

ตารางแสดงระยะเวลารายงานข้อมูล
เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2563
สำนักงานอธิการบดี

การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
จัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน SAR ของสำนักงานอธิการบดี	1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564 (12 เดือน)	ทุกหน่วยงาน
หน่วยงานที่ดูแลตัวบ่งชี้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ รอบ 10 เดือน ประจำปีการศึกษา 2563 (1 มิ.ย. 63 – 31 มี.ค. 64) ด้วยระบบ IQA	ภายใน 9 เมษายน 2564	ทุกหน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดี
กองส่งรายงาน SAR ให้สำนักงานอธิการบดี และกรอกเข้าระบบ IQA สอ. ประจำปีการศึกษา 2563	ภายใน 4 มิถุนายน 2564	ทุกหน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดี
สำนักงานอธิการบดีจัดทำเล่ม SAR ปี 63 และแนวทางแก้ไขปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (Improvement Plan) ปี62	ภายใน 11 มิถุนายน 2564	ทุกหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR
หน่วยงานจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน เพื่อรองรับการตรวจประเมินฯ ผ่านระบบ IQA	เสร็จสิ้นภายใน 11 มิถุนายน 2564	ทุกหน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดี
นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	ภายใน 17 มิถุนายน 2564	สำนักงานอธิการบดี
ปรับแก้ไข และตรวจประเมินภายใน โดยผู้ประเมินภายใน (ซุ่มตรวจ)	วันที่ 29 - 30 มิถุนายน 2564	ทุกหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR
หน่วยงานส่งเอกสารปรับแก้ไขหลังซุ่มตรวจให้สำนักงานอธิการบดี	ภายในวันที่ 9 กรกฎาคม 2564	ทุกหน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดี
สำนักงานอธิการบดีส่งเล่มรายงาน SAR (ที่มีการปรับแก้ไข) ให้ผู้ตรวจประเมินภายนอก	ภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2564	สำนักงานอธิการบดี
ตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยผู้ประเมินภายนอก	วันที่ 22 - 23 กรกฎาคม 2564	ทุกหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR
นำผลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	ไม่เกิน 31 กรกฎาคม 2564	สำนักงานอธิการบดี
ส่งผลการตรวจประเมินคุณภาพ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	ไม่เกิน 13 สิงหาคม 2564	สำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR