

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

- |   |   |
|---|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล | ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| ๒. นางวันดี                               | ช่วยประยูรวงศ์ ผู้อำนวยการกองคลัง               |
| ๓. นางสาวสมจิตต์                          | มหัทธนนท์ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล          |
| ๔. นางจุฬารัตน์                           | ตันติประสงค์ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน         |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เตือนใจ หลิมตระกูล   | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                     |
| ๖. นางศรีสุดา                             | อยู่แย้มศรี ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์         |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง     | ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม                      |
| ๘. นางสาวจินตนา                           | คุ้มอยู่ กองกลาง                                |
| ๙. นางสาวพรทิพย์                          | ไตรพิทยากุล กองกลาง                             |
| ๑๐. นางสาวอรพรรณ                          | จันทร์เกษมจิตต์ สำนักงานอธิการบดี               |

ผู้ไม่มาประชุม

- |             |          |                             |                     |
|-------------|----------|-----------------------------|---------------------|
| ๑. ดร.ธนธัส | ทัฬหมงคล | ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ | ติตราชการต่างประเทศ |
|-------------|----------|-----------------------------|---------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๒๕ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะผลการประเมินตนเองตามรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม โดยให้เพิ่มคำว่า “วาระที่” หน้าวาระย่อยด้วย

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### วาระที่ ๔.๑ ให้ความเห็นชอบเป้าหมายคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

สำนักงานอธิการบดี ได้เสนอเป้าหมายคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นเป้าหมายที่ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จะต้องร่วมกันดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุผลและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ มีตัวบ่งชี้เฉพาะที่แสดงน้ำหนักและผู้รับผิดชอบตามเป้าหมายคุณภาพต่อเนื่อง สำหรับการดำเนินงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ สิ้นสุด วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ซึ่งมี ๖ องค์ประกอบ ๑๗ ตัวบ่งชี้ ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเสนอที่ประชุมร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นชอบ

**มติที่ประชุม** ให้ความเห็นชอบ และมอบสำนักงานอธิการบดีประกาศใช้เป้าหมายคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ และมอบทุกหน่วยงานดำเนินการให้บรรลุ ตามเป้าหมายที่วางไว้ ทั้งนี้ เมื่อตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เสร็จสิ้น จะนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาทบทวนเป้าหมายคุณภาพปีการศึกษา ๒๕๕๕ อีกครั้ง

### วาระที่ ๔.๒ พิจารณารับทราบผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๙ เดือน ของสำนักงานอธิการบดี (ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑)

กองคลัง ได้เสนอรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ รอบ ๖ เดือน ไตรมาสที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕) และรอบ ๙ เดือน ไตรมาสที่ ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕) ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบกองคลังและกองนโยบายและแผนติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

### วาระที่ ๔.๓ พิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร รอบ ๑๒ เดือน (ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒)

ตามที่กองบริหารงานบุคคลได้แจกแบบสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติงานของบุคลากรให้กับบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ และรวบรวมแบบสำรวจดังกล่าวคืนกองบริหารงานบุคคลเพื่อสรุปผล และรายงานให้คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลได้สรุปผลจากแบบสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งผลการประเมินในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี ค่าเฉลี่ย ๓.๘๔ มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี ทั้งนี้ได้จัดทำผลสรุปในแต่ละด้าน ดังนี้

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มทร.พระนคร

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
<b>ด้านเจตคติ</b>		
๑. มีความศรัทธาในองค์กร	๔.๐๔	ดี
๒. ภารกิจและหน้าที่ที่ปฏิบัติมีลักษณะท้าทายความรู้และความสามารถ	๓.๙๙	ดี
๓. เพื่อนร่วมงานยอมรับ ในความรู้ ความสามารถ	๓.๙๖	ดี
๔. พึงพอใจและมีความสุขในผลการปฏิบัติงาน	๓.๙๙	ดี
<b>รวม</b>	<b>๔.๐๐</b>	<b>ดี</b>
<b>ด้านความรู้ความสามารถ</b>		
๕. มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๔.๐๕	ดี
๖. เข้าใจภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน	๔.๐๕	ดี
๗. พัฒนา ปรับปรุงงานหรือวิธีการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	๔.๐๖	ดี
<b>รวม</b>	<b>๔.๐๕</b>	<b>ดี</b>
<b>ด้านระบบ/กลไก ขั้นตอนกระบวนการ</b>		
๘. ยึดถือคำสั่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบในการปฏิบัติงาน	๔.๒๔	ดี
๙. ผู้บังคับบัญชาชี้แจงนโยบาย แนวทางปฏิบัติหรือแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานเป็นขั้นตอนชัดเจน	๓.๙๐	ดี
๑๐. มีโอกาสร่วมแสดงความคิดเห็นในการแก้ปัญหการปฏิบัติงาน	๓.๘๓	ดี
<b>รวม</b>		<b>ดี</b>
<b>ด้านการพัฒนาองค์กร</b>		
๑๑. มีโอกาสเสนอแนะข้อคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย การวางแผนการปฏิบัติงาน	๓.๕๘	ดี
๑๒. เข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ภารกิจและหน้าที่ของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน	๓.๗๓	ดี
๑๓. เพื่อนร่วมงานให้ความสนิทสนม ช่วยเหลือหรือสนับสนุนในการปฏิบัติงาน	๔.๑๒	ดี
๑๔. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน	๔.๐๓	ดี
๑๕. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา	๓.๘๗	ดี
๑๖. มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ โดยการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การประชุม สัมมนา ฯลฯ	๓.๘๖	ดี
<b>รวม</b>	<b>๓.๘๗</b>	<b>ดี</b>

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มทร.พระนคร (ต่อ)

ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
<b>ด้านสภาพแวดล้อมและขวัญกำลังใจ</b>		
๑๗. มีความมั่นคง ปลอดภัยและได้รับการคุ้มครองดูแลจากการปฏิบัติงาน	๓.๘๐	ดี
๑๘. มีเกณฑ์การประเมินเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งต่างๆ เหมาะสม ยุติธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้	๓.๖๕	ดี
๑๙. มีเกณฑ์การประเมินความดีความชอบ ประสิทธิภาพของงานที่เหมาะสม ยุติธรรม	๓.๕๕	ดี
๒๐. ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับในปัจจุบันมีความเหมาะสมกับปริมาณงานที่ทำ	๓.๔๙	ดี
๒๑. มีโอกาสได้รับความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ / การผลิตผลงานต่างๆ	๓.๔๒	ดี
๒๒. มีความสะดวก รวดเร็วในการใช้บริการต่างๆ	๓.๕๕	ดี
<b>รวม</b>	<b>๓.๕๘</b>	<b>ดี</b>
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสารสนเทศ</b>		
๒๓. มีบรรยากาศและสิ่งแวดลอมที่ดี	๓.๖๖	ดี
๒๔. มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ	๓.๖๐	ดี
๒๕. มีการประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง	๓.๔๖	ดี
<b>รวม</b>	<b>๓.๕๗</b>	<b>ดี</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๓.๘๔</b>	<b>ดี</b>

ในที่ประชุมได้พิจารณาข้อที่ผลการประเมินต่ำกว่า ๓.๕ ได้แก่ข้อ ๒๐, ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๕ โดยผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลให้ข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

ข้อ ๒๐. ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับในปัจจุบันมีความเหมาะสมกับปริมาณงานที่ทำ โดย

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ออกคำสั่งที่ ๔๐๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ อนุมัติให้ปรับอัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย และรับค่าครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่ปรับใหม่ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ออกคำสั่งที่ ๔๐๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ อนุมัติให้ปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่ปรับใหม่ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่สมาชิก รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ และมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบในการประชุม อบรม หรือ สัมมนาที่มหาวิทยาลัยจัด

ข้อ ๒๑. มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร ดังนี้

- โครงการการจัดการความรู้เรื่องการบริหารบุคคล เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๕

- โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ผลงาน และงานวิจัยของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนในระบบบริหารงานบุคคลใหม่ เมื่อวันที่ ๙, ๑๐ และ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕

สำหรับด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสารสนเทศ ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสารสนเทศให้กับบุคลากรมากเพียงพอ แต่อาจขาดการประชาสัมพันธ์

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นชอบ ตามที่กองบริหารงานบุคคลแจ้ง และมอบกองประชาสัมพันธ์ และผู้อำนวยการกองทุกกองช่วยประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสารสนเทศ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ เช่น สวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับบุคลากร เป็นต้น

วาระที่ ๔.๔ พิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ รอบ ๑๒ เดือน (พฤศจิกายน ๕๔ - เมษายน ๕๕) (ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑)

ตามที่กองบริหารงานบุคคลได้นำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อนำไปใช้ในหน่วยงานสำหรับใช้แจกผู้มารับบริการ

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลได้สรุปผลจากแบบสำรวจความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ รอบ ๑๒ เดือน (พฤศจิกายน ๒๕๕๔ - เมษายน ๒๕๕๕) ซึ่งผลการประเมินในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี โดยไม่มีข้อเสนอนะ และระดับหน่วยงานสรุปได้ดังนี้

หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน
๑. กองกลาง	๔.๓๗	ดี
๒. กองคลัง	๔.๐๖	ดี
๓. กองนโยบายและแผน	๔.๓๐	ดี
๔. กองบริหารงานบุคคล	๔.๖๗	ดีมาก
๕. กองพัฒนานักศึกษา	๓.๘๕	ดี
๖. กองประชาสัมพันธ์	๔.๑๙	ดี
๗. กองวิเทศสัมพันธ์	๔.๖๑	ดีมาก
๘. กองศิลปวัฒนธรรม	๔.๑๑	ดี
<b>รวม</b>	<b>๔.๒๑</b>	<b>ดี</b>

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบให้ทุกหน่วยงานพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

วาระที่ ๔.๕ พิจารณารับทราบรายงานความก้าวหน้าของแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.๒๕๕๕ (ระยะที่ ๑)

กองบริหารงานบุคคล รายงานความก้าวหน้าของแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.๒๕๕๕ (ระยะที่ ๑) ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๕๕ ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา และให้ข้อเสนอนะ

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย ตามที่กำหนดในแผน

วาระที่ ๔.๖ รายงานผลการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี เสนอผลการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ของสำนักงานอธิการบดี ตามองค์ประกอบ ๖ องค์ประกอบ ๑๗ ตัวบ่งชี้ ได้ผลการดำเนินงานแต่ละ องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน	ระดับคะแนน
๑. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	๕.๐๐	ดีมาก
๒. ภารกิจหลักของหน่วยงานในสังกัด	๕.๐๐	ดีมาก
๓. การบริหารและการจัดการ	๔.๘๘	ดีมาก
๔. การเงินและงบประมาณ	๕.๐๐	ดีมาก
๕. ความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานในสังกัด	๔.๐๐	ดี
๖. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	๕.๐๐	ดีมาก
<b>รวม</b>	<b>๔.๘๘</b>	<b>ดีมาก</b>

ผลคะแนนแต่ละตัวบ่งชี้ตั้งเอกสารที่แนบ ที่ประชุมพิจารณา รับทราบผลและให้สังเกตว่า การเก็บแบบประเมิน/แบบสอบถาม ควรจะรวมเป็นชุดเดียวกัน เนื่องจากผู้เก็บและ ผู้กรอกแบบประเมิน/แบบสอบถามเกิดความสับสน โดยอาจจะเป็นเอกสารชุดเดียว แต่แยกวัดหลายด้าน

**มติที่ประชุม** รับทราบผลรายงานการประเมินตนเอง และมอบหัวหน้าหน่วยงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบ จัดเตรียมหลักฐานรองรับการตรวจประเมิน และมอบสำนักงานอธิการบดีประสาน หน่วยงานเพื่อศึกษาข้อมูลการปรับแบบประเมิน/แบบสอบถามต่อไป

วาระที่ ๔.๗ เตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ระดับสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มีกำหนดตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ระดับสำนักงานอธิการบดี ในวันศุกร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ และในวัน อังคารที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ซึ่งขณะนี้ ได้ดำเนินการเชิญผู้ตรวจเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของ สำนักงานอธิการบดี โดยจะขอให้หน่วยงานดำเนินการแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการตรวจประเมินในวันที่ ๒๐ และวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ (เพิ่มเติมจากคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี) เพื่อจัดอาหารว่างและอาหารกลางวัน

และในที่ประชุมแจ้งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงาน เพื่อเข้ารับสัมภาษณ์พร้อมกับ ผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

- |                                |          |                         |
|--------------------------------|----------|-------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิหาร | ดีปัญญา  | คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมฯ |
| ๒. อาจารย์กิงกาญจน์            | พิจักขณา | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ   |
| ๓. นายสุทธิศักดิ์              | สุขสำราญ | นักศึกษา                |

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบทุกหน่วยงานดำเนินการแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการตรวจประเมินให้สำนักงานอธิการบดี ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕

วาระที่ ๔.๘ โครงสร้างงบประมาณรายได้ ประจำปีพ.ศ.๒๕๕๖ ของสำนักงานอธิการบดี

กองนโยบายและแผน ขอหารือในที่ประชุมเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างของสำนักงานอธิการบดี เพื่อจัดสรรงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี ในส่วนของหน่วยงาน ๓ หน่วยงาน (สำนักงานตรวจสอบภายใน สถานีวิทยุ และสำนักประกันคุณภาพ) จะจัดสรรงบประมาณรายได้สำนักงานอธิการบดีเหมือนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ๘ หน่วยงานหรือไม่ ซึ่งหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณควรมีสังกัดที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการกำกับติดตามงาน และติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลชี้แจงว่าสำนักงานตรวจสอบภายใน และสำนักประกันคุณภาพ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน มีสถานะเทียบเท่ากอง โดยสำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานอิสระขึ้นตรงกับอธิการบดี และสำนักประกันคุณภาพอยู่ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ส่วนสถานีวิทยุ นโยบายของมหาวิทยาลัยให้สังกัดกองกลาง เพื่อให้บริหารจัดการงบประมาณแยกจากคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน โดยมีคณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าสถานีวิทยุ

**มติที่ประชุม** สำนักงานอธิการบดีมีหน่วยงานในสังกัด ๙ หน่วยงาน สำหรับโครงสร้างการจัดสรรงบประมาณควรขึ้นอยู่กับนโยบายของมหาวิทยาลัย

วาระที่ ๔.๙ รายงานผลการดำเนินงานโครงการของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๙ เดือน ไตรมาสที่ ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕)

กองนโยบายและแผน ได้เสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๙ เดือน ดังเอกสารแนบ ทั้งนี้ผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบทุกหน่วยงานติดตาม และเร่งรัด การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนฯ และรายงานผลการดำเนินงานทั้งหมด ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ส่งสำนักงานอธิการบดีภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๕

**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ****วาระที่ ๖.๑ โครงการพัฒนาผู้บริหาร และเตรียมผู้บริหาร ประจำปี ๒๕๕๕**

กองบริหารงานบุคคล จะจัดโครงการพัฒนาผู้บริหารและเตรียมผู้บริหาร ประจำปี ๒๕๕๕ ระยะเวลา ๑ วัน ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ๓ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ผู้บริหาร กลุ่มที่ ๒ เตรียมผู้บริหารสายวิชาการ และกลุ่มที่ ๓ เตรียมผู้บริหารสายสนับสนุน รวม ๒๐๐ คน เพื่อเสริมสร้างให้ผู้บริหารทุกระดับของมหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจเรื่องประชาคมอาเซียน และประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และเกิดการตระหนักในความสำคัญ ผลกระทบ โอกาสและความเสี่ยง ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

**มติที่ประชุม รับทราบ****วาระที่ ๖.๒ การติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕**

สำนักงานอธิการบดี แจ้งเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๕๕ เหลือเวลาอีก ประมาณ ๑ – ๒ เดือนจะสิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๕๕ และในส่วนของงบประมาณคงเหลือของแต่ละหน่วยงาน ขอให้เร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจ่ายให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กองคลังกำหนด และหากหน่วยงานใดไม่ประสงค์จะใช้งบประมาณที่เหลือ ขอให้แจ้งคืนงบประมาณที่กองคลัง เพื่อโอนงบประมาณที่เหลือเป็นค่าสาธารณูปโภคต่อไป

**มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด**

**เลิกประชุมเวลา** ๑๖.๑๕ น.

นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม