

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ด้วยการประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Google Meet

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานอธิการบดี เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงานอธิการบดี ดังคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๑๐๙๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ที่แนบท้ายวาระนี้ (เอกสารประกอบวาระที่ ๑.๑)

มติที่ประชุม

วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๒.๑ พิจารณาแผน Improvement Plan จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่ สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในได้สรุปรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งสำนักงานอธิการบดีได้แจ้งทุกหน่วยงานทราบและนำเข้าผลการประเมินฯ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วนั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ มีมติมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนพัฒนา ส่งเสริม ปรับปรุง (Improvement Plan) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในฯ ซึ่งหน่วยงานดำเนินการ และส่งมายังสำนักงานอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว ดังแนบ (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบแผน Improvement Plan จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

.....

มติที่ประชุม.....

.....

วาระที่ ๒.๒ การทบทวนตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมิน ตามตัวบ่งชี้คุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

ตามที่ สำนักงานอธิการบดีจะดำเนินการจัดทำเป้าหมายคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕) และได้แจ้งหน่วยงานทบทวนตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินในตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานรับผิดชอบมาล่วงหน้าแล้ว โดยหากพิจารณาแล้วหน่วยงานต้องการแก้ไข สามารถแจ้งในการประชุมนี้

บัดนี้ สำนักงานอธิการบดีขอเสนอร่างเป้าหมายคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

นโยบาย / ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) สำนักงานอธิการบดี	ค่าเป้าหมาย	กองกลาง	กองคลัง	กองนโยบายและแผน	กองบริหารงานบุคคล	กองพัฒนานักศึกษา	กองวิเทศสัมพันธ์	กองสื่อสารองค์กร	กองศิลปวัฒนธรรม	สำนักประกันคุณภาพ	สถาบันยุทธศาสตร์ เพื่อการศึกษา
1. ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ											
1.1 การบริหารเพื่อการกำกับติดตามตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี	๔ ข้อ	✓	✓	✓	✓						
2. การปฏิบัติตามพันธกิจหลักของสำนักงานอธิการบดี											
2.1 ระบบและกลไกการขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล	๕ ข้อ	✓									
2.2 ร้อยละความสำเร็จของโครงการ Green University	ร้อยละ ๘๐	✓									
2.3 กระบวนการเบิกจ่ายเงิน	๓ ข้อ		✓								
2.4 จำนวนระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนา	๗ เรื่อง				✓						

นโยบาย / ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) สำนักงานอธิการบดี	ค่าเป้าหมาย	กองกลาง	กองคลัง	กองนโยบายและแผน	กองบริหารงานบุคคล	กองพัฒนานักศึกษา	กองวิเทศสัมพันธ์	กองสื่อสารองค์กร	กองศิลปวัฒนธรรม	สำนักประกันคุณภาพ	สถานีวิจัยและ เพื่อการศึกษา
2.5 การติดตามการดำเนินงานโครงการของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี	๕ ข้อ			✓							
2.6 การให้บริการนักศึกษา	๖ ข้อ					✓					
2.7 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	๖ ข้อ					✓					
2.8 ระดับความสำเร็จในงานความร่วมมือระหว่างประเทศ	๓ ข้อ						✓				
2.9 ระดับความสำเร็จตามพันธกิจของกองสื่อสารองค์กร	๕ ข้อ							✓			
2.10 งานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	๖ ข้อ								✓		
2.11 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	๕ ข้อ									✓	
2.12 ระดับความสำเร็จการปฏิบัติงานของสถานีวิจัย	๕ ข้อ										✓
3. การพัฒนาบุคลากร											
3.1 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักงานอธิการบดี	๔ ข้อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. ระดับความสำเร็จในการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี											
4.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยต่อการให้บริการของบุคลากร	ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2 จำนวนเรื่องของการร้องเรียนด้านการบริการ	ไม่เกิน ๔ เรื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3 จำนวนหน่วยงานที่เข้าศึกษาดูงานในหน่วยงานหรือรางวัลที่ ได้รับการยกย่องจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก	๓ หน่วยงาน/ รางวัล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาทบทวนตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมิน
ตามตัวบ่งชี้คุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....

.....

มติที่ประชุม.....

.....

วาระที่ ๒.๓ พิจารณาตารางแสดงระยะเวลารายงานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี ขอเสนอตารางแสดงระยะเวลารายงานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานอธิการบดี (๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
จัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน SAR ของสำนักงานอธิการบดี	1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565 (12 เดือน)	ทุกหน่วยงาน
หน่วยงานที่ดูแลตัวบ่งชี้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ รอบ 10 เดือน ประจำปีการศึกษา 2564 (1 มิ.ย. 64 – 31 มี.ค. 65) ด้วยระบบ IQA	ภายใน 8 เมษายน 2565	ทุกหน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดี
กองส่งรายงาน SAR ให้สำนักงานอธิการบดี และกรอกเข้าระบบ IQA สอ. ประจำปีการศึกษา 2564	ภายใน 3 มิถุนายน 2565	ทุกหน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดี
สำนักงานอธิการบดีจัดทำเล่ม SAR ปี 64 และแนวทางแก้ไขปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (Improvement Plan) ปี63	ภายใน 10 มิถุนายน 2565	ทุกหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR
หน่วยงานจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน เพื่อรองรับการตรวจประเมินฯ ผ่านระบบ IQA	เสร็จสิ้นภายใน 10 มิถุนายน 2565	ทุกหน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดี
นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำปีสำนักงานอธิการบดี	ภายใน 16 มิถุนายน 2565	สำนักงานอธิการบดี
ปรับแก้ไข และตรวจประเมินภายใน โดยผู้ประเมินภายใน (ซุ่มตรวจ)	วันที่ 30 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2565	ทุกหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR
หน่วยงานส่งเอกสารปรับแก้ไขหลังซุ่มตรวจ ให้สำนักงานอธิการบดี	ภายในวันที่ 8 กรกฎาคม 2565	ทุกหน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดี
สำนักงานอธิการบดีส่งเล่มรายงาน SAR (ที่มีการปรับแก้ไข) ให้ผู้ตรวจประเมินภายนอก	ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2565	สำนักงานอธิการบดี
ตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยผู้ประเมินภายนอก	วันที่ 21 - 22 กรกฎาคม 2565	ทุกหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR

การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
นำผลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี	ไม่เกิน 28 กรกฎาคม 2565	สำนักงานอธิการบดี
ส่งผลการตรวจประเมินคุณภาพ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	ไม่เกิน 15 สิงหาคม 2565	สำนักงานอธิการบดี และ คณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตารางแสดงระยะเวลารายงานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการ
ประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานอธิการบดี และให้ข้อเสนอแนะ

.....

มติที่ประชุม.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

.....

มติที่ประชุม.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

.....

มติที่ประชุม.....

.....
