

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๔ / ๒๕๕๙

เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธาน
๒. นางกชพร	เชิดชูพงษ์	แทนผู้อำนวยการกองกลาง
๓. นางสาวทิพย์	เส็งลา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นางสาวสมจิตต์	มหัธนันท์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๕. นางรตนมน	จันทร์อุทัย	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๖. นางประติษฐา	นาครักษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา	จาตกานนท์	ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร
๘. ดร. สุวรรณ	กลุ่มจิตร	ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจทญา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม
๑๐. นางสาวอรพรรณ	จันทร์เกษมจิต	สำนักงานอธิการบดี เลขานุการ
๑๑. นางสาวน้ำทิพย์	วงษ์ตา	สำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ดร. พัทยา	เห็นกลาง	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ	ติตราชการ
๒. นายธนะสิทธิ์	ไชยรัตน์ทอง	สำนักงานอธิการบดี	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งวัตถุประสงค์ในการประชุมวันนี้ คือ พิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ รอบ ๑๒ เดือนของหน่วยงานในสังกัด และเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน ทั้งการทวนสอบตามรายงานการประเมิน (SAR) ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และการตรวจประเมินโดยกรมการประเมินจากภายนอก ในวันที่ ๑๓ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม (เอกสารประกอบวาระที่ ๒)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ รายงานผลการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
ระดับสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ สำนักงานอธิการบดีได้ประกาศนโยบายเป้าหมายคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ (มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสอ. วาระที่ ๔.๑) และสำนักงานอธิการบดีได้มีหนังสือขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ตามเป้าหมายคุณภาพ รอบ ๑๒ เดือน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีขอเสนอผลการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง รอบ ๑๒ เดือน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ผลการประเมินคุณภาพอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๕ รายละเอียดดังนี้

เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ สอ. (ใหม่)	ตัวบ่งชี้	ผลรอบ ๑๒เดือน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ระบบการบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ	๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน	๕	สอ.
	๑.๒ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี		กก., กค., กนผ., กบ., กพศ., กวส., กสอ., กศว., สปภ.,
	๑.๒.๑ การพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของ กองกลาง	๔	กก.
	๑.๒.๒ คุณภาพการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การ บัญชี และงานพัสดุ	๔	กค.
	๑.๒.๓ จำนวนระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล ที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนา	(๑๔ เรื่อง) ๕	กบ.
	๑.๒.๔ การพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของกอง นโยบายและแผน	๔	กนผ.
	๑.๒.๕ การให้บริการนักศึกษา	๔	กพศ.
	๑.๒.๖ กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	๕	กพศ.
	๑.๒.๗ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานความ ร่วมมือระหว่างประเทศ	๕	กวส.
	๑.๒.๘ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาส่งเสริม โครงการพิเศษนานาชาติ	๕	กวส.
	๑.๒.๙ ระดับความสำเร็จการปฏิบัติงานสื่อสาร องค์กร	๕	กสอ.
	๑.๒.๑๐ งานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	๕	กศว.
	๑.๒.๑๑ การดำเนินงานประกันคุณภาพ	๕	สปภ.

เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ สอ. (ใหม่)	ตัวบ่งชี้	ผลรอบ ๑๒เดือน	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๓ การบริหารจัดการความเสี่ยง	๕	กนผ.
	๑.๔ ระบบกลไกการประกันคุณภาพ	๔	สอ.
	๑.๕ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการ เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	๒	กบ.
๒. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการบริการ ที่มีประสิทธิภาพ	๒.๑ ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการของหน่วยงานใน สังกัดสำนักงานอธิการบดี	(ร้อยละ ๗๘.๐๕) ๕	สอ.
๓. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้าน การบริหารจัดการตามสายงาน	๓.๑ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน อธิการบดี	๕	กบ.
	๓.๒ ร้อยละของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับ การสร้างเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและ ทักษะตามสายงาน	(ร้อยละ ๙๗.๔๖) ๔	กบ.
	๓.๓ ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่สอบผ่าน มาตรฐานภาษาอังกฤษ หรือมาตรฐานทางเทคโนโลยี สารสนเทศ ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	(ร้อยละ ๑๖.๕๔) ๒	กบ.
๔. การให้บริการที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ	๔.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัยต่อการให้บริการของบุคลากร	(ค่าเฉลี่ย ๔.๑๓) ๔	กบ.
	๔.๒ จำนวนเรื่องของการร้องเรียนด้านการบริการ	(๐ เรื่อง) ๕	กบ.
	๔.๓ จำนวนหน่วยงานที่เข้าศึกษาดูงานในหน่วยงานหรือ รางวัลที่ได้รับการยกย่องจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก	(๔ รางวัล/ หน่วยงาน) ๔	สอ.
จำนวน ๑๒ ตัวบ่งชี้		๔.๐๕	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาผลการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ
๑๒ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสำนักงานอธิการบดี (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑)

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเห็นว่าตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ร้อยละของบุคลากรสำนักงาน
อธิการบดีที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ หรือมาตรฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเกณฑ์ของ
มหาวิทยาลัย ผลการดำเนินงานได้คะแนน ๒ คะแนน วิธีการพัฒนาปรับปรุง คือให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ
ดูแลบุคลากรว่า หากมีการจัดสอบหรือการสมัครเรียนควรกำชับให้จริงจัง

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกหน่วยงานเตรียมเอกสารหลักฐานให้เรียบร้อยก่อน
การทวนสอบตามรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙

วาระที่ ๔.๒ เตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
ระดับสำนักงานอธิการบดี

ด้วย สำนักงานอธิการบดีมีกำหนดการทวนสอบผลตามรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
(ซุ่มตรวจ) ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน										ผลการดำเนินงาน	
			สอ.	กก.	กค.	กนพ.	กบ.	กพศ.	กอส.	กสอ.	กศว.	สปภ.	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๒	๕	๒	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๒	-
	๖	๑๒	-	-	๔	๓	๕	-	-	-	-	-	๑๒	-
	๗	๓	๒	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	-
	๘	๒	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๒	-
	๙	๗	-	-	-	-	๖	-	๑	-	-	-	๗	-
รวม	๙	๑๑๑	๑๗	๑๒	๔	๘	๒๙	๑๙	๓	๗	๑๐	๒	๑๑๑	๐

โครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัดทั้งหมด	๑๑๑	ตัวชี้วัด
บรรลุ	๑๑๑	ตัวชี้วัด
ไม่บรรลุ	๐	ตัวชี้วัด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ส.ค.๕๘ – ๓๑ ก.ค.๕๙)

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเห็นว่า ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๒ เดือน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ขอให้หน่วยงานที่กำกับดูแลเตรียมเอกสารหลักฐานให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินขอคู่มือหลักฐานการดำเนินงาน

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกหน่วยงานเตรียมเอกสารหลักฐานให้เรียบร้อยและให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน

วาระที่ ๔.๔ พิจารณาแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ด้วยสำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งแผนปฏิบัติการดังกล่าว ประกอบด้วยกิจกรรมทั้งในเชิงสนับสนุน เชิงพัฒนา และเชิงป้องกันควบคู่กันไป กล่าวคือ มีทั้งกิจกรรมหรือโครงการในด้านการให้รางวัลสนับสนุนบุคลากรดีเด่น การอบรม สัมมนา การเผยแพร่ให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับทักษะประสบการณ์ กฎ ระเบียบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึก ในด้านคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการสร้างขวัญกำลังใจ และเพิ่มคุณภาพชีวิตแก่บุคลากร เพื่อลดความตึงเครียดจากการดำรงชีวิต และการปฏิบัติงาน การนำข้อประพฤติทางจรรยาบรรณมาเป็นเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าตอบแทน และการบริหารงานบุคคลเรื่องต่าง ๆ รายละเอียดตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๔)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
คณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และให้ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ การใช้ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting)

ประธานแจ้งว่าในปี พ.ศ.๒๕๖๐ การประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพและการประชุม
คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีจะจัดประชุม โดยใช้ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) ซึ่ง
หากหน่วยงานจะนำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม ต้องส่งไฟล์ PDF ให้กับเลขานุการล่วงหน้าเพื่อเอาลงระบบ
อย่างน้อย 3 - 4 วัน ก่อนวันประชุม และการดูหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุมจะต้องเปิดจาก
email@mutp หรือระบบ E-meeting จากหน้าเว็บไซต์สารสนเทศของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๒ การจัดโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันงานอธิการบดี

ตามที่ สำนักงานอธิการบดีได้มีการจัดประชุมคณะทำงานวิเคราะห์และจัดทำแผน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ -
๒๕๖๔อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสำนักงานอธิการบดีจะหารือกองนโยบายและแผนทบทวนความถูกต้อง สอดคล้อง
ของแผน และจัดประชุมคณะทำงานฯอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้หน่วยงานกำหนดโครงการ/กิจกรรมระดับ
หน่วยงานในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันงานอธิการบดี

และเมื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันงานอธิการบดีเสร็จเรียบร้อยแล้ว ใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักงานอธิการบดีมีกำหนดจัดโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ใน
เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ แต่เนื่องจากนโยบายรัฐบาลให้หน่วยงานเบิกจ่ายงบรายจ่ายอื่น ในไตรมาสที่ ๑
ให้ได้ ๕๐% จึงคาดว่าน่าจะจัดโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดีหลังจากที่แผนยุทธศาสตร์
การพัฒนามหาวิทยาลัยเสร็จเรียบร้อยแล้ว ประมาณวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งสำนักงานอธิการบดีจะ
ส่งหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๓ ประเด็นจากการประชุมคณะดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

ประธานแจ้งว่าในการประชุมผู้บริหารคณะดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา ได้มีประเด็นเรื่องคณะกรรมการต้องยกพื้นที่ตึก D-hall ตึกโรงอาหาร และห้องเรียนชั่วคราวให้กับกองกลาง ซึ่งเป็นการแจ้งจากคณะดี และไม่ทราบว่าได้หารือกับบุคลากรภายในคณะหรือไม่ แต่ทางสำนักงานอธิการบดีต้องเตรียมพร้อมในเรื่องข้อตกลงต่างๆ อัตรากำลัง เครื่องเสียงภายในห้อง และต้องเตรียมค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งต้องฝากกองกลาง กองบริหารงานบุคคล และกองคลังด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๔ การบริหารงานที่ไม่ขัดกับระเบียบ

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลแจ้งคณะกรรมการทุกท่านว่า ในฐานะที่เป็นผู้บริหารฝากทุกท่านที่มีตำแหน่งบริหาร ขอให้ทุกท่านทำงานด้วยความตื่นตัว เวลาอนุมัติ อนุญาต ขอให้ดูระเบียบด้วย ว่าขัดกับระเบียบข้อบังคับต่างๆหรือไม่ หากไม่แน่ใจขอให้ปรึกษากันก่อน อย่างไม่เป็นการกีด หรือเป็นทางการก็ดี เพื่อการทำงานอย่างปลอดภัยและราบรื่น

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๕ น.

นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต
ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม