

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
เมื่อวันศุกร์ ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
โดยการประชุมออนไลน์ ด้วยระบบGoogle Meet

ผู้มาประชุม

๑. ดร.คมพันธ์	ชมสมุทร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธาน
๒. นางนงลักษณ์	ทองนาค	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓. นางสาวเพ็ญจันทร์	หลิมตระกูล	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวนวิรัตน์	การะเกษ	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๕. นายเชาวฤทธิ์	สุขรักษ์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นางสาวมัลลิกา	วีระสัย	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๗. นายศิริวัฒน์	สายสุนทร	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์การ	กรรมการ
๘. ดร.กำพร	ศุภเศรษฐ์เทศา	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๙. ผศ.เจษฎา	กิจเกิดแสง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๐. นางสาวเจนจิรา	งามมานะ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอรพรรณ	จันทร์เกษมจิต	สำนักงานอธิการบดี	เลขานุการ
๑๒. นายธนะสิทธิ์	ไชยรัตน์ทอง	สำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวน้ำทิพย์	วงศ์ตา	สำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

ประธานกล่าวแสดงความยินดีกับกองศิลปวัฒนธรรม ที่ได้รับเกียรติบัตร “หน่วยงานกิจกรรม ๕ ส ดีเด่น” จากการตรวจกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยอธิการบดี เป็นผู้มอบเมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และขอให้รักษามาตรฐานที่ดีต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งที่ประชุม

การดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

วาระที่	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
๓.๑ พิจารณาผลการดำเนินงาน รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	๑.รับทราบ ๒.มอบกองบริหารงานบุคคลเพิ่มหมายเหตุในข้อมูลลูกจ้างชั่วคราวของกองกลาง ตามที่คณะกรรมการเสนอ ๓.มอบสำนักงานอธิการบดีนำเรื่องที่คณะกรรมการเสนอมหาวิทยาลัยหารือร่วมกับกองบริหารงานบุคคลและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางต่อไป	กองบริหารงานบุคคล/ สำนักงานอธิการบดี	กองบริหารงานบุคคลดำเนินการตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างหารือร่วมกับผู้บริหารเพื่อหาแนวทางต่อไป
๔.๒ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือนแรก (มิถุนายน ๒๕๖๔ – พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑.รับทราบ ๒.มอบหน่วยงานที่ได้คะแนนน้อย (ระดับดี) ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง และกองพัฒนานักศึกษา พิจารณาพัฒนาปรับปรุงส่วนได้คะแนนน้อย ให้ได้คะแนนมากขึ้นในรอบ ๑๒ เดือน ๓.มอบทุกหน่วยงานที่ได้รับข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาปรับปรุง ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	กองบริหารงานบุคคล	กองบริหารงานบุคคลดำเนินการตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว และจะเสนอแผนพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง (Improvement Plan) ในการประชุมครั้งนี้
๔.๗ รายงานผลการการตรวจกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. เห็นชอบการกำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ครั้งต่อไป คือ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ๒. มอบทุกหน่วยงานนำข้อเสนอแนะการตรวจกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปพัฒนาปรับปรุง ๓. มอบสำนักงานอธิการบดีจัดทำประกาศนียบัตร “หน่วยงานกิจกรรม ๕ ส ดีเด่น” ให้กับหน่วยงานที่ได้รับคะแนนสูงสุด โดยกำหนดมอบให้กองศิลปวัฒนธรรมในการประชุมครั้งถัดไป	กองกลาง / สำนักงานอธิการบดี	สำนักงานอธิการบดีดำเนินการจัดทำเกียรติบัตร “หน่วยงานกิจกรรม ๕ ส ดีเด่น” โดยเชิญอธิการบดีมอบให้กับกองศิลปวัฒนธรรม เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวียนแจ้งกรรมการล่วงหน้าแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ พิจารณาแผน Improvement Plan จากหน่วยงานที่ได้คะแนนน้อย (ระดับดี) และหน่วยงานที่ได้รับข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือนแรก (มิถุนายน ๒๕๖๔ – พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ วาระที่ ๔.๒ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือนแรก (มิถุนายน ๒๕๖๔ – พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งที่ประชุมมีมติ รับทราบและมอบหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหน่วยงานที่ได้คะแนนน้อย (ระดับดี) ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง และ กองพัฒนานักศึกษา พิจารณาพัฒนาปรับปรุงส่วนได้คะแนนน้อยให้ได้คะแนนมากขึ้นในรอบ ๑๒ เดือน
๒. มอบทุกหน่วยงานที่ได้รับข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาปรับปรุง ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่ได้คะแนนน้อย (ระดับดี) และต้องจัดทำแผน Improvement Plan ดังนี้

- ๑.๑ สำนักงานอธิการบดี คะแนนค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ ผลการประเมิน ระดับดี
- ๑.๒ กองกลาง คะแนนค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ ผลการประเมิน ระดับดี
- ๑.๓ กองพัฒนานักศึกษา คะแนนค่าเฉลี่ย ๔.๓๙ ผลการประเมิน ระดับดี

๒. หน่วยงานที่ได้รับข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่ต้องจัดทำแผน Improvement Plan มีจำนวน ๓ หน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ กองนโยบายและแผน มีข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ คือ (งานนโยบายและยุทธศาสตร์) การดำเนินงานหรือการให้หน่วยงานปฏิบัติงานควรมีการชี้แจงกระบวนการหรือวิธีปฏิบัติงานให้ชัดเจน แต่ปัจจุบันมีหนังสือแจ้งให้ส่งงานแต่ไม่เคยชี้แจงถึงกระบวนการหรือวิธีการปฏิบัติว่าควรทำอย่างไร

- ๒.๒ กองบริหารงานบุคคล มีข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ดังนี้

- ๒.๒.๑ กรอกข้อมูลเยอะเกินไป

๒.๒.๒ เอกสารมากเกินไปและบางเนื้อหาซับซ้อน ซึ่งเอกสารที่แนบไปควรนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ลดการทำงานที่ซ้อนทับกัน เช่น ขอบที่อยู่/ขอเลขบัตรประชาชน/เลขทะเบียนบ้าน เป็นต้น ทั้งนี้ สำหรับข้อเสนอแนะของกองบริหารงานบุคคล เรื่องกรอกข้อมูลเยอะเกินไปและเอกสารมากเกินไป เนื่องจากเป็นเอกสารทางราชการต้องเป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

- ๒.๓ กองศิลปวัฒนธรรม มีข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ คือ อยากให้มีที่นั่งติดต่อเจ้าหน้าที่มากกว่านี้

๓. แจ้งหน่วยงานที่ได้คะแนนน้อย (ระดับดี) และหน่วยงานที่ได้รับข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการให้ดำเนินการจัดทำแผน Improvement Plan เพื่อปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ และพร้อมนี้ กองบริหารงานบุคคลได้รวบรวมแผน Improvement Plan จากหน่วยงานที่ได้คะแนนน้อย (ระดับดี) และหน่วยงานที่ได้รับข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาปรับปรุงแก้ไข นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีมาด้วยแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบแผน Improvement Plan จากหน่วยงานที่ได้คะแนนน้อย (ระดับดี) และหน่วยงานที่ได้รับข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือนแรก (มิถุนายน ๒๕๖๔ – พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาและเห็นว่า กองบริหารงานบุคคลควรมีแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะเพื่อให้มีขั้นตอนที่ชัดเจน เพื่อแสดงถึงการให้ความสำคัญที่จะนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การประชุมเพื่อพิจารณา แล้วจึงเป็นผลว่าไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากอะไร เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบแผน Improvement Plan จากหน่วยงานที่ได้คะแนนน้อย (ระดับดี) และหน่วยงานที่ได้รับข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือนแรก (มิถุนายน ๒๕๖๔ – พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และมอบกองบริหารงานบุคคลจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง Improvement Plan จากข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ตามที่คณะกรรมการเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ พิจารณาผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ของสำนักงานอธิการบดี

กองคลัง ได้เสนอรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ของสำนักงานอธิการบดี เอกสารนำเสนอที่ประชุมมาด้วยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบทุกหน่วยงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

วาระที่ ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๐ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ตามที่ สำนักงานอธิการบดีขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๐ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ลงในระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพใน IQA และหน่วยงานดำเนินการเรียบร้อยแล้วนั้น

สำนักงานอธิการบดีขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๐ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เป้า หมาย	10 เดือน (1 มิ.ย. - 31 มี.ค.)		12 เดือน (1 มิ.ย. - 31 พ.ค.)		บรรลุ เป้า หมาย
		ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	
1 ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ						
1.1 การบริหารเพื่อการกำกับติดตามตามพันธกิจของ สำนักงานอธิการบดี ☺ หลักฐาน	3 ข้อ	6	5.00 			✓
ค่าเฉลี่ย			5.00			
2 การปฏิบัติตามพันธกิจหลักของสำนักงานอธิการบดี						
2.1 ระบบและกลไกการขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัย ดิจิทัล ☺ หลักฐาน	3 ข้อ	3	2.00 			✓
2.2 ร้อยละความสำเร็จของโครงการ Green University ☺ หลักฐาน	85 ร้อยละ	100	5.00 			✓
2.3 กระบวนการเบิกจ่ายเงิน ☺ หลักฐาน	ข้อ	5	5.00 			✗
2.4 จำนวนระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ เกี่ยวกับการบริหาร งานของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนา ☺ หลักฐาน	7 เรื่อง	4	2.00 			✗
2.5 การติดตามการดำเนินงานโครงการของหน่วยงานใน สังกัดสำนักงานอธิการบดี ☺ หลักฐาน	5-6 ข้อ	5	5.00 			✓
2.6 การให้บริการนักศึกษา ☺ หลักฐาน	6 ข้อ	5	4.00 			✗
2.7 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ☺ หลักฐาน	6 ข้อ	3	3.00 			✗
2.8 ระดับความสำเร็จในงานความร่วมมือระหว่างประเทศ ☺ หลักฐาน	3 ข้อ	3	3.00 			✓
2.9 ระดับความสำเร็จตามพันธกิจของกองสื่อสารองค์กร ☺ หลักฐาน	7 ข้อ	1	1.00 			✗
2.10 งานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ☺ หลักฐาน	6 ข้อ ข้อ	6	5.00 			✓
2.11 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ☺ หลักฐาน	5 ข้อ	4	4.00 			✗
ค่าเฉลี่ย			3.55			
3 การพัฒนาบุคลากร						
3.1 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ☺ หลักฐาน	5 ข้อ	5	5.00 			✓
ค่าเฉลี่ย			5.00			

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เป้า หมาย	10 เดือน (1 มิ.ย. - 31 มี.ค.)		12 เดือน (1 มิ.ย. - 31 พ.ค.)		บรรลุ เป้า หมาย
		ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	
4 ระดับความสำเร็จในการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี						
4.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัยต่อการให้บริการของบุคลากร ☺ หลักฐาน	4.00 ค่าเฉลี่ย	4.59	5.00 			
4.2 จำนวนเรื่องของการร้องเรียนด้านการบริการ ☺ หลักฐาน	4 เรื่อง*	0	5.00 			
4.3 จำนวนหน่วยงานที่เข้าศึกษาดูงานในหน่วยงานหรือ รางวัลที่ได้รับการยกย่องจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก ☺ หลักฐาน	3 หน่วย งาน/ รางวัล	2	2.00 			
ค่าเฉลี่ย			4.00			
เฉลี่ยคะแนนทุกองค์ประกอบ			3.81			

🌟
ปรับปรุงเร่งด่วน
0.00 - 1.50

🌟
ต้องปรับปรุง
1.51 - 2.50

🌟
ระดับพอใช้
2.51 - 3.50

🌟
ระดับดี
3.51 - 4.50

🌟
ระดับดีมาก
4.51 - 5.00

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาตัวบ่งชี้ที่ได้ค่าคะแนนต้องปรับปรุง (๒ คะแนน) และต้อง
ปรับปรุงเร่งด่วน (๑ คะแนน) ในรอบ ๑๐ เดือน ดังนี้

ชื่อตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ
๒.๑ ระบบและกลไกการขับเคลื่อน สู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล	กองกลาง	อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานและ จะนำสรุปผลการดำเนินงานจากหน่วยงาน เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดีครั้งต่อไป ตามกลไกการกำกับ ติดตาม และคาดว่าจะได้ผลการดำเนินงาน เต็ม ๕ ในการรายงานรอบ ๑๒ เดือน	-
๒.๔ จำนวนระเบียบ /ข้อบังคับ / ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารงาน ของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการ ปรับปรุงพัฒนา	กอง บริหารงาน บุคคล	จะมีการยกร่างระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ในสิ้นเดือนนี้ ซึ่งทำให้ผลการดำเนินงาน บรรลุตามเป้าหมาย	-
๒.๙ ระดับความสำเร็จตาม พันธกิจของกองสื่อสารองค์การ	กองสื่อสาร องค์การ	เนื่องจากโครงสร้างของกองสื่อสารองค์การ มีการเปลี่ยนแปลง ภาระงานและบุคลากร งานสื่อสารการตลาดทั้งหมดย้ายไปสังกัดกอง สื่อสารการตลาด ทำให้เกณฑ์ข้อที่ ๔ ที่เป็น งานด้านสื่อสารการตลาดไม่มีผู้ดำเนินการ และไม่มีผลการดำเนินการ	คณะกรรมการเสนอให้แจ้งคณะกรรมการ ตรวจประเมินในเหตุผลที่ไม่บรรลุค่า เป้าหมาย เนื่องจากเป็นปัจจัยที่ไม่สามารถ ควบคุมได้ แล้วจึงปรับเกณฑ์การประเมิน ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ และเนื่องจาก เหตุผลความจำเป็นข้างต้น ในส่วนของ เกณฑ์ข้อที่ ๗ ที่ต้องนำข้อที่ ๒-๕ มา เปรียบเทียบกับ ก็ควรทำแค่ข้อ ๒, ๓ และ ๕ โดย n/a ข้อ ๔ เนื่องจากไม่สามารถ ดำเนินการได้ ซึ่งจะสามารถทำได้ ๖ ข้อ

ชื่อตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ
๔.๓ จำนวนหน่วยงานที่เข้าศึกษาดูงานในหน่วยงานหรือรางวัลที่ได้รับการยกย่องจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก	สำนักงานอธิการบดี	ขณะนี้ มีข้อมูลผลการดำเนินงาน ๑ รางวัล คือ รางวัล KM ของกองศิลปวัฒนธรรม และ ๒ หน่วยงาน คือ มหาวิทยาลัยที่ขอส่งนักศึกษาเข้ามาฝึกงานที่กองวิเทศสัมพันธ์ และหน่วยภายนอกเข้ามาทำความร่วมมือและเข้ามศึกษาดูงานที่กองวิเทศสัมพันธ์ บรรลุค่าเป้าหมาย และหากจะให้ได้คะแนนเต็ม ๕ ทุกหน่วยงานต้องร่วมมือกันผลักดัน	คณะกรรมการเสนอให้นำเรื่องที่มหาวิทยาลัยได้รับรางวัลสถาบันอุดมศึกษาปลอดบุหรี่ ประจำปี ๒๕๖๕ และรับโล่เกียรติคุณสถาบันอุดมศึกษาต้นแบบบรรณรักษ์ด้านการควบคุมการบริโภคยาสูบ ประจำปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ และการส่งบุคลากรและตัวแทนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมประกวดในปลายเดือนพฤษภาคม ซึ่งกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ มาเป็นหลักฐานเพิ่มเติม

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบสำนักงานอธิการบดีและกองสื่อสารองค์การดำเนินการตามที่คณะกรรมการเสนอ

วาระที่ ๔.๓ รายงานผลตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ตามที่ สำนักงานอธิการบดีขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีส่งผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) มายังสำนักงานอธิการบดี ซึ่งหน่วยงานส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้วนั้น

สำนักงานอธิการบดีขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารายงานผลการดำเนินงานฯ เอกสารนำเสนอที่ประชุมมาด้วยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบทุกหน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี

วาระที่ ๔.๔ รายงานผลการติดตามโครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สิ้นไตรมาส ๒) ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

กองนโยบายและแผน ได้จัดทำรายงานผลการติดตามโครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สิ้นไตรมาส ๒) ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ สรุปโดยจำแนกได้ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานของโครงการสะสม ณ ไตรมาส ๒ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๕)

รายการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณเงิน รายได้
โครงการที่ได้รับจัดสรรทั้งปี	๑ โครงการ	๒๘ โครงการ
โครงการที่มีแผนการดำเนินโครงการสะสม ณ ไตรมาส ๒	๑ โครงการ	๑๕ โครงการ

สถานะการดำเนินงาน ของโครงการที่มีแผนการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณเงิน รายได้
๑. ยังไม่เริ่มโครงการ	-	๑ โครงการ
๒. อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	๓ โครงการ
๓. ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	๗ โครงการ
๔. ปรับแผนไปไตรมาส ๓ - ๔	๑ โครงการ	๒ โครงการ
๕. ปรับแผน - เลื่อนอย่างไม่มีกำหนด	-	๑ โครงการ
๖. ขอยกเลิกโครงการ	-	๑ โครงการ
รวม	๑ โครงการ	๑๕ โครงการ

๒. ผลการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ ณ ไตรมาส ๒ (ณ ๓๑ มี.ค. ๖๕)

รายการ	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณเงิน รายได้
โครงการที่ได้รับจัดสรรทั้งปี	๑ โครงการ	๒๘ โครงการ
โครงการที่มีแผนการเบิกจ่าย ณ ไตรมาส ๒	ไม่มี	๑๔ โครงการ

สถานะการเบิกจ่าย ของโครงการที่มีแผนเบิกจ่าย ณ ไตรมาส ๒	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณเงิน รายได้
๑. เบิกจ่ายแล้ว	ไม่มีแผน เบิกจ่าย ณ ไตรมาส ๒	๗ โครงการ
๒. ยังไม่เบิกจ่าย		๒ โครงการ
๓. ปรับแผนการเบิกจ่ายไปไตรมาส ๓		๓ โครงการ
๔. ปรับแผน - เลื่อนอย่างไม่มีกำหนด		๑ โครงการ
๕. ขอยกเลิกโครงการ		๑ โครงการ
รวม	ไม่มีแผน	๑๔ โครงการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา เอกสารนำเสนอที่ประชุมมาพร้อมนี้

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบทุกหน่วยงานเร่งรัดติดตามการดำเนินโครงการและ
การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ตามที่คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการสร้างเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน ร้อยละ ๙๕ ซึ่งมีบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้รับการพัฒนา จำนวน ๑๘๔ คน จากจำนวนทั้งสิ้น ๑๘๔ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ข้อมูลประกอบ

๑. รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการสร้างเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพ การบริหารจัดการและทักษะตามสายงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕



๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดีรายบุคคล รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕



จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ เอกสารนำเสนอที่ประชุมมาด้วยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

ข้อเสนอแนะจากหน่วยงาน	การดำเนินการ	มติคณะกรรมการ
ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรมเสนอเรื่องการปรับปรุงเครื่องเสียงในห้องประชุม D-Hall เนื่องจากการจัดประชุม คณะกรรมการชมรม มทร.พระนคร อาวุโสพบปัญหาในการใช้งานและได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ ในเรื่องเสียงก้องทำให้เสียงไม่ชัดเจน และเสียงดังไม่ทั่วถึงทั้งห้องประชุม	ผู้อำนวยการกองกลางขอให้กองศิลปวัฒนธรรมจัดทำเป็นหนังสือส่งมาที่กองกลาง เพื่อเป็นต้นเรื่องในการดำเนินการต่อไป	มอบกองศิลปวัฒนธรรมจัดทำหนังสือเรื่องการปรับปรุงเครื่องเสียงห้องประชุม D-Hall ส่งไปยังกองกลาง และมอบกองกลางดำเนินการต่อไป
ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรมเสนอเรื่อง การพัฒนาพนักงานขับรถด้านการใช้งานระบบ GPS เนื่องจากพบว่าการเดินทางที่ผ่านมา พนักงาน ขับรถหลงทางบ่อยครั้ง (พบด้วยตนเอง ๓ ครั้ง) และไม่พบช่องทางการประเมินพนักงานขับรถ ซึ่งอาจส่งผลให้งานล่าช้าเสียหาย หรือ เป็น ภาพ ลั ก ษ ณ์ ที่ ไม่ ดี ต่ อ มหาวิทยาลัย โดยอาจดำเนินการในรูปแบบส่งอบรมหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่มพนักงานขับรถ	ผู้อำนวยการกองกลางขอความร่วมมือให้ทุกท่านที่ใช้บริการรถตู้ของมหาวิทยาลัย สแกน QR Code ประจำรถตู้ เพื่อประเมินพนักงานขับรถ เพื่อกองกลางดำเนินการต่อไป โดยจะเร่งตรวจสอบให้มี QR Code ที่รถตู้	มอบกองกลางดำเนินการกำกับให้มี QR Code ประจำรถตู้ และให้มีการตรวจสอบเส้นทางก่อนการเดินทางของพนักงานขับรถ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติที่ประชุมข้างต้น

วาระที่ ๖.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งต่อไป

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ส่วนรูปแบบการประชุมจะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต
ผู้จัดรายงานการประชุม
เลขานุการ
คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี