

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล	ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธาน
๒. นางวันดี	ช่วยประยูรวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นางจุฬารัตน์	ตันติประสงค์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๔. นางประดิษฐา	นาครักษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๕. ดร.ธนธัส	ทัพมงคล	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๖. นางศรีสุดา	อยู่แย้มศรี	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม
๘. นางสาวเจนจิรา	งามมานะ	แทนผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ
๙. นางสาวอรวรรณ	ศิริพราหมณ์กุล	กองคลัง
๑๐. นายพรสยาม	ลิขิตแสงทิพย์	กองคลัง
๑๑. นางกชพร	เชิดชูพงษ์	กองกลาง
๑๒. นางสาวพรทิพย์	ไตรพิทยากุล	กองกลาง
๑๓. นางสาวจินตนา	คุ้มอยู่	กองกลาง
๑๔. นายสุพล	เชิดชูพงษ์	กองนโยบายและแผน
๑๕. นางสาวศิรินาถ	สิงหาแก้ว	กองนโยบายและแผน
๑๖. นางรัตนมน	จันทร์อุทัย	กองนโยบายและแผน
๑๗. นางสาวพลอยลดา	โสตะจินดา	กองนโยบายและแผน
๑๘. นางจริยา	ชายหงษ์	กองบริหารงานบุคคล
๑๙. นางสาวอรณัฐ	เหมือนพะวงศ์	กองบริหารงานบุคคล
๒๐. นางสาวเรณู	เหมือนเอี่ยม	กองบริหารงานบุคคล
๒๑. นางสุดารัตน์	จงใจไพศาล	กองพัฒนานักศึกษา
๒๒. นางสาวมัลลิกา	วีระสัย	กองพัฒนานักศึกษา
๒๓. นายทงศ์	โพธิ	กองวิเทศสัมพันธ์
๒๔. นายถาวร	อ่อนละออ	กองศิลปวัฒนธรรม
๒๕. นางสาวสุพรรณษา	อินอ้อย	กองประชาสัมพันธ์
๒๖. นางสาวอรพรรณ	จันทร์เกษมจิต	สำนักงานอธิการบดี
๒๗. นายธนะสิทธิ์	ไชยรัตน์ทอง	สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวสมจิตต์	มัทนันท์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ติตราชการ
๒. นายเชาวฤทธิ์	สุรรักษ์	กองกลาง	ติตราชการ
๓. นางนงลักษณ์	ทองนาค	กองบริหารงานบุคคล	ติตราชการ
๔. นางสาวจิราภรณ์	พุ่มไสว	กองนโยบายและแผน	ป่วย
๕. นางสาวนวิรัตน์	การะเกษ	กองนโยบายและแผน	ติตราชการ
๖. นางสาวศศิขจิต	จุลวิชิต	กองนโยบายและแผน	ลาพักผ่อน
๗. นางสาวน้ำทิพย์	วงษ์ตา	สำนักงานอธิการบดี	ลาพักผ่อน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจุฑาภรณ์	มาแย้ม	กองนโยบายและแผน
-------------------	--------	-----------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ สำนักงานอธิการบดีขอขอบคุณทุกหน่วยงานในสังกัดที่ส่งแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงาน เพื่อตอบสนองกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี มาครบทุกหน่วยงาน

๑.๒ ตามที่สำนักงานอธิการบดีมีหนังสือขอให้หน่วยงานในสังกัดกรอกแบบประเมิน จำนวน ๒ แบบประเมิน คือ แบบประเมินการดูแลองค์การตามหลักธรรมาภิบาล และแบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้นำหรือผู้บริหาร ซึ่งขอให้หน่วยงานเข้าไปประเมินผ่านหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ นั้น ขณะนี้พบว่ายังขาดข้อมูลอยู่บางหน่วยงาน จึงขอให้หัวหน้าหน่วยงานและคณะกรรมการทุกท่านแจ้งบุคลากรในหน่วยงานทุกคนที่ยังไม่ได้ประเมิน ให้เข้าไปประเมินให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เพื่อให้กองกลางสามารถนำผลการประเมินไปตอบตัวบ่งชี้ที่กองกลางรับผิดชอบ ส่งสำนักงานอธิการบดีต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๑ ชื่อลำดับที่ ๒๒ “นางจริยา ชายหงส์” เปลี่ยนเป็น ผู้ไม่มาประชุม และแก้ไขนามสกุลจาก “ชายหงส์” เปลี่ยนเป็น “ชายหงษ์”

หน้าที่ ๒ รายชื่อผู้ไม่มาประชุม ลำดับที่ ๗ แก้นามสกุลจาก “ชูพงษ์” เป็น “เชิดชูพงษ์” และลำดับที่ ๘ แก้ออกจาก “นางรตมน” เป็น “นางรตมนน”

หน้าที่ ๒ ระเบียบวาระที่ ๑ ทั้ง ๓ ข้อย่อย แก้ออกจากเลขอารบิก ให้เป็นเลขไทย และข้อ ๓ แก้ออกจากคำว่า “อิการบตี” เป็น “อธการบตี”

หน้าที่ ๓ มติที่ประชุมของระเบียบวาระที่ ๒ ข้อ ๓ แก้ไขจากคำว่า “สุดท้าย” เป็น “สุดท้าย” และวาระที่ ๕.๑ ย่อหน้าแรก แก้ออกจากคำว่า “จาการ” เป็น “จากการ”

หน้าที่ ๔ ในตารางข้อ ๓ แก้อีกคำว่า “สื่อสาร” เป็น “สื่อสาร” และวาระที่ ๕.๒.๒ บรรทัดที่ ๔ แก้อีกคำว่า “พิจารณา” เป็น “พิจารณา”

หน้าที่ ๕ วาระที่ ๕.๓ และวาระที่ ๕.๓.๑ แก้อีกคำว่า “บัญญัติ” เป็น “บัญญัติ”

หน้าที่ ๖ บรรทัดที่ ๑ เปลี่ยนจาก “ซึ่งไม่ที่สามารถ” เป็น “ซึ่งไม่สามารถ” และแก้คำว่า “เสมอ” เป็น “เสนอ” คำว่า มติที่ประชุม ใส่ไม้เอก คำว่า “ที่” ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ แผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานของสำนักงานอธการบตี

จากการที่ได้ประชุมปรึกษาหารือเรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ซึ่งทุกหน่วยงานได้ส่งแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานมายังสำนักงานอธการบตีแล้ว และส่วนใหญ่ค่อนข้างชัดเจน อาจจะต้องปรับแก้คำเป้าหมาย/หน่วยนับ หรือปรับเพิ่มโครงการ/กิจกรรม ในมาตรการส่งเสริมสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย เช่น กองวิเทศสัมพันธ์ ปรับเพิ่มด้านความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และกองบริหารงานบุคคล ต้องเพิ่มโครงการ/กิจกรรมตามมาตรการของสำนักงานอธการบตี ตามมติที่ประชุมในครั้งที่ผ่านมา

ในการนี้ สำนักงานอธการบตีได้ปรึกษาหารือกับกองนโยบายและแผน เรื่องการขอให้ทุกหน่วยงานไปทบทวนแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน และจะประสานผู้รับผิดชอบตามที่กำหนดในแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธการบตี ปรับแก้/ทบทวนภายหลังการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธการบตีเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานจะนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

๑. เป็นแนวทางในการพัฒนางานของหน่วยงาน
๒. ใช้ในการเสนอของงบประมาณประจำปี
๓. ใช้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/กำกับติดตามการดำเนินงาน
๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลมายังสำนักงานอธการบตี

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายทุกหน่วยงานทบทวนแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธการบตี และจะมีการเชิญประชุมเพื่อปรับแก้ให้สมบูรณ์ภายหลังการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

วาระที่ ๔.๒ การเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕
ระดับสำนักงานอธิการบดี และระดับมหาวิทยาลัย

วาระที่ ๔.๒.๑ การเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี
การศึกษา ๒๕๕๕ ระดับสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มีกำหนดข้อตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยทีมที่ปรึกษาสำนักประกันคุณภาพ ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี และตรวจจริงโดยประธานคือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กฤษฏี สุขฉายี ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพการศึกษา จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี ดังกำหนดการที่แนบ และในช่วงเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ตามกำหนดการ ซึ่งจะมีการสัมภาษณ์ผู้บริหาร จากกอง ๘ กอง ๑ สำนัก และผู้รับบริการของสำนักงานอธิการบดีนั้น สำนักงานอธิการบดีขอให้หน่วยงาน ส่งรายชื่อผู้รับบริการ (บุคลากรจากคณะหรือนักศึกษา) พร้อมทั้งรายชื่อผู้ที่รับการตรวจของหน่วยงาน ให้สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานได้รายงานผลการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ตามตัวบ่งชี้ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้

หน่วยงาน	ผลตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ			
กองนโยบายและแผน	๑.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๓.๘ และ ๒.๑ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าคะแนนอยู่ที่ ๔ - ๕			
กองบริหารงานบุคคล	๓.๒ (๕)	๓.๓ (ร้อยละ ๘๙.๗๒)	๓.๕ (๕)	๕.๑ และ ๒.๑ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
กองคลัง	๓.๔ (๕)	๓.๗ (๕)	๔.๑ (๕)	๒.๑ (อยู่ระหว่างการปรับแก้ไข)
กองกลาง	๓.๑ บรรลุผลตาม เป้าหมาย (รอผล แบบสอบถาม)	๓.๖ และ ๒.๑ (อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าบรรลุผลตามเป้าหมาย)		
สำนักงานอธิการบดี	๖.๑ (๕)	๖.๒ (๔.๕๖)	-	
กองพัฒนานักศึกษา	๒.๑ (บรรลุผลตามเป้าหมาย)			
กองประชาสัมพันธ์	๒.๑ (บรรลุผลตามเป้าหมาย)			

หน่วยงาน	ผลตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ
กองศิลปวัฒนธรรม	๒.๑ (บรรลุผลตามเป้าหมาย คະแนมอยู่ที่ ๔ - ๕)
กองวิเทศสัมพันธ์	๒.๑ (บรรลุผลตามเป้าหมาย)

มติที่ประชุม รับทราบและขอให้ทุกหน่วยงาน ส่งผลการดำเนินงานทั้งตัวบ่งชี้ของสำนักงานอธิการบดีและตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และกรอกข้อมูลพร้อมหลักฐานเข้าระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน IQA โดยตัวบ่งชี้ ๒.๑ สำนักงานอธิการบดีจะเป็นผู้ดำเนินการกรอกข้อมูลลงระบบ ภายในวันที่ **๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖** เพื่อสำนักงานอธิการบดีจะทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ส่งให้ผู้ตรวจภายในวันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ต่อไป หากภายหลังการข้อมติตรวจประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานที่ได้รับข้อเสนอแนะ สามารถปรับแก้ข้อมูลในเล่ม SAR และข้อมูลในระบบ IQA ได้ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยสำนักงานอธิการบดีจะจัดส่งเล่มรายงาน SAR ฉบับสมบูรณ์ให้คณะผู้ตรวจฯ ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖

วาระที่ ๔.๒.๒ การเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ระดับมหาวิทยาลัย

สำนักงานอธิการบดีได้รับมอบหมายให้ดำเนินการทวนสอบตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย ในองค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ ตามคำสั่งที่ ๑๙/๒๕๕๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ/ติดตาม/ขับเคลื่อนระบบและกลไก และตรวจรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์สกอ. สมศ. รอบสาม ก.พ.ร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ระดับมหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดีขอแจ้งกำหนดวันทวนสอบคือ วันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอินทนิล ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี ขอให้หน่วยงานที่จะรับการตรวจเตรียมเอกสารและหลักฐานรองรับการตรวจ ซึ่งสำนักงานอธิการบดีจะเตรียมแบบฟอร์มการตรวจไว้ให้ โดยกำหนดตัวบ่งชี้และคณะกรรมการผู้ตรวจตามรายชื่อ ดังนี้

ตัวบ่งชี้องค์ประกอบที่ ๗	รายชื่อคณะกรรมการตรวจ
๗.๑, ๗.๕ และ ๗.๖	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. นางสาวศิรินาถ สิงหาแก้ว ๓. นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต
๗.๒ (KM)	๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ๒. นางรตนมณ จันทระอุทัย ๓. นางสาวอทัยการณ์ จันเสนา
๗.๔ (ความเสี่ยง)	๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. นางสาวอทัยการณ์ จันเสนา

ตัวบ่งชี้องค์ประกอบที่ ๗	รายชื่อคณะกรรมการตรวจ	
๗.๓ (สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ)	๑.ผศ.ปราณี	ประวิชพรหมณ์
	๒.นายเชาวฤทธิ์	สุขรักษ์
๗.๗ (ประหยัดพลังงาน)	๑.ผศ.ปราณี	ประวิชพรหมณ์
	๒.นายปาโมกษ์	รัตนธัญญาภิบาล

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้รองรับการตรวจประเมินฯตามกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๕.๑ การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ระดับมหาวิทยาลัย

สำนักประกันคุณภาพขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีรายงานผลระดับมหาวิทยาลัยเข้าระบบ CHE QA ONLINE เมื่อสกอ.ประกาศเปิดระบบ และระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IQA) และส่งสำนักประกันคุณภาพ ภายในวันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖ หากหน่วยงานใดดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถส่งก่อนได้ โดยวันตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย คือระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๑๐ น.

นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม