

ตารางแสดงระยะเวลารายงานข้อมูล
เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2565
สำนักงานอธิการบดี

การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
จัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน SAR ของสำนักงานอธิการบดี	1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566 (12 เดือน)	ทุกหน่วยงาน
หน่วยงานที่ดูแลตัวบ่งชี้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ รอบ 10 เดือน ประจำปีการศึกษา 2565 (1 มิ.ย. 65 – 31 มี.ค. 66) ด้วยระบบ IQA	ภายใน 7 เมษายน 2566	ทุกหน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดี
หน่วยงานส่งรายงาน SAR รอบ 12 เดือน ให้สำนักงานอธิการบดี และกรอกเข้าระบบ IQA สอ. ประจำปีการศึกษา 2565	ภายใน 2 มิถุนายน 2566	ทุกหน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดี
สำนักงานอธิการบดีจัดทำเล่ม SAR ปี 65 และแนวทางแก้ไขปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (Improvement Plan) ปี64	ภายใน 9 มิถุนายน 2566	ทุกหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR
หน่วยงานจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน เพื่อรองรับการตรวจประเมินฯ ผ่านระบบ IQA	เสร็จสิ้นภายใน 9 มิถุนายน 2566	ทุกหน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดี
นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	ภายใน 16 มิถุนายน 2566	สำนักงานอธิการบดี
ปรับแก้ไข และตรวจประเมินภายใน โดยผู้ประเมินภายใน (ซุ่มตรวจ)	ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566	ทุกหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR
หน่วยงานส่งเอกสารปรับแก้ไขหลังซุ่มตรวจ ให้สำนักงานอธิการบดี	ภายในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566	ทุกหน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดี
สำนักงานอธิการบดีส่งเล่มรายงาน SAR (ที่มีการปรับแก้ไข) ให้ผู้ตรวจประเมินภายนอก	ภายในวันที่ 14 กรกฎาคม 2566	สำนักงานอธิการบดี
ตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยผู้ประเมินภายนอก	วันที่ 20-21 กรกฎาคม 2566	ทุกหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR
นำผลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	ไม่เกิน 31 กรกฎาคม 2566	สำนักงานอธิการบดี
ส่งผลการตรวจประเมินคุณภาพ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	ไม่เกิน 15 สิงหาคม 2566	สำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR