

ตารางแสดงระยะเวลารายงานข้อมูล
เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2566
สำนักงานอธิการบดี

การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
จัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน SAR ของสำนักงานอธิการบดี	1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567 (12 เดือน)	ทุกหน่วยงาน
หน่วยงานที่ดูแลตัวบ่งชี้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ รอบ 10 เดือน ประจำปีการศึกษา 2566 (1 มิ.ย. 66 – 31 มี.ค. 67) ด้วยระบบ IQA	ภายใน 5 เมษายน 2567	ทุกหน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดี
หน่วยงานส่งรายงาน SAR รอบ 12 เดือน ให้สำนักงานอธิการบดี และกรอกเข้าระบบ IQA สอ. ประจำปีการศึกษา 2566	ภายใน 3 มิถุนายน 2567	ทุกหน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดี
สำนักงานอธิการบดีจัดทำเล่ม SAR ปี 66 และแนวทางแก้ไขปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (Improvement Plan) ปี65	ภายใน 7 มิถุนายน 2567	ทุกหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR
หน่วยงานจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน เพื่อรองรับการตรวจประเมินฯ ผ่านระบบ IQA	เสร็จสิ้นภายใน 10 มิถุนายน 2567	ทุกหน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดี
นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำปีสำนักงานอธิการบดี	ภายใน 18 มิถุนายน 2567	สำนักงานอธิการบดี
ปรับแก้ไข และตรวจประเมินภายใน โดยผู้ประเมินภายใน (ซุ่มตรวจ)	ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2567	ทุกหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR
หน่วยงานส่งเอกสารปรับแก้ไขหลังซุ่มตรวจ ให้สำนักงานอธิการบดี	ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2567	ทุกหน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดี
สำนักงานอธิการบดีส่งเล่มรายงาน SAR (ที่มีการปรับแก้ไข) ให้ผู้ตรวจประเมินภายนอก	ภายในวันที่ 11 กรกฎาคม 2567	สำนักงานอธิการบดี
ตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยผู้ประเมินภายนอก	วันที่ 18 กรกฎาคม 2567	ทุกหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR
นำผลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำปี สำนักงานอธิการบดี	ไม่เกิน 31 กรกฎาคม 2567	สำนักงานอธิการบดี
ส่งผลการตรวจประเมินคุณภาพ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	ไม่เกิน 16 สิงหาคม 2567	สำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR