

แนวทางแก้ไข และผลการดำเนินงานพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2563

ระดับสำนักงานอธิการบดี

ภาพรวม

ผู้รับผิดชอบ	จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/หลักฐาน
สำนักงานอธิการบดี งานยุทธศาสตร์ และประกันคุณภาพ	<u>ข้อเสนอแนะในการพัฒนา</u> ควรกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานในการประสานข้อมูลเพื่อการให้บริการและประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการส่งต่อข้อมูลให้กับกองสื่อสารองค์กร เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบต่างๆ	แผนการดำเนินการ : 1.แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ส่งรายชื่อหัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้างาน เพื่อประสานข้อมูลของหน่วยงาน ไปยังสำนักงานอธิการบดี เพื่อสำนักงานอธิการบดีส่งรายชื่อให้กองสื่อสารองค์กรจัดกลุ่มสำหรับประสานข้อมูลร่วมกัน 2.กำหนดหน่วยงานกลางในการรับ-ส่งข้อมูล และประชาสัมพันธ์เชิงรุก KPI : มีกลุ่มสำหรับการประสานข้อมูลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบต่างๆ ภายในสำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 กลุ่ม	ปีการศึกษา 2564	- สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำหนังสือที่ อว 0652.01/223 ลว. 16 ส.ค.64 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อผู้ประสานงาน ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานอธิการบดีส่งไปยังทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี - สำนักงานอธิการบดีดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้ประสานงานแจ้งให้กองสื่อสารองค์กรดำเนินการจัดตั้งกลุ่มไลน์เพื่อรับส่งข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์เชิงรุก ตั้งแต่วันที่ 25 ส.ค.64 - กองสื่อสารองค์กรจัดตั้งกลุ่มไลน์ชื่อ "PR สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ RMUTP"



แนวทางแก้ไข และผลการดำเนินงานพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2563

ระดับสำนักงานอธิการบดี

ภาพรวม

ผู้รับผิดชอบ	จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/หลักฐาน
กองบริหารงาน บุคคล	<u>ข้อเสนอแนะในการพัฒนา</u> 2. ควรมีระบบการติดตามและ รายงานผลตามขั้นตอนการ เสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากร	แผนการดำเนินการ : จัดทำระบบฐานข้อมูลรายงานความคืบหน้าผู้ ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น KPI : มหาวิทยาลัยมีระบบฐานข้อมูลรายงาน ความคืบหน้าผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยบุคลากรสามารถใช้งาน ในการติดตามและรายงานผลขั้นตอนการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	<u>การดำเนินการ</u> มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำระบบฐานข้อมูลประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้นและได้จัดทำระบบซึ่งต่อยอดจาก ระบบฐานข้อมูลการขอกำหนดตำแหน่ง (แรกเริ่ม จัดทำระบบของสายวิชาการเพื่อเป็นการนำร่อง ก่อน) เพื่อเก็บข้อมูลการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และแจ้งความคืบหน้าใน การดำเนินการดังกล่าวแก่ผู้สมัครฯ ให้ทราบความ คืบหน้าเป็นรายบุคคล <u>หลักฐาน</u> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำฐานข้อมูล ประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น 2. หน้าระบบฐานข้อมูลการขอกำหนดตำแหน่ง



**แนวทางแก้ไข และผลการดำเนินงานพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2563
ระดับสำนักงานอธิการบดี**

ผู้รับผิดชอบ	ตัวบ่งชี้	จุดที่ควรพัฒนา/ ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/หลักฐาน
กองนโยบาย และแผน	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 3 การ บริหารความ เสี่ยง	<u>จุดที่ควรพัฒนา</u> การบริหารความเสี่ยงในเรื่อง การป้องกันและการควบคุม การระบาดของการติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา-19 ของบุคลากร และนักศึกษายังไม่สอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบัน <u>ข้อเสนอแนะในการพัฒนา</u> ควรปรับกระบวนการในการ ควบคุมความเสี่ยงให้มีความ สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน	แผนดำเนินการ : 1. ปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบ ควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 2. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในปี พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน KPI : แผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุม ภายในของสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ได้รับการปรับปรุงแล้ว จำนวน 1 ฉบับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2564	1. แผนบริหารความเสี่ยงและการวาง ระบบควบคุมภายในของสำนักงาน อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปรับปรุง) 2. จัดทำหนังสือ ที่ อว 0652.18/410 เรื่อง ขอส่งแผนบริหารความเสี่ยงและ การวางระบบควบคุมภายในของ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 (ปรับปรุง)เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม2564



แนวทางแก้ไข และผลการดำเนินงานพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2563
ระดับสำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ	ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง/แนวทาง เสริมจุดแข็ง	การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/หลักฐาน
กองกลาง งานบริหาร ทั่วไป	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 5 การ บริหารเพื่อ กำกับติดตาม พันธกิจของ สำนักงาน อธิการบดี	จุดแข็ง ระบบสารสนเทศ พร้อมใช้งานเหมาะสม กับสถานการณ์ปัจจุบัน แนวทางเสริมจุดแข็ง การจัดให้มีการ เผยแพร่ให้สามารถ เข้าถึงได้ง่าย เช่น กำหนดเมนูการ จัดการความรู้ (KM) ไว้ในโฮมเพจ (Homepage) ของ กองกลาง	แผนดำเนินการ : 1. แจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี บันทึกข้อมูลหลักฐานงานการจัดการความรู้ (KM) บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน 2. จัดทำลิงก์เชื่อมโยงข้อมูลหลักฐานงานการจัดการ ความรู้ (KM) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี ไว้บนหน้าเว็บไซต์ของกองกลาง 3. กำกับติดตามการดำเนินงานการจัดการ ความรู้ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 2 ครั้ง (ในรอบ 10 เดือน และ รอบ 12 เดือน) KPI : ข้อมูลการจัดการความรู้ (KM) ของแต่ละหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน ปรากฏบนโฮมเพจ (Homepage) ของแต่ละ หน่วยงานและกองกลาง	ปีการศึกษา 2564 เมษายน 2565 (1 มิ.ย.64 - 31 มี.ค.65) (1 มิ.ย.64 - 31 พ.ค.65)	- หนังสือกองกลาง ที่ อว 0652.16/1023 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2565 เรื่อง การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2564 ให้หน่วยงานสำนักงานอธิการบดี บันทึกข้อมูลกิจกรรมองค์ความรู้บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน (เอกสารหมายเลข 1) - กองกลาง ได้ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานการจัดการ ความรู้บนเว็บไซต์กองกลางแล้ว (เอกสารหมายเลข 2) - หนังสือกองกลาง ที่ อว 0652.16/1023 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2565 เรื่อง การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2564 ให้หน่วยงานสำนักงานอธิการบดี บันทึกข้อมูลกิจกรรมองค์ความรู้บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน (เอกสารหมายเลข 3) - หนังสือกองกลาง ที่ อว 0652.16/1457 ลงวันที่ 17 พ.ค. 65 เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564 เวียดนามแจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี - หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รายงานผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564 แล้ว (เอกสารหมายเลข 4)



**แนวทางแก้ไข และผลการดำเนินงานพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2563
ระดับสำนักงานอธิการบดี**

ผู้รับผิดชอบ	ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง/แนวทาง เสริม จุดแข็ง	การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/หลักฐาน
กองกลาง งานบริหาร ทั่วไป	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบ และกลไกการ ขับเคลื่อนสู่การเป็น มหาวิทยาลัยดิจิทัล	<u>จุดแข็ง</u> ระบบสารสนเทศ พร้อมใช้งาน เหมาะสมกับสถาน การปัจจุบัน <u>แนวทางเสริมจุดแข็ง</u> ควรกำหนดนโยบาย ให้เกิดการใช้งาน ระบบสารสนเทศได้ อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ	แผนดำเนินการ : 1. จัดทำหนังสือให้หน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี จัดทำแผนของ หน่วยงาน การนำระบบสารสนเทศมาใช้ ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ 2. กำกับ ติดตาม ให้หน่วยงานรายงานผล การใช้ระบบสารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ จำนวน 2 ครั้งรอบ 10 เดือน และรอบ 12 เดือน ปีการศึกษา 2564 KPI : มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	พฤษภาคม 2565 (1 มิ.ย. 64 - 31 มี.ค. 65) (1 มิ.ย. 64 - 31 พ.ค. 65)	- หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดส่งแผนการดำเนินงานการขับเคลื่อนการ นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2564(ตั้งเอกสารหมายเลข 1) - หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้ รายงานผล การนำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศในการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2564 (ตั้งเอกสารหมายเลข 2)



**แนวทางแก้ไข และผลการดำเนินงานพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2563
ระดับสำนักงานอธิการบดี**

ผู้รับผิดชอบ	ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง/แนวทางเสริม จุดแข็ง	การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/หลักฐาน
กองสื่อสาร องค์กร ได้แก่ 1) งาน สื่อสารมวลชน 2) งานบริหาร สื่อใหม่ 3) งานสื่อสาร การตลาด	ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ระดับความสำเร็จ ตามพันธกิจของ กองสื่อสารองค์กร	<u>จุดที่ควรพัฒนา</u> ขาดการเปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานด้านสื่อสาร องค์กร <u>ข้อเสนอแนะในการพัฒนา</u> ควรทำการเปรียบเทียบผล การดำเนินการย้อนหลังและ นำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อ กำหนดทิศทางการพัฒนา	แผนดำเนินการ : กำหนดให้มีการวิเคราะห์ เปรียบเทียบการดำเนินงานด้านการ สื่อสารองค์กร จำนวน 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเผยแพร่ข่าวสารผ่าน สื่อมวลชน 2) ด้านการเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อ ใหม่ 3) ด้านการสื่อสารการตลาด KPI : รายงานผลการวิเคราะห์ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานด้าน สื่อสารองค์กร ต่อผู้บริหาร จำนวน 12 ครั้ง/ปีการศึกษา	ปีการศึกษา 2564	ดำเนินการวิเคราะห์มูลค่าสื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ ใน ระหว่างเดือน มิถุนายน 2564 – พฤษภาคม 2565 โดยมีการ เปรียบเทียบผลย้อนหลัง รวมทั้งรายงานผลให้ผู้บริหารได้รับทราบ ดังนี้ 1) บันทึกข้อความที่ อว 0652.23/537 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2564 และบันทึกข้อความที่ อว 0652.23/005 ลงวันที่ 7 มกราคม 2565 - รายงานผลการวิเคราะห์มูลค่าสื่อประชาสัมพันธ์ เดือน เมษายน - กันยายน 2564 - รายงานผลการวิเคราะห์มูลค่าสื่อประชาสัมพันธ์ เดือนตุลาคม 2564 - รายงานผลการวิเคราะห์มูลค่าสื่อประชาสัมพันธ์ เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2564 - รายงานผลการวิเคราะห์มูลค่าสื่อประชาสัมพันธ์ เดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม 2564



**แนวทางแก้ไข และผลการดำเนินงานพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2563
ระดับสำนักงานอธิการบดี**

ผู้รับผิดชอบ	ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง	การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/หลักฐาน
กอง บริหารงาน บุคคล	ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การ กำกับติดตามผล การดำเนินงาน ตามแผนพัฒนา บุคลากรของ สำนักงาน อธิการบดี	<u>ข้อเสนอแนะในการพัฒนา</u> ควรมีการกำกับติดตามผล ของการพัฒนาบุคลากรใน แต่ละด้านที่กำหนดไว้ตาม แผนพัฒนาบุคลากร	แผนดำเนินการ : มีการติดตามให้หน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี แจ้งผลการพัฒนา บุคลากรในแต่ละด้านตามที่กำหนดไว้ ในแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล โดย กำหนดให้หน่วยงานรายงานผล ดำเนินงานตามแผน จำนวน 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน ตั้งแต่ (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม) และ รอบ 12 เดือน ตั้งแต่ (1 ตุลาคม - 30 กันยายน) ของ ปีงบประมาณที่จัดทำแผน	ปีการศึกษา 2564	<u>ผลการดำเนินงาน</u> มีการกำกับติดตามผลของการพัฒนาบุคลากรในแต่ละด้านที่กำหนดไว้ ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ดังนี้ 1. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 2 ครั้ง คือ - ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - วันที่ 31 มีนาคม 2564 มีการกำหนดรูปแบบการพัฒนาไว้ ดังนี้ รูปแบบที่ 1 การพัฒนาทักษะตามสายงาน มีผู้ได้รับการพัฒนา 184 คน จากบุคลากรตามแผนทั้งหมด 184 คน คิดเป็นร้อยละ 100 รูปแบบที่ 2 การพัฒนาความต้องการของบุคลากร มีผู้ได้รับการพัฒนา 179 คน จากบุคลากรทั้งหมด 175 คน คิดเป็นร้อยละ 102.29 รูปแบบที่ 3 การพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน มีผู้ได้รับการ พัฒนา 24 คน จากบุคลากรทั้งหมด 24 คน คิดเป็นร้อยละ 100 รูปแบบที่ 4 การพัฒนาด้านดิจิทัล มีผู้ได้รับการพัฒนา 171 คน จาก บุคลากรทั้งหมด 177 คน คิดเป็นร้อยละ 96.61 - ครั้งที่ 2 รอบ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - วันที่ 30 กันยายน 2564 มีการกำหนดรูปแบบการพัฒนาไว้ ดังนี้ รูปแบบที่ 1 การพัฒนาทักษะตามสายงาน มีผู้ได้รับการพัฒนา 185 คน จากบุคลากรทั้งหมด 185 คน คิดเป็นร้อยละ 100



ผู้รับผิดชอบ	ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง	การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/หลักฐาน
กองบริหารงานบุคคล	ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี (ต่อ)		KPI : ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดีได้รับการพัฒนาในแต่ละด้านตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของสำนักงานอธิการบดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90		<p>รูปแบบที่ 2 การพัฒนาความต้องการของบุคลากร มีผู้ได้รับการพัฒนา 172 คน จากบุคลากรทั้งหมด 176 คน คิดเป็นร้อยละ 97.73</p> <p>รูปแบบที่ 3 การพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน มีผู้ได้รับการพัฒนา 51 คน จากบุคลากรทั้งหมด 26 คน คิดเป็นร้อยละ 196.15</p> <p>รูปแบบที่ 4 การพัฒนาด้านดิจิทัล มีผู้ได้รับการพัฒนา 168 คน จากบุคลากรทั้งหมด 178 คน คิดเป็นร้อยละ 94.38</p> <p>2. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 2 ครั้ง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - วันที่ 31 มีนาคม 2565 มีการกำหนดรูปแบบการพัฒนาไว้ ดังนี้ <p>รูปแบบที่ 1 การพัฒนาทักษะตามสายงาน มีผู้ได้รับการพัฒนา 184 คน จากบุคลากรทั้งหมด 184 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>รูปแบบที่ 2 การพัฒนาความต้องการของบุคลากร มีผู้ได้รับการพัฒนา 184 คน จากบุคลากรทั้งหมด 184 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>รูปแบบที่ 3 การพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน มีผู้ได้รับการพัฒนา 106 คน จากบุคลากรทั้งหมด 106 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>รูปแบบที่ 4 การพัฒนาด้านดิจิทัล มีผู้ได้รับการพัฒนา 184 คน จากบุคลากรทั้งหมด 184 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>หมายเหตุ ในรอบ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - วันที่ 30 กันยายน 2565 จะมีการกำกับติดตามผลของการพัฒนาบุคลากรอีกครั้งในเดือนตุลาคม 2565</p>



ผู้รับผิดชอบ	ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง	การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/หลักฐาน
กองบริหารงานบุคคล	ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี (ต่อ)				<p>หลักฐาน</p> <p>1. มีการกำกับติดตามให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564) ตามเอกสารแนบ 1 https://drive.google.com/file/d/1DzGTaV0jpsz77mmXYmNWWpjih_wjX7M/view?usp=sharing</p> <p>- ครั้งที่ 1 สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564) ตามเอกสารแนบ 2 https://drive.google.com/file/d/1ONfXkU8_u1sR4umw9eWgn0a80pqUWflz/view?usp=sharing</p> <p>2. มีการกำกับติดตามให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564) ตามเอกสารแนบ 3 https://drive.google.com/file/d/1XHZryk76EKQsyh3hvuWdFKUGNownyLSF/view?usp=sharing</p> <p>- ครั้งที่ 2 สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564) ตามเอกสารแนบ 4 https://drive.google.com/file/d/18HHKqywrGuG7-rrHRsq7AtsEmw0stY1H/view?usp=sharing</p> <p>3. มีการกำกับติดตามให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565) ตามเอกสารแนบ 5 https://drive.google.com/file/d/1pQrsCIH_QDKNdZOWSbBrqixupvGt8xMg/view?usp=sharing</p> <p>- ครั้งที่ 1 สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565) ตามเอกสารแนบ 6 https://drive.google.com/file/d/1KlnEMMfAYsQkgG8VzfOMjd57kKB1xIa/view?usp=sharing</p>



**แนวทางแก้ไข และผลการดำเนินงานพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2563
ระดับสำนักงานอธิการบดี**

ผู้รับผิดชอบ	ตัวบ่งชี้	จุดที่ควรพัฒนา/ ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หลักฐาน
กอง บริหารงาน บุคคล	ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 จำนวน เรื่องของการร้องเรียน ด้านการบริการ	<u>จุดที่ควรพัฒนา</u> ช่องทางการร้องเรียนค่อนข้าง น้อย ไม่สอดคล้องกับยุคสมัย <u>ข้อเสนอแนะในการพัฒนา</u> 1. ควรเพิ่มช่องทางการ ร้องเรียนให้มากขึ้น 2. กำหนดแนวทางในการ เชื่อมโยงข้อมูลและบูรณาการ การทำงานร่วมกันในการ จัดการข้อร้องเรียนให้มีความ รวดเร็ว	แผนดำเนินการ : 1. หาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความต้องการช่องทาง การร้องเรียนให้สอดคล้องกับยุคสมัยมากยิ่งขึ้น เพื่อ ความสะดวกในการร้องเรียนยิ่งขึ้น 2. ประสานหน่วยงานอื่นที่มีช่องทางการร้องเรียน เพื่อให้การดำเนินการเรื่องร้องเรียนรวดเร็วยิ่งขึ้น KPI : มหาวิทยาลัยมีช่องทางการร้องเรียนมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ทันยุคสมัย โดยกำหนดแนวทางการเชื่อมโยง ข้อมูลและบูรณาการการทำงานร่วมกันของทุก หน่วยงานที่มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้มี ความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565	<u>การดำเนินการ</u> 1. มีการสืบค้นหาข้อมูลทางเว็บไซต์ของ สำนักงาน กพ. และ สกอ. ปรากฏข้อมูลว่ามี ช่องทางในการร้องเรียนเหมือนกับมหาวิทยาลัย จึง เห็นว่าช่องทางการร้องเรียนของมหาวิทยาลัย ทันสมัยและครบถ้วนในทุกช่องทาง พร้อมทั้ง มหาวิทยาลัยได้เพิ่มช่องทาง Chatbox เพื่อความ สะดวกแก่ผู้รับบริการอีก 1 ช่องทาง 2. มีการประสานงานระหว่างกองสื่อสารองค์การ และกองบริหารงานบุคคล ในกรณีที่มีการร้องเรียน บุคลากร <u>หลักฐาน</u> มหาวิทยาลัยมีช่องทาง Chatbox เพิ่มเติม จำนวน 1 ช่องทาง โดยกองสื่อสารองค์การ เป็นผู้ดูแล รับผิดชอบ หากมีประเด็นการ ร้องเรียน ก็จะจัดส่งเรื่องไปที่กองบริหารงาน บุคคลพิจารณาตรวจสอบต่อไป

