

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔  
เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔  
โดยการประชุมออนไลน์ ด้วยระบบ Google Meet

**ผู้มาประชุม**

๑. ดร.คมพันธ์	ชมสมุทธร	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธาน
๒. นางนงลักษณ์	ทองนาค	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓. นางสาวเพ็ญจันทร์	หลิมตระกูล	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวนวิรัตน์	การะเกษ	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๕. นางสาวมัลลิกา	วีระสัย	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๖. นายศิริวัฒน์	สายสุนทร	ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๗. ดร.กำพร	ศุภเศรษฐ์เทศา	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๘. ผศ.เจตญา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๙. นางสาวเจนจิรา	งามมานะ	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑๐. ผศ.อรรถการ	สัตยพานิชย์	ผู้อำนวยการสถานีวิทยุฯ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสายพิน	ใจทน	แทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๒. นางสาวอรพรรณ	จันทร์เกษมจิต	สำนักงานอธิการบดี	เลขานุการ
๑๓. นายธนะสิทธิ์	ไชยรัตน์ทอง	สำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวน้ำทิพย์	วงศ์ตา	สำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

**เริ่มประชุมเวลา** ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม**

ไม่มี

**วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งที่ประชุม**

การดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

วาระที่	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
๔.๓ การเตรียมความพร้อม รับการตรวจประเมิน คุณภาพภายใน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ ระดับ สำนักงานอธิการบดี	๑.รับทราบ ๒.มอบสำนักงานอธิการบดีประสานเรื่อง รูปแบบการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ กับคณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน และแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบเพื่อเตรียมการ ต่อไป	สำนักงาน อธิการบดี	สำนักงานอธิการบดีดำเนินการประสาน ผู้ตรวจประเมินฯและดำเนินการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ เสนอสรุปรายงานผลการประเมินในการ ประชุมครั้งนี้

วาระที่	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
<p>๔.๕ พิจารณาคัดเลือกบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service mind” ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</p>	<p>๑.รับทราบผลการคัดเลือกบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service Mind” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒.มอบกองบริหารงานบุคคลเชิญบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service Mind” ของทุกหน่วยงานจำนวน ๑๑ คน เข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service Mind” ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในการประชุมครั้งถัดไป</p> <p>๓.มอบกองบริหารงานบุคคลจัดทำรางวัลสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ที่มีคะแนนสูงสุดและได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service Mind” ของสำนักงานอธิการบดี ได้รับมอบเกียรติบัตรพร้อมเสื้อโปโลสีม่วงตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยปักด้านหลังเสื้อด้วยคำว่า “Star of Service Mind” ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</li> <li>- ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service Mind” ของหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้รับมอบเสื้อโปโลสีม่วงตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยปักด้านหลังเสื้อด้วยคำว่า “Star of Service Mind” ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</li> </ul> <p>โดยค่าใช้จ่ายในการจัดหาของรางวัล ได้รับการสนับสนุนจากผู้อำนวยการในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ทั้ง ๑๑ คน คนละ ๕๐๐ บาท หากมีเงินเหลือจากค่าใช้จ่ายแล้วให้นำใส่ของมอบผู้ที่มีคะแนนสูงสุดและหากมีค่าใช้จ่ายส่วนเกิน ประธานจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมดังกล่าว</p> <p>๔.มอบกองบริหารงานบุคคลนำเรื่องการคัดเลือกบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service Mind” ของสำนักงานอธิการบดี เข้าที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑.-๒.กองบริหารงานบุคคลเชิญบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service Mind” ของทุกหน่วยงานจำนวน ๑๑ คน เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ เพื่อลงคะแนนเลือกผู้ให้บริการดีเด่นของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓.การดำเนินการจัดทำรางวัลสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื่องจากจะมีการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service mind” ของสำนักงานอธิการบดีในการประชุมครั้งนี้</p> <p>๔.สำหรับการนำเรื่องการคัดเลือกบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service mind” ของสำนักงานอธิการบดี อยู่ระหว่างการดำเนินการเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย</p>

วาระที่	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
๔.๖ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ ธ.ค. ๖๓ – ๓๑ พ.ค. ๖๔) และรอบ ๑๒ เดือน (๑ มิ.ย. ๖๓ - ๓๑ พ.ค. ๖๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑.รับทราบ ๒.มอบกองบริหารงานบุคคลปรับปรุงรายงานผลการประเมินความพึงพอใจครั้งต่อไป เหลือเพียง ๒ ช่องทาง ดังนี้ ๑.Waik In ๒.Online+QR Code โดยช่องทางการเก็บแบบสอบถาม ๓ ช่องทาง เช่นเดิม ๓.มอบหน่วยงานที่มีข้อเสนอแนะในด้านลบ พิจารณาปรับปรุงพัฒนา โดยกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง (Monitor) และหน่วยงานที่ได้รับคำชมเชยขอให้รักษามาตรฐานที่ดีต่อไป ๔.มอบหน่วยงานพิจารณาข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในภาพรวม ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกมาปรับปรุงแก้ไข	กองบริหารงานบุคคล	กองบริหารงานบุคคลดำเนินการตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว และเสนอเป็นวาระการประชุมในครั้งนี
๕.๔ แจ้งเลื่อนกำหนดการตรวจกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑.รับทราบ ๒.เห็นชอบในหลักการ กำหนดตรวจกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ หลังจากมหาวิทยาลัยประกาศเปิดทำการปกติ ๑ สัปดาห์	กองกลาง	กองกลางดำเนินการแจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเรียบร้อยแล้ว และเสนอเป็นวาระการประชุมในครั้งนี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวียนแจ้งกรรมการแล้วล่วงหน้าแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ พิจารณาผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓ (๑ ต.ค.๖๓ – ๓๐ มิ.ย. ๖๔) ของสำนักงานอธิการบดี

กองคลัง ได้เสนอรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) ของสำนักงาน

อธิการบดี เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและพิจารณาผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๓ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ เอกสารนำเสนอที่ประชุมมาด้วยแล้ว

ผู้อำนวยการกองคลังให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ผลการใช้จ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๓ ต่ำกว่าแผนการเบิกจ่าย เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส (โควิด-๑๙) และกองคลังอยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือแจ้งให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ทันในไตรมาสที่ ๔ โดยจะต้องส่งเอกสารเบิกจ่ายทั้งหมดต้นเดือนกันยายน

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบทุกหน่วยงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

#### **วาระที่ ๔.๒ การรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓**

ตามที่ สำนักงานอธิการบดีมีกำหนดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ ด้วยระบบ Google Meet โดยคณะผู้ประเมินที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงในการตรวจประเมินคุณภาพหน่วยงานสายสนับสนุน จำนวน ๓ ท่าน ได้แก่

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชฐ จิระประเสริฐวงศ์ | ปฏิบัติหน้าที่ประธาน              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันทนา ปาปัดถา     | ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ             |
| ๓. ดร.จรัสพิมพ์ วังเย็น                     | ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ |

ซึ่งกิจกรรมได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว นั้น

สำนักงานอธิการบดีนำเสนอรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยผลการประเมิน ๔ องค์ประกอบ จำนวน ๑๗ ตัวบ่งชี้ ในภาพรวมผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ที่ ๔.๘๒ คะแนน และทุกองค์ประกอบมีผลการประเมินระดับดีมาก ซึ่งมีข้อเสนอแนะในภาพรวม และจุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการพัฒนาตามรายองค์ประกอบคุณภาพ ดังนี้

#### **ข้อเสนอแนะในภาพรวม**

##### **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

- |  |
|--|
| ๑. ควรกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานในการประสานข้อมูลเพื่อการให้บริการและประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการส่งต่อข้อมูลให้กับกองสื่อสารองค์กร เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบต่างๆ |
| ๒.ควรมีระบบการติดตามและรายงานผลตามขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร   |

**จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการพัฒนาตามรายองค์ประกอบคุณภาพ  
องค์ประกอบที่ ๑ ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ**

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
มีการจัดทำองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานจริงที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	ควรจัดให้มีการเผยแพร่ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น กำหนดเมนูการจัดการความรู้ไว้ในหน้าโฮมเพจของกองกลาง
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา
การบริหารความเสี่ยงในเรื่องการป้องกันและการควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ของบุคลากรและนักศึกษายังไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	ควรปรับกระบวนการในการควบคุมความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

**องค์ประกอบที่ ๒ การปฏิบัติตามพันธกิจหลักของสำนักงานอธิการบดี**

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
มีระบบสารสนเทศพร้อมใช้งานเหมาะกับสถานการณ์ปัจจุบัน	ควรกำหนดนโยบายให้เกิดการใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา
ขาดการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กร	ควรทำการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานย้อนหลังและนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนา

**องค์ประกอบที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร**

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา
-	ควรมีการกำกับติดตามผลของการพัฒนาบุคลากรในแต่ละด้านที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาบุคลากร

องค์ประกอบที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการพัฒนา
ช่องทางการร้องเรียนค่อนข้างน้อย ไม่สอดคล้องกับยุคสมัย	๑.ควรเพิ่มช่องทางการร้องเรียนให้มากขึ้น ๒.กำหนดแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลและบูรณาการการทำงานร่วมกันในการจัดการข้อร้องเรียนให้มีความรวดเร็ว

เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา เอกสารนำเสนอที่ประชุมมาด้วยแล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนพัฒนา ส่งเสริม ปรับปรุง (Improvement Plan) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑	แนวทางเสริมจุดแข็ง มอบกองกลาง <u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> มอบกองนโยบายและแผน
องค์ประกอบที่ ๒	แนวทางเสริมจุดแข็ง มอบกองกลาง <u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> มอบกองสื่อสารองค์การ
องค์ประกอบที่ ๓	<u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> มอบกองบริหารงานบุคคล
องค์ประกอบที่ ๔	<u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> มอบกองบริหารงานบุคคล
ภาพรวม	<u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u> ข้อ ๑ มอบสำนักงานอธิการบดี ข้อ ๒ มอบกองบริหารงานบุคคล

๒. สำนักงานอธิการบดีจัดทำแบบฟอร์มแผนพัฒนา ส่งเสริม ปรับปรุง(Improvement Plan) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

**วาระที่ ๔.๓ พิจารณาวีธีการคัดเลือกบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service mind” ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓**

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติมอบกองบริหารงานบุคคลเชิญบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service mind” ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑๑ คนเข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service mind” ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในการประชุมครั้งถัดไป เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในปัจจุบันยังไม่ดีขึ้น สำนักงานอธิการบดีจึงได้จัดประชุมด้วยระบบ Google Meet

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล จึงขอเสนอวิธีการดำเนินการคัดเลือก “Star of Service mind” ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ด้วยการลงคะแนนผ่านระบบออนไลน์ โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ ดังนี้

๑) กรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีและบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service Mind” ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒๒ คน ดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีการลงคะแนนเสียง ทั้งนี้ ๑ คน มีสิทธิลงคะแนนเสียงได้ ๒ เสียง เพื่อให้ได้ผู้ที่มีคะแนนสูงสุด จำนวน ๑ คน เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service Mind” ของสำนักงานอธิการบดี ในแต่ละปีการศึกษา

๒) กรณีที่มีผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากันให้กรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีและบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service Mind” ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ลงคะแนนเลือกผู้ที่มีคะแนนสูงสุดเท่ากันนั้น เพื่อให้ได้ผู้ที่มีคะแนนสูงสุดเป็นผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service Mind” ของสำนักงานอธิการบดี ในแต่ละปีการศึกษา และหากยังได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากันอีกให้ประธานกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตัดสินชี้ขาด

โดยมีผู้ได้รับการคัดเลือก “Star of Service mind” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. นายธนสิทธิ์ ไชยรัตน์ทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี
  ๒. นายसानิตย์ มีอาทร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ กองกลาง
  ๓. นางสาวกัญญาภัทร คงศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กองคลัง
  ๔. นางสาวเรณู เหมือนเอี่ยม บุคลากรปฏิบัติการ กองบริหารงานบุคคล
  ๕. นายฉัตรชัย มงคลพรวิทยา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ กองนโยบายและแผน
  ๖. นายภัทรพล กิตติรัตนโชติ นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
  ๗. นางสาวชนิษฐา จริตงาม นักวิเทศสัมพันธ์ กองวิเทศสัมพันธ์
  ๘. นางสาวพุทธชาติ แยมวิทย์วงศ์กุล นักประชาสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร
  ๙. นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง นักวิชาการศึกษา กองศิลปวัฒนธรรม
  ๑๐. นางสาวนันทนา สี่มา นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สถาบันวิทยุสาธารณะเพื่อการศึกษา
  ๑๑. นางทิพย์สุคนธ์ ฉวีพิศาล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักประกันคุณภาพ
- จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและพิจารณาคัดเลือกบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service Mind” ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยวิธีการลงคะแนนออนไลน์

คณะกรรมการและบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service mind” ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑๑ คน รวมจำนวน ๒๒ คน ลงคะแนนออนไลน์ผ่านทางลิงค์ของกองบริหารงานบุคคล ผลของการลงคะแนน ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดคือ นางสาวเรณู เหมือนเอี่ยม บุคลากรปฏิบัติการ สังกัดกองบริหารงานบุคคล

**มติที่ประชุม** ผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service mind” ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ คือ นางสาวเรณู เหมือนเอี่ยม สังกัดกองบริหารงานบุคคล และมอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการต่อไป

วาระที่ ๔.๔ พิจารณาแผน Improvement Plan จากหน่วยงานที่มีข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและหน่วยงานที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในภาพรวมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกมาปรับปรุงแก้ไข รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) และรอบ ๑๒ เดือน (๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ วาระที่ ๔.๔ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) และรอบ ๑๒ เดือน (๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่า การสรุปผลในตาราง (๒.๓ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการจำแนกรายหน่วยงาน) ช่องทาง QR Code นั้น ในการสรุปผลเพื่อจัดทำรายงานสามารถรวมผลให้อยู่ในช่องทางออนไลน์ได้ เป็น Online + QR Code ซึ่งที่ประชุมได้มีมติ รับทราบและมอบหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบกองบริหารงานบุคคลปรับปรุงรายงานผลการประเมินความพึงพอใจครั้งต่อไปเหลือเป็น ๒ ช่องทาง ดังนี้ ๑. Walk in ๒. Online + QR Code โดยทางการเก็บแบบสอบถาม ๓ ช่องทาง เช่นเดิม

๒. มอบหน่วยงานที่มีข้อเสนอแนะในด้านลบพิจารณาปรับปรุงพัฒนา โดยกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง (Monitor) และหน่วยงานที่ได้รับคำชมเชยขอให้รักษามาตรฐานที่ดีต่อไป หน่วยงานที่มีข้อเสนอแนะในด้านลบพิจารณาปรับปรุงพัฒนาที่ต้องจัดทำแผน Improvement Plan มีจำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ กองคลัง มีข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ดังนี้

๒.๑.๑ จะโทรติดต่อสอบถามข้อมูล ติดต่อได้ยากมาก สอบถามข้อมูลเบื้องต้นก็ไม่ได้คำตอบ ต้องรอกถามคนอื่นอีกที ทำให้ไม่ได้รับข้อมูลที่ทันเวลา

๒.๑.๒ เจ้าหน้าที่บางคนพูดจาไม่ดีเลย ใช้น้ำเสียงแบบไม่พอใจ พูดตะคอก พูดเสียงดัง ทั้ง ๆ ที่ไปปรึกษาเรื่องงาน

๒.๑.๓ ควรสอบคัดเลือกเอาคนเก่งเข้ามาทำงาน และต้องอบรม ไปดูงาน การให้บริการที่อื่นบ้าง อย่าคิดว่ามีอำนาจแต่ต้องคิดว่าทำงานราชการต้องถูกต้อง แม่นยำ และมีใจรักบริการ ก่อนจะออกประกาศ คำสั่งใดๆ ควรทบทวนให้รอบคอบ

๒.๒ กองบริหารงานบุคคล มีข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ดังนี้

๒.๒.๑ บุคลากรขาดประสิทธิภาพในการทำงาน โทกหกแล้วโยนความผิดไปให้ผู้บริหาร เช่น เรื่องส่งไปให้อธิการบดีแล้วแต่ไปถามอธิการบดีไม่เคยเห็นเรื่องเลย

๒.๒.๒ มีการใช้เทคโนโลยี แต่ควรพัฒนาให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เช่น ระบบแจ้งความคืบหน้าการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

๓. มอบหน่วยงานพิจารณาข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในภาพรวมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกมาปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้ เนื่องจากมีหน่วยงานที่มีผลคะแนนรวมของช่องทาง QR Code ที่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับพอใช้ทำให้คะแนนในภาพรวมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกน้อย ซึ่งมีจำนวน ๓ หน่วยงาน และต้องจัดทำแผน Improvement Plan ดังนี้

๓.๑ สำนักงานอธิการบดี

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองบริหารงานบุคคล



ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

๑. ประสานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงรายงานผลการประเมินความพึงพอใจครั้งต่อไปเหลือเป็น ๒ ช่องทาง ดังนี้ ๑. Walk in ๒. Online + QR Code โดยการเก็บแบบสอบถาม ๓ ช่องทางเช่นเดิม โดยกองบริหารงานบุคคลจะรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เหลือเป็น ๒ ช่องทางต่อไป

๒. แจ้งหน่วยงานที่มีข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและหน่วยงานที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในภาพรวมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกมาปรับปรุงแก้ไขให้ดำเนินการจัดทำแผน Improvement Plan เพื่อปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ และพร้อมนี้กองบริหารงานบุคคล ได้รวบรวมแผน Improvement Plan จากหน่วยงานที่มีข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและหน่วยงานที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในภาพรวมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกมาปรับปรุงแก้ไขนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีมาด้วยแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบแผน Improvement Plan จากหน่วยงานที่มีข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและหน่วยงานที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในภาพรวมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกมาปรับปรุงแก้ไข รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) และรอบ ๑๒ เดือน (๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

**มติที่ประชุม** รับทราบ และเห็นชอบแผน Improvement Plan จากหน่วยงานที่มีข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและหน่วยงานที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในภาพรวมด้านสิ่งอำนวยความสะดวกมาปรับปรุงแก้ไข รอบ ๖ เดือนหลัง และรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

**วาระที่ ๔.๕** รายงานผลการติดตามโครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สิ้นไตรมาส ๓) ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

กองนโยบายและแผน ได้จัดทำรายงานผลการติดตามโครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สิ้นไตรมาส ๓) ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ สรุปโดยจำแนกได้ดังนี้

๑. การใช้จ่ายงบประมาณ

ได้รับจัดสรรตามแผนทั้งสิ้น ๓๔ โครงการ มีแผนเบิกจ่ายสะสม ณ ไตรมาส ๓ จำนวน ๒๙ โครงการ

สถานะการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ณ ๓๐ มิ.ย. ๖๔	งบประมาณรายจ่าย	งบประมาณเงินรายได้
๑. เบิกจ่ายตามแผน	ไม่ได้รับงบประมาณ	๑๔ โครงการ
๒. ไม่เบิกจ่ายตามแผน		
-ยังไม่เบิกจ่ายตามแผน ณ ไตรมาส ๓		๑ โครงการ
-ปรับแผน		๕ โครงการ
-ไม่ขอใช้งบประมาณ		๑ โครงการ
-ขอยกเลิกโครงการ		๘ โครงการ
<b>รวม</b>		<b>๒๙ โครงการ</b>

## ๒. การดำเนินงาน

ได้รับจัดสรรตามแผนทั้งสิ้น ๓๔ โครงการ มีแผนดำเนินงานสะสม ณ ไตรมาส ๓ จำนวน ๒๙ โครงการ

สถานะการดำเนินงานสะสม ณ ๓๐ มิ.ย. ๖๔	งบประมาณรายจ่าย	งบประมาณเงินรายได้
๑.ยังไม่เริ่มโครงการ	ไม่ได้รับงบประมาณ	๐ โครงการ
๒.ดำเนินการแล้วเสร็จ		๑๖ โครงการ
๓.กรณีปรับเปลี่ยน		
-ปรับเปลี่ยนไปไตรมาส ๔		๓ โครงการ
-ปรับเปลี่ยน-เลื่อนอย่างไม่มีกำหนด		๒ โครงการ
-ขอยกเลิกโครงการ		๘ โครงการ
<b>รวม</b>		<b>๒๙ โครงการ</b>

จึงเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา เอกสารประกอบนำเสนอที่ประชุมมาด้วยแล้ว

ผู้อำนวยการสถานีวิจัยสาธารณะเพื่อการศึกษา แจ้งที่ประชุมว่า ขณะนี้มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ยุบหน่วยงาน แต่เนื่องจากมีขั้นตอนยุ่งยากซับซ้อน ในด้านการเกลี้ยอัตรากำลังให้เหมาะสมและให้สอดคล้องกับเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร และต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ซึ่งต้องใช้เวลาในการดำเนินการ สถานีวิจัยฯ จึงยังเป็นหน่วยงานตามโครงสร้างภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี แต่เจ้าหน้าที่ทั้งหมดช่วยราชการอยู่ที่กองสื่อสารองค์กร ในส่วนของโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนักเผยแพร่ข่าวสาร จัดรายการสร้างสรรค์สังคม สถานีวิจัยฯจะทำหนังสือแจ้งยกเลิกโครงการไปยังกองนโยบายและแผน

ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กรแจ้งว่า โครงการวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครบรอบ ๑๖ ปี ที่มีการขออนุมัติเงินจำนวน ๗๙,๐๐๐ บาทและยังไม่ได้เบิกจ่ายนั้น เป็นกิจกรรมการประกาศเกียรติคุณบุคคลดีเด่นที่กองบริหารงานบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ซึ่งนางสาวสายพิน ใจทน แทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่า ขณะนี้ อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้างทำโล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ ส่วนกำหนดการมอบรางวัล กบ.จะนำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ พิจารณาต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบทุกหน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินโครงการให้สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผนที่กำหนด

**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องเพื่อทราบ

**วาระที่ ๕.๑** รายงานการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ พฤษศบดี ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบในการหลัก ให้ดำเนินการตรวจกิจกรรม ๕ ส สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ หลังจากมหาวิทยาลัยประกาศเปิดทำการปกติ ๑ สัปดาห์

มหาวิทยาลัยได้เปิดทำการเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และกองกลาง ได้ส่งกำหนดการตรวจกิจกรรม ๕ ส สำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบ

แล้ว แต่เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศ เรื่อง การปิดที่ทำการเป็นการชั่วคราวเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-2019) (ฉบับที่ ๑๒) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น กองกลาง จึงได้ดำเนินการแจ้งการเลื่อนกำหนดการตรวจกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อีกครั้งหนึ่ง เป็นวันที่ ๒ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๒๐ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ให้ทุกหน่วยงานทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และหากช่วงระยะเวลา กำหนดการตรวจดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) ให้หน่วยงานเตรียมบุคลากรเท่าที่จำเป็นรอรับการตรวจ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานอธิการบดี บรรลุแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

### วาระที่ ๖.๑ การจัดงานวันรพีรำลึก เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสิ้นพระชนม์พระเจ้าบรมวงศ์เธอ ฯ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ เป็นปีที่ ๑๐๑

ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรมเชิญกรรมการทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมนิทรรศการออนไลน์ เนื่องในงานวันรพีรำลึก เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสิ้นพระชนม์พระเจ้าบรมวงศ์เธอ ฯ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ เป็นปีที่ ๑๐๑ ในวันเสาร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงจัดกิจกรรมในลักษณะให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมชมวีดิทัศน์ และตอบคำถามทางออนไลน์ ทั้งนี้ นอกจากกิจกรรมออนไลน์แล้ว มีการจัดกิจกรรมที่วัดเทวราชกุญชร วรวิหาร และบริเวณลานพระอนุสาวรีย์ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีนายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดีและรองอธิการบดีเป็นผู้ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ ๑. พิธีสงฆ์ ๒. พิธีบวงสรวงในโอกาสวันคล้ายวันสิ้นพระชนม์ และขอขมาเพื่อปรับภูมิทัศน์ ๓. พิธีเททองหล่อพระรูปเหมือน ๔. พิธีเปิดนิทรรศการ ๓H และรับมอบของใช้ส่วนพระองค์พระเจ้าบรมวงศ์เธอ ฯ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ซึ่งเสร็จสิ้นพิธีตามกำหนดการ ในช่วงเช้า หากท่านใดมีความประสงค์จะสักการะพระอนุสาวรีย์กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ขอให้เดินทางมาที่มหาวิทยาลัยในช่วงบ่าย เพื่อลดการรวมตัวของบุคลากรและเป็นการเว้นระยะห่าง

กิจกรรมในพื้นที่มหาวิทยาลัย มีการบันทึกเทปโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะนำมาเผยแพร่ในภายหลัง เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่เกิดขึ้นระหว่างจัดกิจกรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ ๖.๒ การประสานข้อมูลเรื่องการคืนค่าเทอมของนักศึกษา

ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์การแจ้งที่ประชุมว่า ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) มีการประกาศจะลดค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยกำหนดเป็น ๓ ชั้น ประกอบด้วย ชั้นที่ ๑ ส่วนที่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ลดค่าเล่าเรียน/ ค่าธรรมเนียม

การศึกษา ร้อยละ ๕๐ ขึ้นที่ ๒ ส่วนตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑-๑๐๐,๐๐๐ บาท ลดร้อยละ ๓๐ และขึ้นที่ ๓ ส่วน ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป ลดร้อยละ ๑๐ โดยรัฐบาลจะสนับสนุนงบประมาณสำหรับส่วนลดนี้ร้อยละ ๓๐ และสถาบันอุดมศึกษาสมทบร้อยละ ๒๐ นั้น ทำให้ ณ ปัจจุบัน กองสื่อสารองค์การได้รับการติดต่อ สอบถามเรื่องการคืนค่าเทอมของนักศึกษาจากนักศึกษาและผู้ปกครองเป็นจำนวนมาก ทั้งจากการโทรศัพท์ และสื่อสังคมที่กองสื่อสารองค์การรับผิดชอบ ประกอบกับในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มหาวิทยาลัยมีประกาศปิดทำการ ทำให้การประสานงานและการโอนสายเพื่อตอบข้อซักถาม ไม่คล่องตัวและรวดเร็ว จึงมีข้อร้องเรียนเข้ามาที่มหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาและเห็นว่า มหาวิทยาลัยควรมอบหมายหน่วยงานที่ รับผิดชอบเป็นหน่วยงานกลาง เพื่อตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ รวมถึงความชัดเจนในขั้นตอนการขอคืน เงินค่าเทอมของนักศึกษาและการตรวจสอบสถานะการขอคืนเงิน ณ เวลาปัจจุบัน (real time) ซึ่งประธาน เสนออาสานำเรื่องดังกล่าวปรึกษาอธิการบดี เพื่อแก้ปัญหาต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### **วาระที่ ๖.๓ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์สกอ. ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓**

ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพแจ้งกำหนดการเบื้องต้นในการทวนสอบรายงานการ ประเมินตนเองของมหาวิทยาลัย รูปแบบออนไลน์ ในช่วงต้นเดือนสิงหาคม โดยมีคณะกรรมการทวนสอบ รายงานฯ จำนวน ๒ ท่าน ดังนี้ ๑.ผศ.พิเชษฐ จิรประเสริฐวงศ์ ๒.ดร.จรัสพิมพ์ วั่งเย็น ซึ่งสำนักประกัน คุณภาพจะแจ้งวันและเวลาในการทวนสอบให้หน่วยงานทราบอีกครั้งหนึ่ง การทวนสอบรายงานการประเมิน ตนเองจะใช้ข้อมูลหลักฐานในระบบ IQA ของมหาวิทยาลัยเป็นข้อมูลในการทวนสอบ

ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพแจ้งเพิ่มเติมว่า ขณะนี้ กำหนดการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ สกอ. ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างการ ประสานคณะกรรมการตรวจประเมินฯ คาดว่าจะมีกำหนดตรวจในสัปดาห์ที่ ๒ หรือ ๓ ของเดือนกันยายน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### **วาระที่ ๖.๔ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งต่อไป**

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ส่วนรูปแบบการประชุม จะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**เลิกประชุมเวลา** ๑๕.๕๐ น.

ผู้จัดรายการประชุม  
เลขานุการ  
คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี