

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธาน
๒. นายเชาวฤทธิ์	สุจริตชัย	ผู้อำนวยการกองกลาง
๓. นางสมิตรา	สมประสงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นางประติษฐา	นาครักษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๕. นางสาวนภัช	ฉัตรพัฒนธน์โกคิน	ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร
๖. ดร.สุวรรณา	กลุ่มจิตร	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง		ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม
๘. ดร.พัทธยา	เห็นกลาง	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ
๙. นางกชพร	เชิดชูพงษ์	กองกลาง
๑๐. นางสาวจินตนา	คุ้มอยู่	กองกลาง
๑๑. นางสาวพรทิพย์	ไตรพิทยากุล	กองกลาง
๑๒. นางทิววรรณ	นามจันทร์	กองกลาง
๑๓. นางจิตรลัดดา	จาดเกิด	กองกลาง
๑๔. นางสาวทิมมพร	ใจเอื้อ	กองกลาง
๑๕. นายสานิตย์	มีอาทร	กองกลาง
๑๖. นางสาวเนตรทิพย์	กาญจนไพศาลตร์	กองกลาง
๑๗. นางวรรษยา	ศรีสกาเวล	กองคลัง
๑๘. นางกนกภรณ์	กัลณา	กองคลัง
๑๙. นางสาวทิพย์ดี	สวนบ่อแร่	กองคลัง แทนนางศิริมา อัจฉนลา
๒๐. นางรัชณี	กำเนิดมณี	กองคลัง
๒๑. นางสาวทิพย์	เส็งลา	กองคลัง
๒๒. นางสาวอรวรรณ	ศิริพราหมณกุล	กองคลัง
๒๓. นางสาวเนาวรัตน์	สร้อยฟ้า	กองคลัง
๒๔. นางสาวศิรินาถ	สิงหาแก้ว	กองนโยบายและแผน
๒๕. นายฉัตรนันท	จินตสุนทรอุไร	กองนโยบายและแผน
๒๖. นางนงลักษณ์	ทองนาค	กองบริหารงานบุคคล
๒๗. นางจริยา	ชายหงษ์	กองบริหารงานบุคคล
๒๘. นางสาวสายพิณ	ใจทน	กองบริหารงานบุคคล
๒๙. นางสาววันใหม่	สุกใส	กองบริหารงานบุคคล

๓๐. นางสาวจงดี	แมนเหมือน	กองบริหารงานบุคคล
๓๑. นางสาวอรัญญา	หอมแก้ว	กองบริหารงานบุคคล แทนนายอนันต์ วิจารณ์ตันติกุล
๓๒. นางสาวนันท์ยาภรณ์	สมิตินันท์	กองบริหารงานบุคคล
๓๓. นางสาวจันทร์จิรา	เทพดนตรี	กองบริหารงานบุคคล
๓๔. นางสาวสุดารัตน์	จุงใจไพศาล	กองพัฒนานักศึกษา
๓๕. นางสาวมัลลิกา	วีระสัย	กองพัฒนานักศึกษา
๓๖. นางสาวสิริพร	พุ่มไสว	กองพัฒนานักศึกษา
๓๗. นางสาวสุพรรณษา	อินอ้อย	กองสื่อสารองค์กร
๓๘. นางสาวสมพิศ	ไปเจอะ	กองสื่อสารองค์กร
๓๙. นางสาวจุฑามาศ	ฉัตรสุริยวงศ์	กองสื่อสารองค์กร
๔๐. นางสาวลดาวัลย์	คำไพรินทร์	กองสื่อสารองค์กร
๔๑. นางสาวสุวิทย์	ใจงาม	กองศิลปวัฒนธรรม
๔๒. นายถาวร	อ่อนละออ	กองศิลปวัฒนธรรม
๔๓. นางสาวรัตนา	เสมคำ	กองศิลปวัฒนธรรม
๔๔. นางสาวจุฑารัตน์	เชิดชูพงษ์	กองวิเทศสัมพันธ์
๔๕. นางสาวจิตติมา	พันธ์แดง	กองวิเทศสัมพันธ์
๔๖. นางสาวอภัยการณ	จันเสนา	สำนักประกันคุณภาพ
๔๗. นางสาววาสนา	สังข์โพธิ์	สำนักประกันคุณภาพ
๔๘. นางสาวอรพรรณ	จันทระเกษมจิต	สำนักงานอธิการบดี
๔๙. นายชนะสิทธิ์	ไชยรัตน์ทอง	สำนักงานอธิการบดี
๕๐. นางสาวน้ำทิพย์	วงศ์ตา	สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางรตนมน	จันทระอุทัย	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ติตราชการ
๒. นางสาวสมจิตต์	มัทธนันท์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ติตราชการ
๓. นางจิตร์ลัดดา	จาดเกิด	กองกลาง	ติตราชการ
๔. นางสาวรวีวรรณ	มณฑศิริ	กองคลัง	ลาพักผ่อน
๕. นางสาวศศิขจิต	จุลวิจิต	กองนโยบายและแผน	ติตราชการ
๖. นางสาวพลอยลดา	โสตะจินดา	กองนโยบายและแผน	ติตราชการ
๗. นางสาวจุฑาภรณ์	มาแย้ม	กองนโยบายและแผน	ติตราชการ
๘. นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	กองศิลปวัฒนธรรม	ลาพักผ่อน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุภาพร	วงศ์ก้อม	กองคลัง
๒. นางสาวดุขฎี	พรหมขาม	กองคลัง

๓. นางสาวเรณู	เหมือนเอี่ยม	กองบริหารงานบุคคล
๔. นางสาวชุติมา	สุดจรรยา	กองวิเทศสัมพันธ์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมืออย่างดีในการตรวจประเมินคุณภาพภายใน เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และการให้สัมภาษณ์ในทางบวกแก่สำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งประธานได้แจ้งวัตถุประสงค์ในการจัดประชุม เพื่อรับทราบผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ การจัดทำ Improvement Plan และการพิจารณาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันงานอธิการบดี ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๒๒ ก.ย. ๕๙

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน และการจัดทำแผนพัฒนา Improvement Plan จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดีได้รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ จากคณะกรรมการภายนอก เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ และทีมเลขา คณะกรรมการประเมินได้ดำเนินการจัดทำเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว โดยผลการประเมิน ๔ องค์ประกอบ ๑๒ ตัวบ่งชี้หลัก และ ๑๑ ตัวบ่งชี้ย่อยตามภารกิจ ภาพรวมอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๕ และจากจุดที่ควรพัฒนาของ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ดังกล่าว พบว่าได้ให้จุดที่ควรพัฒนาไว้ในภาพรวม จำนวน ๒ ข้อ และในรายองค์ประกอบ จำนวน ๑ ข้อ ดังนี้

จุดที่ควรพัฒนาในภาพรวม

๑. ขาดคู่มืออธิบายแนวทางการจัดทำรายงานตามตัวบ่งชี้การประเมินและเกณฑ์มาตรฐาน ระบบประกันคุณภาพของ สำนักงานอธิการบดี

๒. ในเกณฑ์การประเมินกระบวนการมีทั้ง Scoring Rubrics คือ ๑.๑, ๑.๓, ๑.๔, ๓.๑, ๑.๒.๑, ๑.๒.๕, ๑.๒.๖, ๑.๒.๑๑ และ milestones ๑.๒.๔, ๑.๒.๗, ๑.๒.๘, ๑.๒.๑๐, และ ๑.๕ และยังมี ตัวชี้วัดแบบไต่ระดับอีก ๑ ตัว คือ ๑.๒.๙ ทำให้สับสนเวลาทำรายงาน

จุดที่ควรพัฒนาขององค์ประกอบที่ ๑

๑. หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีลักษณะการปฏิบัติงานตามระบบ ระเบียบและหลักเกณฑ์ ของทางราชการ ซึ่งอาจเกิดความล่าช้า เนื่องจากมีกระบวนการขั้นตอนที่มากเกินไปจนความจำเป็น หรือการ ปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานที่ขาดการบูรณาการกัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน และการจัดทำ แผนพัฒนา Improvement Plan จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสำนักงานอธิการบดี (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑)

มติที่ประชุม รับทราบผลการการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงาน อธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ และมอบสำนักงานอธิการบดีจัดทำ Improvement Plan จากจุดที่ ควรพัฒนาของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพฯ นำเสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป

วาระที่ ๔.๒ การทบทวนตัวบ่งชี้ เป้าหมายคุณภาพ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ของสำนักงาน อธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

จากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ได้ให้จุดที่ควรพัฒนา ที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนาปรับปรุงตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพไว้ ดังนี้

- ในเกณฑ์การประเมินกระบวนการมีทั้ง Scoring Rubrics คือ ๑.๑, ๑.๓, ๑.๔, ๓.๑, ๑.๒.๑, ๑.๒.๕, ๑.๒.๖, ๑.๒.๑๑ และ milestones ๑.๒.๔, ๑.๒.๗, ๑.๒.๘, ๑.๒.๑๐, และ ๑.๕ และยังมี ตัวชี้วัดแบบไต่ระดับอีก ๑ ตัว คือ ๑.๒.๙ ทำให้สับสนเวลาทำรายงาน

(เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

- ทบทวนค่าเป้าหมาย
- ทบทวนตัวบ่งชี้ให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะที่หน่วยงานได้รับระหว่างตรวจประเมินฯ
- ทบทวนเกณฑ์การประเมิน ตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ได้ให้จุดที่ควรพัฒนา

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาในประเด็นดังเสนอ และสรุปได้ดังนี้

- การทบทวนตัวบ่งชี้ จะใช้ตัวบ่งชี้เดิม เนื่องจากสำนักงานอธิการบดีเริ่มใช้ตัวบ่งชี้ใหม่ในปี การศึกษา ๒๕๕๘

- การทบทวนค่าเป้าหมาย ยืนยันค่าเป้าหมายคงเดิม เหมือนปีการศึกษา ๒๕๕๗

- การทบทวนเกณฑ์การประเมินจากจุดที่ควรพัฒนา คือ

เกณฑ์ของตัวบ่งชี้ที่เป็นกระบวนการ ตัวบ่งชี้หลักของสำนักงานอธิการบดี ให้ ปรับเป็นแบบ Milestones ทั้งหมด ส่วนตัวบ่งชี้ย่อยตามภารกิจหลัก ๑.๒ ให้ปรับเป็นแบบ Scoring Rubrics

เกณฑ์ของตัวบ่งชี้ที่เป็นผลลัพธ์ ใช้คงเดิม

มติที่ประชุม เห็นชอบการปรับปรุงแบบเกณฑ์การประเมิน และมอบทุกหน่วยงาน ตรวจสอบตัวบ่งชี้ชนิดกระบวนการ ทั้งตัวบ่งชี้หลัก และตัวบ่งชี้ย่อยตามภารกิจ ๑.๒ ปรับเกณฑ์การประเมิน โดยให้ตัวบ่งชี้หลัก ปรับเป็นแบบ Milestones และตัวบ่งชี้ย่อยตามภารกิจฯ ปรับเป็นแบบ Scoring Rubrics ส่งสำนักงานอธิการบดีภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

วาระที่ ๔.๓ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔

ตามที่ สำนักงานอธิการบดีได้มีการจัดประชุมคณะทำงานวิเคราะห์และจัดทำแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสำนักงานอธิการบดีได้หารือกองนโยบายและแผนทบทวนความถูกต้อง สอดคล้อง ของแผน เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ และกำหนดผู้รับผิดชอบรวบรวม/รายงานข้อมูล และผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมระดับ สำนักงานอธิการบดี

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาปรับข้อมูลและกำหนดผู้รับผิดชอบรวบรวม/รายงาน และ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมระดับสำนักงานอธิการบดี ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันอธิการบดี ปี การศึกษา ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ของสำนักงานอธิการบดี และมอบทุกหน่วยงานกำหนดโครงการ/กิจกรรม ระดับหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรมระดับสำนักงานอธิการบดีที่หน่วยงานรับผิดชอบ ส่ง สำนักงานอธิการบดีภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

วาระที่ ๔.๔ พิจารณาแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ของสำนักงานอธิการบดี

ตามหนังสือกองนโยบายและแผนที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๖/๒๙๙๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ให้สำนักงานอธิการบดีจัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และ เปรียบเทียบกับผลการดำเนินการจริง โดยทำเป็นกราฟเส้นสะสมการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งได้ดำเนินการ แล้ว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๔)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาดังนี้

๑. แผนการเบิกจ่ายของสำนักงานอธิการบดี และเร่งรัดการเบิกจ่ายตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

๒. กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการเบิกจ่าย

มติที่ประชุม คณะกรรมการมีมติตามประเด็นที่เสนอ ดังนี้

๑. รับทราบแผนการเบิกจ่ายและมอบทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ หากดำเนินการไม่ทัน ขอให้หน่วยงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นส่งสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๒. การรายงานผลการเบิกจ่าย ให้รายงานทุกวันที ๑๐ ของเดือน โดยกองคลังรายงานผลการใช้จ่ายจริง สิ้นสุดถึงวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน และรายงานยอดค่าใช้จ่ายส่วนที่อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่าย พร้อมกราฟแสดงผล ส่งสำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ การจัดโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สำนักงานอธิการบดีมีกำหนดจัดโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้บริหาร หัวหน้างานและผู้จัดทำแผนของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งสำนักงานอธิการบดีจะแจ้งไปยังหน่วยงานให้ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๒ การใช้ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting)

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งไว้ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ ว่าในปี พ.ศ.๒๕๖๐ การประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพและการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีจะจัดประชุม โดยใช้ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งหากหน่วยงานจะนำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม ต้องส่งข้อมูลเป็นไฟล์ PDF ให้กับเลขานุการล่วงหน้าเพื่อนำเอกสารเข้าระบบ อย่างน้อย ๓ - ๔ วัน ก่อนวันประชุม และการส่งหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุมจะส่งผ่าน email@rmutp หรือระบบ E-meeting จากหน้าเว็บไซต์สารสนเทศของมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องตอบรับการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ E-meeting

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ ในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ จะเริ่มใช้การประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.

นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต
ผู้จัดรายการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล
ผู้ตรวจรายการประชุม