

วสรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑  
เมื่อวันพุธ ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

**ผู้มาประชุม**

๑. นางสาวสมจิตต์	มัทนันท์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธาน
๒. นายเชาวฤทธิ์	สุรัชย์	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓. นายอภิสิทธิ์	ต้นอ่วม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางรตนมน	จันทร์อุทัย	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๕. นางนงลักษณ์	ทองนาค	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นางสาวมัลลิกา	วีระชัย	แทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๘. นางสาวดุริยางค์	คมขำ	ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๙. ดร. พัทธิยา	เห็นกลาง	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑๐. ดร. สุวรรณมา	กลุ่มจิตร	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๑๑. รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ	อาภาเวท	ผู้อำนวยการสถานีวิทยุฯ	กรรมการ
๑๒. นางสาวอรพรรณ	จันทร์เกษมจิต	สำนักงานอธิการบดี	เลขานุการ
๑๓. นายชนะสิทธิ์	ไชยรัตน์ทอง	สำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวน้ำทิพย์	วงศ์ตา	สำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

**เริ่มประชุมเวลา** ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบว่า การประชุมวันนี้ เพื่อพิจารณาวาระที่สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่าน มา คือเรื่องเกณฑ์การประเมิน ๕ ส. และเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service Mind” และเรื่องที่หน่วยงานเสนอเข้ามาพิจารณาเพิ่มเติม

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการ แจ้งที่ประชุมทราบ**

เลขานุการรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

วาระที่	มติที่ประชุม	การดำเนินการ
๔.๑ เรื่องพิจารณาผลการประเมินคุณภาพภายใน ของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑.รับรองผลการตรวจ ๒.มอบสำนักงานอธิการบดีทบทวนคู่มือประกันคุณภาพ ๓.มอบกองคลัง สำนักประกันคุณภาพและสถานีวิจัย ทบทวนตัวบ่งชี้	๑.กองคลัง สำนักประกันคุณภาพและสถานีวิจัย ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๒.สำนักงานอธิการบดีอยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๒ เรื่องพิจารณารายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน ในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑.รับทราบ ๒.มอบกองบริหารงานบุคคลออกแบบฟอร์มให้แต่ละหน่วยงานที่ได้รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะนำไปดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงการให้บริการ	กองบริหารงานบุคคลดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๔.๓ เรื่องพิจารณาร่างหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service Mind” ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	มอบทุกหน่วยงานไปกำหนดแนวทางการคัดเลือก	กองบริหารงานบุคคลดำเนินการและนำเสนอเพื่อพิจารณาในวาระที่ ๔.๒ ในครั้งนี้
๔.๔ เรื่องพิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบ ๑๐ เดือน)	๑.รับทราบ ๒.มอบผู้อำนวยการกองกลางรายงานความคืบหน้าเรื่องการทำให้ QR CODE แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลในครั้งต่อไป	กองกลางแจ้งว่าขณะนี้อยู่ระหว่างการทดสอบระบบ QR CODE และนำเสนอในวาระที่ ๓.๑ ในครั้งนี้
๔.๕ เรื่องพิจารณาการจัดกิจกรรม ๕ ส.	๑.รับทราบ ๒.ให้หน่วยงานส่งตัวแทนละ ๑ คน เพื่อเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ๓.กำหนดการตรวจ ๕ ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตรวจ ๑ ครั้ง ในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ดำเนินการตรวจปีละ ๒ ครั้ง เพื่อให้หน่วยงานนำข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจ ๕ ส. ไปปรับปรุงในการรับตรวจครั้งต่อไป ๔.ให้กองกลาง ส่งรายงานผลการตรวจ ๕ ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานรับทราบ ข้อเสนอแนะที่กรรมการผู้ตรวจได้ให้ไว้ เพื่อดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	กองกลางดำเนินการ ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๕ส.เรียบร้อยแล้ว ๒. การกำหนดตรวจจะขอหารือในที่ประชุมครั้งนี้ ๓.การส่งรายงานผลการตรวจ ๕ ส. ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวียนแจ้งกรรมการแล้ว และไม่มีกรรมการท่านใดทักท้วงแต่ประการใด จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไขรายชื่อผู้มาประชุม ลำดับที่ ๙ แก้ไขจากผู้มาประชุม เป็นผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการ

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

**วาระที่ ๓.๑ ความคืบหน้าเรื่องการจัดทำ QR CODE แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้รถยนต์ ส่วนกลางในครั้งต่อไป**

ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบผู้อำนวยการกองกลางรายงานความคืบหน้า เรื่องการทำ QR CODE แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้รถยนต์ส่วนกลางในครั้งต่อไป นั้น

กองกลางแจ้งที่ประชุมว่า ระบบ QR CODE แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้รถยนต์ ส่วนกลาง เสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการทดสอบระบบ คาดว่าเริ่มใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และจะจัดทำหนังสือแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ โดยเมื่อสแกน QR CODE จะปรากฏเป็นรูปของพนักงานขับรถ พร้อมชื่อและเลขทะเบียนรถ เพื่อสะดวกต่อการเลือกเข้าไปประเมินพนักงานขับรถ

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้รถยนต์ส่วนกลาง และให้กองกลางปรับแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ประเด็นความพึงพอใจ ด้านพนักงานขับรถ ดังนี้

๑. แก้ไขข้อความในข้อ ๓. มารยาทในการขับขี่ของพนักงานขับรถ ความปลอดภัยในการโดยสาร ความเร็ว และความปลอดภัย

๒. เพิ่มข้อ ๖. ความชำนาญในเส้นทาง ศึกษาเส้นทาง

และที่ประชุมได้สอบถามความคืบหน้าเกี่ยวกับระบบจองรถอัตโนมัติ ซึ่งกองกลางแจ้งว่า ได้ประชุมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว จำนวน ๒ ครั้ง ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบกองกลางรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการจัดทำระบบจองรถอัตโนมัติในการประชุมครั้งต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

**วาระที่ ๔.๑ พิจารณาเกณฑ์การตรวจประเมินกิจกรรม ๕ส.**

ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาการจัดกิจกรรม ๕ ส. และมีมติที่ประชุมดังนี้

๑.ให้หน่วยงานส่งตัวแทนหน่วยงานละ ๑ คน เพื่อเป็นกรรมการดำเนินงาน

๒.กำหนดการตรวจ ๕ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตรวจ ๑ ครั้ง ในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ดำเนินการตรวจปีละ ๒ ครั้ง เพื่อให้หน่วยงานนำข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจ ๕ ส. ไปปรับปรุงในการรับตรวจครั้งต่อไป

๓.ให้กองกลาง ส่งรายงานผลการตรวจ ๕ ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานรับทราบข้อเสนอแนะที่กรรมการผู้ตรวจได้ให้ไว้ เพื่อดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

ซึ่งกองกลางดำเนินการตามมติ ดังนี้

๑. จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๕ส. จะขอหารือในที่ประชุมครั้งนี้

๒. การกำหนดตรวจจะขอหารือในที่ประชุมครั้งนี้

๓. การส่งรายงานผลการตรวจ ๕ ส.ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

พร้อมนี้ กองกลาง ได้เสนอเกณฑ์การตรวจประเมินกิจกรรม ๕ส. เพื่อพิจารณา

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและเห็นว่าควรให้เพิ่ม “ห้องผู้อำนวยการ” เป็นหัวข้อในรายการตรวจ ๕ส. ด้วยโดยกำหนดเกณฑ์ตรวจกิจกรรม ๕ส. ดังนี้

๑.ความสะอาดของห้อง

๒.ความสะอาดฝาผนัง / กระจก

๓.ความสะอาดของโต๊ะ เก้าอี้ โซฟา

๔.การจัดวางสิ่งของเป็นระเบียบ

ในส่วนของห้องเก็บของของกองคลังและกองบริหารงานบุคคล ยังคงไม่มีการตรวจกิจกรรม ๕ส.เนื่องจากจัดเป็นระเบียบอยู่แล้ว และหน่วยงานที่มีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ มีปัญหาเรื่องการเก็บเอกสาร หรืออุปกรณ์ชำรุด รอจำหน่าย ให้แบ่งโซนครุภัณฑ์รอจำหน่าย หรือกระดาษชำรุดรอจำหน่าย ในส่วนของเอกสารที่เก็บอยู่ในกล่อง จะต้องมีย้ายรายการ (Index) ติดไว้ที่กล่อง ผู้ตรวจอาจจะมีการตรวจสอบว่าเอกสารด้านในตรงกับป้ายรายการหรือไม่

นอกจากนี้ที่ประชุมได้ร่วมกันกำหนดวันตรวจกิจกรรม ๕ส. ดังนี้

วันตรวจกิจกรรม ๕ส.	ช่วงเช้า (๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐น.)	ช่วงบ่าย (๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐น.)
๒๔ กันยายน ๒๕๖๑	สำนักประกันคุณภาพ	กองคลัง
๒๕ กันยายน ๒๕๖๑	กองพัฒนานักศึกษา	กองวิเทศสัมพันธ์/สำนักงานอธิการบดี
๒๖ กันยายน ๒๕๖๑	กองบริหารงานบุคคล	กองนโยบายและแผน
๒๗ กันยายน ๒๕๖๑	กองสื่อสารองค์กร	กองศิลปวัฒนธรรม
๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	สถานีวิทยุ	กองกลาง

ประธานในที่ประชุมเสนอว่าในส่วนของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจกิจกรรม ๕ส. ตามที่หน่วยงานส่งรายชื่อมานั้น บางหน่วยงานผู้ตรวจไม่ได้เป็นผู้ดำเนินงานในกิจกรรม ๕ส.ของหน่วยงาน นั้น จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่จะเป็นคณะกรรมการตรวจกิจกรรม ๕ ส.อีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ให้พิจารณาจากผู้ที่ทำเนิกรกิจกรรม ๕ส.ของหน่วยงาน ซึ่งคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาเสนอชื่อดังนี้

๑. นางสาวสมจิตต์	มหัธนันท์	ประธานกรรมการ
๒. นายชาวฤทธิ	สุชรักษ์	กรรมการ
๓. นางนงลักษณ์	ทองนาค	กรรมการ
๔. ผศ.เจทยา	กิจเกิดแสง	กรรมการ
๕. นายชนะสิทธิ์	ไชยรัตน์ทอง	กรรมการ
๖. นางกนกภรณ์	กัลณา	กรรมการ
๗. นายอรุณ	ศรีครอบ	กรรมการ
๘. นางสาวนิศารัตน์	บุญเหลือ	กรรมการ
๙. นายภัทรพล	กิตติรัตน์นาโชติ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุพรรณษา	อิน้อย	กรรมการ
๑๑. นายทงศ์	โพธิ	กรรมการ
๑๒. นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	กรรมการ
๑๓. นางทิพย์สุคนธ์	ฉวีพิศาล	กรรมการ
๑๔. นางสาววราศิณี	สิงห์สุวรรณ	กรรมการ
๑๕. นางทิวารรณ	นามจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

ในส่วนของการตรวจกิจกรรม ๕ส.ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น กองกลางเสนอว่า ให้ตรวจในเดือนธันวาคม และเดือนพฤษภาคม ซึ่งจะแจ้งกำหนดวันอีกครั้งหนึ่ง

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ และมอบกองกลางดำเนินการต่อไป

**วาระที่ ๔.๒ พิจารณาร่างประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service mind” ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑**

จากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ วาระที่ ๔.๓ เรื่องพิจารณาร่างหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service mind” ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีมติมอบทุกหน่วยงาน ไปกำหนดแนวทาง การคัดเลือก เนื่องจากยังไม่สามารถหาข้อยุติได้ ซึ่งจะเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป

จากมติคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีดังกล่าว กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการจัดทำร่างประกาศสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service mind” ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาร่างประกาศหลักเกณฑ์ฯแล้ว ให้แก้ไขดังนี้

- หน้า ๑ ข้อ ๒.หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และวิธีตัดสิน แก้ไข

บรรทัดที่ ๘ จาก ภายใน ..... เมษายน ๒๕๖๒ เป็น ภายในเดือนเมษายน

บรรทัดที่ ๑๓ จาก จำนวน ๑๑ คน เป็น จำนวน ๒๒ คน

- หน้า ๒ ข้อ ๓.ร่างวัล เปลี่ยนจาก “แก้ว” เป็นระบุว่า “ตามความเหมาะสมในแต่ละปี” เนื่องจากจะได้ไม่ต้องแก้ไขประกาศทุกปี

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการต่อไป

**วาระที่ ๔.๓ พิจารณาแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐**

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ วาระที่ ๔.๑ พิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ องค์กรประกอบที่ ๔ การให้บริการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาฯ มีข้อเสนอแนะ คือ ควรปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการให้มีข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามของภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการปรับปรุงแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาฯ และได้จัดทำตารางเปรียบเทียบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการฉบับเดิมและฉบับใหม่ เสนอมาด้วยแล้ว

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเห็นว่ากองบริหารงานบุคคลควรเพิ่มแบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ โดยประเมินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์อีกช่องทางหนึ่ง เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าประเมินได้สะดวก

**มติที่ประชุม** มอบกองบริหารงานบุคคลศึกษาเพิ่มเติม เพื่อนำไปคิดแนวทางในการทำระบบประเมินอิเล็กทรอนิกส์ และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

**วาระที่ ๔.๔ พิจารณาแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ด้วยสำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งแผนปฏิบัติการดังกล่าว ประกอบด้วยกิจกรรมทั้งในเชิงสนับสนุน เชิงพัฒนา และเชิงป้องกันควบคู่กันไป กล่าวคือ มีทั้งกิจกรรมหรือโครงการในด้านการให้รางวัล สนับสนุนบุคลากรดีเด่น การอบรม สัมมนา การเผยแพร่ให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับทักษะ ประสบการณ์ กฎ ระเบียบต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกในด้านคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการสร้างขวัญกำลังใจ และเพิ่มคุณภาพชีวิตแก่บุคลากร เพื่อลดความตึงเครียดจากการดำรงชีวิต และการปฏิบัติงาน การนำข้อประพฤติทางจรรยาบรรณมาเป็นเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าตอบแทน และการบริหารงานบุคคลเรื่องต่าง ๆ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

**วาระที่ ๔.๕** พิจารณาการเสนอรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วย รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ มีกำหนดครบวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และได้ออกประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุม ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดตามประกาศดังกล่าวในเรื่องคุณสมบัติวิธีการสรรหา กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการรับสมัครและการเสนอชื่อ และเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประธานในฐานะผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้มีหนังสือแจ้งไปยังทุกหน่วยงานในสังกัดแล้ว

ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่าจะกล่าวถึงประเด็นในประกาศข้อ ๒.วิธีการสรรหา กระทำโดย ๒.๑ รับสมัครทั่วไป (walk in) ๒.๒ การเสนอชื่อจากหน่วยงานในสังกัด (สำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก) แห่งละไม่เกิน ๒ ชื่อต่อคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด คือ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาทำการ ที่กองกลาง โดยในประกาศกำหนดชัดเจนว่า คำนี้ถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากร และผู้บริหารในหน่วยงานนั้น และผ่านการพิจารณาลั่นกรองจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี จึงนำมาหารือร่วมกัน

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นว่า สำนักงานอธิการบดีไม่เสนอชื่อผู้สมัครเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ทั้ง ๑๑ เสียง

**มติที่ประชุม** สำนักงานอธิการบดีไม่เสนอชื่อผู้สมัครเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเพื่อทราบ**

**วาระที่ ๕.๑** แจ้งกำหนดการการรับตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ สกอ. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพรายงานที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยมีกำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ สกอ.ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ ดังนี้

กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ สกอ. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วัน/เวลา	รายละเอียด	สถานที่
<b>วันจันทร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑</b>		
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	คณะกรรมการประชุมเตรียมวางแผนการประเมินคุณภาพภายใน (เฉพาะคณะกรรมการ)	ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงาน
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	- ผู้บริหารสถาบัน กล่าวต้อนรับและแนะนำผู้บริหาร มทร.พระนคร และบรรยายแนะนำบริบทของสถาบัน - ประธานกรรมการฯ กล่าววัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพฯ และกล่าวแนะนำคณะกรรมการ	อธิการบดี
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ต่างๆ	-ห้องประชุมรพีพัฒน์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ต่างๆ (ต่อ)	-ห้องประชุมรพีพัฒน์
๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพ ประชุมเพื่อสรุปผลการประเมินประจำวัน	ห้องประชุมรพีพัฒน์
<b>วันอังคารที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑</b>		
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	คณะกรรมการผู้ประเมิน ประชุมย่อย	ห้องประชุมรพีพัฒน์
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพ สัมภาษณ์ ๑. นายกสภา ๒. กรรมการสภาผู้บริหาร ๓. อธิการบดี ๔. ผู้บริหาร ๕. คณบดี ๖. อาจารย์+บุคลากรสายสนับสนุน ๗. นักศึกษา+ศิษย์เก่า ๘. ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการที่ใช้บริการสถาบัน	- ห้องนายกสภา ฯ - ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๓ - ห้องอธิการบดี - ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๓ - ห้องประชุมบัวม่วง ๑ - ห้องประชุมบัวม่วง ๑
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	คณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพลงพื้นที่ตรวจสอบห้องเรียน, ห้องสมุด, ห้อง Learning Space, ศูนย์ความเป็นเลิศ	พื้นที่ภายในศูนย์เทเวศร์
๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	คณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพประชุมสรุปผลการประเมินฯ (เฉพาะคณะกรรมการผู้ประเมิน)	ห้องประชุมรพีพัฒน์
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- คณะกรรมการกล่าวรายงานสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะ - คณะผู้บริหารเข้ารับฟังผลการประเมินคุณภาพ - อธิการบดีกล่าวขอบคุณคณะกรรมการผู้ประเมิน, ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง และ กล่าวปิด การตรวจประเมินคุณภาพ	ห้องประชุมรพีพัฒน์



รายละเอียดของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัด
๑	 <p>รศ.ดร.บุญวัฒน์ อัทชู ประธานกรรมการ</p>	<p>ตำแหน่งปัจจุบัน : ข้าราชการบำนาญ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง กลุ่มสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ : วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ รหัสผู้ประเมิน : U๕๘๐๐๐๘ เบอร์โทรศัพท์ : ๐๘๑-๘๑๓๘๙๑๒ E-mail : boonwat@kmitl.ac.th</p>
๒	 <p>รศ.ดร.สุบิน ยุระรัช กรรมการ</p>	<p>ตำแหน่งปัจจุบัน : ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยศรีปทุม กลุ่มสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ : วิจัยการศึกษา, การวัดผลและประเมินผล การศึกษา, สถิติการศึกษา รหัสผู้ประเมิน สกอ. : U๕๗๐๘๑๐ เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒ - ๕๗๙ - ๑๑๑๑ ต่อ ๑๑๕๕, ๓๐๕๑ E-mail : subin.yu@spu.ac.th</p>
๓	 <p>ผศ.ดร.ฤดี นิยมรัตน์ กรรมการ</p>	<p>ตำแหน่งปัจจุบัน : อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กลุ่มสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ : อุตสาหกรรมบริหารและเทคโนโลยี รหัสผู้ประเมิน สกอ. : U๕๗๐๔๘๖ เบอร์โทรศัพท์ : ๐๘๑-๙๐๒-๓๕๒๔ E-mail : treudee@gmail.com</p>

**คณะผู้ประเมินภายใน มทร.พระนคร**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัด
๑	 <p><b>อาจารย์อรรถการ สัตยพาณิชย์</b> กรรมการ</p>	<p>ตำแหน่งปัจจุบัน : คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ            กลุ่มสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ : การโฆษณาและประชาสัมพันธ์            รหัสผู้ประเมิน สกอ. : U๕๘๐๑๘๖            เบอร์โทรศัพท์ : ๐๖๑-๓๘๖-๑๘๔๓            E-mail : arttakarn.s@rmutp.ac.th</p>
๒	 <p><b>อาจารย์พิเชฐ จิรประเสริฐวงศ์</b> กรรมการและเลขานุการ</p>	<p>ตำแหน่งปัจจุบัน : ผู้ช่วยคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์            อาจารย์ประจำสาขาวิชาอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์            กลุ่มสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ : วิศวกรรมอุตสาหกรรม, ครุศาสตร์            อุตสาหกรรม, วิศวกรรมศาสตร์            รหัสผู้ประเมิน สกอ. : U๕๗๐๖๖๓            เบอร์โทรศัพท์ : ๐๘๑-๔๔๗-๙๕๗๗            E-mail : pichet.j@rmutp.ac.th</p>

ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพขอให้ทุกท่านเข้าร่วมพิธีเปิด-ปิด ก่อนเวลา คือ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ เข้าร่วมพิธีเปิดประมาณ ๐๙.๑๕น. และในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ เข้าร่วมพิธีปิดเวลาประมาณ ๑๔.๔๐น. ทั้งนี้เวลาปิดสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามแต่ประธานตรวจประเมินฯ และผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพแจ้งเพิ่มเติมว่า ในปีนี้จะตรวจผ่านระบบ CHE QA ONLINE หลักฐานจะอยู่ในระบบทั้งหมด ซึ่งได้ประสานกับบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการเปิดข้อมูลต่างๆแล้ว และในระหว่างการตรวจประเมินจะมีเจ้าหน้าที่ของสำนักประกันคุณภาพคอยดูแลระบบ ในส่วนการตรวจเยี่ยมพื้นที่ ปีนี้จะลงพื้นที่เฉพาะในเทเวศร์ คือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมเท่านั้น

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่นๆ

### วาระที่ ๖.๑ การใช้เครือข่ายสัญญาณมือถือระบบ True

ผู้อำนวยการกองกลางเสนอให้ที่ประชุมทบทวนการใช้เครือข่ายสัญญาณมือถือระบบ True เนื่องจากขณะนี้ใกล้จะสิ้นปีงบประมาณ และมีปัญหาการใช้งานหลายประการ เช่น การบริการของศูนย์ True การแจ้งใบแจ้งหนี้ไม่รองรับกับระบบของส่วนราชการ ซึ่งที่ประชุมเสนอให้เปลี่ยนจากระบบ True เป็น AIS ทั้งนี้ต้องให้ที่ประชุม CEO พิจารณาผลได้ผลเสียของมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม** มอบทุกท่านพิจารณาเลือกโดยอิสระ และมอบผู้อำนวยการกองกลางประสานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อหาข้อมูลและนำเสนอเข้าที่ประชุม CEO ต่อไป

### วาระที่ ๖.๒ การตรวจครุภัณฑ์ของหน่วยงาน

ผู้อำนวยการกองคลังขอให้ทุกหน่วยงานสำรวจครุภัณฑ์ เนื่องจากกองคลังอยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจครุภัณฑ์ จึงขอให้ทุกหน่วยงานสำรวจครุภัณฑ์เพื่อรองรับการตรวจด้วย หากพบว่าค่าเสื่อมหมด สามารถดำเนินการจำหน่ายได้ ซึ่งกองคลังจะมีหนังสือแจ้งหน่วยงานอีกครั้งหนึ่ง

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### วาระที่ ๖.๓ การจัดทำกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานอธิการบดี

ประธานเสนอว่า ให้มีการจัดทำแผนการดำเนินการจัดการความรู้ ในนามของสำนักงานอธิการบดี โดยหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ทำตามแผนของสำนักงานอธิการบดี เพื่อการจัดทำรายงานให้เป็นระบบเดียวกันกับรายงานผลการดำเนินงานเรื่องอื่นๆ

ที่ประชุมได้ร่วมกันอภิปรายอย่างกว้างขวาง และมีความเห็นว่าการดำเนินการ KM ในปัจจุบันทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว จึงเห็นควรให้ดำเนินการตามเดิมไปก่อน

**มติที่ประชุม** ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามเดิม และมอบกองกลางดำเนินการจัดทำ KM เรื่องการจัดทำหนังสือราชการ

วาระที่ ๖.๔ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งต่อไป

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา และกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งต่อไป คือวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา : ๑๖.๑๕ น.

นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ผู้บันทึกการการประชุม

นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม