

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี  
ปีการศึกษา 2557-2561  
ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ 2558

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี	2
ผังยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	3
ส่วนที่ 1 บริบทของสำนักงานอธิการบดี	4
- โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	5
- โครงสร้างการบริหาร	7
ส่วนที่ 2 บทวิเคราะห์	8
- การวิเคราะห์ (SWOT Analysis) จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคของ สำนักงานอธิการบดี	8
ส่วนที่ 3 กรอบแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา พ.ศ.2557-2561	10
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมองค์กร	10
- ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	11
- มาตรการ	12
- แผนที่ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา พ.ศ.2557-2561 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	14
- การวิเคราะห์ Balanced Scorecard ของสำนักงานอธิการบดี ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	15
ส่วนที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จที่หน่วยงานรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา (พ.ศ.2557-2561)	17
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	18
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ	25

## คำนำ

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา (พ.ศ.2557-2561) ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ.2558 นี้ เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นจากการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและการพัฒนาการบริการ

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา (พ.ศ.2557-2561) ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ.2558 จัดทำขึ้นบนพื้นฐานหลักการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

สาระสำคัญของแผนกลยุทธ์ศาสตร์ฉบับนี้ ประกอบด้วย การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพแวดล้อม ทั้งปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก ของสำนักงานอธิการบดี นำมาวิเคราะห์สถานภาพของสำนักงานอธิการบดี เพื่อกำหนดทิศทาง และแนวทางในการพัฒนา ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา ปณิธาน ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ซึ่งนำไปสู่การแปลงแผนกลยุทธ์เป็น แผนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ และผู้รับผิดชอบ เพื่อให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ได้นำไปเป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติงานและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุถึงวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดีต่อไป

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณ ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีไว้ ณ โอกาสนี้ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ และมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ ในครั้งนี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ปี 2558

## ส่วนที่ 1 บริบทของสำนักงานอธิการบดี

---

สำนักงานอธิการบดี เป็นส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 9 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ตามประกาศกฎกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 ให้จัดตั้งเป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2550 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี โดยมีหน่วยงานในสังกัด 9 หน่วยงาน ดังนี้

- 1.กองกลาง
- 2.กองคลัง
- 3.กองนโยบายและแผน
- 4.กองบริหารงานบุคคล
- 5.กองพัฒนานักศึกษา
- 6.กองวิเทศสัมพันธ์ \*
- 7.กองประชาสัมพันธ์ \*
- 8.กองศิลปวัฒนธรรม \*
- 9.สำนักประกันคุณภาพ \*

\*เป็นหน่วยงานที่จัดตั้ง

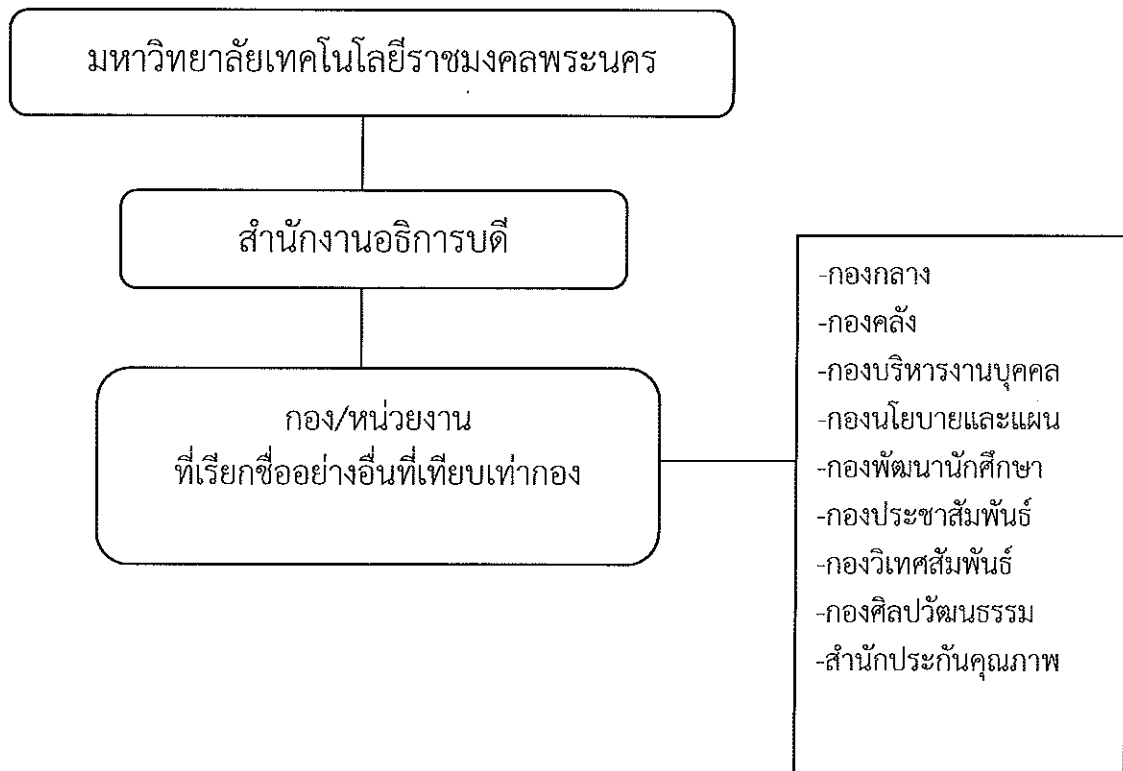
## 1. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

### 1.1 โครงสร้างองค์กร

สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินงานแบ่งเป็น 9 กอง ประกอบด้วย

1. กองกลาง
2. กองคลัง
3. กองบริหารงานบุคคล
4. กองนโยบายและแผน
5. กองพัฒนานักศึกษา
6. กองประชาสัมพันธ์
7. กองวิเทศสัมพันธ์
8. กองศิลปวัฒนธรรม
9. สำนักประกันคุณภาพ

### แผนภูมิโครงสร้างองค์กรของสำนักงานอธิการบดี



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี



## 2. โครงสร้างการบริหาร

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานหลักของมหาวิทยาลัย มีภารกิจดำเนินการประสานงานและกำกับติดตาม เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านแผนงบประมาณและการเงิน บุคลากร การบริหารงานทั่วไป การบริการการศึกษา กิจกรรมนักศึกษา และการประกันคุณภาพ รวมทั้งตรวจสอบและให้คำปรึกษา

ส่วนการบริหารงานหน่วยงานภายในระดับกองของสำนักงานอธิการบดีมีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบการบริหารงาน และมีหัวหน้างานเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับงานตามลำดับชั้น ภายใต้นโยบายและการบริหารงานของอธิการบดี รองอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

นอกจากนี้ สำนักงานอธิการบดีมีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน โดยใช้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมหารือร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และบุคลากรผู้แทนจากกองต่าง ๆ ในการติดตามแก้ไขปัญหา ปรับปรุงกิจกรรม/งานที่เกี่ยวข้อง หรือให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานและประสานนโยบายการบริหารลงสู่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดี ตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์เทเวศร์

## ส่วนที่ 2 บทวิเคราะห์

---

### 1.การวิเคราะห์ (SWOT Analysis) จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคของสำนักงาน อธิการบดี

การประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรเป็นกระบวนการสำคัญอย่างหนึ่งในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพราะจะทำให้สามารถทราบถึงปัจจัยที่ส่งเสริมหรือเป็นข้อจำกัดหรือเป็นปัญหาอุปสรรคในการทำงาน การประเมินปัจจัยภายในอย่างตรงไปตรงมา ทำให้สามารถทราบถึงจุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน(Weaknesses) ขององค์กรเพื่อนำจุดแข็งมาใช้ให้เกิดประโยชน์และหาวิธีการในการลดจุดอ่อนให้น้อยลง การประเมินปัจจัยภายนอกอย่างรอบด้าน จะช่วยให้องค์กรสามารถทราบถึงโอกาส (Opportunities) และภัยคุกคาม (Threats)ที่องค์กรเผชิญหน้า เพื่อหาทางใช้โอกาสที่มีให้เกิดประโยชน์และหาทางลดหรือหลีกเลี่ยงภัยคุกคามที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

#### จุดแข็ง (Strengths)

1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญงาน ผลงานเป็นที่ยอมรับ เนื่องจากมีประสบการณ์ เฉพาะงานที่สะสมมานาน
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อภาระงานที่ปฏิบัติและให้โอกาสบุคลากรสายสนับสนุนมากขึ้น
3. เครื่องมือและวัสดุครุภัณฑ์มีความเพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
4. ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ
5. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
6. สามารถบริหารจัดการภายใต้ทรัพยากรที่จำกัดอย่างคุ้มค่าบุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ

#### จุดอ่อน (Weaknesses)

1. ขาดการวางแผนการทำงานร่วมกันของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
2. บุคลากรบางส่วนทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพ
3. บุคลากรมีความสามารถเฉพาะทางไม่สามารถทำงานแทนกัน
4. บุคลากรบางส่วนขาดทักษะในการใช้เทคโนโลยีให้เต็มประสิทธิภาพ
5. บุคลากรขาดทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ
6. บุคลากรบางส่วนขาดจิตสำนึกในการทำงานเพื่อส่วนร่วม
7. บุคลากรบางส่วนขาดการใฝ่รู้เพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน



### โอกาส (Opportunities)

1. รัฐบาลสนับสนุนงบประมาณในการเพิ่มอัตรากำลังพนักงาน มทร.พระนคร
2. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับ RMUTP MODEL

### อุปสรรค (Threats)

1. อัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรในแต่ละหน่วยงานยังไม่เพียงพอต่อภาระงานที่จำเป็น
2. กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
3. สวัสดิการของทางราชการน้อย ส่งผลต่อขวัญกำลังใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 3 กรอบแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา  
(พ.ศ.2557-2561) ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ.2558

---

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานชั้นนำในการบริหารจัดการองค์กร และประสานพันธกิจ  
ด้วยการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

พันธกิจ

- 1.ถ่ายทอดนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ
- 2.บริหารจัดการองค์กร และสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา

สร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กร

ปณิธาน

มุ่งมั่นเป็นผู้นำในการบริหารจัดการองค์กรด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
เชิงบูรณาการตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมองค์กร

“บริการด้วยความเต็มใจ ใส่ใจคุณภาพ”

## ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ

## เป้าประสงค์

1. บุคลากรเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการตามสายงาน
2. มีระบบการบริหารจัดการที่ตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยที่คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
4. การบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับ
5. บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ
6. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและบริการที่มีประสิทธิภาพ
7. การบริการที่รวดเร็ว ทันเวลาและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
8. การให้บริการเป็นที่ยอมรับ

## กลยุทธ์

1. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ
2. พัฒนาการบริหารจัดการที่ตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยที่คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
4. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ/เอกชน
5. เสริมสร้างจิตสำนึกในการให้บริการของบุคลากร
6. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ
7. พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
8. พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ
9. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการ

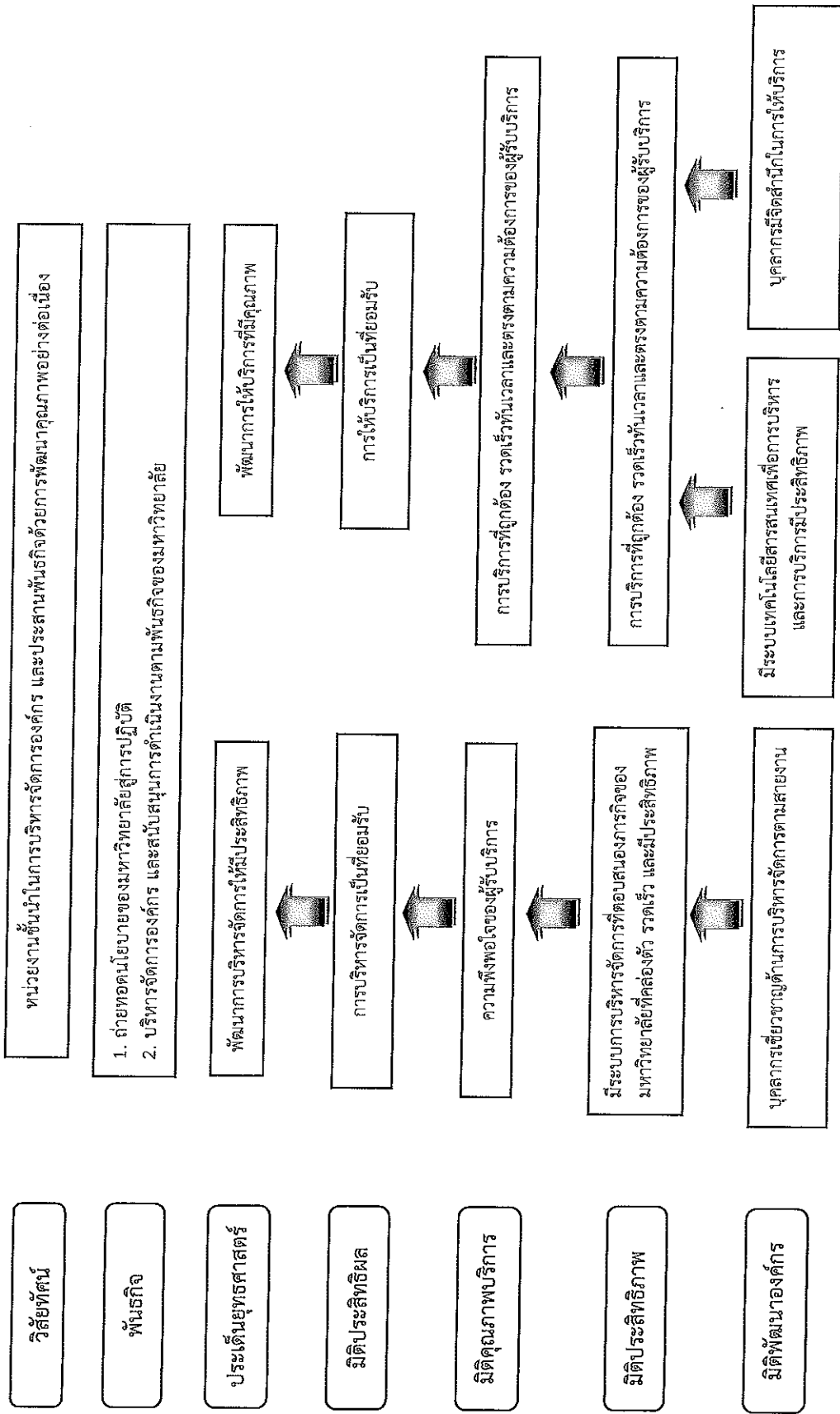
## มาตรการ

1. วางแผนอัตรากำลังและทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี
2. พัฒนาระบบสมรรถนะ
3. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
4. จัดทำหลักเกณฑ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากร (Career path)
5. สร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน (Career path)
6. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากร
7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสร้างสรรค์ผลงาน
8. ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้ปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ (พัฒนาค่าตอบแทนที่สะท้อนถึงผลงาน)
9. เสริมสร้างสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร
10. ส่งเสริมด้านสวัสดิการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
11. ทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
12. ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัยด้านกระบวนการพัฒนาแผน
13. ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนากายภาพ
14. ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนานักศึกษา
15. ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัยด้านศิลปวัฒนธรรม
16. ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัยด้านความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
17. ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัยด้านประกันคุณภาพ
18. ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัยด้านประชาสัมพันธ์
19. พัฒนาประสิทธิภาพกลไกกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี
20. เพิ่มประสิทธิภาพการกำกับ ติดตาม การใช้เครื่องสำนักงาน
21. นำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้อย่างเป็นรูปธรรม
22. ส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการในหน่วยงานทุกระดับ
23. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการ โดยการพัฒนาระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
24. สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการจัดความรู้ด้านการบริหารจัดการตามภารกิจของหน่วยงาน

## มาตรการ (ต่อ)

25. สร้างจิตสำนึกในการให้บริการและการทำงานร่วมกัน
26. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและบริการ
27. ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลในการปฏิบัติงาน
28. พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร
29. พัฒนาเทคนิคการให้บริการ
30. สร้างแรงจูงใจในการให้บริการ
31. ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศ

แผนที่ยุทธศาสตร์การพัฒนาลำานักงานอธิการบดี ปีการศึกษา (พ.ศ.2557-2561) ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ.2558  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธนะคร



การวิเคราะห์ Balanced Scorecard ของสำนักงานอธิการบดี ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					ความคืบหน้า (วิธีการ/กลยุทธ์)
			57	58	59	60	61	
ประสิทธิผล	-การบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับ	-จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก	5	6	7	8	9	-สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ/ เอกชน
		-จำนวนหน่วยงานที่เข้า ศึกษาตงงานด้านการบริหารจัดการ	2	3	4	5	6	
คุณภาพบริการ	-ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของ หน่วยงาน เฉลี่ย 0-1.50 = 1คะแนน 1.50-2.50 = 2คะแนน 2.51-3.50 = 3คะแนน 3.51-4.50 = 4คะแนน 4.51 ขึ้นไป = 5คะแนน	3	3	4	4	4	-พัฒนาระบบและกลไก การบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
ประสิทธิภาพ	- มีระบบการบริหารจัดการที่ตอบสนองภารกิจ ของมหาวิทยาลัยที่คล่องตัว รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	-จำนวนกระบวนการทำงานที่ได้รับบริการพัฒนาอย่าง น้อยปีละ 2 กระบวนการ -จำนวนหน่วยงานที่จัดที่แม่กลองผู้แล้วเสร็จและ นำสู่การปฏิบัติเพิ่มขึ้น อย่างน้อย ปีละ 1 หน่วยงาน	10	12	14	16	18	-พัฒนาการบริหารจัดการที่ตอบสนอง ภารกิจของมหาวิทยาลัยที่คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
			5	6	7	8	9	
การพัฒนาองค์กร	-บุคลากรเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการตาม สายงาน	-ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม สายงาน -จำนวนผลงานของบุคลากรที่สร้างสรรค์ผลงานตาม สายงาน (ชิ้น)	80	82	84	85	86	-พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ
			10	15	20	25	30	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ ที่มีคุณภาพ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					ความคืบหน้า (วิธีการ/กลยุทธ์)
			57	58	59	60	61	
ประสิทธิผล	-การให้บริการเป็นที่ยอมรับ	-บุคลากรตื่นตัวด้านบริการ -จำนวนครั้งของการร้องเรียน ด้านการให้บริการลดลง	3	3	3	3	3	-ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการ
คุณภาพบริการ	-การบริการที่ถูกต้อง รวดเร็วทันเวลาและตรงตาม ความต้องการของผู้รับบริการ	-ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของ หน่วยงาน เกณฑ์ 0-1.50 = 1คะแนน 1.50-2.50 = 2คะแนน 2.51-3.50= 3คะแนน 3.51-4.50 = 4คะแนน 4.51 ขึ้นไป= 5คะแนน	3	3	4	4	4	-พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ
ประสิทธิภาพ	-การบริการที่ถูกต้อง รวดเร็วทันเวลาและตรงตาม ความต้องการของผู้รับบริการ	-จำนวนฐานข้อมูลทั่วไปที่เชื่อมโยงได้รวดเร็ว -ผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการของหน่วยงาน เกณฑ์ 0-1.50 = 1คะแนน 1.50-2.50 = 2คะแนน 2.51-3.50= 3คะแนน 3.51-4.50 = 4คะแนน 4.51 ขึ้นไป= 5คะแนน	1 3	2 3	3 4	4 4	4 4	-พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสาร โดย ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
การพัฒนาองค์กร	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การบริการมีประสิทธิภาพ -บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ	-จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนา ให้มีประสิทธิภาพ -ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของ หน่วยงาน เกณฑ์ 0-1.50 = 1คะแนน 1.50-2.50 = 2คะแนน 2.51-3.50= 3คะแนน 3.51-4.50 = 4คะแนน 4.51 ขึ้นไป= 5คะแนน	1 3	2 3	3 4	4 4	5 4	-พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการ บริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ -เสริมสร้างจิตสำนึกในการให้บริการของ บุคลากร



ส่วนที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จที่หน่วยงานรับผิดชอบตาม  
ประเด็นยุทธศาสตร์ (ปีการศึกษา พ.ศ.2557-2561) ปรับปรุง  
ปีงบประมาณ พ.ศ.2558

---

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ  
 เป้าประสงค์ที่ 1 : บุคลากรเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการตามสายงาน  
 ตัวชี้วัด : 1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามสายงาน  
 2. จำนวนผลงานของบุคลากรที่สร้างสรรค์ผลงานตามสายงาน (ชิ้น)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปีการศึกษา)				มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ			
		57	58	59	60						
1.1.1 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ	1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย 2. ร้อยละของค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายต่องบดำเนินงานของหน่วยงาน 3. ร้อยละของบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ(สายสนับสนุน)เพิ่มขึ้น 4. กระบวนการพัฒนาแผน 5. ระดับความเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี 6. ค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพแก่มหาวิทยาลัย ตามตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานในสังกัดรับผิดชอบ	75	80	85	90	1.1.1.1 วางแผนอัตรากำลังและทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี  1.1.1.2 สร้างเส้นทางก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี (Career path)	1. จัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี  1. พัฒนาระบบสมรรถนะ 2. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง  3. จัดทำหลักเกณฑ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากร (Career path)  4. สร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน (Career path)  5. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากร	กองบริหารงานบุคคล  กองบริหารงานบุคคล กองบริหารงานบุคคล  กองบริหารงานบุคคล  กองบริหารงานบุคคล  กองบริหารงานบุคคล			
		12	14	16	18	6 ข้อ ค่าเฉลี่ย 3.51	6 ข้อ ค่าเฉลี่ย 3.51	6 ข้อ ค่าเฉลี่ย 3.51	6 ข้อ ค่าเฉลี่ย 3.51	ค่าเฉลี่ย 3.51	ค่าเฉลี่ย 3.51

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายค่าเป้าหมาย (ปีการศึกษา)				มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			
						<p>1.1.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสร้างสรรค์ผลงาน</p> <p>1.1.1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้ปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ (พัฒนาค่าตอบแทนที่สะท้อนถึงผลงาน)</p> <p>1.1.1.5 เสริมสร้างสุขภาพภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร</p> <p>1.1.1.6 ส่งเสริมด้านสวัสดิการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>1.โครงการพัฒนาบุคลากรด้านบริหารจัดการตามสายงาน</p> <p>2.ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน / งานวิจัย / งานสร้างสรรค์</p> <p>1.พัฒนาระบบประเมินสมรรถนะทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรที่เชื่อมโยงกับระบบผลตอบแทน โดยนำหลักการรวมภิบาลมาใช้</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล</p> <p>กองบริหารงานบุคคล</p> <p>กองบริหารงานบุคคล</p>
						<p>2.ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นที่ยอมรับ</p> <p>1.กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพที่ดีให้แก่บุคลากร</p> <p>1.พัฒนาสวัสดิการและสภาพแวดล้อมที่ดี</p> <p>2.พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>2.กิจกรรม 5 ส.</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล</p> <p>กองบริหารงานบุคคล</p> <p>กองบริหารงานบุคคล</p> <p>กองกลาง</p> <p>กองกลาง</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ  
 เป้าประสงค์ที่ 2 : มีระบบการบริหารจัดการที่ตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยที่คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ  
 ตัวชี้วัด : 1.จำนวนหน่วยงานที่นำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ปีละ 1 หน่วยงาน  
 2.จำนวนกระบวนกรทำงานที่ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ 2 กระบวนงาน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายค่าเป้าหมาย (ปีการศึกษา)			มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59			
1.2.1 พัฒนาการบริหารจัดการที่ตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยที่คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ						1. ทบทวนแผนกลยุทธ์ที่พัฒนาสำนักงานอธิการบดี 2. การนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ 1. โครงการ กิจกรรม ด้านกระบวนการพัฒนาแผน 1. โครงการ / กิจกรรม ด้านกายภาพ 1. โครงการ / กิจกรรม ด้านกิจกรรมนักศึกษา 1. โครงการ / กิจกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม	สำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา กองศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายค่าเป้าหมาย (ปีการศึกษา)				มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			
						<p>1.2.1.6 ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัยด้านความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <p>1.2.1.7 ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัยด้านประกันคุณภาพ</p> <p>1.2.1.8 ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัยด้านประชาสัมพันธ์</p> <p>1.2.1.9 ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัยด้านการคลัง</p> <p>1.2.1.10 พัฒนาประสิทธิภาพกลไก กำกับติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>1.โครงการ/กิจกรรม ด้านความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <p>1.การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ</p> <p>1.โครงการ/กิจกรรมด้านประชาสัมพันธ์</p> <p>1.โครงการ/กิจกรรมด้านการศึกษา</p> <p>1.โครงการ/กิจกรรมด้านคลัง</p> <p>1.ปรับปรุงกระบวนการ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>2.ให้ความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>กองวิเทศสัมพันธ์</p> <p>สำนักประกันคุณภาพ</p> <p>กองประชาสัมพันธ์</p> <p>กองคลัง</p> <p>สำนักงานอธิการบดี</p> <p>สำนักงานอธิการบดี</p>

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายค่าเป้าหมาย (ปีการศึกษา)				มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			
						<p>1.2.1.11 เพิ่มประสิทธิภาพการกำกับติดตามการใช้เครื่องใช้สำนักงาน</p> <p>1.2.1.12 นำระบบบริหารความเสียหายมาใช้อย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>1.สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานกำหนดมาตรการกำกับติดตามการใช้เครื่องสำนักงาน</p> <p>1.นำกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาใช้กับงานประจำที่ทำเพื่อเตรียมแนวทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี</p> <p>กองนโยบายและแผน</p>
						<p>1.2.1.13 ส่งเสริมให้มีการนำกิจกรรมกลับมาใช้ในการบริหารจัดการในหน่วยงานทุกระดับ</p>	<p>2.ปรับปรุงคู่มือให้สอดคล้องกับทิศทางของกรมบัญชีกลางและนโยบายการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>กองนโยบายและแผน</p>
							<p>1.ให้ความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักถึงประโยชน์ในการนำกิจกรรมกลับมาใช้ในการบริหาร จัดการ และ รับผิดชอบ</p> <p>2. มีการประเมินผลมาภิบาลของผู้บริหารในสำนักงาน อธิการบดี</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล</p> <p>สำนักงานอธิการบดี</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ  
 เป้าประสงค์ที่ 3 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ  
 ตัวชี้วัด : 1. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายค่าเป้าหมาย (ปีการศึกษา)			มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59			
1.3.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ					1.3.1.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการ โดยการพัฒนาระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	1.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประกันคุณภาพ 2.พัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานให้สอดคล้องกับระบบการประเมินคุณภาพภายใน 3.นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการประกันคุณภาพ	สำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ  
 เป้าประสงค์ที่ 4 : การบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับ  
 ตัวชี้วัด : 1.จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก

2. จำนวนหน่วยงานที่เข้าศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายค่าเป้าหมาย (ปีการศึกษา)			มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59			
1.4.1สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ/เอกชน					1.4.1.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการตามภารกิจของหน่วยงาน	1.จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่องทั้งหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	กองกลาง



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ  
 เป้าประสงค์ที่ 6 : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและบริการที่มีประสิทธิภาพ  
 ตัวชี้วัด : 1.จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายค่าเป้าหมาย (ปีการศึกษา)			มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59			
2.2.1พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ					2.2.1.1พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและบริการ	1.โครงการพัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน 2.การฝึกอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการ	กองกลาง/กองนโยบายและแผน/กองคลัง / กองบริหารงานบุคคล กองกลาง/กองนโยบายและแผน/กองคลัง / กองบริหารงานบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ  
 เป้าประสงค์ที่ 7 : มีการบริการที่รวดเร็ว ทันเวลาและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ  
 ตัวชี้วัด : 1. จำนวนฐานข้อมูลที่น่าไปใช้ประโยชน์ได้รวดเร็ว

2. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายค่าเป้าหมาย (ปีการศึกษา)			มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59			
2.3.1 พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย					2.3.1.1 ส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลในการปฏิบัติงาน	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน 2. พัฒนาฐานข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	สำนักงานอธิการบดี
					2.3.1.2 พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร	1. การพัฒนาประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร	สำนักงานอธิการบดี กองกลาง/ กองประชาสัมพันธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ  
 เป้าประสงค์ที่ 8 : มีการบริการที่รวดเร็ว ทันเวลาและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ  
 ตัวชี้วัด : 1. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายค่าเป้าหมาย (ปีการศึกษา)			มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59			
2.4.1 พัฒนงงานบริการที่มีคุณภาพ					2.4.1.1 พัฒนาเทคนิคการให้บริการ	1.เพิ่มช่องทางบริการให้บริการของหน่วยงาน 2.จัดทำคู่มือการให้และรับบริการ 3.อบรมเทคนิคการให้บริการ	กองประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์ กองบริหารงานบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ  
 เป้าประสงค์ที่ 9 : การให้บริการเป็นที่ยอมรับ  
 ตัวชี้วัด : 1.บุคลากรดีเด่นด้านการให้บริการ

2.จำนวนครั้งของการร้องเรียนด้านการให้บริการลดน้อยลง

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายค่าเป้าหมาย (ปีการศึกษา)				ผู้รับผิดชอบ	
		57	58	59	60		
2.5.1 ส่งเสริมให้บุคลากร มีการพัฒนาประสิทธิภาพ ในการให้บริการ	มตรการ 2.5.1.1 สร้างแรงจูงใจในการ ให้บริการ 2.5.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากร พัฒนาทักษะทางภาษา	57	58	59	60	61	โครงการ/กิจกรรม
							โครงการ/กิจกรรม
							1.คัดเลือกบุคลากรดีเด่น 2.สร้างช่องทางร้องเรียน
							1.พัฒนาทักษะทาง ภาษาต่างประเทศ
							กองบริหารงานบุคคล กองบริหารงานบุคคล/ ประชาสัมพันธ์ กองจิตศรัทธา

จำนวนตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2557-2561 ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ.2558

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์ที่	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงาน											
				กก.	กค.	กณผ.	กบ.	กพศ.	กศว.	กวส.	ปชส.	สปภ.	สอ.		
1	1		14	2	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-
	2	6	17	-	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	6
	3		3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
	4		1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	5		2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
	6	5	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	7		4	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2
	8		3	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2	-	-
	9	3	-	-	-	2	-	-	-	-	1	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	9	11	49	6	1	4	18	1	1	1	2	4	1	11	

หมายเหตุ กก. = กองกลาง , กค. = กองกลาง , กค. = กองคลัง , กณผ. = กองนโยบายและแผน , กบ. = กองบริหารงานบุคคล , กพศ. = กองพัฒนานักศึกษา , กศว. = กองศิลปวัฒนธรรม , กวส. = กองวิเทศสัมพันธ์ , ปชส. = กองประชาสัมพันธ์ , ปชส. = กองประชาสัมพันธ์ , สปภ. = สำนักประกันคุณภาพ , สอ. = สำนักงานอธิการบดี

