

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธาน
๒. นางกชพร	เชิดชูพงษ์	แทนผู้อำนวยการกองกลาง
๓. นางสาวทิพย์	เส็งลา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นางสาวสมจิตต์	มัทนันท์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๕. นางประติษฐา	นาครักษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๖. ดร.สุวรรณา	กลุ่มจิตร	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๗. ดร.พัทธยา	เห็นกลาง	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ
๘. นางสาวจินตนา	คุ้มอยู่	กองกลาง
๙. นางสาวพรทิพย์	ไตรพิทยากุล	กองกลาง
๑๐. นางทิววรรณ	นามจันทร์	กองกลาง
๑๑. นางสาวทิฆัมพร	ใจเอื้อ	กองกลาง
๑๒. นายสานิตย์	มิอาทร	กองกลาง
๑๓. นางสาวเนตรทิพย์	กาญจนไพศาาสตร์	กองกลาง
๑๔. นางสาววิมานทิพย์	วีรสกุล	กองคลัง แทนนางวรรษยา ศรีสกาเวล
๑๕. นางกนกภรณ์	กัลณา	กองคลัง
๑๖. นางสาวทิพย์ดี	สวนบ่อแร่	กองคลัง แทนนางศิริมา อาจนนลา
๑๗. นางรัชณี	กำเนิดมณี	กองคลัง
๑๘. นางสาวอรวรรณ	ศิริพราหมณกุล	กองคลัง
๑๙. นางสาวเนาวรัตน์	สร้อยฟ้า	กองคลัง
๒๐. นางสาวศิรินาถ	สิงหาแก้ว	กองนโยบายและแผน
๒๑. นางสาวศศิขจิต	จุลวิจิต	กองนโยบายและแผน
๒๒. นางสาวพลอยลดา	โสตะจินดา	กองนโยบายและแผน
๒๓. นางสาวจุฑาภรณ์	มาแย้ม	กองนโยบายและแผน
๒๔. นายถิรนนท์	จินตสุนทรอุไร	กองนโยบายและแผน
๒๕. นางนงลักษณ์	ทองนาค	กองบริหารงานบุคคล
๒๖. นางจรรยา	ชายหงษ์	กองบริหารงานบุคคล
๒๗. นางสาวสายพิณ	ใจทน	กองบริหารงานบุคคล
๒๘. นางสาววันใหม่	สุกใส	กองบริหารงานบุคคล
๒๙. นางสาวจงดี	แมนเหมือน	กองบริหารงานบุคคล

๓๐. นางสาวอรทัย	หอมแก้ว	กองบริหารงานบุคคล	แทนนายอนันต์ โจรนตันติกุล
๓๑. นางสาวนันท์ธยาภรณ์	สมิตินันท์	กองบริหารงานบุคคล	
๓๒. นางสาวจันทร์จิรา	เทพดนตรี	กองบริหารงานบุคคล	
๓๓. นางสาวมัลลิกา	วีระสัย	กองพัฒนานักศึกษา	
๓๔. นางสาวสิริพร	พุ่มไสว	กองพัฒนานักศึกษา	
๓๕. นางสาวสุพรรณษา	อินอ้อย	กองสื่อสารองค์กร	
๓๖. นางสาวสมพิศ	ไปเจอะ	กองสื่อสารองค์กร	
๓๗. นางสาวจุฑามาศ	ฉัตรสุริยวงศ์	กองสื่อสารองค์กร	
๓๘. นางสาวลดาวลัย	คำไพรินทร์	กองสื่อสารองค์กร	
๓๙. นางสาวสุรีวัลย์	ใจงาม	กองศิลปวัฒนธรรม	
๔๐. นายถาวร	อ่อนละออ	กองศิลปวัฒนธรรม	
๔๑. นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	กองศิลปวัฒนธรรม	
๔๒. นางสาวรัตนา	เสมคำ	กองศิลปวัฒนธรรม	
๔๓. นางสาวจุฑารัตน์	เชิดชูพงษ์	กองวิเทศสัมพันธ์	
๔๔. นางสาวจิตติมา	พันธุ์แดง	กองวิเทศสัมพันธ์	
๔๕. นางสาวอภัยการณ	จันเสนา	สำนักประกันคุณภาพ	
๔๖. นางสาววาสนา	สังข์โพธิ์	สำนักประกันคุณภาพ	
๔๗. นางสาวอรพรรณ	จันทร์เกษมจิต	สำนักงานอธิการบดี	
๔๘. นางสาวน้ำทิพย์	วงศ์ตา	สำนักงานอธิการบดี	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางรตนมน	จันทร์อุทัย	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ติตราชการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจทญา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	ติตราชการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา	จาดกานนท์	ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร	ติตราชการ
๔. นางจิตร์ลัดดา	จาดเกิด	กองกลาง	ติตราชการ
๕. นางสุมิตรา	สมประสงค์	กองคลัง	ติตราชการ
๖. นางสาวรวีวรรณ	มณฑศิริ	กองคลัง	ลาพักผ่อน
๗. นางสุดารัตน์	จุงใจไพศาล	กองพัฒนานักศึกษา	ติตราชการ
๘. นายสุพล	เชิดชูพงษ์	กองนโยบายและแผน	ติตราชการ
๙. นายธนะสิทธิ์	ไชยรัตน์ทอง	สำนักงานอธิการบดี	ลาพักผ่อน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุภาพร	วงศ์ก้อม	กองคลัง
-----------------	----------	---------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งวัตถุประสงค์ในการจัดประชุม คือ พิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ รอบ ๑๒ เดือนของหน่วยงานในสังกัด และเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน ทั้งการทวนสอบตามรายงานการประเมิน (SAR) ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และการตรวจประเมินโดยกรรมการประเมินจากภายนอก ในวันที่ ๑๓ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๔ ส.ค. ๕๙

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ รายงานผลการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
ระดับสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ สำนักงานอธิการบดีได้ประกาศนโยบายเป้าหมายคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ (มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสอ. วาระที่ ๔.๑) และสำนักงานอธิการบดีได้มีหนังสือขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ตามเป้าหมายคุณภาพ รอบ ๑๒ เดือน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีขอเสนอผลการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง รอบ ๑๒ เดือน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ผลการประเมินคุณภาพอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๕ รายละเอียดดังนี้

เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ สอ. (ใหม่)	ตัวบ่งชี้	ผลรอบ ๑๒เดือน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ระบบการบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ	๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน	๔	สอ.
	๑.๒ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี		กก., กค., กนผ., กบ., กพศ., กวส., กสอ., กศว., สปภ.,
	๑.๒.๑ การพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของ กองกลาง	๔	กก.
	๑.๒.๒ คุณภาพการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การ บัญชี และงานพัสดุ	๔	กค.
	๑.๒.๓ จำนวนระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล ที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนา	(๑๔ เรื่อง) ๕	กบ.
	๑.๒.๔ การพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของกอง นโยบายและแผน	๔	กนผ.
	๑.๒.๕ การให้บริการนักศึกษา	๔	กพศ.
	๑.๒.๖ กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	๕	กพศ.
	๑.๒.๗ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานความ ร่วมมือระหว่างประเทศ	๕	กวส.
	๑.๒.๘ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาส่งเสริม โครงการพิเศษนานาชาติ	๕	กวส.
	๑.๒.๙ ระดับความสำเร็จการปฏิบัติงานสื่อสาร องค์กร	๕	กสอ.
	๑.๒.๑๐ งานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	๕	กศว.
	๑.๒.๑๑ การดำเนินงานประกันคุณภาพ	๕	สปภ.
	๑.๓ การบริหารจัดการความเสี่ยง	๕	กนผ.
	๑.๔ ระบบกลไกการประกันคุณภาพ	๔	สอ.
๑.๕ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการ เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	๒	กบ.	
๒. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการบริการ ที่มีประสิทธิภาพ	๒.๑ ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการของหน่วยงานใน สังกัดสำนักงานอธิการบดี	(ร้อยละ ๗๘.๐๕) ๕	สอ.
๓. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้าน การบริหารจัดการตามสายงาน	๓.๑ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน อธิการบดี	๕	กบ.
	๓.๒ ร้อยละของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับ การสร้างเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและ ทักษะตามสายงาน	(ร้อยละ ๙๗.๔๖) ๔	กบ.
	๓.๓ ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่สอบผ่าน มาตรฐานภาษาอังกฤษ หรือมาตรฐานทางเทคโนโลยี สารสนเทศ ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	(ร้อยละ ๑๖.๕๔) ๒	กบ.

เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ สอ. (ใหม่)	ตัวบ่งชี้	ผลรอบ ๑๒เดือน	ผู้รับผิดชอบ
๔. การให้บริการที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ	๔.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัยต่อการให้บริการของบุคลากร	(ค่าเฉลี่ย ๔.๑๓) ๔	กบ.
	๔.๒ จำนวนเรื่องของการร้องเรียนด้านการบริการ	(๐ เรื่อง) ๕	กบ.
	๔.๓ จำนวนหน่วยงานที่เข้าศึกษาดูงานในหน่วยงานหรือ รางวัลที่ได้รับการยกย่องจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก	(๔ รางวัล/ หน่วยงาน) ๔	สอ.
จำนวน ๑๒ ตัวบ่งชี้		๔.๐๕	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาผลการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ
๑๒ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสำนักงานอธิการบดี พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
(เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑)

มติที่ประชุม รับทราบผลการจัดทำรายงานการประเมินตนเองและมอบทุกหน่วยงาน
เตรียมเอกสารหลักฐานให้เรียบร้อย ก่อนการทวนสอบตามรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในวันที่ ๒๙
กันยายน ๒๕๕๙

วาระที่ ๔.๒ เตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
ระดับสำนักงานอธิการบดี

ด้วย สำนักงานอธิการบดีมีกำหนดการทวนสอบผลตามรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
(ซ้อมตรวจ) ในระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงาน
อธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยคณะกรรมการภายนอก ในระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๔ ตุลาคม
๒๕๕๙ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

- การต้อนรับทีมผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน
- การจัดเตรียมอาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- การเตรียมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำหรับรับสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๓ ต.ค. ๕๙)
- ผู้ช่วยพิมพ์เอกสารสรุปผลการตรวจประเมินภายใน

ประธานขอความร่วมมือทุกหน่วยงานเตรียมหลักฐานการดำเนินงานให้พร้อมรับการตรวจ
ประเมินคุณภาพภายใน และฝากต้อนรับทีมผู้ตรวจประเมิน

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณามอบ ดังนี้

๑. การต้อนรับทีมผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน - มอบกองบริหารงานบุคคล
๒. การจัดเตรียมอาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่ม - มอบคุณน้ำทิพย์ วงษ์ตา,
กองกลาง, งานช่วยอำนวยความสะดวกฯ, เลขาผู้บริหาร และคุณอัยการณัฏ จันเสนา (สำนักประกันคุณภาพ)
๓. การเตรียมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำหรับรับสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๓ ต.ค.๕๙) มอบดังนี้
 - กองพัฒนานักศึกษา เตรียมศิษย์เก่า ๑ คน และนักศึกษา ๑ คน

- กองศิลปวัฒนธรรม เตรียมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑ คน

๔. ผู้ช่วยพิมพ์เอกสารสรุปผลการตรวจประเมินภายใน – มอบคุณอรพรรณ จันทระเกษมจิต และสำนักประกันคุณภาพ ๓ คน

และขอให้ส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สำนักงานอธิการบดีภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

วาระที่ ๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ (๑ ส.ค.๕๘ – ๓๑ ก.ค.๕๙)

ตามที่ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ และส่งผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ (๑ ส.ค.๕๘ – ๓๑ ก.ค.๕๙) มายังสำนักงานอธิการบดีเรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ (๑ ส.ค.๕๘ – ๓๑ ก.ค.๕๙) ดังนี้

สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน										ผลการดำเนินงาน	
			สอ.	กก.	กค.	กนผ.	กบ.	กพศ.	กวส.	กสอ.	กศว.	สปภ.	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑	๑	๒๓	-	๗	-	-	๑๖	-	-	-	-	-	๒๓	-
	๒	๕๕	๑๑	๑	-	๕	-	๑๙	๒	๕	๑๐	๒	๕๕	-
	๓	๕	๔	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๕	-
	๔	๒	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-
๒	๕	๒	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๒	-
	๖	๑๒	-	-	๔	๓	๕	-	-	-	-	-	๑๒	-
	๗	๓	๒	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	-
	๘	๒	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๒	-
	๙	๗	-	-	-	-	๖	-	๑	-	-	-	๗	-
รวม	๙	๑๑๑	๑๗	๑๒	๔	๘	๒๙	๑๙	๓	๗	๑๐	๒	๑๑๑	๐

โครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๑๑ ตัวชี้วัด

บรรลุ ๑๑๑ ตัวชี้วัด

ไม่บรรลุ ๐ ตัวชี้วัด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ส.ค.๕๘ – ๓๑ ก.ค.๕๙)

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเห็นว่า ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๒ เดือน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ขอให้หน่วยงานที่กำกับดูแลเตรียมเอกสารหลักฐานให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน เพื่อผู้ตรวจประเมินขอคุณหลักฐาน

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกหน่วยงานเตรียมเอกสารหลักฐานให้เรียบร้อยและให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๖.๑ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักงานอธิการบดี ปีพ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔

ตามที่ สำนักงานอธิการบดีได้มีการจัดประชุมคณะทำงานวิเคราะห์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสำนักงานอธิการบดีจะหารือกองนโยบายและแผนทบทวนความถูกต้อง สอดคล้องของแผน และจัดประชุมคณะทำงานอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้หน่วยงานกำหนดโครงการ/กิจกรรมระดับหน่วยงานในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี

และเมื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดีเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักงานอธิการบดีมีกำหนดจัดโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ในเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ แต่เนื่องจากนโยบายรัฐบาลให้หน่วยงานเบิกจ่ายงบรายจ่ายอื่น ในไตรมาสที่ ๑ ให้ได้ ๕๐% สำนักงานอธิการบดีจะประสานกองนโยบายและแผน เรื่องกำหนดการจัดโครงการที่เป็นไปได้ และจะแจ้งกำหนดการให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๒๕ น.

นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โทเลิศมงคล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม