

ตารางแสดงระยะเวลารายงานข้อมูล
เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2561
สำนักงานอธิการบดี

การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
จัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน SAR ของสำนักงานอธิการบดี	1 มิถุนายน 2561 – 31 พฤษภาคม 2562 (12 เดือน)	ทุกหน่วยงาน
หน่วยงานที่ดูแลตัวบ่งชี้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ รอบ 9 เดือน ประจำปีการศึกษา 2561 (1 มิ.ย. 61 – 28 ก.พ. 62)	ภายใน 8 มีนาคม 2562	ทุกหน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดี
กองส่งรายงาน SAR ให้สำนักงานอธิการบดี และกรอกเข้าระบบ IQA สอ. ประจำปีการศึกษา 2561	ภายใน 7 มิถุนายน 2562	ทุกหน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดี
สำนักงานอธิการบดีจัดทำเล่ม SAR ปี 61 และแนวทางแก้ไขปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (Improvement Plan) ปี60	ภายใน 14 มิถุนายน 2562	ทุกหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR
นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งหน่วยงานจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน	ภายใน 21 มิถุนายน 2562	สำนักงานอธิการบดี
หน่วยงานเตรียมรับการตรวจประเมินฯ	เสร็จสิ้นภายในวันที่ 3 กรกฎาคม 2562	ทุกหน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดี
ปรับแก้ไข และตรวจประเมินภายใน โดยผู้ประเมินภายใน (ข้อมตรวจ) (รอหารือในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสอ.)	วันที่ 4 - 5 กรกฎาคม 2562	ทุกหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR
หน่วยงานส่งเอกสารปรับแก้ไขหลังข้อมตรวจให้สำนักงานอธิการบดี	ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2562	ทุกหน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดี
สำนักงานอธิการบดีส่งเล่มรายงาน SAR (ที่มีการปรับแก้ไข) ให้ผู้ตรวจประเมินภายนอก	ภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2562	สำนักงานอธิการบดี
ตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยผู้ประเมินภายนอก	วันที่ 25 - 26 กรกฎาคม 2562	ทุกหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR
นำผลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	ไม่เกิน 2 สิงหาคม 2562	สำนักงานอธิการบดี
ส่งผลการตรวจประเมินคุณภาพให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	ไม่เกิน 9 สิงหาคม 2562	สำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR