

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี  
ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๐  
เมื่อวันพุธ ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสมจิตต์	มัทธนันท์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธาน
๒. นายเชาวฤทธิ์	สุชรักษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง	
๓. นายอภิสิทธิ์	ตันอ่วม	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔. นางนงลักษณ์	ทองนาค	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	
๕. นางรตนมณ	จันทฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	
๖. นางประดิษฐา	นาครักษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	
๗. นางสาวนภาพัช	ฉิรพัฒน์ธนโกคิน	ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร	
๘. ดร. สุวรรณ	กลุ่มจิตร	ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	
๑๐. ดร. พัทธยา	เห็นกลาง	ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ	
๑๑. นายเกษม	เชชมพุดมเรืองศรี	แทนผู้อำนวยการสถานีวิทยุสาธารณะเพื่อการศึกษา	
๑๒. นางสาวอรพรรณ	จันทเกษมจิต	สำนักงานอธิการบดี	เลขานุการ
๑๓. นายชนะสิทธิ์	ไชยรัตน์ทอง	สำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวน้ำทิพย์	วงษ์ตา	สำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๕ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร และมหาวิทยาลัยปรับปรุงกรอบโครงสร้างภายในสำนักงานอธิการบดี โดยกำหนดให้เพิ่มสถานีวิทยุเพื่อการศึกษาในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ดังคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๑๒๒๕/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่แนบท้ายวาระนี้ (เอกสารประกอบวาระที่ ๑)

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม (เอกสารประกอบวาระที่ ๒)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไขในหน้าที่ ๖ และหน้าที่ ๗ แก้ไขจากคำว่า “อเนกประสงค์” เป็นคำว่า “อเนกประสงค์”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ พิจารณาแผน Improvement Plan จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ด้วย ในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้พิจารณาแผนพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจาก ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (Improvement Plan) และเห็นว่าจากที่กองกลางและกองนโยบายและแผนได้นำข้อเสนอแนะ จากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ได้รับบริการ มาจัดทำแผน Improvement Plan เพื่อพัฒนาการ ให้บริการของหน่วยงานยังไม่ชัดเจน/เป็นรูปธรรม ซึ่งที่ประชุมมีมติมอบให้สำนักงานอธิการบดีนำเรื่องเสนอ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาต่อไป

สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอแผน Improvement Plan จากนำข้อเสนอแนะของแบบ ประเมินความพึงพอใจของผู้ได้รับบริการ หน่วยงานกองกลางและกองนโยบายและแผน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความเห็นชอบแผน Improvement Plan จาก ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาและเห็นว่ากองกลางและกองนโยบายและแผนควรปรับ แผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ ดังนี้

หน่วยงาน	ข้อเสนอแนะในการปรับแผน Improvement Plan
กองกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ย้ายข้อที่ ๓ ขึ้นเป็นข้อที่ ๒ และเปลี่ยนข้อความจาก “๓. ถ้าระยะทางเกิน ๓๐๐ กิโลเมตร ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจ้างเหมาบริการ” เป็น “๒.ทุกหน่วยงานที่จัดโครงการให้ตั้งงบประมาณจ้างเหมารถบัสในโครงการ”</li> <li>- แก้ไขระยะเวลาดำเนินการ ในข้อ ๑-๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ข้อ ๓-๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑</li> </ul>

หน่วยงาน	ข้อเสนอแนะในการปรับแผน Improvement Plan
กองนโยบายและแผน	- ในข้อเสนอแนะ “ควรรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้อยู่กับองค์กรนานๆ” คณะกรรมการเสนอว่า ควรเพิ่มข้อ และให้เป็นข้อที่ ๑.ส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร ให้บุคลากรรู้สึกมั่นคงในหน่วยงาน

**มติที่ประชุม** มอบกองบริหารงานบุคคลประสานกองกลางและกองนโยบายและแผน ปรับแผน Improvement Plan ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และส่งสำนักงานอธิการบดีต่อไป

วาระที่ ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๔ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

ด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมีการเปลี่ยนจากการศึกษาเป็นปีงบประมาณ เพื่อให้การเก็บผลการดำเนินงานเป็นไปตามปีงบประมาณ สำนักงานอธิการบดีจึงจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๔ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

บัดนี้ สำนักงานอธิการบดีขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๔ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์ที่	จำนวนกิจกรรม/โครงการ	จำนวนตัวชี้วัด	บรรลุ	ไม่บรรลุ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ถึงกำหนดดำเนินการ	รวม
๑	๑	๑๔	๒๕	๒๕	๐	๐	๐	๒๕
	๒	๑๖	๖๔	๖๔	๐	๐	๐	๖๔
	๓	๓	๓	๓	๐	๐	๐	๓
	๔	๑	๒	๒	๐	๐	๐	๒
๒	๕	๒	๒	๒	๐	๐	๐	๒
	๖	๒	๑๓	๑๓	๐	๐	๐	๑๓
	๗	๓	๓	๓	๐	๐	๐	๓
	๘	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑
	๙	๓	๗	๗	๐	๐	๐	๗
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๔๕</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๑๒๐</b>

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๔ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

ประธานให้ข้อสังเกตว่า ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๔ เดือน บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดร้อยละ ๑๐๐ หน่วยงานควรไปทบทวนการตั้งค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ให้ความท้าทายมากยิ่งขึ้น โดยตั้งตัวชี้วัดเป็นเชิงคุณภาพให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ไม่ใช่ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๔ เดือน โดยไม่มีหน่วยงานใดขอแก้ไข

วาระที่ ๔.๓ พิจารณาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วย ในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ สำนักงานอธิการบดีได้มอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยให้หน่วยงานกลับไปทบทวนโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ และพิจารณากิจกรรมว่าจะสามารถดำเนินการบรรลุผลตามแผนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ หรือไม่ และให้ทุกหน่วยงานนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้สมบูรณ์ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการพิจารณามอบทุกหน่วยงานทบทวนโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ และพิจารณาโครงการ/กิจกรรมว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุผลตามแผนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ หรือไม่ ส่งสำนักงานอธิการบดีภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ของสำนักงานอธิการบดี และขอความเห็นชอบงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองคลัง ได้เสนอรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) และแจ้งยอดจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักงานอธิการบดี (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑)

จึงเสนอที่ประชุมรับทราบผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ และยอดจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ของสำนักงานอธิการบดี

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบทุกหน่วยงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

**ระเบียบวาระที่ ๖** เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ กำหนดการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

เลขานุการเสนอการกำหนดการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ ของเดือนที่ ๑ ในทุกไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการร่วมกันพิจารณากำหนดวันในการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในปี พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี
๑/๒๕๖๑	วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑
๒/๒๕๖๑	วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑
๓/๒๕๖๑	วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๔/๒๕๖๑	วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

**มติที่ประชุม** รับทราบ

วาระที่ ๖.๒ การดำเนินงานประกันคุณภาพของสถานีวิจัย

ขณะนี้มหาวิทยาลัยปรับปรุงกรอบโครงสร้างภายในสำนักงานอธิการบดี โดยกำหนดให้เพิ่มสถานีวิจัยสาธารณะเพื่อการศึกษาในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ซึ่งสถานีวิจัยจะต้องดำเนินการประกันคุณภาพเช่นเดียวกับทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี คือ จัดทำตัวบ่งชี้ย่อยของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑) โดยสามารถปรึกษาวิธีการกำหนดตัวบ่งชี้การวัดผล และการเขียนรายงาน กับสำนักประกันคุณภาพและสำนักงานอธิการบดี

**มติที่ประชุม** รับทราบ

วาระที่ ๖.๓ การกวดขันการข้ามถนนของนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

สำนักงานอธิการบดีได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้รถยนต์ส่วนบุคคล ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกว่า “นักศึกษาไม่ยอมใช้สะพานลอยข้ามถนน นักศึกษาจะจับกลุ่มกันข้ามถนนโดยไม่ใช้สะพานลอย บริเวณศูนย์พณิชยการพระนคร จึงทำให้ประชาชนผู้ขับขี่ยานต์บริเวณดังกล่าวเกิดความเดือดร้อน จราจรติดขัด และอาจจะเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย เพราะความมั่งง่ายของนักศึกษา จึงอยากให้มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรการเข้มงวดด้วย” ซึ่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาอธิบายเพิ่มเติมว่า เรื่องการข้ามถนนโดยใช้สะพานลอยบริเวณหน้ามหาวิทยาลัย ได้กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องมาตรการลงโทษทางวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ ทั้งนี้กองพัฒนานักศึกษาอยู่ระหว่างการยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษาฉบับใหม่ ให้มีเนื้อหาสาระที่สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน และได้นำข้อกำหนด เรื่อง การ

ข้ามถนนตรงทางม้าลาย หรือสะพานลอยบริเวณหน้ามหาวิทยาลัย มาไว้ในร่างข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัย นักศึกษาฉบับใหม่ด้วย ซึ่งได้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นรองเรื่องก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ด้านการออกประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นรองฯ ได้มีมติที่ประชุม เห็นว่า ไม่ควรกำหนดไว้ เนื่องจากยังไม่มี ความชัดเจนในการบังคับใช้ และมีกฎหมายบ้านเมืองกำหนดโทษไว้แล้ว (กฎหมายจราจรทางบก) เห็นควรให้ตัดออกจากร่างข้อบังคับฯ ฉบับใหม่

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่า ควรให้กองพัฒนานักศึกษาเสนอให้ คณะกรรมการพิจารณากลั่นรองเรื่องก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ด้านการออกประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง เพื่อระบุเป็นวินัยของนักศึกษาในร่างข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัย นักศึกษาฉบับใหม่ โดยให้เหตุผลว่า มหาวิทยาลัยได้รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบกองพัฒนานักศึกษากำหนดมาตรการในแก้ปัญหา นำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

**เลิกประชุมเวลา** ๑๑.๓๐ น.

นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต  
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวสมจิตต์ มัทธนนท์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม