

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๐
เมื่อวันศุกร์ ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธาน
๒. นายเชาวฤทธิ์	สุรักษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง
๓. นางสมิตรา	สมประสงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นางประดิษฐา	นาครักษ์	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๕. นางสาวนภาพัช	ธีรพัฒน์ธนโกสิน	ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร
๖. ดร. สุวรรณ	กล่อมจิตร	ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	กึกเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม
๘. ดร. พัทธยา	เห็นกลาง	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ
๙. นางสาววันใหม่	สุกใส	แทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๑๐. นางสาวอรพรรณ	จันทร์เกษมจิต	สำนักงานอธิการบดี เลขานุการ
๑๑. นายธนะสิทธิ์	ไชยรัตน์ทอง	สำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวน้ำทิพย์	วงศ์ตา	สำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางรตนมน	จันทร์อุทัย	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ติดตามการ
-------------	-------------	----------------------------	-----------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งวัตถุประสงค์ในการจัดประชุม คือ เพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน และผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ พร้อมทั้งติดตามงานและร่วมกันแก้ไขปัญหาการเก็บข้อมูล โดยในวันนี้ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนแจ้งไม่มาประชุม เนื่องจากติดประชุมซ้อน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม (เอกสารประกอบวาระที่ ๒)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ พิจารณาผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๒ (ต.ค. ๕๙ – มี.ค. ๖๐) ของสำนักงานอธิการบดี

กองคลัง ได้เสนอรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๕๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) สำนักงานอธิการบดี (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑)

จึงเสนอที่ประชุมรับทราบผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๒ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม รับทราบผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๒ และมอบทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่าย เนื่องจากสำนักงานอธิการบดีต้องรายงานผลการเบิกจ่ายเข้าที่ประชุมคณบดีผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน เป็นประจำทุกเดือน

วาระที่ ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน (๑ ส.ค.๕๙ – ๓๑ ม.ค.๖๐) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่ สำนักงานอธิการบดี จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดีรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน (๑ ส.ค.๕๙ – ๓๑ ม.ค.๖๐) ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ นั้น

สำนักงานอธิการบดี ขอเสนอตารางรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้

เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ สอ. (ใหม่)	ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผล การดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
1. ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	3 คะแนน	3 คะแนน (3 ข้อ)	สอ.
	1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	ค่าเฉลี่ย 3.51	ค่าเฉลี่ย 2.89	ทุกหน่วยงานในสังกัดสอ.
	1.2.1 การพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองกลาง	3 คะแนน	2 คะแนน (2 ข้อ)	กก.
	1.2.2 คุณภาพการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี และงานพัสดุ	เฉลี่ย 2 ข้อ	3.80 คะแนน (3.80 คะแนน)	กค.
	1.2.3 จำนวนระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนา	5 เรื่อง	5 คะแนน (13 เรื่อง)	กบ.
	1.2.4 การพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน	4 ข้อ	3 คะแนน (3 ข้อ)	กนผ.
	1.2.5 การให้บริการนักศึกษา	3 คะแนน	2 คะแนน (2 ข้อ)	กพศ.
	1.2.6 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	3 คะแนน	2 คะแนน (2 ข้อ)	กพศ.
	1.2.7 ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานความร่วมมือระหว่างประเทศ	3 ข้อ	3 คะแนน (3 ข้อ)	กวส.
	1.2.8 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาส่งเสริมโครงการพิเศษนานาชาติ	3 ข้อ	3 คะแนน (3 ข้อ)	กวส.
	1.2.9 ระดับความสำเร็จการปฏิบัติงานสื่อสารองค์กร	3 คะแนน	2 คะแนน (2 ข้อ)	กสอ.
	1.2.10 งานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	5 ข้อ	4 คะแนน (5 ข้อ)	กศว.
	1.2.11 การดำเนินงานประกันคุณภาพ	3 คะแนน	2 คะแนน (2 ข้อ)	สปภ.
	1.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง	3 คะแนน	3 คะแนน (3 ข้อ)	กนผ.
	1.4 ระบบกลไกการประกันคุณภาพ	3 คะแนน	3 คะแนน (3 ข้อ)	สอ.
	1.5 ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	3 ข้อ	2 คะแนน (2 ข้อ)	กบ.
2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ	2.1 ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	3 คะแนน	5 คะแนน (ร้อยละ 100)	สอ.

3. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการตามสายงาน	3.1 กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี	3 คะแนน	2 คะแนน (3 ข้อ)	กบ.
	3.2 ร้อยละของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการส่งเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน	ร้อยละ 90	2 คะแนน (ร้อยละ 79.47)	กบ.
	3.3 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ หรือมาตรฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 30	1 คะแนน (ร้อยละ 2.94)	กบ.
4. การให้บริการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ	4.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อการให้บริการของบุคลากร	4 คะแนน	4 คะแนน (ร้อยละ 4.39)	กบ.
	4.2 จำนวนเรื่องของการร้องเรียนด้านการบริการ	ไม่เกิน 4 เรื่อง	5 คะแนน (0 เรื่อง)	กบ.
	4.3 จำนวนหน่วยงานที่เข้าศึกษาดูงานในหน่วยงานหรือรางวัลที่ได้รับการยกย่องจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก	2 หน่วยงาน/ รางวัล	4 คะแนน (4 หน่วยงาน/ รางวัล)	สอ.
ค่าเฉลี่ยรวม 4 เป้าประสงค์ 12 ตัวบ่งชี้หลัก 11 ตัวบ่งชี้ย่อย			3.07	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการดำเนินงานฯ รอบ ๖ เดือน (ส.ค.๕๕ – ม.ค.๖๐)

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาทราบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ และมอบทุกหน่วยงานกำกับติดตามผลการดำเนินงานในรอบ ๑๐ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

วาระที่ ๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (๑ ส.ค.๕๕ – ๓๑ ม.ค.๖๐)

ตามที่ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ และส่งผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (๑ ส.ค.๕๕ – ๓๑ ม.ค.๖๐) มายังสำนักงานอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (๑ ส.ค.๕๕ – ๓๑ ม.ค.๖๐) ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์ที่	จำนวนกิจกรรม/โครงการ	จำนวนตัวชี้วัด	บรรลุ	ไม่บรรลุ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ถึงกำหนดดำเนินการ	รวม
๑	๑	๑๔	๒๖	๑๘	๐	๔	๔	๒๖
	๒	๑๖	๖๔	๒๘	๐	๑๓	๒๓	๖๔
	๓	๓	๓	๑	๐	๒	๐	๓
	๔	๑	๒	๑	๐	๑	๐	๒
๒	๕	๒	๒	๑	๐	๑	๐	๒
	๖	๒	๑๓	๓	๐	๗	๓	๑๓
	๗	๓	๓	๐	๐	๓	๐	๓
	๘	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑
	๙	๓	๗	๕	๐	๐	๒	๗
รวมทั้งสิ้น		๔๕	๑๒๑	๕๘	๐	๓๑	๓๒	๑๒๑

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ ๖ เดือน (๑ ส.ค.๕๙ – ๓๑ ม.ค.๖๐)

ประธานเสนอในที่ประชุมว่า การจัดโครงการ/กิจกรรมที่ใช้เงินแบ่งเป็นหลายระยะ และส่งเบิกเมื่อโครงการ/กิจกรรมสิ้นสุดลง หรือเมื่อมีการปรับแผนโครงการ/กิจกรรม ทำให้สำนักงานอธิการบดีมีผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนการเบิกจ่าย

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาบริหารผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ และมอบทุกหน่วยงานพิจารณาการตั้งแผนการเบิกจ่ายในงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยประสานกองนโยบายและแผน เพื่อตั้งแผนเบิกจ่ายตามที่ต้องการโครงการเสร็จสิ้นเป็นระยะ และสามารถส่งเบิกจ่ายได้จริง

วาระที่ ๔.๔ การกำหนดแนวทางการจัดทำโครงการเชิงบูรณาการตามนโยบายของอธิการบดี

ตามที่ อธิการบดีได้มอบนโยบายในการจัดทำโครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ โดยให้จัดทำโครงการที่ตอบสนอง Digital University (DE) หรืออุตสาหกรรม ๔.๐ เน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และลดจำนวนโครงการลง แต่ให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น โดยอาจจะเป็นโครงการแบบบูรณาการ การตั้งค่าเป้าหมายในเชิงคุณภาพให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และวัตถุประสงค์ควรตั้งให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้สามารถวัดได้และไม่ควรตั้งวัตถุประสงค์มากเกินไป

และที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ ได้มีมติมอบให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. กองนโยบายและแผนดำเนินการจัดทำแนวทางเรื่องการกำหนดตัวชี้วัดของแผนเชิงคุณภาพ โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และแนวทางการเขียนวัตถุประสงค์ของโครงการที่ชัดเจน สามารถวัดได้

๒. สำนักประกันคุณภาพดำเนินการศึกษาข้อมูลเรื่องการนับโครงการ แบบบูรณาการ

๓. ทุกหน่วยงานวิเคราะห์และจัดทำโครงการโดยลดจำนวนโครงการ และจัดโครงการแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ตามนโยบายของอธิการบดี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแนวทาง/วิธีการจัดทำโครงการเชิงบูรณาการให้หน่วยงานนำไปดำเนินการ และเพื่อเสนอของบประมาณต่อไป

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาและเห็นว่าควรรอแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยก่อน ซึ่งมีกำหนดจะเสนอสภามหาวิทยาลัยภายในเดือนพฤษภาคมนี้ แล้วจึงนำมาปรับแก้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักงานอธิการบดีให้สอดคล้อง และเสนอให้กองนโยบายและแผนกำหนดแนวทางหรือคู่มือการจัดทำวัตถุประสงค์ของโครงการเชิงคุณภาพ เพื่อให้หน่วยงานเข้าใจถูกต้องตรงกัน

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาออกนโยบายและแผนกำหนดแนวทางหรือคู่มือการจัดทำวัตถุประสงค์ของโครงการเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ แจกเวียนให้ทุกหน่วยงาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม