

## ส่วนที่ 1

บริบทของหน่วยงาน/สถานภาพปัจจุบัน

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ปีการศึกษา 2561



## สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

.....

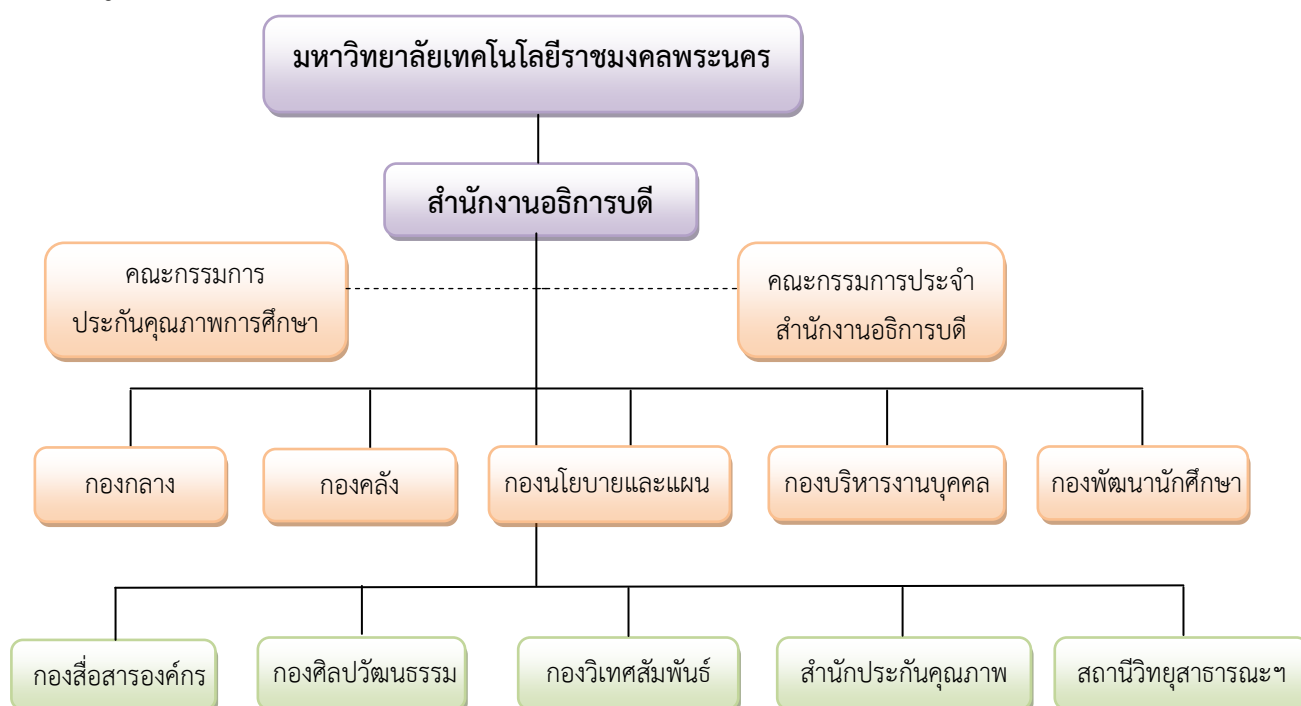
### 1. ประวัติความเป็นมาของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 9 วรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ให้จัดตั้งสำนักงานอธิการบดี เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2549 ซึ่งต่อมากระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2550 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2550 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ คือ

1. กองกลาง
2. กองคลัง
3. กองนโยบายและแผน
4. กองบริหารงานบุคคล
5. กองพัฒนานักศึกษา

ต่อมามหาวิทยาลัยได้จัดตั้งส่วนราชการระดับกองเป็นการภายในเพิ่มอีก 5 หน่วยงาน คือ กองประชาสัมพันธ์ กองศิลปวัฒนธรรม กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักประกันคุณภาพ และสถานีวิจัยสาธารณะเพื่อการศึกษา ทั้งนี้ กองประชาสัมพันธ์ได้เปลี่ยนชื่อเป็นกองสื่อสารองค์กร ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2558

### 2. แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานอธิการบดี



### 3. สถานที่ตั้ง

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

### 4. วิสัยทัศน์ / ปรัชญา / ปณิธาน / พันธกิจ

#### วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานชั้นนำในการบริหารจัดการองค์กร และประสานพันธกิจ  
ด้วยการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

#### พันธกิจ (Mission)

1. ถ่ายทอดนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ
2. บริหารจัดการองค์กร และสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 5. การวิเคราะห์สถานการณ์

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) เป็นการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ของสำนักงานอธิการบดี โดยการแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

#### 1. การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายใน

##### จุดแข็ง (Strengths)

1. มีบุคลากรที่มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเป็นที่ยอมรับ ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อภาระงานที่ปฏิบัติและให้โอกาสบุคลากรสายสนับสนุนมากขึ้น
2. มีความสัมพันธ์ที่ดีให้ความร่วมมือในการทำงานระหว่างหน่วยงาน/นักศึกษาและมีจิตสำนึกในการให้บริการ ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ
3. มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามสายงานที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
4. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน
5. มีกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานการศึกษาและมีผลสัมฤทธิ์ที่มีคุณภาพ

##### จุดอ่อน (Weaknesses)

1. ศักยภาพของบุคลากรไม่เท่ากัน ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน
2. บุคลากรบางส่วนขาดทักษะในการใช้เทคโนโลยีและการใช้ภาษาอังกฤษ
3. จำนวนบุคลากรไม่สอดคล้องกับกรอบอัตรากำลังที่ได้กำหนดไว้



4. บุคลากรที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบประเมินคุณภาพยังไม่มีความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพอย่างถ่องแท้
5. ภาระงานหลักไม่เสร็จตามกำหนด เนื่องจากได้รับมอบหมายงานอื่นๆ นอกเหนือจากภาระงานหลักมากเกินไป
6. มีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ในการดำเนินงาน ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
7. ระบบข้อมูล และสารสนเทศยังไม่เป็นปัจจุบัน และยังไม่สามารถนำไปใช้จริงบางระบบ

## 2. การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายนอก

### โอกาส (Opportunities)

1. มหาวิทยาลัยสนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณในการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อภาระงานที่ปฏิบัติและให้โอกาสบุคลากรสายสนับสนุนมากขึ้น
3. มีบุคลากรและหน่วยงานส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานอย่างดียิ่ง
4. มีการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง
5. นโยบายของมหาวิทยาลัยเอื้อต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งมีส่วนช่วยให้องค์กรประสบความสำเร็จ
6. มหาวิทยาลัยเป็นทางเลือกสำหรับนักศึกษา เพื่อมุ่งสู่วิชาชีพและนโยบายของรัฐให้การสนับสนุนสถานศึกษาที่ผลิตบุคลากร
7. งานยุทธศาสตร์เป็นงานที่มีความสำคัญในการบริหารภาครัฐสมัยใหม่ จึงได้รับความไว้วางใจมอบหมายให้ปฏิบัติงานสำคัญต่างๆ
8. ประชาคมอาเซียนเป็นโอกาสในการพัฒนามหาวิทยาลัย

### อุปสรรค (Threats)

1. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานยังไม่สามารถวัดผลงานของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. วิฤติทางการเมืองมีผลกระทบต่องานของบุคลากร
3. การรับรู้ในเชิงเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นๆ ในเรื่องของการบริหารจัดการ ระบบค่าตอบแทน สวัสดิการและแรงจูงใจ ปริมาณงานส่งผลให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างไม่เต็มกำลังและไม่รักองค์กร
4. นโยบายมหาวิทยาลัยในบางเรื่องไม่มีความชัดเจน ทำให้ไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง
5. มหาวิทยาลัยยังไม่เป็นที่รู้จักของบุคคลภายนอก
6. การเปิดเสรีทางการศึกษาทำให้มีการแข่งขันสูง
7. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการไม่ทันสมัย ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
8. วิฤติเศรษฐกิจทำให้การจัดเก็บรายได้ของมหาวิทยาลัยไม่ตรงตามประมาณการและระยะเวลาที่กำหนด



## 6. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 10 หน่วยงาน โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานมีหน้าที่ดังนี้

### 1. กองกลาง

เป็นหน่วยงานกลาง ทำหน้าที่ ประสานงานและดำเนินงานด้านบริหารงานทั่วไป สารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานงาน งานด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานด้านการประชุมสภามหาวิทยาลัย และสมาคมอาจารย์และข้าราชการ

### 2. กองคลัง

เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการบริหารและจัดการงบประมาณเงินรายได้ และเงินงบประมาณ จัดทำทะเบียนรายจ่าย คู่มือฎีกา การให้บริการนักศึกษาด้านการลงทะเบียนนักศึกษา การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ / ครุภัณฑ์ ตรวจสอบพัสดุ ค่าเสื่อมราคา ให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ

### 3. กองนโยบายและแผน

เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ด้านการวางแผน การจัดทำ การวิเคราะห์ การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ รายงานประจำปี

### 4. กองบริหารงานบุคคล

เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการด้านบุคคล ตั้งแต่การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน ตำแหน่งทางวิชาการ โอนย้าย ออกจากราชการ การสรรหาผู้บริหาร ทะเบียนประวัติ ฐานข้อมูลบุคลากร เครื่องราชอิสริยาภรณ์ บำเหน็จบำนาญ งานวินัยและนิติการ

### 5. กองพัฒนานักศึกษา

เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา ทั้งด้านวิชาการ กีฬา ศิลปวัฒนธรรม การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย การจัดสวัสดิการและสุขภาพอนามัยแก่นักศึกษา

### 6. กองสื่อสารองค์กร

เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นกองภายใน ทำหน้าที่สื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัยให้มีความทันสมัย ขับเคลื่อนการบริหารมหาวิทยาลัยด้านการสื่อสาร สร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จัก เป็นที่จดจำของสังคมและผู้มาติดต่อ ผลิตและเผยแพร่สื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อ social media เผยแพร่ข่าวสารมหาวิทยาลัยผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ ดำเนินการด้านบริหารความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (CRM) ฯลฯ



## 7. กองศิลปวัฒนธรรม

เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นกองภายใน ทำหน้าที่ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การสนองโครงการตามพระราชดำริต่าง ๆ ฯลฯ

## 8. กองวิเทศสัมพันธ์

เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นกองภายใน ทำหน้าที่ประสานงานกับต่างประเทศ การทำความตกลงร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต่าง ๆ ในต่างประเทศ การฝึกอบรม ศึกษาดูงานและกิจการต่าง ๆ กับต่างประเทศ การจัดทำเอกสารเผยแพร่ ฯลฯ

## 9. สำนักประกันคุณภาพ

เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งภายใน ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก ตามเกณฑ์ สกอ. สมศ. และ ก.พ.ร.

## 10. สถาบันวิทยฐานะเพื่อการศึกษา

เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการผลิตและถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนท้องถิ่น เป็นเวทีแลกเปลี่ยนความรู้และทัศนคติของประชาชนในท้องถิ่น เพื่อรองรับการเรียนการสอนในสาขาวิชา เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง พร้อมทั้งเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

## 7. บุคลากรสายสนับสนุน

สรุปจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสำนักงานอธิการบดี ประกอบการจัดทำ SAR ปีการศึกษา 2561

1. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	23	คน
2. พนักงานมหาวิทยาลัย	109	คน
3. พนักงานราชการ	10	คน
4. ลูกจ้างประจำ	6	คน
5. ลูกจ้างชั่วคราว	47	คน
รวมทั้งสิ้น	195	คน



ตารางที่ 1-1 แสดงข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามวุฒิการศึกษา อายุเฉลี่ย และประสบการณ์  
ในการทำงานเฉลี่ย

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา (คน)				รวม	อายุเฉลี่ย (ปี)	อายุราชการ/ ประสบการณ์ ในการทำงาน เฉลี่ย (ปี)
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก			
ข้าราชการ	1	9	13	-	23	54.60	28.55
พนักงานมหาวิทยาลัย	1	56	52	-	109	36.12	6.35
พนักงานราชการ	4	6	-	-	10	37.17	7.19
ลูกจ้างประจำ	3	3	-	-	6	51.50	22.90
ลูกจ้างชั่วคราว	12	35	-	-	47	30.93	3.26
รวม	21	109	65	-	195	38.06	9.28

อ้างอิง : กองบริหารงานบุคคล

ปีการศึกษา พ.ศ. 2561

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2562



ตารางที่ 1-2 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม	หมายเหตุ
1. สำนักงานอธิการบดี	-	3	-	-	-	3	
2. กองกลาง	6	11	4	1	13	35	
3. กองคลัง	5	26	3	1	7	42	
4. กองนโยบายและแผน	3	17	-	2	2	24	
5. กองบริหารงานบุคคล	7	16	2	1	1	27	
6. กองพัฒนานักศึกษา	2	15	1	1	5	24	
7. กองสื่อสารองค์กร	-	4	-	-	8	12	
8. กองศิลปวัฒนธรรม	-	4	-	-	5	9	
9. กองวิเทศสัมพันธ์	-	5	-	-	2	7	
10. สำนักประกันคุณภาพ	-	6	-	-	-	6	
11. สถานีวิทยุสาธารณะเพื่อการศึกษา	-	2	-	-	4	6	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>23</b>	<b>109</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>47</b>	<b>195</b>	

ปีการศึกษา พ.ศ. 2561

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2562





## 8. อาคารสถานที่

อาคารสถานที่ ตามพื้นที่ดำเนินงาน 1 เขตพื้นที่ คือ เขตพื้นที่ศูนย์เทเวศร์ ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานอธิการบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยอาคารสถานที่ของสำนักงานอธิการบดี มีดังนี้

ตารางที่ 1-3 แสดงจำนวนอาคารสถานที่จำแนกตามประเภท


อาคาร	จำนวน (หลัง/ห้อง)
อาคารสำนักงานอธิการบดี 5 ชั้น	1 หลัง
โรงจอดรถ	1 หลัง
อาคารเอนกประสงค์ 1-5 ชั้น	1 หลัง

อ้างอิง : กองกลาง

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2562

## 9. ครุภัณฑ์

ตารางที่ 1-4 แสดงจำนวนครุภัณฑ์

ลำดับที่	ประเภท/คณะ	จำนวนตามมาตรฐาน (จำนวนที่ควรจะมี)	มีอยู่	ต้องการเพิ่ม
1	สำนักงานอธิการบดี		ตามทะเบียนครุภัณฑ์ ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี	
2	กองกลาง			
3	กองคลัง			
4	กองนโยบายและแผน			
5	กองบริหารงานบุคคล			
6	กองพัฒนานักศึกษา			
7	กองวิเทศสัมพันธ์			
8	กองสื่อสารองค์กร			
9	กองศิลปวัฒนธรรม			
10	สำนักประกันคุณภาพ			
11	สถานีวิจัยสาธารณะเพื่อการศึกษา			
	รวม			

อ้างอิง : กองคลัง

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2562





## งบประมาณเงินรายได้

ตารางที่ 1-6 แสดงงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำแนกประเภทรายจ่าย  
ของสำนักงานอธิการบดี

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ พ.ศ. 2562 (ปีปัจจุบัน)	
	จัดสรร	เบิกจ่าย
งบบุคลากร	8,296,560.00	5,333,701.29
เงินเดือน	-	-
ค่าจ้างประจำ	-	-
พนักงานราชการ	-	-
ค่าจ้างชั่วคราว	8,296,560.00	5,333,701.29
งบดำเนินงาน	12,384,090.00	9,932,610.83
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ	9,884,090.00	9,712,080.60
ค่าสาธารณูปโภค	2,500,000.00	220,530.23
งบลงทุน	2,572,710.00	1,259,576.76
ค่าครุภัณฑ์	2,572,710.00	1,259,576.76
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-
งบเงินอุดหนุน	38,475,100.00	29,857,820.00
รายจ่ายอื่น	19,894,150.00	10,065,813.18
งบกลาง	22,730,200.00	2,465,331.94
เงินสมทบสถาบัน	12,227,920.00	-
รวมทั้งสิ้น	116,580,730.00	58,914,854.00

อ้างอิง : กองคลัง

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2562



## บทสรุปของผู้บริหาร

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 9 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ให้จัดตั้งสำนักงานอธิการบดี เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2549 ซึ่งต่อมากระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2550 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2550 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ คือ

1. กองกลาง
2. กองคลัง
3. กองนโยบายและแผน
4. กองบริหารงานบุคคล
5. กองพัฒนานักศึกษา

ต่อมามหาวิทยาลัยได้จัดตั้งส่วนราชการระดับกองเป็นการภายในเพิ่มอีก 5 หน่วยงาน คือ กองประชาสัมพันธ์ กองศิลปวัฒนธรรม กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักประกันคุณภาพ และสถานีวิจัยสาธารณะเพื่อการศึกษา ทั้งนี้ กองประชาสัมพันธ์ได้เปลี่ยนชื่อเป็นกองสื่อสารองค์กร ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2558

## ผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี

การประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2561 สำนักงานอธิการบดี รับการตรวจประเมินองค์ประกอบคุณภาพ 4 องค์ประกอบ จำนวน 10 ตัวบ่งชี้เฉพาะ ผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.58 รายละเอียด ดังนี้

### องค์ประกอบที่ 1 ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

คะแนนเฉลี่ยรวม คือ 4.71 ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก และมีจำนวนตัวบ่งชี้ระดับดีมาก จำนวน 4 ตัวบ่งชี้

### องค์ประกอบที่ 2 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ

คะแนนเฉลี่ยรวม คือ 5 ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก และมีจำนวนตัวบ่งชี้ระดับดีมาก จำนวน 1 ตัวบ่งชี้



องค์ประกอบที่ 3 บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการตามสายงาน

คะแนนเฉลี่ยรวม คือ 4.50 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ระดับดีมาก จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ และระดับดี จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 4 การให้บริการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

คะแนนเฉลี่ยรวม คือ 4.67 ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก และมีจำนวนตัวบ่งชี้ระดับดีมาก จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และระดับดี จำนวน 1 ตัวบ่งชี้



**แนวทางแก้ไข และผลการดำเนินงานพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2560**  
**ภาพรวม ระดับสำนักงานอธิการบดี**

ผู้รับผิดชอบ	ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หลักฐาน
สำนักงานอธิการบดี	ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระบบและกลไก การประกัน คุณภาพ	ควรปรับปรุงเกณฑ์ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมินคุณภาพให้ ตอบสนองต่อพันธกิจและ กระบวนการที่สามารถสะท้อน ผลลัพธ์ของการดำเนินการตาม ภารกิจของสำนักงานอธิการบดี	<p><b>แผนดำเนินการ :</b> จัดโครงการ พัฒนาการประกันคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดีให้สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์</p> <p><b>KPI :</b> ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน คุณภาพมีการปรับปรุงให้ตอบสนอง พันธกิจและสะท้อนผลลัพธ์</p>	ปีการศึกษา 2561	- รายงานผลโครงการ



**แนวทางแก้ไข และผลการดำเนินงานพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2560**  
**รายองค์ประกอบ ระดับสำนักงานอธิการบดี**

ผู้รับผิดชอบ	องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หลักฐาน
งานสวัสดิการ และ การบริการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา	องค์ประกอบที่ 1 ระบบบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพ	ควรปรับปรุงผู้ตอบแบบสำรวจ ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มี ต่อการให้บริการให้มีเฉพาะนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น และ เพิ่มหัวข้อความต้องการในการ พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	<b>แผนดำเนินการ :</b> ปรับปรุงระบบฯ ให้มี เฉพาะนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าไป ประเมินการให้บริการได้เท่านั้น - เพิ่มข้อคำถามแบบประเมิน เรื่อง ความต้องการในการพัฒนาศักยภาพของ นักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21  <b>KPI :</b> ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อการบริการของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ตลอดปี การศึกษา 2561	- แบบสำรวจความพึงพอใจ ของนักศึกษาที่มีต่อการบริการ <a href="http://std.offpre.rmutp.ac.th/survey/2/">http : // std.offpre.rmutp.ac.th/ survey/2/</a>



## แนวทางแก้ไข และผลการดำเนินงานพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2560

## รายองค์ประกอบ ระดับสำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ	องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หลักฐาน
กองบริหารงาน บุคคล	องค์ประกอบที่ 3 บุคลากรมีความ เชี่ยวชาญด้านการ บริหารจัดการตาม สายงาน	ควรจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ตรงกับความต้องการของ บุคลากรตามลำดับ ความสำคัญ/ความ ต้องการจากการทำแบบ ประเมิน เพื่อนำไปสู่การ จัดทำรอบการพัฒนา บุคลากร	<p><b>แผนดำเนินการ :</b></p> <p>1. แจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การพัฒนา ตรงกับความต้องการของบุคลากรและตามผล ประเมินการปฏิบัติงาน</p> <p>2. รวบรวมแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี นำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดี</p> <p>3. ติดตามผลการพัฒนาบุคลากรตาม แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปี งบประมาณ 2562</p> <p><b>KPI :</b> บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้รับ การพัฒนาตรงตามความต้องการของบุคลากรและ ตามผลประเมินการปฏิบัติงาน ร้อยละ 80</p>	ตลอดปี การศึกษา 2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดีดำเนินการ จัดทำแผนฯ</li> <li>- แบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงาน อธิการบดี รายบุคคล</li> <li>- แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงาน อธิการบดี</li> <li>- รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดี</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2562 ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี</li> </ul>





## แนวทางแก้ไข และผลการดำเนินงานพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2560

## รายองค์ประกอบ ระดับสำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ	องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หลักฐาน
กองบริหารงานบุคคล	องค์ประกอบที่ 4 การให้บริการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ	ควรปรับปรุงแบบประเมินให้มีข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามของภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยเพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย	<p><b>แผนดำเนินการ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการตามคำแนะนำของคณะกรรมการฯ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณา</li> <li>2. เขียนแจ้งแบบประเมินความพึงพอใจที่ปรับปรุงแล้ว ให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีนำไปใช้ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li> <li>3. รวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี</li> </ol> <p><b>KPI :</b> แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2560</p>	ปีการศึกษา 2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการตามคำแนะนำของคณะกรรมการฯ</li> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี</li> <li>- หนังสือเวียนแจ้งให้หน่วยงานประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี</li> </ul>

