

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

|                            |                 |                              |        |
|----------------------------|-----------------|------------------------------|--------|
| ๑. นางสาวสมจิตต์           | มัทนันท์        | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธาน |
| ๒. นายอภิสิทธิ์            | ต้นอ่วม         | ผู้อำนวยการกองคลัง           |        |
| ๓. นางรตนมน                | จันทร์อุทัย     | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน   |        |
| ๔. นางนงลักษณ์             | ทองนาค          | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |        |
| ๕. นางประดิษฐา             | นาครักษา        | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา  |        |
| ๖. ดร. สุวรรณ              | กลุ่มจิตร       | ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์  |        |
| ๗. นางสาวนภาพัช            | ธิรพัฒน์ธนโกสิน | ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร  |        |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา | กิจเกิดแสง      | ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม   |        |
| ๙. ดร.พัทริยา              | เห็นกลาง        | ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ |        |
| ๑๐. นางกชพร                | เชิดชูพงษ์      | กองกลาง                      |        |
| ๑๑. นางสาวพรทิพย์          | ไตรพิทยากุล     | กองกลาง                      |        |
| ๑๒. นางสาวจินตนา           | คุ้มอยู่        | กองกลาง                      |        |
| ๑๓. นางทิววรรณ             | นามจันทร์       | กองกลาง                      |        |
| ๑๔. นางจิตรลัดดา           | จาดเกิด         | กองกลาง                      |        |
| ๑๕. นางสาวทิฆัมพร          | ใจเอื้อ         | กองกลาง                      |        |
| ๑๖. นางสาวเนตรทิพย์        | กาญจนไพศาลตร์   | กองกลาง                      |        |
| ๑๗. นายนพดล                | นิลวรรณ         | กองกลาง                      |        |
| ๑๘. นายวรดล                | ยติกุลโกวิท     | กองกลาง                      |        |
| ๑๙. นางสาวทิพย์            | เส็งลา          | กองคลัง                      |        |
| ๒๐. นางกนกภรณ์             | กัลณา           | กองคลัง                      |        |
| ๒๑. นางศิริมา              | อาจนนลา         | กองคลัง                      |        |
| ๒๒. นางสาวรัชณี            | ลักษณ์อนันต์กูร | กองคลัง                      |        |
| ๒๓. นางสาวเพ็ญจันทร์       | หลิมตระกูล      | กองคลัง                      |        |
| ๒๔. นายไทรภพ               | เรืองแก้ว       | กองคลัง                      |        |
| ๒๕. นายปริญญา              | มาดี            | กองคลัง                      |        |
| ๒๖. นางสาวดุษฎี            | พรหมขาม         | กองคลัง                      |        |
| ๒๗. นางสาวสุภาพร           | วงศ์ก้อม        | กองคลัง                      |        |
| ๒๘. นางสาวเนาวรัตน์        | สร้อยฟ้า        | กองคลัง                      |        |
| ๒๙. นางสาวปาหนัน           | ทรัพย์ธำรงค์    | กองคลัง                      |        |

|                       |               |                                 |                  |
|-----------------------|---------------|---------------------------------|------------------|
| ๓๐. นางสาวศิรินาถ     | สิงหาแก้ว     | กองนโยบายและแผน                 |                  |
| ๓๑. นางสาวศศิจิต      | จุลวิจิต      | กองนโยบายและแผน                 |                  |
| ๓๒. นางสาวพิมพ์ภา     | ศรีชนะ        | กองนโยบายและแผน                 |                  |
| ๓๓. นายถิรนนท์        | จินตสุนทรอุไร | กองนโยบายและแผน                 |                  |
| ๓๔. นางสาวจริยา       | ชายหงษ์       | กองบริหารงานบุคคล               |                  |
| ๓๕. นางสาวสายพิน      | ใจทน          | กองบริหารงานบุคคล               |                  |
| ๓๖. นางสาววันใหม่     | สุกใส         | กองบริหารงานบุคคล               |                  |
| ๓๗. นางสาวจงดี        | แมนเหมือน     | กองบริหารงานบุคคล               |                  |
| ๓๘. นางสาวนันท์ยาภรณ์ | สมิตินันท์    | กองบริหารงานบุคคล               |                  |
| ๓๙. นางสาวเรณู        | เหมือนเอี่ยม  | กองบริหารงานบุคคล               |                  |
| ๔๐. นางสาวชนิษฐา      | วิชัยดิษฐ์    | กองบริหารงานบุคคล               |                  |
| ๔๑. นางสาวจันทร์จิรา  | เทพดนตรี      | กองบริหารงานบุคคล               |                  |
| ๔๒. นางสาวธนวรรณ      | สุภิธรรม      | กองบริหารงานบุคคล               |                  |
| ๔๓. นางสาวมัลลิกา     | วีระสัย       | กองพัฒนานักศึกษา                |                  |
| ๔๔. นางสาวสิริพร      | พุ่มไสว       | กองพัฒนานักศึกษา                |                  |
| ๔๕. นางสาวทศวรรณ      | อึ้งย้ง       | กองพัฒนานักศึกษา                |                  |
| ๔๖. นางสาวสุพรรณษา    | อินอ้อย       | กองสื่อสารองค์กร                |                  |
| ๔๗. นางสาวสมพิศ       | ไปเจอะ        | กองสื่อสารองค์กร                |                  |
| ๔๘. นางสาวจุฑามาศ     | ฉัตรสุริยวงศ์ | กองสื่อสารองค์กร                |                  |
| ๔๙. นางสาวกนกพร       | บุญเพ็ญ       | กองสื่อสารองค์กร                |                  |
| ๕๐. นายทงค์           | โพธิ์         | กองวิเทศสัมพันธ์                |                  |
| ๕๑. นางสาวกิตตินันท์  | จันทวงศ์      | กองศิลปวัฒนธรรม                 |                  |
| ๕๒. นางสาวสุริวัลย์   | ใจงาม         | กองศิลปวัฒนธรรม                 |                  |
| ๕๓. นายถาวร           | อ่อนละออ      | กองศิลปวัฒนธรรม                 |                  |
| ๕๔. นางรัตนา          | ดิสสระ        | กองศิลปวัฒนธรรม                 |                  |
| ๕๕. นางสาวอภัยการณ    | จันเสนา       | สำนักประกันคุณภาพ               |                  |
| ๕๖. นางสาววาสนา       | สังข์โพธิ์    | สำนักประกันคุณภาพ               |                  |
| ๕๗. นางสาววราศิณีย์   | สิงห์สุวรรณ   | สถานีวิทยุทธศาสตร์เพื่อการศึกษา |                  |
| ๕๘. นางสาวอรพรรณ      | จันทร์เกษมจิต | สำนักงานอธิการบดี               | เลขานุการ        |
| ๕๙. นายชนะสิทธิ์      | ไชยรัตน์ทอง   | สำนักงานอธิการบดี               | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖๐. นางสาวน้ำทิพย์    | วงศ์ตา        | สำนักงานอธิการบดี               | ผู้ช่วยเลขานุการ |

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อภาเวท ผู้อำนวยการสถานีวิทยุทธศาสตร์เพื่อการศึกษา ติดราขการ
๒. นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง ติดราขการ

|                    |              |                   |           |
|--------------------|--------------|-------------------|-----------|
| ๓. นายสานิตย์      | มีอาทร       | กองกลาง           | ลาป่วย    |
| ๔. นางสาวจุฑาภรณ์  | มาแย้ม       | กองนโยบายและแผน   | ติดราชการ |
| ๕. นายอานันต์      | โรจนตันติกุล | กองบริหารงานบุคคล | ติดราชการ |
| ๖. นางสาวจุฑารัตน์ | เชิดชูพงษ์   | กองวิเทศสัมพันธ์  | ติดราชการ |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนวรรตน์                      การะเกษ                      กองนโยบายและแผน
๒. นายวัชรนนท์                      กมลวิเชนทร์ชัย                      กองกลาง

### เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### **ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานอธิการบดี เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร และมหาวิทยาลัยปรับปรุงกรอบโครงสร้างภายในสำนักงานอธิการบดี โดยกำหนดให้เพิ่มสถานีวิจัยสาธารณะเพื่อการศึกษาในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ดังคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๑๒๙๙/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ (เอกสารประกอบวาระที่ ๑)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม (เอกสารประกอบวาระที่ ๒)

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๑ รายชื่อผู้มาประชุมลำดับที่ ๑๕ จาก “นายตรภพ” แก้ไขเป็น “นายไตรภพ”

หน้าที่ ๒ รายชื่อไม่มาประชุมลำดับที่ ๓ ตัดชื่อ “นางสาวพิมผกา” ออก เนื่องจากมาประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### วาระที่ ๔.๑ พิจารณาแผน Improvement Plan จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่ สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในได้สรุปรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ซึ่งสำนักงานอธิการบดีได้แจ้งทุกหน่วยงานทราบเรียบร้อยแล้วนั้น

สำนักงานอธิการบดีได้ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Improvement Plan) ส่งมายังสำนักงานอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว ดังแนบ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบแผน Improvement Plan จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเห็นว่าจากที่กองกลางและกองนโยบายและแผนได้นำข้อเสนอแนะจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ได้รับบริการ มาจัดทำแผน Improvement Plan เพื่อพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานยังไม่ชัดเจน/เป็นรูปธรรม โดยให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับแก้ดังนี้

| หน่วยงาน        | ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กองกลาง         | ๑. ประเด็นการจ้างเหมาบริการรถบัส ถ้ำระยะทางเกิน ๓๐๐ กิโลเมตร ควรแยกประเด็นเป็นอีกข้อหนึ่งของการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ<br>๒. ผู้อำนวยการกองกลางควรนำข้อมูลเปรียบเทียบในเรื่องการจ้างเหมาบริการ หรือควรอนุมัติจัดซื้อรถบัสเพิ่มเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ (ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)<br>๓. ระยะเวลาในการดำเนินการ แก้ไขจากปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็น ปีงบประมาณ ๒๕๖๑<br>๔. ควรนำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของพนักงานขับรถเสนอที่ประชุมรับทราบด้วย |
| กองนโยบายและแผน | ๑. ในข้อเสนอแนะ “ควรรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้อยู่กับองค์กรนานๆ” ในแผนการดำเนินการ ยังไม่ได้กำหนดให้ชัดเจน ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ (ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐) เพื่อขอข้อเสนอในการจัดทำแผนการดำเนินการต่อไป<br>๒. ตัวชี้วัด (KPI) ของแผน “จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐” ต้องแก้เป็นร้อยละ ๙๐ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ๓. ผู้รับผิดชอบแผน ควรกำหนดเป็นหน่วยงาน เพื่อให้เป็นรูปแบบเดียวกันกับหน่วยงานอื่น<br>๔. ควรเพิ่มหลักฐาน เป็นข้อมูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) พร้อมรูปภาพ โดยนำขึ้นเว็บไซต์ KM ของหน่วยงานด้วย ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของแผน (KPI) ที่กองนโยบายและแผนกำหนดไว้ |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบแผน Improvement Plan จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ และมอบหน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. มอบกองบริหารงานบุคคลประสานกองกลางและกองนโยบายแผนปรับแก้แผน Improvement Plan ของหน่วยงาน ตามที่คณะกรรมการเสนอ

๒. มอบสำนักงานอธิการบดีนำแผน Improvement Plan ของกองกลางและกองนโยบายและแผน ที่มีการปรับแก้ นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาต่อไป

วาระที่ ๔.๒ พิจารณาตารางแสดงระยะเวลารายงานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี ได้เสนอตารางแสดงระยะเวลารายงานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของสำนักงานอธิการบดี (๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑) ดังนี้

| การดำเนินงาน                                                                                                  | ระยะเวลา                                     | ผู้รับผิดชอบ                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| จัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน SAR ของสำนักงานอธิการบดี                                                       | ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (๑๒ เดือน) | ทุกหน่วยงาน                                              |
| หน่วยงานที่ดูแลตัวบ่งชี้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ รอบ ๖ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐                     | ภายใน ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐                         | ทุกหน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดี                         |
| กองส่งรายงาน SAR ให้สำนักงานอธิการบดี และกรอกเข้าระบบ IQA สอ. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐                            | ภายใน ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑                        | ทุกหน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดี                         |
| สำนักงานอธิการบดีจัดทำเล่ม SAR ปี ๖๐ และแนวทางแก้ไขปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (Improvement Plan) ปี๕๙ | ภายใน ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑                       | ทุกหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR |
| หน่วยงานจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน เพื่อรองรับการตรวจประเมินฯ                                                    | เสร็จสิ้นภายใน ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑              | ทุกหน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดี                         |
| นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี                                                   | ภายใน ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑                       | สำนักงานอธิการบดี                                        |
| ปรับแก้ไข และตรวจประเมินภายใน โดยผู้ประเมินภายใน (ซ่อมตรวจ)                                                   | วันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑                 | ทุกหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR |
| หน่วยงานส่งเอกสารปรับแก้ไขหลังซ่อมตรวจให้สำนักงานอธิการบดี                                                    | ภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑                   | ทุกหน่วยงานและสำนักงานอธิการบดี                          |

| การดำเนินงาน                                                                   | ระยะเวลา                    | ผู้รับผิดชอบ                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| สำนักงานอธิการบดีส่งเล่มรายงาน SAR (ที่มีการปรับแก้ไข) ให้ผู้ตรวจประเมินภายนอก | ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | สำนักงานอธิการบดี                                         |
| ตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยผู้ประเมินภายนอก                                     | วันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | ทุกหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี และ คณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR |
| นำผลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดี                             | ไม่เกิน ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑     | สำนักงานอธิการบดี                                         |
| ส่งผลการตรวจประเมินคุณภาพ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป                         | ไม่เกิน ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑     | สำนักงานอธิการบดี และ คณะกรรมการ จัดทำเล่ม SAR            |

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาตารางแสดงระยะเวลารายงานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของสำนักงานอธิการบดี และให้ข้อเสนอแนะ

ประธานแจ้งว่าสำนักงานอธิการบดีมีกำหนดจัดโครงการพัฒนาการประกันคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดีสู่การปฏิบัติงานประจำ ซึ่งเป็นการทบทวนตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของสำนักงาน อธิการบดีให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักงานอธิการบดี ฉบับใหม่ ซึ่งกำหนดจะจัด ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ซึ่งตัวบ่งชี้ใหม่ที่ได้มานั้น จะใช้ในประการศึกษา ๒๕๖๐ (ปีปัจจุบัน) ผู้อำนวยการ สำนักประกันคุณภาพจึงขอหารือว่า ควรเก็บผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ได้ใหม่หลังเสร็จสิ้นโครงการ หรือ ควรเก็บผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนเป็นตัวบ่งชี้เดิมก่อน แล้วรอบ ๑๒ เดือนจึงเก็บผลจากตัวบ่งชี้ใหม่ที่ได้จากการจัดโครงการ ซึ่งคาดว่าตัวบ่งชี้ใหม่จะไม่เปลี่ยนแปลงจากเดิมมากนัก

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเห็นว่า ควรเลื่อนโครงการให้จัดเร็วขึ้น จากเดือน กุมภาพันธ์เป็นเดือนมกราคม เพื่อให้สำนักงานอธิการบดีเก็บผลการดำเนินงานรอบ ๑๐ เดือน และ ๑๒ เดือน จากตัวบ่งชี้ใหม่ที่ได้จากโครงการ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตารางแสดงระยะเวลารายงานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของสำนักงานอธิการบดี และมอบสำนักงานอธิการบดีปรับแก้ การเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้จากรอบ ๖ เดือน เป็น ๑๐ เดือนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีต่อไป

วาระที่ ๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๔ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

ด้วย แผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมีการเปลี่ยนจากปี การศึกษาเป็นปีงบประมาณ เพื่อให้การเก็บผลการดำเนินงานเป็นไปตามปีงบประมาณ สำนักงานอธิการบดีจึง จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๔ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

บัดนี้ สำนักงานอธิการบดีขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๔ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ดังแนบ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๔ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

**มติที่ประชุม** รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๔ เดือน (๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) โดยไม่มีข้อเสนอนะ

**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๖** เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๖.๑ การดำเนินงานประกันคุณภาพของสถานีวิจัย

ขณะนี้มหาวิทยาลัยปรับปรุงกรอบโครงสร้างภายในสำนักงานอธิการบดี โดยกำหนดให้เพิ่มสถานีวิจัยสาธารณะเพื่อการศึกษาในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ซึ่งสถานีวิจัยจะต้องดำเนินการประกันคุณภาพเช่นเดียวกับทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี คือ จัดทำตัวบ่งชี้ย่อยของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑) โดยสามารถปรึกษาวิธีการกำหนดตัวบ่งชี้ การวัดผล และการเขียนรายงาน กับสำนักประกันคุณภาพและสำนักงานอธิการบดี

**มติที่ประชุม** มอบสถานีวิจัยสาธารณะเพื่อการศึกษาหารือเรื่องการดำเนินการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ กับสำนักงานอธิการบดี และสำนักประกันคุณภาพ

**เลิกประชุมเวลา** ๑๕.๑๕ น.

นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต  
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวสมจิตต์ มัทธนันท์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม