

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสื่อสารองค์การ ชั้น ๑ อาคารรพีพัฒนศักดิ์

ผู้มาประชุม

๑. ดร.คมพันธ์	ชมสมุท	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธาน
๒. นางนงลักษณ์	ทองนาค	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓. นางสาวเพ็ญจันทร์	หลิมตระกูล	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวนวิรัตน์	การะเกษ	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๕. นายเชาวฤทธิ์	สุขรักษ์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นางสาวมัลลิกา	วีระสัย	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๗. นางสาวอรพรรณ	จันทร์เกษมจิต	สำนักงานอธิการบดี	เลขานุการ
๘. นายธนสิทธิ์	ไชยรัตน์ทอง	สำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวน้ำทิพย์	วงศ์ตา	สำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

ประธานแจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๕๒๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ซึ่งปรับปรุงตามคำสั่งยุบเลิกหน่วยงานภายใน จึงมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองกลางให้ข้อเสนอแนะว่า ฝ่ายเลขานุการจะต้องขอยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดเดิมด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการขอยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดเดิม

วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งที่ประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เวียนแจ้งกรรมการล่วงหน้าแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ พิจารณาผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)

กองคลัง ได้เสนอรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ของสำนักงาน อธิการบดีเอกสารนำเสนอที่ประชุมมาพร้อมนี้ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบทุกหน่วยงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่าย

วาระที่ ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๐ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ตามที่ สำนักงานอธิการบดีขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๐ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ลงในระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพใน IQA และหน่วยงานดำเนินการ เรียบร้อยแล้วนั้น

สำนักงานอธิการบดีขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพของ สำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๐ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เอกสารนำเสนอที่ประชุมมาพร้อมนี้ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารายงานผลการดำเนินงานฯ

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาและเห็นว่า ตัวบ่งชี้ของสำนักประกันคุณภาพ ที่ ๒.๑๑ ซึ่ง ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินในรอบ ๑๐ เดือน ได้ ๓ ข้อ ๓ คะแนน ซึ่งขณะนี้ไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจากตั้งค่าเป้าหมาย ๕ ข้อนั้น เป็นกระบวนการที่ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ปัจจุบันคืองานประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต้องดำเนินการภายในปีการศึกษาอยู่แล้ว และเห็นว่าสำนักงาน อธิการบดีควรประสานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอให้งานประกันคุณภาพดำเนินการในตัว บ่งชี้ที่ ๒.๑๑ จนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการดำเนินการประกันคุณภาพ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบสำนักงานอธิการบดีประสานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอให้งานประกันคุณภาพดำเนินการในตัวเองชี้ที่ ๒.๑๑ จนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการด้านประกันคุณภาพ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. มอบทุกหน่วยงานกำกับติดผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐานตามตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานรับผิดชอบให้เป็นไปตามเกณฑ์และบรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด

วาระที่ ๔.๓ รายงานผลตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ตามที่ สำนักงานอธิการบดีขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีส่งผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มายังสำนักงานอธิการบดี ซึ่งหน่วยงานส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้วนั้น

สำนักงานอธิการบดีขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เอกสารนำเสนอที่ประชุมมาพร้อมนี้ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารายงานผลการดำเนินงานฯ

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาและเห็นว่าการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักงานอธิการบดี ในโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของสายสนับสนุน ควรแยกส่วนของมหาวิทยาลัย และส่วนของสำนักงานอธิการบดีออกจากกัน

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบสำนักงานอธิการบดีประสานกองบริหารงานบุคคลเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เป็นผลการดำเนินงานตามแผนฯ เฉพาะของสำนักงานอธิการบดี ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

๒. มอบทุกหน่วยงานกำกับติดตามโครงการ/กิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วาระที่ ๔.๔ พิจารณาแผนพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง Improvement Plan จากหน่วยงานที่ได้รับข้อเสนอแนะ รอบ ๖ เดือนแรก (มิถุนายน ๒๕๖๕ - พฤศจิกายน ๒๕๖๕) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ วาระที่ ๔.๕ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือนแรก (มิถุนายน ๒๕๖๕ - พฤศจิกายน ๒๕๖๕) ประจำปี

การศึกษา ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติ รับทราบ และมอบหน่วยงานที่ได้รับข้อเสนอแนะจัดทำแผนพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง (Improvement Plan) นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหน่วยงานที่ได้รับข้อเสนอแนะพิจารณาแผนพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง (Improvement Plan) มีจำนวน ๓ หน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักงานอธิการบดี มีข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ คือ ฝากถึงศูนย์กลางมหาวิทยาลัย สภาพห้องเรียนแต่ละคณะมีความเลื่อมล้ำกันมาก อยากให้มหาวิทยาลัยพัฒนาด้านสื่อการสอน ห้องเรียนที่สภาพพร้อมเหมาะสมกับการเรียนการสอน อยากให้ผู้บริหารมุ่งพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของมหาวิทยาลัย

๒. กองกลาง มีข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ดังนี้

๒.๑ อยากให้ในเว็บไซต์สามารถจองรถได้ที่หลายคันได้

๒.๒ พนักงานขับรถบางคนไม่ค่อยสุภาพ และบางครั้งหวาดเสียว

๒.๓ ติดต่อยากกว่าจะมาซ่อมแซมให้

๓. กองนโยบายและแผน มีข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ คือ ด้านการให้ความรู้ความเข้าใจ

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่ได้รับข้อเสนอแนะให้ดำเนินการจัดทำแผน Improvement Plan เพื่อพัฒนาปรับปรุง และพร้อมนี้ กองบริหารงานบุคคล ได้รวบรวมแผน Improvement Plan จากหน่วยงานที่ได้รับข้อเสนอแนะ นำเสนอที่ประชุมมาพร้อมนี้ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบแผน Improvement Plan จากหน่วยงานที่ได้รับข้อเสนอแนะ รอบ ๖ เดือนแรก (มิถุนายน ๒๕๖๕ – พฤศจิกายน ๒๕๖๕) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการกองกลางแจ้งคณะกรรมการว่า ในกรณีแจ้งซ่อม หากเป็นการแจ้งซ่อมตู้เอกสารที่ลักษณะเป็นตู้ยื่นออกด้านนอก กองกลางสามารถเปลี่ยนกุญแจใหม่ได้ แต่จะไม่สามารถซ่อมส่วนอื่นๆได้ หน่วยงานต้องดำเนินการซ่อมเอง

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง Improvement Plan จากหน่วยงานที่ได้รับข้อเสนอแนะ รอบ ๖ เดือนแรก (มิถุนายน ๒๕๖๕ – พฤศจิกายน ๒๕๖๕) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

วาระที่ ๔.๕ รายงานผลการติดตามโครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สิ้นไตรมาส ๒) ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

กองนโยบายและแผน ได้จัดทำรายงานผลการติดตามโครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สิ้นไตรมาส ๒) ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ สรุปโดยจำแนกได้ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานของโครงการที่มีแผนการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒ (ณ วันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๖)

รายการ	จำนวนโครงการ	
	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณเงิน รายได้
๑) แผนการดำเนินงาน		
๑. ได้รับจัดสรรทั้งปี	๒ โครงการ	๓๙ โครงการ
๒. แผนการดำเนินโครงการสะสม ณ ไตรมาส ๒	๑ โครงการ	๒๒ โครงการ
รวมแผน ณ ไตรมาส ๒	๒๓ โครงการ	
๒) ผลการดำเนินงาน		
ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑ โครงการ	๑๘ โครงการ
รวม	๑๙ โครงการ	
๓) คงเหลือ ณ ไตรมาส ๒		
- ยังไม่เริ่มโครงการ	-	๑ โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	๑ โครงการ
- ปรับแผน	-	๒ โครงการ
รวม	๔ โครงการ	

๒. ผลการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการที่มีแผนการเบิกจ่าย ณ ไตรมาส ๒ (ณ วันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๖)

รายการ	จำนวนโครงการ	
	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณเงิน รายได้
๑) แผนการเบิกจ่าย		
๑. ได้รับจัดสรรทั้งปี	๒ โครงการ	๓๙ โครงการ
๒. แผนการเบิกจ่ายสะสม ณ ไตรมาส ๒	-	๒๐ โครงการ
รวมแผน ณ ไตรมาส ๒	๒๐ โครงการ	
๒) ผลการเบิกจ่าย		
๑. เบิกจ่ายตามแผน	-	๑๕ โครงการ
๒. เบิกจ่ายก่อนแผน	-	๑ โครงการ
๓. เบิกจ่ายงบกลาง	-	๗ โครงการ
รวม	๒๓ โครงการ	
๓) คงเหลือ ณ ไตรมาส ๒		
๑. ยังไม่เบิกจ่ายตามแผน	-	๕ โครงการ
๑.๑ ส่งเบิกกองคลังแล้ว อยู่ระหว่างกองคลังตัดจ่าย	-	๒ โครงการ
๑.๑ ปรับแผน	-	๒ โครงการ
๑.๓ ไม่ได้ขอปรับแผน	-	๑ โครงการ
รวม	๕ โครงการ	

เอกสารนำเสนอที่ประชุมมาพร้อมนี้ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาและให้
ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบทุกหน่วยงานกำกับติดตามโครงการให้เป็นไปตาม
แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วาระที่ ๔.๖ รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน
ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ตามที่ กองนโยบายและแผน ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประจำสำนักงาน
อธิการบดีให้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงฯ ติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงฯ และการเสนอ
รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองนโยบาย
และแผน ได้วิเคราะห์และเสนอ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของสำนักงาน
อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่
๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ วาระที่ ๔.๖ พิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบ
ควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบประเด็นความเสี่ยง (Agenda) ของสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๓ ประเด็น
ได้แก่

๑. การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีไม่เป็นไป
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๒. ความเสี่ยงที่จะเกิดอัคคีภัย

๓. ระบบสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีไม่ทันสมัย

ในการนี้ กองนโยบายและแผน เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
และการวางระบบควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เอกสาร
นำเสนอที่ประชุมมาพร้อมนี้ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและพิจารณารายงานฯ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม รับทราบ และทุกหน่วยงานกำกับติดตามผลการดำเนินงานในรอบ
๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุม
ภายในของสำนักงานอธิการบดี

วาระที่ ๔.๗ พิจารณาแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
คณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งแผนปฏิบัติการดังกล่าว ประกอบด้วย
กิจกรรมทั้งในเชิงสนับสนุน เชิงพัฒนา และเชิงป้องกันควบคู่กันไป กล่าวคือ มีทั้งกิจกรรมหรือโครงการใน

ด้านการให้รางวัลสนับสนุนบุคลากรดีเด่น การอบรม สัมมนา การเผยแพร่ให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับทักษะ ประสบการณ์ กฎ ระเบียบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และลดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกในด้านคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการสร้างขวัญกำลังใจ และเพิ่ม คุณภาพชีวิตแก่บุคลากร เพื่อลดความตึงเครียดจากการดำรงชีวิต และการปฏิบัติงาน การนำข้อประพฤติ ทางจรรยาบรรณมาเป็นเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประกอบการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าตอบแทน และการบริหารงานบุคคลเรื่องต่าง ๆ รายละเอียดตามเอกสาร นำเสนอที่ประชุมมาพร้อมนี้ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดำเนินงาน ตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วาระที่ ๔.๘ รายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

ตามที่ คณะกรรมการผู้ตรวจกิจกรรม ๕ ส สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตรวจ กิจกรรม ๕ ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการผู้ตรวจกิจกรรม ๕ ส ได้สรุปรายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๕ ส สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ พร้อมข้อเสนอแนะจากกรรมการ ผู้ตรวจ ดังนี้

สรุปคะแนนภาพรวมการประเมินกิจกรรม ๕ ส สำนักงานอธิการบดี

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๒๓ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖**

ที่	หน่วยงาน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	สำนักงานอธิการบดี	๑๖๕.๐๐	๑๕๖.๒๕	๙๔.๗๐	
๒	กองกลาง	๒๓๕.๐๐	๒๑๔.๕๐	๙๑.๒๘	
๓	กองคลัง	๑๖๕.๐๐	๑๕๖.๒๕	๙๔.๖๘	
๔	กองนโยบายและแผน	๑๖๕.๐๐	๑๕๕.๕๐	๙๔.๒๔	
๕	กองบริหารงานบุคคล	๑๖๕.๐๐	๑๕๕.๕๐	๙๔.๒๔	
๖	กองพัฒนานักศึกษา	๑๖๕.๐๐	๑๕๐.๒๕	๙๑.๐๖	
๗	กองวิเทศสัมพันธ์	๑๖๐.๐๐	๑๔๑.๕๐	๘๘.๔๔	
๘	กองสื่อสารองค์กร	๑๖๕.๐๐	๑๖๒.๕๐	๙๘.๔๘	
๙	กองศิลปวัฒนธรรม	๑๖๕.๐๐	๑๖๔.๕๐	๙๙.๗๐	
๑๐	สำนักประกันคุณภาพ	๑๖๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	๙๓.๗๕	

เอกสารนำเสนอที่ประชุมมาพร้อมนี้ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะการตรวจกิจกรรม ๕ ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงและพัฒนาในการตรวจกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๒ ในเดือนกรกฎาคม ต่อไป

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาและเห็นว่า หน่วยงานควรกำกับติดตามการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจกิจกรรม ๕ ส เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้ได้ประสิทธิผล ส่วนการมอบเกียรติบัตรให้กับหน่วยงานที่ได้รับคะแนนสูงสุด ควรมอบปีงบประมาณ ละ ๑ ครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบทุกหน่วยงานที่ได้รับข้อเสนอแนะกำกับติดตามการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจกิจกรรม ๕ ส

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง(Improvement Plan) จากข้อเสนอแนะแบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ วาระที่ ๔.๖ เรื่อง พิจารณาแผนพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง (Improvement Plan) จากข้อเสนอแนะแบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง (Improvement Plan) ตามข้อเสนอแนะแบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบหน่วยที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนฯ นั้น

กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการแจ้งกองสื่อสารองค์กร และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้รายงานผลตามแผนพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง (Improvement Plan) โดยให้จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และทั้งสองหน่วยงานดำเนินการรายงานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เอกสารนำเสนอที่ประชุมมาพร้อมนี้ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงส่งเสริม (Improvement Plan) จากข้อเสนอแนะแบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ตามที่คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักงานอธิการบดีที่ ๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี ที่ได้รับการส่งเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพ การบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน ร้อยละ ๙๕ ซึ่งมีบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้รับการพัฒนา จำนวน ๑๗๕ คน จากจำนวนทั้งสิ้น ๑๗๕ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ข้อมูลประกอบ

๑. รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการส่งเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพ การบริหารจัดการและทักษะตามสายงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ตามเอกสารแนบ ๑)



๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดีรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ตามเอกสารแนบ ๒)



เอกสารนำเสนอที่ประชุมมาพร้อมนี้ เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ โครงการพัฒนาผู้บริหาร ตามนโยบายมหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งว่า อธิการบดีมอบหมายให้สำนักงานอธิการบดีดำเนินการจัดโครงการพัฒนาผู้บริหาร ตามนโยบายมหาวิทยาลัย ในระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และกอง ส่วนรายละเอียดของโครงการจะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๒ การจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี (KM)

ผู้อำนวยการกองกลางแจ้งว่า กระบวนการด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดีที่กองกลางเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ขณะนี้ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดีแล้ว ในส่วนอื่น ๆ อยู่ระหว่างดำเนินการ เนื่องจากนโยบายด้านจัดความรู้ของมหาวิทยาลัยยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๓ โครงการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

ประธานแจ้งว่า ตามที่สำนักงานอธิการบดีมีกำหนดจัดโครงการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีหนังสือขอให้หน่วยงานส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไปแล้วนั้น พบว่าไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนด เนื่องจากค่าตอบแทนคณะวิทยากรมีค่าใช้จ่ายสูง ขณะนี้อยู่ระหว่างการประสานวิทยากรใหม่ ให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร จึงขอเลื่อนการจัดโครงการฯ ออกไปก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๔ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งต่อไป

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ส่วนห้องประชุมจะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต
ผู้จัดรายงานการประชุม
เลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี