

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธาน
๒. นางประติษฐา นาครักษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	
๓. ดร. สุวรรณมา กล่อมจิตร	ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา จาตกานนท์	ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร	
๖. นางสาวพัทริยา เห็นกลาง	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ	
๗. นางกชพร เชิดชูพงษ์	กองกลาง	
๘. นางทิววรรณ นามจันทร์	กองกลาง	
๙. นางจิตรลัดดา จาดเกิด	กองกลาง	
๑๐. นายสาทิตย์ มีอาทร	กองกลาง	
๑๑. นางสาวเนตรทิพย์ กาญจนไพศาล	กองกลาง	
๑๒. นางวรรษยา ศรีสกากุล	กองคลัง	
๑๓. นางสาวรติวรรณ มั่นขศิริ	กองคลัง	
๑๔. นางกนกภรณ์ กัลณา	กองคลัง	
๑๕. นางศิริมา อางนလာ	กองคลัง	
๑๖. นางรัชณี กำเนิดมณี	กองคลัง	
๑๗. นางสาวศิรินาถ สิงหาแก้ว	กองนโยบายและแผน	
๑๘. นางสาวพลอยลดา โสตะจินดา	กองนโยบายและแผน	
๑๙. นางสาวจุฑาภรณ์ มาแย้ม	กองนโยบายและแผน	
๒๐. นายถิรนนท์ จินตสุนทรอุไร	กองนโยบายและแผน	
๒๑. นางนงลักษณ์ ทองนาค	กองบริหารงานบุคคล	
๒๒. นางจริยา ชายหงษ์	กองบริหารงานบุคคล	
๒๓. นางสาวสายพิณ ใจทน	กองบริหารงานบุคคล	
๒๔. นางสาววันใหม่ สุกใส	กองบริหารงานบุคคล	
๒๕. นางสาวจงดี แม้นเหมือน	กองบริหารงานบุคคล	
๒๖. นายอนันต์ โจรจันตติกุล	กองบริหารงานบุคคล	
๒๗. นางสาวนันท์ธยาภรณ์ สมิตินันท์	กองบริหารงานบุคคล	
๒๘. นางสาวจันทร์จิรา เทพดนตรี	กองบริหารงานบุคคล	
๒๙. นางสุดารัตน์ จุงใจไพศาล	กองพัฒนานักศึกษา	

๓๐. นางสาวสิริพร	พุ่มไสว	กองพัฒนานักศึกษา
๓๑. นางสาวสุพรรณษา	อินอ้อย	กองสื่อสารองค์กร
๓๒. นางสาวสมพิศ	ไปเจอะ	กองสื่อสารองค์กร
๓๓. นางสาวจุฑามาศ	ฉัตรสุริยวงศ์	กองสื่อสารองค์กร
๓๔. นางสาวสุดารัตน์	บุญญานุกูลกิจ	กองสื่อสารองค์กร แทนนางสาวลดาวัลย์ คำไพรินทร์
๓๕. นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	กองศิลปวัฒนธรรม
๓๖. นางสาวสุรีวัลย์	ใจงาม	กองศิลปวัฒนธรรม
๓๗. นายถาวร	อ่อนละออ	กองศิลปวัฒนธรรม
๓๘. นางสาวรัตนา	เสมคำ	กองศิลปวัฒนธรรม
๓๙. นางสาวจุฑารัตน์	เชิดชูพงษ์	กองวิเทศสัมพันธ์
๔๐. นางสาวจิตติมา	พันธุ์แดง	กองวิเทศสัมพันธ์
๔๑. นางสาวอภัยการณ	จันเสนา	สำนักประกันคุณภาพ
๔๒. นางสาววาสนา	สังข์โพธิ์	สำนักประกันคุณภาพ
๔๓. นางสาวอรพรรณ	จันทร์เกษมจิต	สำนักงานอธิการบดี
๔๔. นายธนะสิทธิ์	ไชยรัตน์ทอง	สำนักงานอธิการบดี
๔๕. นางสาวน้ำทิพย์	วงศ์ตา	สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเชาวฤทธิ์	สุรรักษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง	ติตราชการ
๒. นางสาวทิพย์	เส็งลา	ผู้อำนวยการกองคลัง	ติตราชการ
๓. นางสาวสมจิตต์	มหัธนันท์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ติตราชการ
๔. นางรตนมน	จันทร์อุทัย	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ติตราชการ
๕. นางสาวพรทิพย์	ไตรพิทยากุล	กองกลาง	ลาป่วย
๖. นางสาวจินตนา	คุ่มอยู่	กองกลาง	ติตราชการ
๗. นางสาวธิษัมพร	ใจเอื้อ	กองกลาง	ติตราชการ
๘. นางสาวอรพรรณ	ศิริพราหมณกุล	กองคลัง	ติตราชการ
๙. นางสาวเนาวรัตน์	สร้อยฟ้า	กองคลัง	ติตราชการ
๑๐. นางสาวศศิจิต	จุลวิจิต	กองนโยบายและแผน	ติตราชการ
๑๑. นายสุพล	เชิดชูพงษ์	กองนโยบายและแผน	ติตราชการ
๑๒. นางสาวมัลลิกา	วีระสัย	กองพัฒนานักศึกษา	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่วัตถุประสงค์ในการจัดประชุม คือ ร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งภายหลังจากการที่หัวหน้าหน่วยงานนำเสนอแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิในโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาแผนพัฒนายุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระยะ ๑๕ ปี (RMUTP Retreat) และคณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไขในบางรายการนั้น ยังไม่ได้นำมาดำเนินการต่อ เนื่องจากหน่วยงานมีภารกิจเร่งด่วนในเรื่องการจัดโครงการ ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณเหลือจ่าย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๒๘ ม.ค. ๕๙

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ในหน้าที่ ๒ รายชื่อผู้ไม่มาประชุม ข้อที่ ๗ ตัดทิ้ง ข้อ ๙ แก้ไขจาก “ลา” เป็น “ติดราชการ” และข้อ ๑๔ แก้ไขจาก “นางสาวนันท์ยาภรณ์” เป็น “นางสาวนันท์ยาภรณ์”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ (๑ ส.ค.๕๘ – ๓๑ ม.ค.๕๙)

ตามที่ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ และส่งผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ (๑ ส.ค.๕๘ – ๓๑ ม.ค.๕๙) มายังสำนักงานอธิการบดีเรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ (๑ ส.ค.๕๘ – ๓๑ ม.ค.๕๙) (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ ๖ เดือน (๑ ส.ค.๕๘ – ๓๑ ม.ค.๕๙)

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และมอบทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ (๑ ส.ค.๕๘ – ๓๑ ก.ค.๕๙) ส่งสำนักงานอธิการบดีภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

วาระที่ ๔.๒ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔

ตามที่ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีได้ร่วมกันวิเคราะห์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว และได้นำเสนอต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ในโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๑๕ ปี (RMUTP Retreat) ระหว่างวันที่ ๓๐ มิ.ย – ๒ ก.ค.๕๙ และกรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแก่ทุกหน่วยงานแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้นำจุดแข็ง จุดอ่อน กลยุทธ์ ของทุกหน่วยงาน ตัวบ่งชี้คุณภาพสำนักงานอธิการบดี และข้อเสนอแนะของกรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิมาวิเคราะห์เบื้องต้น และเตรียมข้อมูลประกอบเพื่อร่วมกันวิเคราะห์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักอธิการบดี ปี การศึกษา ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒)

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาสรุปจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค และกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

จุดแข็ง	จุดอ่อน
S1 มีบุคลากรที่มีความรู้ ประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญเป็นที่ยอมรับ	W1 ศักยภาพของบุคลากรไม่เท่ากัน ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน
S2 บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดี ให้ความร่วมมือในการทำงานระหว่างหน่วยงาน/นักศึกษาและมีจิตสำนึกในการให้บริการ	W2 บุคลากรบางส่วนขาดทักษะในการใช้เทคโนโลยีและการใช้ภาษาอังกฤษ
S3 มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามสายงานที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง	W3 บุคลากรบางส่วนยังเห็นว่างานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นการเพิ่มภาระ
S4 มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน	W4 ภาระงานหลักไม่เสร็จตามกำหนด เนื่องจากได้รับมอบหมายงานอื่นๆ นอกเหนือจากภาระงานหลักมากเกินไป
S5 ผู้บริหารของหน่วยงานมีความสามารถในการกำกับติดตาม ช่วยผู้ปฏิบัติงานแก้ปัญหาและร่วมมือตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ	W5 มีพื้นที่ในการปฏิบัติงานจำกัด ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
S6 มีกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานและมีผลสัมฤทธิ์ที่มีคุณภาพ	W6 ระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศยังไม่เป็นปัจจุบัน และยังไม่สามารถนำไปใช้ได้จริงบางระบบ

โอกาส	อุปสรรค
O1 มหาวิทยาลัยสนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณในการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	T1 อัตรากำลังไม่เพียงพอ T2 วิกฤติทางการเมืองมีผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากร
O2 ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อภาระงานที่ปฏิบัติและให้โอกาสบุคลากรสายสนับสนุนมากขึ้น	T3 การรับรู้ในเชิงเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นๆ ในเรื่องของงานบริหารจัดการ ระบบค่าตอบแทน สวัสดิการและแรงจูงใจ
O3 หน่วยงานภายนอกให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานอย่างดี	และปริมาณงานส่งผลให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างไม่เต็มกำลังและไม่รักองค์กร
O4 มีเครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง	T4 นโยบายมหาวิทยาลัยในบางเรื่องไม่มีความชัดเจน ทำให้ไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง
O5 นโยบายของมหาวิทยาลัยเอื้อต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งมี ส่วนช่วยให้องค์กรประสบความสำเร็จ	T5 มหาวิทยาลัยยังไม่เป็นที่รู้จักของบุคคลภายนอก
O6 ภาครัฐให้ความสำคัญกับส่วนราชการ	T6 การเปิดเสรีทางการศึกษาทำให้มีการแข่งขันสูง
O7 ประชาคมอาเซียนเป็นโอกาสในการพัฒนามหาวิทยาลัย	T7 กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการไม่ทันสมัยไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
	T8 วิกฤติเศรษฐกิจทำให้การจัดเก็บรายได้ของมหาวิทยาลัยไม่ตรงตามประมาณการและระยะเวลาที่กำหนด

กลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๗ กลยุทธ์ ดังนี้

๑. พัฒนาการจัดการความรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรรองรับความเปลี่ยนแปลง (S1,O1,O4,O6)
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) (S4,O5)
๓. สนับสนุนการเตรียมความพร้อมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ (S6,O5,O6)
๔. พัฒนาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ (W1,W2,O1,O2)
๕. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล (W3,W4,W5,W6,O1,O2,O3,O4,O5)
๖. สร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานอธิการบดี (S2,S3,T3,T5,T6)
๗. ทบทวนอัตรากำลังของสำนักงานอธิการบดี (W1,W5,T1,T7,T9)

ประธานแจ้งที่ประชุมว่า สำนักงานอธิการบดีจะแต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ประกอบด้วยผู้อำนวยการ และขอให้หน่วยงานเสนอชื่อบุคลากรที่จัดทำแผนของหน่วยงาน ๑ คน รวมเป็น ๒ คนต่อหน่วยงาน

กำหนดการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ ครั้งที่ ๑ วันพุธที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ซึ่งจะมีหนังสือเชิญประชุมต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเห็นชอบจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค และกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี และมอบทุกหน่วยงานส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการวิเคราะห์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม