

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือหลักสำคัญที่ช่วยให้เกิดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และผลักดันให้การดำเนินการในภารกิจต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานอธิการบดีมีการถ่ายทอดแผนสู่หน่วยงานภายใต้กำกับของสำนักงานอธิการบดีให้หน่วยงานดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารแผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ จะช่วยส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการปฏิบัติงานและการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและหน่วยงาน ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับนำไปปฏิบัติต่อไปให้ประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.บริบทของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ โดยอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๙ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ๒๕๔๘ ตั้งเป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ ซึ่งต่อมากระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ.๒๕๕๐ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ คือ

๑. กองกลาง
๒. กองคลัง
๓. กองนโยบายและแผน
๔. กองบริหารงานบุคคล
๕. กองพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป ซึ่งต่อมามหาวิทยาลัยได้จัดตั้ง ส่วนราชการระดับกองเป็นการภายในเพิ่มอีก ๓ กอง คือ กองประชาสัมพันธ์ กองศิลปวัฒนธรรม และกองวิเทศสัมพันธ์ และ ๑ สำนัก ๑ สถานี คือ สำนักประกันคุณภาพ และสถานีวิทยุ ฯ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กองสื่อสารองค์กรได้เปลี่ยนชื่อเป็นกองสื่อสารองค์กร

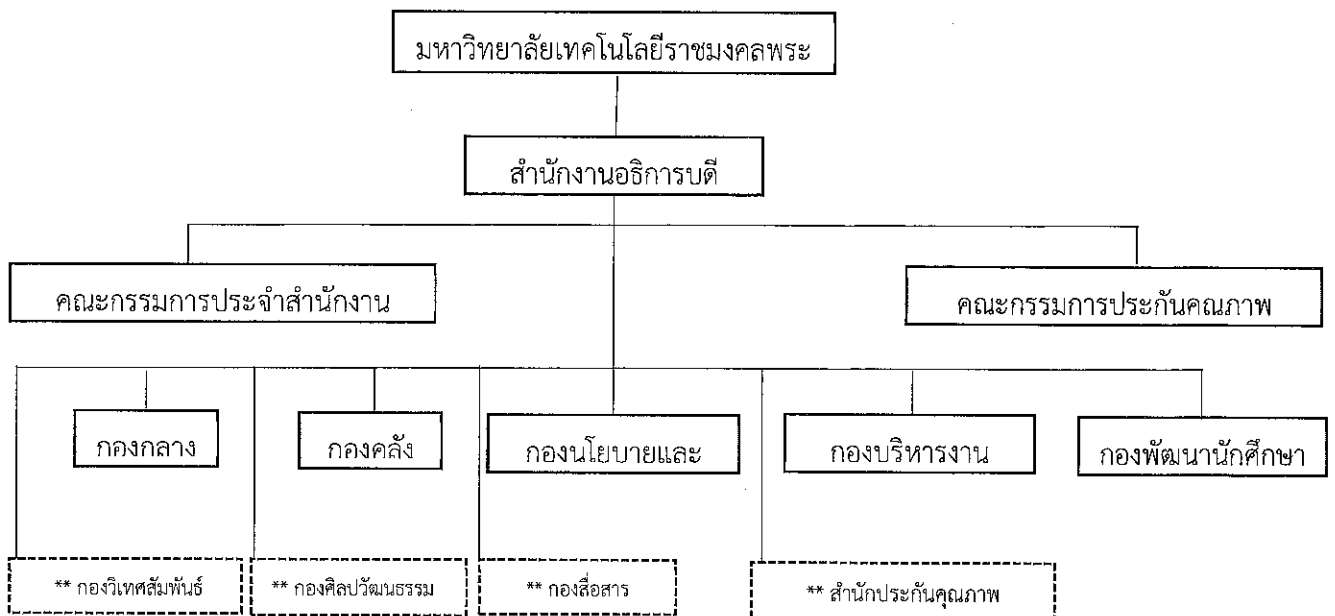
๒. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

๒.๑ โครงสร้างองค์กร

สำนักงานอธิการบดี แบ่งออกเป็น ^๑๑๑ หน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. กองกลาง
๒. กองคลัง
๓. กองบริหารงานบุคคล
๔. กองนโยบายและแผน
๕. กองพัฒนานักศึกษา
๖. กองสื่อสารองค์กร
๗. กองวิเทศสัมพันธ์
๘. กองศิลปวัฒนธรรม
๙. สำนักประกันคุณภาพ

แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานอธิการบดี



** หมายถึง จัดตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครพระนคร ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการ ภายในและการบริหารงานในกอง พ.ศ.๒๕๕๗

๒.๒ โครงสร้างการบริหาร

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานหลักของมหาวิทยาลัย โดยมีภารกิจดำเนินการประสานงาน และกำกับ ติดตาม เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านแผน งบประมาณและการเงิน บุคลากร การบริหารงานทั่วไป การบริการการศึกษา กิจกรรมนักศึกษาและการประกันคุณภาพรวมทั้งตรวจสอบและให้คำปรึกษา

ส่วนการบริหารงานหน่วยงานภายในระดับของสำนักงานอธิการบดี มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบการบริหารงาน และมีหัวหน้างานเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับงานตามลำดับชั้นภายใต้ นโยบายและการบริหารงานของผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี และรองอธิการบดี

นอกจากนี้ สำนักงานอธิการบดีมีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน โยใช้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมหารือร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และบุคลากรผู้แทนของกองต่าง ๆ ในการติดตามแก้ปัญหา ปรับปรุงกิจกรรม/งานที่เกี่ยวข้อง หรือให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ (SWOT Analysis)

เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในแลภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักงานอธิการบดี ได้แก่

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน เพื่อศึกษาองค์ประกอบและความสามารถภายในของสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ จุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses)

๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เพื่อศึกษาปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักงานอธิการบดีที่เป็นทั้งโอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats)

จุดแข็ง (Strengths)

๑. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ผลงานเป็นที่ยอมรับ
๒. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อภาระงานที่ปฏิบัติและให้โอกาสบุคลากรสายสนับสนุนมากขึ้น
๓. เครื่องมือและวัสดุครุภัณฑ์มีความเพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
๔. ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ
๕. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการปฏิบัติงานต่อเนื่อง
๖. สามารถบริหารจัดการภายใต้ทรัพยากรที่จำกัดอย่างคุ้มค่า บุคลากรมีจิตสำนึกในการบริการ

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. ขาดการวางแผนการทำงานร่วมกันซึ่งหน่วยงานบางหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
๒. บุคลากรบางส่วนทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีความสามารถเฉพาะทางไม่สามารถทำงานแทนกันได้
๔. บุคลากรบางส่วนขาดทักษะในการใช้เทคโนโลยีให้เต็มประสิทธิภาพ
๕. บุคลากรขาดทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ
๖. บุคลากรบางส่วนขาดจิตสำนึกในการทำงานเพื่อส่วนรวม
๗. บุคลากรบางส่วนขาดการใฝ่รู้เพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

โอกาส (Opportunities)

๑. รัฐบาลสนับสนุนงบประมาณในการเพิ่มอัตรากำลังบุคลากร
๒. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับ RMUTP MODRL

อุปสรรค (Threats)

๑. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการไม่ทันสมัย ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
๒. สวัสดิการของทางราชการมีน้อย ส่งผลต่อขวัญกำลังใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่
๓. อัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรในแต่ละหน่วยงานยังไม่เพียงพอต่อภาระงานที่จำเป็น

ส่วนที่ ๓

แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานอธิการบดีได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีรวมทั้งสิ้น ๒๐๖,๖๗๒,๒๐๐ บาท สำหรับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานอธิการบดี ซึ่งประกอบด้วย ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ ๑.การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ๒.การให้บริการที่มีคุณภาพ และ ๓.การบริหารจัดการองค์การที่มีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล มีโครงการ/กิจกรรมที่วัดความสำเร็จของการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น ๑๓ โครงการ/กิจกรรม เป็นตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดของกลยุทธ์ จำนวน ๕๖ ตัวชี้วัด

ตารางแสดงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามกลยุทธ์

| ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ | แผนกิจกรรม/กิจกรรม |
|---|--------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ | |
| เป้าประสงค์ที่ ๑.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ | |
| กลยุทธ์ที่๑.พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ | ๕ |
| กลยุทธ์ที่๒.การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน | ๒ |
| รวม | ๗ |
| เป้าประสงค์ที่ ๑.๒ สร้างแรงบันดาลใจให้บุคลากรมีจิตสำนึกเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม | |
| กลยุทธ์ที่๓.ส่งเสริมการมีวินัย และจรรยาบรรณในการทำงาน | ๑ |
| กลยุทธ์ที่๔.อนุรักษ์ประหยัดทรัพยากร | ๒ |
| กลยุทธ์ที่๕.การกำจัดขยะด้วยเทคนิค ๓R | ๒ |
| รวม | ๕ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การให้บริการที่มีคุณภาพ | |
| เป้าประสงค์ที่ ๒.๑ ผู้รับบริการได้รับการให้บริการที่มีคุณภาพ | |
| กลยุทธ์ที่๖.พัฒนากระบวนการให้บริการอย่างมีคุณภาพ | ๑ |
| กลยุทธ์ที่๗.ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว | ๑ |
| กลยุทธ์ที่๘.ส่งเสริมวัฒนธรรมการให้บริการตามค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย | ๑ |
| รวม | ๓ |

| ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ | แผน กิจกรรม/กิจกรรม |
|---|------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล | |
| เป้าประสงค์ที่ ๓.๑ การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพเพื่อการบรรลุเป้าหมายภารกิจของมหาวิทยาลัย | |
| กลยุทธ์ที่ ๙. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้คล่องตัวและมีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล | ๓๙ |
| กลยุทธ์ที่ ๑๐. สนับสนุนงานตามภารกิจที่สอดคล้องกับนโยบายดิจิทัลของมหาวิทยาลัย | ๒ |
| รวม | ๔๑ |
| รวมทั้งหมด | ๕๖ |

ตารางแสดงแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามหน่วยงาน

| หน่วยงาน | รับผิดชอบดำเนินการ |
|-----------------------|--------------------|
| | กิจกรรม/โครงการ |
| ๑. กองกลาง | ๕ |
| ๒. กองคลัง | ๒ |
| ๓. กองบริหารงานบุคคล | ๑๓ |
| ๔. กองนโยบายและแผน | ๓ |
| ๕. กองพัฒนานักศึกษา | ๑๘ |
| ๖. กองสื่อสารองค์การ | ๕ |
| ๗. กองศิลปวัฒนธรรม | ๓ |
| ๘. กองวิเทศสัมพันธ์ | ๑ |
| ๙. สำนักประกันคุณภาพ | ๔ |
| ๑๐. สำนักงานอธิการบดี | ๒ |
| รวม | ๕๖ |

ตารางแสดงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ | ตัวชี้วัดโครงการ | หน่วยนับ | ผลการดำเนินงาน | | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|--|-----------|----------------|-----|-----|-------------------|
| | | | ๕๖๓ | ๕๖๔ | ๕๖๕ | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑.การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ | | | | | | |
| เป้าประสงค์ที่ ๑.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ | | | | | | |
| กลยุทธ์ที่ ๑.พัฒนาคุณภาพของบุคลากรทุกระดับ | | | | | | |
| ๑.โครงการ/กิจกรรมที่สร้างเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน | ๑. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการส่งเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน | | | | | |
| - โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงินบัญชี พัสดุ และบริหารทรัพยากรบุคคล | จำนวนผู้เข้าร่วมที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชี พัสดุ และบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างถูกต้อง | ร้อยละ ๘๕ | | | | กองคลัง |
| - ส่งผู้บริหารเข้ารับการพัฒนาศักยภาพในและ/หรือหน่วยงานภายนอกของบุคลากรสายสนับสนุน | จำนวนผู้บริหาร สำนักงานอธิการบดีที่ผ่านการอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหาร | ๑ คน | | | | กองบริหารงานบุคคล |
| -โครงการเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน | ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ | ร้อยละ ๘๐ | | | | กองบริหารงานบุคคล |
| - ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมประชุม สัมมนา ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกและการศึกษาต่อ เพื่อพัฒนาความรู้ สมรรถนะ ทักษะวิชาชีพและตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมทั้งการพัฒนาตามภารกิจงานที่รับผิดชอบ | ร้อยละของบุคลากร สำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาด้านความรู้ ความสามารถทักษะวิชาชีพ | ร้อยละ ๙๕ | | | | กองบริหารงานบุคคล |
| -โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา | ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้จากการอบรม | ร้อยละ ๘๐ | | | | สำนักประกันคุณภาพ |

| โครงการ | ตัวชี้วัดโครงการ | หน่วยงาน | ผลการดำเนินงาน | | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|--|-----------|----------------|----|----|-------------------|
| | | | ๕๕ | ๕๖ | ๕๗ | |
| กลยุทธ์ที่ ๒. การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน | | | | | | |
| ๑. กิจกรรมสร้างเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน | ๑. ร้อยละความพึงพอใจของการสร้างแรงจูงใจ | | | | | |
| - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน | ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | ร้อยละ ๘๗ | | | | กองบริหารงานบุคคล |
| - โครงการการตรวจสุขภาพประจำปี | ร้อยละบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ มีสุขภาพดีขึ้น | ร้อยละ ๘๐ | | | | กองบริหารงานบุคคล |
| เป้าประสงค์ที่ ๑.๒ สร้างแรงบันดาลใจให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อส่วนรวม | | | | | | |
| กลยุทธ์ที่ ๓. ส่งเสริมการมีวินัย และจรรยาบรรณในการทำงาน | | | | | | |
| ๑. โครงการ/กิจกรรมการสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากร | | | | | | |
| โครงการ/กิจกรรมการประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณ | ๑. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม | | | | | |
| - ออกหนังสือแจ้งเวียนกรณีศึกษาตัวอย่างความผิด | อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง | ๓ ครั้ง | | | | กองบริหารงานบุคคล |
| กลยุทธ์ที่ ๔. อนุรักษ์ทรัพยากร | | | | | | |
| ๑. กิจกรรมประหยัดทรัพยากร (พลังงาน) | ๑. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม | | | | | |
| - การล้างเครื่องปรับอากาศ ประจำปีของอาคารสำนักงาน อธิการบดี | ๒ ครั้ง/ปี | ๒ ครั้ง | | | | กองกลาง |
| - กิจกรรมเพิ่มองค์ความรู้การประหยัดพลังงานภายในองค์กร | ร้อยละบุคลากรมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ | ร้อยละ ๘๕ | | | | กองสื่อสารองค์การ |
| | | ๕๐ คน | | | | กองสื่อสารองค์การ |

| โครงการ | ตัวชี้วัดโครงการ | หน่วยนับ | ผลการดำเนินงาน | | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|--|---------------|----------------|--------|--------|-------------------|
| | | | ๕๕๕๕๕ | ๕๕๕๕๕๕ | ๕๕๕๕๕๕ | |
| กลยุทธ์ที่ ๕. การกักจัดขยะด้วยเทคนิค ๓R | | | | | | |
| ๑. กิจกรรม ๕ ส./กิจกรรม ๓ R | ๑. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม | | | | | |
| - กิจกรรม ๕ ส.สำนักงานอธิการบดี | ผลการตรวจประเมินภาพรวมกิจกรรม ๕ ส. ของสำนักงานอธิการบดี | ๒ ครั้ง | | | | กองกลาง |
| - การใช้ระบบ e-meeting ในการประชุม | จำนวนการประชุมที่ใช้ระบบ | ๒ ครั้ง | | | | กองกลาง |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒. การให้บริการที่มีคุณภาพ | | | | | | |
| เป้าประสงค์ที่ ๒.๑ ผู้รับบริการได้รับการให้บริการที่มีคุณภาพ | | | | | | |
| กลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนาการระดมการให้บริการอย่างมีคุณภาพ | | | | | | |
| ๑. โครงการ/กิจกรรมการสร้างจิตสำนึกการให้บริการให้กับบุคลากร | ๑. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรมการสร้างจิตสำนึกการให้บริการให้กับบุคลากร | | | | | |
| - โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกในการให้บริการให้กับบุคลากร | ผลสัมฤทธิ์ของโครงการเสริมสร้างจิตสำนึกในการให้บริการให้กับบุคลากร | ร้อยละ ๘๐ | | | | กองบริหารงานบุคคล |
| กลยุทธ์ที่ ๗. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว | | | | | | |
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว | ๑. ร้อยละการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริการ | | | | | |
| - การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อปรับลดขั้นตอนหรือระยะเวลา | หน่วยงาน/ปี | ๑ หน่วยงาน/ปี | | | | สำนักงานอธิการบดี |

| โครงการ | ตัวชี้วัดโครงการ | หน่วยนับ | ผลการดำเนินงาน | | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|---------------------|----------------|------|------|-------------------|
| | | | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | |
| กลยุทธ์ที่ ๘. ส่งเสริมวัฒนธรรมการให้บริการตามค่านิยมหลักมหาวิทยาลัย | | | | | | |
| ๑.การคัดเลือกผู้ให้บริการดีเด่นประจำหน่วยงาน (Star of Service Mind) | ๑.ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกผู้ให้บริการดีเด่น | | | | | |
| - การคัดเลือกผู้ให้บริการดีเด่นประจำสำนักงานอธิการบดี | จำนวนผู้ได้รับคัดเลือกผู้ให้บริการดีเด่นประจำสำนักงานอธิการบดี | ๑ คน | | | | กองบริหารงานบุคคล |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓. การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล | | | | | | |
| เป้าประสงค์ที่ ๓.๑ การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพเพื่อการบรรลุเป้าหมายภารกิจของมหาวิทยาลัย | | | | | | |
| กลยุทธ์ที่ ๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้คล่องตัวและมีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล | | | | | | |
| ๑. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานสำนักงานอธิการบดี | ๑. ร้อยละความสำเร็จแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี | | | | | |
| - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย" | จำนวนผู้เข้าร่วม | ๒๐๐ คน | | | | กองกลาง |
| - โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนผลการทำงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และทบทวนแผนยุทธศาสตร์เพื่อนำไปสู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (RMUTP Retreat Reinventing University) | ๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๒.) ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ | ๑๒๖ คน ร้อยละ ๘๐ | | | | กองนโยบายและแผน |
| - กิจกรรมประชุมชี้แจง เรื่องความเสี่ยงและวางระบบควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี | จำนวนการประชุมเพื่อวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและวางระบบควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี | ๑ ครั้ง | | | | กองนโยบายและแผน |

| โครงการ | ตัวชี้วัดโครงการ | หน่วยนับ | ผลการดำเนินงาน | | | หน่วยงาน รับผิดชอบ |
|---|--|--|----------------|--------|-----|-----------------------|
| | | | ชิ้น | ร้อยละ | แบบ | |
| - โครงการบำรุงรักษาระบบงาน BPM และ HRM | ร้อยละความพึงพอใจต่อการใช้ระบบ BPM และ HRM | ร้อยละ ๓๕ | | | | กองนโยบายและแผน |
| - การจัดสรรทุนการศึกษา | จำนวนผู้ได้รับทุนที่สำเร็จการศึกษา | ๓ คน | | | | กองบริหารงานบุคคล |
| - โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ | ร้อยละของอาจารย์บรรจุใหม่ที่มา ความรู้ไปพัฒนาการเรียนการสอน | ร้อยละ ๕๐ | | | | กองบริหารงานบุคคล |
| - โครงการสร้างเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒๐ | ครั้งต่อปี | ๑ ครั้ง | | | | กองพัฒนานักศึกษา |
| - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานด้านกิจการนักศึกษา | การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ | ร้อยละ ๘๕ | | | | กองพัฒนานักศึกษา |
| - โครงการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้เฉพาะทาง เกี่ยวกับงานด้านกิจกรรมนักศึกษา | จำนวนกิจกรรม | ๑ กิจกรรม | | | | กองพัฒนานักศึกษา |
| - โครงการพัฒนานักศึกษาด้านกิจการนักศึกษา | จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรม | ๒ คน | | | | กองพัฒนานักศึกษา |
| - โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ | การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ | ๕ คน | | | | กองพัฒนานักศึกษา |
| - โครงการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือการประกัน คุณภาพการศึกษาฯ ราชภัฏวชิรวิทยาดงขี้เหล็ก ราชภัฏวชิรวิทย สืบนานาชาติ | การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ | ร้อยละ ๘๕ ๓,๕๐๐ คน | | | | กองพัฒนานักศึกษา |
| - โครงการกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ ๑๖ | การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ | ร้อยละ ๘๕ ๕๐ คน | | | | กองพัฒนานักศึกษา |
| - โครงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อการทำงานกับสถาน ประกอบการ(RMUTP Job Fair) | การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ | ร้อยละ ๘๕ ๑,๓๐๐ คน ร้อยละ ๘๕ ๒,๕๐๐ คน | | | | กองพัฒนานักศึกษา |

| โครงการ | ตัวชี้วัดโครงการ | หน่วยนับ | ผลการดำเนินงาน | | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|-----------------------------|-----------|----------------|------|------------------|-------------------|
| | | | ๕.๕๐ | ๕.๕๑ | ๕.๕๒ | |
| -โครงการอบรมแกนนำนักศึกษาเพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์และพัฒนาทักษะชีวิตนักศึกษา | การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ | ร้อยละ ๘๕ | | | กองพัฒนานักศึกษา | |
| | ผู้เข้าร่วมโครงการ | ๔๐ คน | | | | |
| -โครงการพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร | การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ | ร้อยละ ๘๕ | | | กองพัฒนานักศึกษา | |
| | ผู้เข้าร่วมโครงการ | ๓๐ คน | | | | |
| -โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาทัศนศึกษาภาคต้น การสร้างอินโฟกราฟฟิคอย่างมืออาชีพ | การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ | ร้อยละ ๘๕ | | | กองพัฒนานักศึกษา | |
| | ผู้เข้าร่วมโครงการ | ๒๕ คน | | | | |
| -โครงการส่งเสริมร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๗ | การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ | ร้อยละ ๘๕ | | | กองพัฒนานักศึกษา | |
| | ผู้เข้าร่วมโครงการ | ๓๕ คน | | | | |
| -โครงการส่งเสริมร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๘ | การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ | ร้อยละ ๘๕ | | | กองพัฒนานักศึกษา | |
| | ผู้เข้าร่วมโครงการ | ๑๐ คน | | | | |
| -โครงการส่งเสริมร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๗ | การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ | ๑๒๗๕๐ คน | | | กองพัฒนานักศึกษา | |
| | ผู้เข้าร่วมโครงการ | ๑๓,๕๐๐ คน | | | | |
| -โครงการส่งเสริมร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๘ | การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ | - | | | กองพัฒนานักศึกษา | |
| | ผู้เข้าร่วมโครงการ | ๑๒,๗๕๐ คน | | | | |
| -โครงการกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของสถานศึกษาและองค์กรนักศึกษาระดับปริญญาปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ | - | | | กองพัฒนานักศึกษา | |
| | ผู้เข้าร่วมโครงการ | ๑๑,๗๕๑ คน | | | | |
| -โครงการประกันคุณภาพนักศึกษาใหม่ | การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ | - | | | กองพัฒนานักศึกษา | |
| | ผู้เข้าร่วมโครงการ | ๓,๗๕๐ คน | | | | |

| โครงการ | ตัวชี้วัดโครงการ | หน่วยนับ | ผลการดำเนินงาน | | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|---------------------------------|----------------|------|------|-------------------|
| | | | ระบุ | ระบุ | ระบุ | |
| -กิจกรรมส่งเสริมภารกิจมหาวิทยาลัย ด้านความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ | มหาวิทยาลัย/หน่วยงานต่อไป | ๑ แห่ง | | | | กองวิเทศสัมพันธ์ |
| -โครงการประชุมสัมพันธบัตรนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับข้อมูลข่าวสารการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ | ร้อยละ ๙๕ | | | | กองสื่อสารองค์การ |
| -โครงการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารองค์การในยุคดิจิทัล | จำนวนสื่อที่ผลิต เพื่อการสื่อสารข้อมูลของมหาวิทยาลัย ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับข้อมูลข่าวสาร | ๖ ฉบับ ร้อยละ ๘๐ | | | | กองสื่อสารองค์การ |
| -โครงการวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครบรอบ ๑๗ ปี | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ | ร้อยละ ๘๕ ๒๐๐ คน | | | | กองสื่อสารองค์การ |
| -โครงการ Podcast Get Started สร้างคอนเทนต์อย่างไรให้น่าสนใจ | ความพึงพอใจของผู้รับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ | ร้อยละ ๘๖ ๒๐ คน | | | | กองสื่อสารองค์การ |
| -โครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมบำเพ็ญกุศลเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมราชชมงคลพระนครสืบสานประเพณีสงกรานต์ไทย กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมราชชมงคลสืบสานพระพุทธศาสนา ถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๕ | ๑.จำนวนของผู้เข้าร่วมมีความรู้ในด้านศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น ๒.จำนวนเครือข่ายที่เป็นภาครัฐหรือภาคเอกชน ๓.จำนวนองค์ความรู้ที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี | ร้อยละ ๘๐ ๓ แห่ง ๓ เรื่อง | | | | กองศิลปวัฒนธรรม |

| โครงการ | ตัวชี้วัดโครงการ | หน่วยนับ | ผลการดำเนินงาน | | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|--|---------------------------------|----------------|--------|--------|-------------------|
| | | | ร้อยละ | เลขที่ | เลขที่ | |
| กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมวันรพีรำลึก ประจำปี ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ | | | | | | กองศิลปวัฒนธรรม |
| -โครงการประชุมวิชาการและนิทรรศการ"ทรัพยากรไทย: ประโยชน์แท้แก่มหาชน" | ๑.จำนวนของผู้เข้าร่วมมีความรู้ในด้านชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพิ่มขึ้น ๒.จำนวนเครือข่ายที่เป็นภาครัฐหรือภาคเอกชน ๓.จำนวนองค์ความรู้ที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี | ร้อยละ ๘๐ ๓ แห่ง ๓ เรื่อง | | | | กองศิลปวัฒนธรรม |
| -โครงการชมรม มทร.พระนคร อาวุโส รัชชธรรม รัชชไทย ปีที่ ๖ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมไหว้พระขอพรปีใหม่ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมคณะสาธิต กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมกราบถวายสักการะเจ้าคุณสมเด็จ พระอริยวงศาคตญาณสมเด็จพระสังฆราชสกลมหาสังฆปริณายก กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเรียนรู้ สืบสานการทำขนมไทย(การทำวุ้น) กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมปันน้ำใจเลี้ยงอาหารกลางวันแก่เด็ก และเยาวชนพิการซ้ำซ้อน | | | | | | กองศิลปวัฒนธรรม |
| -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพ | จำนวนองค์ความรู้ | ๔ เรื่อง | | | | สำนักประกันคุณภาพ |

| โครงการ | ตัวชี้วัดโครงการ | หน่วยนับ | ผลการดำเนินงาน | | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|---|--|----------------|----|----|-------------------|
| | | | ๕๕ | ๕๖ | ๕๗ | |
| -โครงการราชภัฏพระนครสืบสานประเพณีสงกรานต์วิถีไทย | ๑.จำนวนของผู้เข้าร่วมมีความรู้ในด้านศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น | ร้อยละ ๘๐ | | | | กองศิลปวัฒนธรรม |
| | | ๓ แห่ง | | | | |
| | | ๒ เรื่อง | | | | |
| -โครงการวีรพิธีรัก | ๑.จำนวนของผู้เข้าร่วมมีความรู้ในด้านศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น | ร้อยละ ๘๐ | | | | กองศิลปวัฒนธรรม |
| | | ๓ แห่ง | | | | |
| -โครงการจัดทำฐานข้อมูลงานสวนพระราชดำริ อพ.สช.- มทร.พระนคร | ๑.จำนวนข้อมูลที่เพิ่มขึ้นในฐานข้อมูล | ๓๐ ข้อมูล | | | | กองศิลปวัฒนธรรม |
| | | ๕ ข้อมูล | | | | กองศิลปวัฒนธรรม |
| -โครงการจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาและวัฒนธรรม | ๑.จำนวนข้อมูลที่เพิ่มขึ้นในฐานข้อมูล | ๕๐ ข้อมูล | | | | กองศิลปวัฒนธรรม |
| | | ร้อยละ ๕๐ | | | | กองศิลปวัฒนธรรม |
| -การจัดตั้งพิพิธภัณฑ์หอเกียรติยศ และหอจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัย | พิธีภัณฑ์ หอเกียรติยศและหอจดหมายเหตุ | ร้อยละ ๕๐ | | | | กองศิลปวัฒนธรรม |
| | | ๓ เรื่อง | | | | สำนักประกันคุณภาพ |
| -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพ | ๑.ผลการประเมินคุณภาพภายในของแต่ละหน่วยงาน | ๓ เรื่อง | | | | สำนักประกันคุณภาพ |
| | | ๑.ผลการประเมินคุณภาพภายในของแต่ละหน่วยงาน | | | | สำนักประกันคุณภาพ |
| -ตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี | ผลการตรวจประเมิน | คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ | | | | สำนักประกันคุณภาพ |
| | | ๑.ร้อยละการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม | | | | สำนักประกันคุณภาพ |
| -ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการกำกับติดตามดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (CDS-IQA) ระหว่างหน่วยงานในสอดคล้องกับ สกอ. | การพัฒนาระบบบริหารจัดการ | ๑.ร้อยละการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม | | | | สำนักประกันคุณภาพ |
| | | ๑ ระบบ (IQA) | | | | สำนักประกันคุณภาพ |

| โครงการ | ตัวชี้วัดโครงการ | หน่วยนับ | ผลการดำเนินงาน | | | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|-------------|----------------|--------------|------|-------------------|
| | | | เสร็จ | เสร็จบางส่วน | เสนอ | |
| -พัฒนาระบบระบบกำกับติดตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร OIT-RMUTP (ITA) | ระบบระบบกำกับติดตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร OIT-RMUTP (ITA) | ๑ ระบบ | | | | สำนักประกันคุณภาพ |
| ๔.การใช้ประโยชน์จากเครือข่ายภายในและภายนอก | ๑.จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับจากเครือข่ายภายในและภายนอก | | | | | |
| -จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล | อย่างน้อยปีละ | ๑ เรื่อง | | | | กองบริหารงานบุคคล |
| -ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการเครือข่ายการบริหารงานบุคคล | อย่างน้อยปีละ | ๑ ครั้ง | | | | กองบริหารงานบุคคล |
| -กิจกรรม/โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล | อย่างน้อยปีละ | ๑ ครั้ง | | | | กองบริหารงานบุคคล |
| กลยุทธ์ที่ ๑๐. สนับสนุนงานตามภารกิจที่สอดคล้องกับนโยบายดิจิทัลของมหาวิทยาลัย | | | | | | |
| ๑.การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการ | ๑.ผลการประเมินการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการ | | | | | |
| - การใช้ระบบ e-meeting ในการประชุม | จำนวนการประชุมที่ใช้ระบบ e-meeting | ๘ การประชุม | | | | กองกลาง |
| - โครงการบำรุงรักษาระบบงาน ERP | ร้อยละของผู้ใช้งาน ระบบสามารถใช้งานได้อย่างเข้าใจถูกต้อง และเต็มศักยภาพของระบบงาน | ร้อยละ ๘๕ | | | | กองคลัง |

งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แยกประเภท เป็น

๑. งบประมาณเงินรายจ่าย

| ประเภทรายจ่าย | งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ |
|------------------------------------|-------------------|
| | (ปัจจุบัน) |
| | จัดสรร |
| งบบุคลากร | ๑๕,๑๑๒,๑๐๐.๐๐ |
| เงินเดือน | ๑๐,๖๓๗,๗๐๐.๐๐ |
| ค่าจ้างประจำ | ๑,๘๙๗,๓๐๐.๐๐ |
| พนักงานราชการ | ๒,๕๗๗,๑๐๐.๐๐ |
| งบดำเนินงาน | ๒๑,๐๗๐,๕๐๐.๐๐ |
| ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ | ๒,๐๖๒,๘๐๐.๐๐ |
| ค่าสาธารณูปโภค | ๑๙,๐๐๗,๖๐๐.๐๐ |
| งบลงทุน | - |
| ค่าครุภัณฑ์ | - |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | - |
| งบรายจ่ายอื่น | ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ |
| งบเงินอุดหนุน (พนักงานมหาวิทยาลัย) | ๔๔,๑๙๐,๑๐๐.๐๐ |
| รวมทั้งสิ้น | ๘๐,๕๕๒,๖๐๐.๐๐ |

๒.งบประมาณเงินรายได้

| ประเภทรายได้ | งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ |
|---------------------------------|-------------------|
| | (ปีปัจจุบัน) |
| | จัดสรร |
| งบบุคลากร | ๗,๙๐๙,๒๐๐.๐๐ |
| เงินเดือน | - |
| ค่าจ้างประจำ | - |
| พนักงานราชการ | - |
| ค่าจ้างชั่วคราว | ๗,๙๐๙,๒๐๐.๐๐ |
| งบดำเนินงาน | ๖๕,๖๙๒,๓๘๐.๐๐ |
| ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ | - |
| ค่าสาธารณูปโภค | - |
| งบลงทุน | ๒,๕๓๑,๙๐๐.๐๐ |
| ค่าครุภัณฑ์ | ๒,๕๓๑,๙๐๐.๐๐ |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | - |
| งบเงินอุดหนุน | ๒๓,๓๙๗,๙๒๐.๐๐ |
| งบรายจ่ายอื่น | ๑๑,๕๘๘,๒๐๐.๐๐ |
| งบกลาง | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| เงินสมทบสถาบัน | ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| รวมทั้งสิ้น | ๑๒๖,๑๑๙,๖๐๐.๐๐ |

