

รายงานการประชุมทีมงานทำแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕

เมื่อวันอังคารที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอินทนิล ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์	โตเลิศมงคล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธาน
๒. นางศรีสุดา	อยู่แย้มศรี	ผู้อำนวยการกองกลาง	
๓. นางวันดี	ช่วยประยูรวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔. นางสาวสมจิตต์	มัทนันท์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	
๕. นางจุฬารณีย์	ตันติประสงค์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	
๖. นางประดิษฐา	นาครักษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	
๗. ดร. ธนธัส	ทัพมงคล	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา	จาทกานนท์	แทนผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	
๑๐. นางสาวอรนัฐ	เหมือนพะวงศ์	กองบริหารงานบุคคล	
๑๑. นางนงลักษณ์	ทองนาค	กองบริหารงานบุคคล	
๑๒. นางรัตนมน	จันทรอุทัย	กองนโยบายและแผน	
๑๓. นางสาวพลอยลดา	โสตะจินดา	กองนโยบายและแผน	
๑๔. นางสาวจิราภรณ์	พุ่มไสว	กองนโยบายและแผน	
๑๕. นางสาวศิรินาถ	สิงหาแก้ว	กองนโยบายและแผน	
๑๖. นางสาวสุพรรณษา	อินอ้อย	กองประชาสัมพันธ์	
๑๗. นายธนະสิทธิ์	ไชยรัตน์ทอง	สำนักงานอธิการบดี	เลขานุการ
๑๘. นางสาวอรพรรณ	จันทระเกษมจิต	สำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวน้ำทิพย์	วงศ์ตา	สำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมให้ทราบ ดังนี้

๑. สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการส่งเอกสารเกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างองค์การ (Organizational Profile-OP) ในส่วนของ EdPEX Data Collection Workbook (เอกสารหมายเลข ๘) ให้สำนักประกันคุณภาพ โดยนำผลจากการทำWorksheet ร่วมกันในระหว่างกรอบโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) ของสำนักประกันคุณภาพ มาวิเคราะห์เพิ่มเติม ซึ่งได้ประสานกับสำนักประกันคุณภาพ โดยส่งเป็นเอกสารฉบับร่างไปก่อน หากหน่วยงานสนับสนุนต้องดำเนินการเรื่องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) อย่างจริงจัง สำนักงานอธิการบดี จะจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำเอกสารดังกล่าวฉบับสมบูรณ์อีกครั้งหนึ่ง

๒. สำนักงานอธิการบดีอยู่ระหว่างการดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้ส่งหนังสือขอให้หน่วยงานในสังกัดยืนยันรายชื่อคณะกรรมการไปแล้ว ขอให้หน่วยงานเร่งดำเนินการแจ้งกลับมายังสำนักงานอธิการบดีด้วย ซึ่งและจากการประสานกับกองบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับโครงสร้างใหม่ตามกรอบอัตรากำลังที่ประกาศใช้ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๕ สำนักประกันคุณภาพเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองเช่นเดียวกับกองประชาสัมพันธ์ จึงเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีและประสานกองบริหารงานบุคคล เพื่อจัดทำข้อบังคับ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการได้

๓. การคัดเลือกตัวแทนคณาจารย์ประจำและข้าราชการที่มีใช้หัวหน้าส่วนราชการร่วมเป็นกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย โดยมีการคัดเลือกกันเองในวันศุกร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี ขอเรียนเชิญตัวแทนของหน่วยงานเข้าร่วมคัดเลือก เพื่อเป็นตัวแทนของสำนักงานอธิการบดี

๔. การดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี (พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๑) ขอความร่วมมือให้ช่วยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๕ เพื่อให้ทันการเสนอของบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๗ และในระดับสำนักงานอธิการบดี จะใช้แผนกลยุทธ์ ไม่ใช่แผนยุทธศาสตร์ เนื่องจากแผนยุทธศาสตร์จะใช้เรียกแผนระยะยาวประมาณ ๑๐ ปี ขึ้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕
จำนวน ๙ หน้า

ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕
จำนวน ๙ หน้า

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๓.๑ การกำหนดตัวชี้วัด มาตรการ โครงการ/กิจกรรมในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑
พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

จาก Balanced Scorecard ได้นำเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์และกลยุทธ์มา
พิจารณากำหนดมาตรการ โครงการ/กิจกรรมในระดับสำนักงานอธิการบดี ซึ่งฝ่ายเลขานุการนำเสนอ
ตัวชี้วัด มาตรการ โครงการ/กิจกรรมในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕
แล้ว และปรับแบบฟอร์ม

มติที่ประชุม ที่ประชุมร่วมกันพิจารณากำหนดตัวชี้วัด กลยุทธ์ กำหนดค่าเป้าหมาย
ทบทวนมาตรการ โครงการ/กิจกรรม และกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อให้หน่วยงานนำไปจัดทำ
โครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานที่ตอบสนองกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑
ดังตารางรายละเอียดที่แนบมา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 1.1 บุคลากรเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการตามสายงาน

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามสายงาน
2. จำนวนผลงานของบุคลากรที่สร้างสรรค์ผลงานตามสายงาน(ชิ้น)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60	61			
1.1.1 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ	1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	75	80	85	90	95	1.1.1.1 วางแผนอัตรากำลังและทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี	1. จัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี	กองบริหารงานบุคคล
	2. ร้อยละของค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายต่องบดำเนินงานของหน่วยงาน	12	14	16	18	20	1.1.1.2 สร้างเส้นทางก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี (Career path)	1. พัฒนาระบบสมรรถนะ	กองบริหารงานบุคคล
	3. ร้อยละของบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สายสนับสนุน) เพิ่มขึ้น	2	4	6	8	10		2. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	กองบริหารงานบุคคล
	4. กระบวนการพัฒนาแผน	6 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	3. จัดทำหลักเกณฑ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากร (Career path)	3. จัดทำหลักเกณฑ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากร (Career path)	กองบริหารงานบุคคล
	5. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	ค่าเฉลี่ย 3.51	ค่าเฉลี่ย 3.51	ค่าเฉลี่ย 3.51	ค่าเฉลี่ย 3.51	ค่าเฉลี่ย 3.51	4. สร้างความรู้ ความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน (Career path)	4. สร้างความรู้ ความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน (Career path)	กองบริหารงานบุคคล
	6. ค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพแก่มหาวิทยาลัย ตามตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานในสังกัดรับผิดชอบ	ค่าเฉลี่ย 3.51	ค่าเฉลี่ย 3.51	ค่าเฉลี่ย 3.51	ค่าเฉลี่ย 3.51	ค่าเฉลี่ย 3.51	5. พัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากร	5. พัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากร	กองบริหารงานบุคคล

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60	61			
							1.1.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร สร้างสรรค์ผลงาน	1.โครงการพัฒนาบุคลากรด้านบริหารจัดการ ตามสายงาน 2.ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน /งานวิจัย /งานสร้างสรรค์	กองบริหารงานบุคคล กองบริหารงานบุคคล
							1.1.1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษา บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและสร้าง แรงจูงใจ เพื่อให้ปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ (พัฒนาค่าตอบแทนที่สะท้อนถึงผลงาน)	1.พัฒนาระบบประเมินสมรรถนะที่ทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรที่เชื่อมโยง กับระบบผลตอบแทนโดยนำหลักกรรมภิบาล มาใช้ 2.ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น เป็นที่ยอมรับ	กองบริหารงานบุคคล กองบริหารงานบุคคล
							1.1.1.5เสริมสร้างสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร	1.กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่ บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
							1.1.1.6ส่งเสริมด้านสวัสดิการและ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	1.พัฒนาสวัสดิการและสภาพแวดล้อมที่ดี 2.กิจกรรม 5 ส.	กองบริหารงานบุคคล กองกลาง

เป้าประสงค์ที่ 1.2 มีระบบการบริหารจัดการที่ตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยที่คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

- 1.จำนวนหน่วยงานที่นำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติเพิ่มขึ้น อย่างน้อย ปีละ 1 หน่วยงาน
- 2.จำนวนกระบวนการทำงานที่ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ 2 กระบวนการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60	61			
1.2.1พัฒนาการบริหารจัดการที่ตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยที่คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ							1.2.1.1ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี	1.ทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี 2.การนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี
							1.2.1.2พัฒนาประสิทธิภาพกลไกกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี	1.ปรับปรุงกระบวนการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี 2.ให้ความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี	สำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี
							1.2.1.3เพิ่มประสิทธิภาพการกำกับติดตามการใช้เครื่องใช้สำนักงาน	1.สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานกำหนดมาตรการการกำกับติดตามการใช้เครื่องสำนักงาน	สำนักงานอธิการบดี
							1.2.1.4นำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้อย่างเป็นรูปธรรม	1.นำกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยง มาใช้กับงานประจำที่ทำ เพื่อเตรียมแนวทางแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้น	กองนโยบายและแผน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60	61			
							1.2.2.5ส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการในหน่วยงานทุกระดับ	1.ให้ความรู้ ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักถึงประโยชน์ในการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ และรณรงค์ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 2.2.มีการประเมินธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

เป้าประสงค์ที่ 1.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัด

1.ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60	61			
1.3.1พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ							1.3.1.1พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการ โดยการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	1.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ 2.พัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานให้สอดคล้องกับระบบการประเมินคุณภาพใน 3.นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการประกันคุณภาพ	สำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี

เป้าประสงค์ที่ 1.4 การบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด

- 1.จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก
- 2.จำนวนหน่วยงานที่เข้าศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60	61			
1.4.1สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน							1.4.1.1สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการความรู้ ด้านการบริหารจัดการตามภารกิจของหน่วยงาน	1.จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่องทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	กองกลาง

วาระที่ ๓.๒ การกำหนดตัวชี้วัด มาตรการ โครงการ/กิจกรรมในประเด็นยุทธศาสตร์ที่

๒ พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ

จาก Balanced Scorecard ได้นำเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์และกลยุทธ์มา พิจารณากำหนดมาตรการ โครงการ/กิจกรรมในระดับสำนักงานอธิการบดี ซึ่งฝ่ายเลขานุการ นำเสนอตัวชี้วัด มาตรการ โครงการ/กิจกรรมในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ที่ได้ร่วมกันวิเคราะห์ และปรับจากร่างแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม จากการทบทวน Balanced Scorecard ที่ประชุมมีมติให้แก้ไข Balanced Scorecard ในมิติประสิทธิภาพ ส่วนของกลยุทธ์ เป็นพัฒนาประสิทธิภาพของการ ติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และแก้ไข มิติประสิทธิผล ในส่วนของ กลยุทธ์การสร้างแรงจูงใจในการให้บริการเป็น ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาประสิทธิภาพใน การให้บริการ และร่วมกันพิจารณา มาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ ดังตาราง รายละเอียด ดังแนบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ที่ 2.1 บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ

ตัวชี้วัด

1.ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60	61			
2.1.1เสริมสร้างจิตสำนึกในการให้บริการของบุคลากร							2.1.1.1 สร้างจิตสำนึกในการให้บริการและการทำงานร่วมกัน	1.การฝึกอบรมสร้างจิตสำนึก การให้บริการและการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบ ต่อสังคม 2.กิจกรรมคัดเลือกผู้ให้บริการดีเด่นประจำ หน่วยงาน	สำนักงานอธิการบดี /กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

เป้าประสงค์ที่ 2.2 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและบริการที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

1.จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60	61			
2.2.1พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ							2.2.1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและบริการ	1.โครงการพัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์ /ระบบปฏิบัติการเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	กองกลาง/กองนโยบาย และแผน/กองคลัง /กองบริหารงานบุคคล

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60	61			
								2.การฝึกอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์ /ระบบปฏิบัติการ	กองกลาง/กองนโยบาย และแผน/กองคลัง /กองบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 2.3 มีการบริการที่รวดเร็ว ทันเวลาและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
ตัวชี้วัด

- 1.จำนวนฐานข้อมูลที่น่าไปใช้ประโยชน์ได้รวดเร็ว
- 2.ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60	61			
2.3.1 พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย							2.3.1.1 ส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลในการปฏิบัติงาน	1.ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร พัฒนาการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน 2.พัฒนาฐานข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	สำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี
							2.3.1.2 พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร	1.การพัฒนาประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร	กองกลาง/กองประชาสัมพันธ์

เป้าประสงค์ที่ 2.4 มีการบริการที่รวดเร็ว ทันเวลาและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัด

1.ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60	61			
2.4.1 พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ							2.4.1.1พัฒนาเทคนิคการให้บริการ	1.เพิ่มช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน 2.จัดทำคู่มือการให้และรับบริการ 3.อบรมเทคนิคการให้บริการ	กองประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์ กองบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 2.5 การให้บริการเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด

1.บุคลากรดีเด่นด้านการให้บริการ

2. จำนวนครั้งของการร้องเรียนด้านการให้บริการลดน้อยลง

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60	61			
2.5.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการ							2.5.1.1สร้างแรงจูงใจในการให้บริการ	1.คัดเลือกบุคลากรดีเด่น 2.สร้างช่องทางการร้องเรียน	กองบริหารงานบุคคล กองประชาสัมพันธ์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

สำนักงานอธิการบดีจะทำเอกสารเกี่ยวกับการประชุมที่แก้ไขแล้ว ให้หน่วยงานนำร่างแผนกลยุทธ์ ของสำนักงานอธิการบดี นำไปกำหนดโครงการ/กิจกรรมตามแบบฟอร์มตารางโครงการ/กิจกรรม หน่วยงานที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์ ของสำนักงานอธิการบดี ปี ๕๗-๖๑ ในระดับหน่วยงานและส่งข้อมูลมายังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ เพื่อสำนักงานอธิการบดีดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

นายธนະสิทธิ์ ไชยรัตน์ทอง

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม