



รายงาน

การประเมินผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

คำนำ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2555 (ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555) ตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดของแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

รายงานฉบับนี้ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ส่วนที่ 3 ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555

การจัดทำรายงานได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและบุคลากรของทุกหน่วยงาน ที่ให้ข้อมูลผลการดำเนินงาน ทำให้รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้ และหวังว่าผลจากการรายงานจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณากำหนดทิศทาง/ทบทวนเป้าหมายการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีในปีต่อไป

สำนักงานอธิการบดี

มกราคม 2556

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ปีงบประมาณ พ.ศ.2555 สำนักงานอธิการบดี ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีรวมทั้งสิ้น 193,238,255.64 บาท สำหรับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักงานอธิการบดี ซึ่งประกอบด้วย 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และ พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ มีตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 71 ตัวชี้วัด เป็นตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ จำนวน 3 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดของกลยุทธ์ จำนวน 68 ตัวชี้วัด

สำนักงานอธิการบดีนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติ ด้วยการมอบหมายให้หน่วยงาน (กอง) รับผิดชอบตัวชี้วัดตามภารกิจ และจากการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน พบว่า มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 160,047,635.61 บาท คิดเป็นร้อยละ 82.82 จากการประเมินผล ความสำเร็จของการดำเนินงาน พบว่า

สำนักงานอธิการบดี ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดเป้าประสงค์ทั้ง 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ดำเนินงานได้ ร้อยละ 95.20
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ดำเนินงานได้ร้อยละ 84.40
3. ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ดำเนินงานได้ ร้อยละ 74.58

ผลจากการนำไปสู่การปฏิบัติ ที่ได้มอบหมายให้หน่วยงาน(กอง) รับผิดชอบตัวชี้วัดกลยุทธ์ของ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 สำนักงานอธิการบดี ตามภารกิจจำนวน 68 ตัวชี้วัด พบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัด จำนวน 62 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 91.17 ไม่บรรลุ เป้าหมาย จำนวน 6 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 8.83 แยกเป็น

1. ตัวชี้วัดที่มอบหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน(กอง) จำนวน 59 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 54 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 91.52 ไม่บรรลุเป้าหมาย 5 ตัวชี้วัด * คิดเป็นร้อยละ 8.48
2. ตัวชี้วัดที่มอบหมายให้ 2 หน่วยงาน(กอง) ได้แก่ กองคลัง และกองนโยบายและแผน, กองศิลปวัฒนธรรมและกองพัฒนานักศึกษา จำนวน 3 ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 66.66 ไม่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด * คิดเป็นร้อยละ 33.34
- 3.ตัวชี้วัดที่มอบหมายให้กับ 3 หน่วยงาน(กอง) ได้แก่ กองนโยบายและแผน กองคลังและ กองบริหารงานบุคคล จำนวน 6 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 6 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมาของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี เป็นส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ได้รับการจัดตั้งขึ้น ตามกฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2549 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2549 ประกาศในกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2549 และตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ.2550 แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี โดยมีหน่วยงานในสังกัด 8 หน่วยงาน ได้แก่

1. กองกลาง
2. กองคลัง
3. กองบริหารงานบุคคล
4. กองนโยบายและแผน
5. กองพัฒนานักศึกษา
6. กองวิเทศสัมพันธ์*
7. กองประชาสัมพันธ์*
8. กองศิลปวัฒนธรรม*
9. สำนักประกันคุณภาพ*

ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดี มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์เทเวศร์

1.2 แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เพื่อใช้เป็นกรอบ การดำเนินงานให้กับผู้บริหารของหน่วยงานในสังกัด ในการกำกับติดตามผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินงานตาม เป้าหมายที่กำหนด โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

“สร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กร”

ปณิธาน

“มุ่งมั่นเป็นผู้นำในการบริหารจัดการองค์กรด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการตามหลักธรรมาภิบาล”

วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานชั้นนำในการบริหารจัดการองค์กรและประสานพันธกิจด้วยการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง”

พันธกิจ

1. ถ่ายทอดนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ
2. บริหารจัดการองค์กร และสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ
1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ : เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร ตัวชี้วัด : บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	1. เสริมสร้างสุขภาวะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	1.1 สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร 1.2 ส่งเสริมด้านสวัสดิการและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
	2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ	2.1 ปลุกจิตสำนึกและการทำงานร่วมกัน 2.2 จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายวิชาการ 2.3 จัดทำ Training Roadmap สำหรับสายสนับสนุน 2.4 พัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษาและตำแหน่งวิชาการ 2.5 พัฒนาผู้บริหารสายเลือดใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ
เป้าประสงค์ : สนับสนุน การ บริหารงาน ให้บรรลุภารกิจของ มหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด : ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	3. สนับสนุนการดำเนินงาน ทุกภารกิจของ มหาวิทยาลัย	3.1 จัดกิจกรรมด้านอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและ ศิลปวัฒนธรรมร่วมกับ ชุมชนอย่างต่อเนื่อง 3.2 ศึกษาค้นคว้าผสมผสาน เทคโนโลยีกับภูมิปัญญา ท้องถิ่น 3.3 เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม สู่สากล 3.4 จัดตั้งศูนย์อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม 3.5 ประชาสัมพันธ์เชิงรุก 3.6 แนะนำการศึกษาเชิงรุก 3.7 ทหารายได้จากสินทรัพย์และ องค์ความรู้ที่บุคลากรมีอยู่ 3.8 เตรียมความพร้อมนักศึกษา สู่โลกอาชีพ 3.9 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียน การทำงาน และการดำรงชีวิต 3.10 สร้างเสริมสุขภาวะที่ดี ให้นักศึกษา 3.11 พัฒนาองค์กรนักศึกษา ให้เข้มแข็ง 3.12 สร้างความร่วมมือกับ ศิษย์เก่า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ
	4. พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน	4.1 ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน 4.2 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดยึดหลัก PDCA ในการปฏิบัติงาน 4.3 ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน 4.4 ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
2. พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ เป้าประสงค์ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ตัวชี้วัด : ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	1 จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	1.1 จัดหาซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการมาใช้ในการปฏิบัติงาน 1.2 พัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
	2. สร้างฐานข้อมูลสำหรับการบริหารและการบริการ	2.1 ส่งเสริมและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 2.2 ส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ร่วมกัน

เป้าหมายดำเนินการ

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมายดำเนินการ		
	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (ระดับ มทร.)	ตัวชี้วัด (ระดับ สอ.)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ			
เป้าประสงค์ : เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร			
1.1 เสริมสร้างสุขภาวะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	2	2	3
1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ	5	10	10
เป้าประสงค์ : สนับสนุน การบริหารงาน ให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย			
1.3 สนับสนุนการดำเนินงานทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย	12	13	13
1.4 พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน	3		34
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ			
เป้าประสงค์ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม			
2.1 จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	4		6
2.2 สร้างฐานข้อมูลสำหรับการบริหารและการบริการ	1		2
รวม	27	25	68

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.2555 สำนักงานอธิการบดี ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีรวมทั้งสิ้น 193,238,255.64 บาท สำหรับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักงานอธิการบดี ซึ่งประกอบด้วย 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และ พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ มีตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 71 ตัวชี้วัด เป็นตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ จำนวน 3 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดของกลยุทธ์ จำนวน 68 ตัวชี้วัด

สำนักงานอธิการบดีนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติ ด้วยการมอบหมายให้หน่วยงาน (กอง) รับผิดชอบตัวชี้วัดตามภารกิจ และจากการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน พบว่า มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 160,047,635.61 บาท คิดเป็นร้อยละ 82.82 จากการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน พบว่า

สำนักงานอธิการบดี ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดเป้าประสงค์ทั้ง 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ดำเนินงานได้ ร้อยละ 95.20
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ดำเนินงานได้ร้อยละ 84.40
3. ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ดำเนินงานได้ ร้อยละ 74.58

ผลจากการนำไปสู่การปฏิบัติ ที่ได้มอบหมายให้หน่วยงาน(กอง) รับผิดชอบตัวชี้วัดกลยุทธ์ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 สำนักงานอธิการบดี ตามภารกิจจำนวน 68 ตัวชี้วัด พบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัด จำนวน 62 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 91.17 ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 6 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 8.83 แยกเป็น

1. ตัวชี้วัดที่มอบหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน(กอง) จำนวน 59 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 54 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 91.52 ไม่บรรลุเป้าหมาย 5 ตัวชี้วัด * คิดเป็นร้อยละ 8.48
2. ตัวชี้วัดที่มอบหมายให้ 2 หน่วยงาน(กอง) ได้แก่ กองคลัง และกองนโยบายและแผน, กองศิลปวัฒนธรรมและกองพัฒนานักศึกษา จำนวน 3 ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 66.66 ไม่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด * คิดเป็นร้อยละ 33.34
3. ตัวชี้วัดที่มอบหมายให้กับ 3 หน่วยงาน(กอง) ได้แก่ กองนโยบายและแผน กองคลังและกองบริหารงานบุคคล จำนวน 6 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 6 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มีดังนี้

ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 จำแนกตามกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/กลยุทธ์	แผน			ผลการดำเนินงาน			ร้อยละ
	ตัวชี้วัด กลยุทธ์ (มทรพ.)	ตัวชี้วัด (สอ.)	รวม	ตัวชี้วัดบรรลุ กลยุทธ์ (มทรพ.)	ตัวชี้วัด บรรลุ (สอ.)	รวม	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ							
เป้าประสงค์ : เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร							
1.1 เสริมสร้างสภาวะเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิต	2	1	3	2	1	3	100
1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุก ระดับ	10	-	10	9	-	9	90
เป้าประสงค์ : สนับสนุน การบริหารงาน ให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย							
1.3 สนับสนุนการดำเนินงานทุก ภารกิจของมหาวิทยาลัย	13	-	13	13	-	13	100
1.4 พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหน่วยงาน	-	34	34	-	29	29	85.29
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ							
เป้าประสงค์ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม							
2.1 จัดหาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่ทันสมัย	-	6	6	-	6	6	100
2.2 สร้างฐานข้อมูลสำหรับการ บริหารและการบริการ	-	2	2	-	2	2	100
รวม	25	43	68	24	38	62	91.17

หมายเหตุ ผลรายงานการดำเนินงาน ตัวชี้วัดกลยุทธ์ของ มทร.พระนคร ที่หน่วยงาน(กอง) รับผิดชอบ

ดำเนินการจำนวน 25 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 24 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 96.00

ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	รับผิดชอบดำเนินการ		
	ตัวชี้วัด	บรรลุเป้าหมาย	ร้อยละ
1. กองกลาง	5	5	100
2. กองคลัง	4	2	50
3. กองบริหารงานบุคคล	18	15	83.33
4. กองนโยบายและแผน	6	6	100
5. กองพัฒนานักศึกษา	17	17	100
6. กองประชาสัมพันธ์	2	2	100
7. กองศิลปวัฒนธรรม	7	7	100
8. กองคลังและกองนโยบายและแผน	2	1	50
9. กองศิลปวัฒนธรรมและกองพัฒนานักศึกษา	1	1	100
10. กองคลัง กองบริหารงานบุคคล และกองนโยบายและแผน	6	6	100
รวม	68	62	91.17

ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จำแนกตามโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย			หน่วยงาน รับผิดชอบ
				คณะผู้บริหาร	คณาจารย์	บุคลากร	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ							
เป้าประสงค์ : เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร							
กลยุทธ์ที่ 1.1 เสริมสร้างสุขภาวะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต							
1. โครงการสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร	1) จำนวนโครงการสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร (มทรพ.)	4 โครงการ	4 โครงการ	✓	✓	กองบริหาร งานบุคคล	
	2) จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสร้างเสริมสุขภาวะที่ดี (มทรพ.)	600 คน	1,478 คน				
	3) ร้อยละความพึงพอใจบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ 70	84.40				
2. โครงการประเมินผลความพึงพอใจบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี							
กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ							
1. โครงการฝึกอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม	1) จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม (มทรพ.)	3 โครงการ	3 โครงการ	✓			
	2) จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกฯ (มทรพ.)	200 คน	741 คน		✓		

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย			หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ตามแผนงาน	ตามแผนงาน	ตามแผนงาน	
2. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	3) จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ (มทรพ.)	1 โครงการ	1 โครงการ	✓			} กองบริหารงานบุคคล
	4) จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา(มทรพ.)	180 คน	488 คน		✓		
3. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	5) จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (มทรพ.)	5 โครงการ	5 โครงการ	✓			
	6) จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา (มทรพ.)	260 คน	728 คน		✓		
4. บุคลากรมีคุณวุฒิ และ/หรือ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	7) พัฒนาคุณวุฒิ (มทรพ.)	25 คน	26 คน		✓		
	จำนวนผู้ลาศึกษาต่อ	12 คน	15 คน		✓		

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย			หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครบถ้วน	บางส่วน	ไม่ครบ	
เป้าประสงค์ : สนับสนุน การบริหารงาน ให้บรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ 1.3 สนับสนุนการดำเนินงานทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย							
1. โครงการ/กิจกรรมด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ไทยและสิ่งแวดลอมที่มีการบูรณาการร่วมกับ ชุมชนอย่างต่อเนื่อง	1) จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดลอมที่ มีการบูรณาการร่วมกับชุมชน (มทรพ.)	6 โครงการ	8 โครงการ	✓			- กองศิลป วัฒนธรรม
2. ส่งเสริมผลงานการศึกษาค้นคว้าเทคโนโลยี ผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่น	2) จำนวนผลงานการศึกษาค้นคว้า ผสมผสานเทคโนโลยีกับภูมิปัญญา ท้องถิ่น (มทรพ.)	2 ผลงาน	4 ผลงาน	✓			
3. โครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมสู่ สากล	3) จำนวนผลงานการเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมสู่สากล (มทรพ.)	2 กิจกรรม/ ผลงาน	2 กิจกรรม/ ผลงาน	✓			- กองประชา สัมพันธ์
4. ช่องทางในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ภารกิจของมหาวิทยาลัย	4) จำนวนสื่อที่ใช้ประชาสัมพันธ์ (มทรพ.) 5) ประเภทของสื่อ (มทรพ.)	7 สื่อ 8 ประเภท	7 สื่อ 8 ประเภท	✓			
5. แผนแนวทางการศึกษาแก่สถานศึกษา กลุ่มเป้าหมาย	6) จำนวนครั้งที่ดำเนินการแนะแนว (มทรพ.)	25 ครั้ง	25 ครั้ง	✓			- กองพัฒนา นักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย			หน่วยงาน รับผิดชอบ
				อ.ส.ส.ส.ส.ส.	อ.ส.ส.ส.ส.ส.	อ.ส.ส.ส.ส.ส.	
6. โครงการจัดการรายได้จากสินทรัพย์และองค์ความรู้ที่บุคลากรมีอยู่	7) จำนวนรายได้ที่คาดว่าจะได้รับจากการบริหารสินทรัพย์(มทรพ.)	1.032 ล้านบาท	2,059,365 ล้านบาท		✓		-กองคลัง
7. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความพร้อมของนักศึกษาสู่โลกอาชีพ	8) จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความพร้อมของนักศึกษาสู่โลกอาชีพ (มทรพ.)	3 โครงการ	3 โครงการ	✓			กองพัฒนา นักศึกษา
8. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อการสร้างบัณฑิตให้เป็นคนอย่างสมบูรณ์	9) จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นคนอย่างสมบูรณ์ (มทรพ.)	3 โครงการ	3 โครงการ	✓			
9. โครงการสร้างเสริมสุขภาพที่ดีแก่นักศึกษา	10) จำนวนโครงการเพื่อสร้างเสริมสุขภาพที่ดีแก่นักศึกษา (มทรพ.)	1 โครงการ	3 โครงการ		✓		
10. โครงการพัฒนาองค์กรนักศึกษาให้มีความเข้มแข็ง	11) จำนวนโครงการที่จัดอบรมเพื่อพัฒนาองค์กรนักศึกษาให้มีความเข้มแข็ง (มทรพ.)	1 โครงการ	2 โครงการ		✓		

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย			หน่วยงานรับผิดชอบ
				อ.เสนาณรงค์เดช	อ.เสนาณรงค์เดช	อ.เสนาณรงค์เดช	
11. ประสานความร่วมมือกับศิษย์เก่า	12) จำนวนศิษย์เก่าที่จะประสานความร่วมมือ (มทรพ.)	9 คน	15 คน		✓		- กองพัฒนานักศึกษา
12 พัฒนาความเป็นเลิศของนักศึกษาทางวิชาชีพ	13) จำนวนโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศของนักศึกษาทางวิชาชีพ (มทรพ.)	2 โครงการ	2 โครงการ		✓		

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย			หน่วยงานรับผิดชอบ
				อ.แผนกลยุทธ์	อ.แผนงาน	อ.แผนปฏิบัติการ	
กลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาคณาจารย์ปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน							
1. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	1) จำนวนหน่วยงานที่มีแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	8 หน่วยงาน	8 หน่วยงาน	✓	- กองนโยบายและแผน		
2. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานในสังกัด	2) ร้อยละของตัวชี้วัดที่หน่วยงานในสังกัดดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	ร้อยละ 80	ร้อยละ 91.77*				
3. การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามเป้าหมายคุณภาพ มทร.พระนคร	3) กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)	4 ข้อ	8 ข้อ	✓			
	4) ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ (สมศ.16.1)	3 ข้อ	5 ข้อ	✓			
	5) ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ (สมศ.16.2)	3 คะแนน	4.28 คะแนน	✓			- กองพัฒนา นักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย			หน่วยงานรับผิดชอบ
				คะแนนเต็ม	คะแนน	คะแนนเฉลี่ย	
	6) ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน (สมศ.17)	3 ข้อ	5 ข้อ			✓	- กองนโยบายและแผน
	7) อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปรียญาเอก (สกอ.2.2)	ร้อยละ 4	ร้อยละ 2.64	✓			- กองบริหารงานบุคคล
	8) อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ.2.3)	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30.43			✓	
	9) ระบบการพัฒนาคุณภาพและบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.2.4) (ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัด 12)	3 ข้อ	7 ข้อ			✓	
	10) ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผล การเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต (สกอ.2.7)(ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัดที่ 4.1.2)	3 ข้อ	5 ข้อ			✓	- กองพัฒนานักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย			หน่วยงาน รับผิดชอบ
				คะแนนเต็ม	คะแนน	คะแนนร้อยละ	
โครงการ/กิจกรรม	11) ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา (สกอ.2.8)	3 ข้อ	5 ข้อ				-กองศิลป วัฒนธรรม/กอง พัฒนานักศึกษา
	12) บัณฑิตปริญาตรีที่ได้งานทำหรือ ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ก.พ.ร.4.1.1)	ร้อยละ 60	ร้อยละ 84.53				-กองพัฒนา นักศึกษา
	13) การพัฒนาคณาจารย์ (สมต.14)	4 คะแนน	2.34 คะแนน				-กองบริหารงานบุคคล
	14) ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต (ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัด 5.1) (ก.พ.ร.55 ตัวชี้วัด 4)	ร้อยละ 75	ร้อยละ 85				
	15) ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ นิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัด 5.2) (ก.พ.ร.55 ตัวชี้วัด 5)	ร้อยละ 75	ร้อยละ 78				-กองพัฒนา นักศึกษา
	16) ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและ บริการด้านข้อมูลข่าวสาร (สกอ.3.1)	5 ข้อ	6 ข้อ				

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย			หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ครบถ้วน	ครบถ้วน	ครบถ้วน	
	17) ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรม นักศึกษา (สกอ.3.2)	4 ข้อ	6 ข้อ			✓	- กองพัฒนา นักศึกษา
	18) การชี้แจง ป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาของ สังคมในด้านค่านิยม จิตสาธารณะ ภายในสถาบัน (สมศ.18.1)	2 ข้อ	4 ข้อ			✓	
	19) ผลการชี้แจง ป้องกัน หรือแก้ปัญหา ของสังคมในด้าน การส่งเสริมและ สืบสานโครงการจากพระราชดำริ ภายนอกสถาบัน (สมศ.18.2)	2 ข้อ	5 ข้อ			✓	- กอง ศิลปวัฒนธรรม
	20) ระบบและกลไกการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม (สกอ. 6.1)	3 ข้อ	5 ข้อ			✓	

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย			หน่วยงานรับผิดชอบ
				คะแนนเต็ม	คะแนน	คะแนน	
โครงการ/กิจกรรม	21)การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ.10)	3 ข้อ	5 ข้อ	✓			- กองศิลปวัฒนธรรม
	22) การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ.11)	3 ข้อ	5 ข้อ	✓			
	23) ภาวะผู้นำของสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (สกอ.7.1) (ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัด 9.1,9.2)	4 ข้อ	7 ข้อ	✓			- กองกลาง
	24) ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4) (ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัด 9.2)	4 ข้อ	6 ข้อ	✓			- กองนโยบายและแผน
	25) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสถาบัน (สมศ.12)	3 คะแนน	4.45 คะแนน	✓			- กองกลาง
	26) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ.13)	3 คะแนน	4.67 คะแนน	✓			

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย			หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครบถ้วน	บางส่วน	ไม่ครบ	
	27) ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.8.1)	4 ข้อ	7 ข้อ	✓			-กองคลัง,กองนโยบายและแผน
	28) ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัด 7.1)	ร้อยละ 72	ร้อยละ 58.1	✓			-กองคลัง
	29) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม(ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัด 7.2) (ก.พ.ร. 55ตัวชี้วัด8)	ร้อยละ 93	ร้อยละ 89.64	✓			
	30) ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน (ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัด 7.3) (ก.พ.ร.55ตัวชี้วัด 6)	ร้อยละ 93	ร้อยละ 89.64	✓			-กองคลัง,กองนโยบายและแผน
	31) ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัด 8) (ก.พ.ร.55 ตัวชี้วัด 9)	ระดับ 3	ระดับ 5		✓		-กองคลัง

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย			หน่วยงานรับผิดชอบ
				ครบถ้วน	บางส่วน	ไม่ครบ	
	32) การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)	3 ข้อ	5 ข้อ	✓			-กองพัฒนา นักศึกษา
	33) ผลที่เกิดผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดีตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้ง 3 ด้าน	2 ด้าน	3 ด้าน	✓			
	34) ค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพแห่งมหาวิทยาลัยตามตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานในสังกัดรับผิดชอบ	ค่าเฉลี่ย 3.51	ค่าเฉลี่ย 4.53	✓			-กองกลาง

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย			หน่วยงานรับผิดชอบ
				คะแนน/เกรด	คะแนน/เกรด	คะแนน/เกรด	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ							
เป้าประสงค์ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม							
กลยุทธ์ที่ 2.1 จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย							
1. จัดหาซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน	1) จำนวนระบบงานที่ได้รับการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง 2) จำนวนซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการที่ช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน	2 ระบบ 3 ระบบ	3 ระบบ 3 ระบบ	✓			-กองบริหารงานบุคคล
2. โครงการฝึกอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการ	3) จำนวนโครงการฝึกอบรมการใช้งาน 4) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการ	3 โครงการ ร้อยละ 76	3 โครงการ ร้อยละ 80	✓	✓		กองนโยบายและแผน/กองคลัง/กองบริหารงานบุคคล
3. โครงการพัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการ	5) จำนวนซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการที่พัฒนาและปรับปรุง	3 ระบบ	3 ระบบ	✓			

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย			หน่วยงานรับผิดชอบ
				คะแนนเต็ม	คะแนนได้	คะแนนเฉลี่ย	
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	6) ร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 7	ร้อยละ 10.50			✓	-กองกลาง
กลยุทธ์ที่ 2.2 สร้างฐานข้อมูลสำหรับการบริหารและการบริการ							
1. พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	1) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล 2) จำนวนฐานข้อมูลที่พัฒนา	ร้อยละ 65 3 ฐานข้อมูล	ร้อยละ 74.58 3 ฐานข้อมูล		✓		-กองนโยบายและแผน/ กองคลัง/ กองบริหารงานบุคคล

ส่วนที่ 3

ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

สำนักงานอธิการบดี ได้รับจัดสรรงบประมาณรวม 193,238,255.64 บาท แบ่งเป็นเงินงบประมาณประจำปี 125,650,674.18 บาท เงินรายได้ 67,587,581.46 บาท มีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรวม 160,047,635.51 บาท เป็นเงินงบประมาณประจำปี 109,072,313.40 บาท และเงินรายได้ 50,975,322.21 บาท คิดเป็นร้อยละ 82.82 โดยมีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดดังนี้

ตารางแสดงผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี จำแนกตามหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

หน่วย : บาท

หน่วยงาน	งบประมาณทั้งหมด	ประเภทงบรายจ่าย						เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
		บุคลากร	ดำเนินการ	ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น		
1. กองกลาง	11,193,162.00	5,087,206.20	2,662,803.49	630,043.70	95,000.00	1,115,246.80	148,727.00	9,739,027.19	1,454,134.81
2. กองคลัง	59,713,027.02	8,927,950.00	27,209,624.79	25,680.00	-	19,771,737.03	1,817,483.50	57,752,475.32	1,960,548.70
3. กองนโยบายและแผน	10,056,010.90	6,252,420.00	810,901.52	724,750.00	-	1,154,598.73	958,433.55	9,901,103.80	154,907.10
4. กองบริหารงานบุคคล	10,216,118.00	5,128,580.00	1,349,181.37	34,630.00	-	2,963,134.38	452,777.98	9,928,303.73	287,814.27
5. กองประชาสัมพันธ์	2,311,360.00	149,160.00	814,777.24	280,322.00	-	568,534.32	277,348.30	2,090,141.86	221,218.14
6. กองพัฒนานักศึกษา	5,153,539.50	1,513,387.10	449,226.77	90,000.00	-	1,576,273.51	1,128,029.88	4,756,917.26	396,622.24
7. กองวิเทศสัมพันธ์	1,531,346.46	-	34,265.90	-	-	562,315.05	780,000.00	1,376,580.95	154,765.51
8. กองศิลปวัฒนธรรม	2,209,923.65	-	1,355,350.65	-	-	387,650.32	394,362.58	2,137,363.55	72,560.10
9. สถาบันวิทยฐานะเพื่อการศึกษา	100,000.00	-	-	-	-	-	99,150.00	99,150.00	850.00
10. สำนักงานอธิการบดี	23,166,189.65	-	-	-	-	11,291,249.74	-	11,291,249.74	11,874,939.91
รวมทั้งสิ้น	125,650,674.18	27,058,703.30	34,686,131.73	1,785,425.70	95,000.00	39,390,739.88	6,056,312.79	109,072,313.40	16,578,360.78

ตารางแสดงผลการใช้จ่ายเงินรายได้ จำแนกตามหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

หน่วย : บาท

หน่วยงาน	งบประมาณทั้งหมด	ประเภทงบรายจ่าย						เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
		บุคลากร	ดำเนินการ	ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น		
1. กองกลาง	5,587,520.06	1,986,304.51	1,017,586.06	1,823,176.00	-	-	195,934.00	5,023,000.57	564,519.49
2. กองคลัง	2,325,952.72	1,234,710.45	387,050.22	-	-	-	444,227.55	2,065,988.22	259,964.50
3. กองนโยบายและแผน	527,696.00	300,200.00	148,456.00	-	-	-	-	448,656.00	79,040.00
4. กองบริหารงานบุคคล	23,595,600.83	319,768.00	632,269.81	-	-	9,608,700.00	11,314,664.04	21,875,401.85	1,720,198.98
5. กองประชาสัมพันธ์	6,258,063.87	493,092.00	209,020.00	-	35,800.00	-	5,429,800.70	6,167,712.70	90,351.17
6. กองพัฒนานักศึกษา	7,743,657.00	731,092.00	104,431.00	-	-	25,000.00	3,943,570.00	4,804,093.00	2,939,564.00
7. กองวิเทศสัมพันธ์	7,368,780.00	316,214.75	315,933.00	-	-	-	5,144,198.51	5,776,346.26	1,592,433.74
8. กองศิลปวัฒนธรรม	723,437.59	267,840.00	105,191.59	-	-	-	349,421.88	722,453.47	984.12
9. สถาบันวิทยฐานะเพื่อการศึกษา	659,020.26	538,672.26	115,456.00	-	-	-	-	654,128.26	4,892.00
10. สำนักงานอธิการบดี	12,797,853.13	-	3,325,614.49	-	98,927.39	-	13,000.00	3,437,541.88	9,360,311.25
รวมทั้งสิ้น	67,587,581.46	6,187,893.97	6,361,008.17	1,823,176.00	134,727.39	9,633,700.00	26,834,816.68	50,975,322.21	16,612,259.25

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2555

เอกสารอ้างอิง

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. 2554. แผนยุทธศาสตร์การบริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2553-2556. กรุงเทพฯ : เอกสารอัดสำเนา.

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. 2554. แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี

(พ.ศ.2553-2557) ประจำปี 2554 ฉบับปรับปรุง. กรุงเทพฯ : เอกสารอัดสำเนา.

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. 2555. แผนปฏิบัติการประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักงานอธิการบดี. กรุงเทพฯ : เอกสารอัดสำเนา.

สรุปผลจากการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ที่ได้มอบหมายให้หน่วยงาน(กอง) รับผิดชอบตัวชี้วัดกลยุทธ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 สำนักงานอธิการบดี ตามภารกิจจำนวน 68 ตัวชี้วัด พบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัด จำนวน 62 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 91.17 ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 6 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 8.83 แยกเป็น

1.ตัวชี้วัดที่มอบหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน(กอง) จำนวน 59 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 54 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 91.52 ไม่บรรลุเป้าหมาย 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 8.48
ผลการดำเนินงานที่ไม่บรรลุเป้าหมาย 5 ตัวชี้วัด มีดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ				
4)บุคลากรมีคุณวุฒิและ/หรือ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	8)พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ (มทรพ.)			กองบริหารงานบุคคล
	-ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	30 คน	8 คน	
	-ผู้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ	15 คน	8 คน	
	-ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น(สายสนับสนุน)	15 คน	1 คน	
กลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน				
3.การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามเป้าหมายคุณภาพ มทร.พระนคร	7)อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (สกอ.2.2)	ร้อยละ 4	ร้อยละ 2.64	กองบริหารงานบุคคล
	13)การพัฒนาคณาจารย์(สมศ.14)	4 คะแนน	2.34 คะแนน	
	28)ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน(ก.พ.ร. 54 ตัวชี้วัด 7.1)	ร้อยละ 72	ร้อยละ 58.1	กองคลัง
	29)ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัด 7.2)(ก.พ.ร.55 ตัวชี้วัด 8)	ร้อยละ 93	ร้อยละ 89.64	

2. ตัวชี้วัดที่มอบหมายให้ 2 หน่วยงาน(กอง) ได้แก่ กองคลัง และกองนโยบายและแผน, กองศิลปวัฒนธรรมและกองพัฒนานักศึกษา จำนวน 3 ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 66.66 ไม่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 33.34

ผลการดำเนินงานที่ไม่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด มีดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน				
3.การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามเป้าหมายคุณภาพ มทร.พระนคร	30)ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน (ก.พ.ร.54 ตัวชี้วัด 7.3) (ก.พ.ร. 55 ตัวชี้วัด 6)	ร้อยละ 93	ร้อยละ 89.64	กองคลัง,กองนโยบายและแผน

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

หน่วยงาน	จำนวนตัวชี้วัดตามแผน	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุ	จำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ	ร้อยละ
กองกลาง	42	38	4	90.48
กองคลัง	68	62	6	91.18
กองนโยบายและแผน	72	66	6	91.67
กองบริหารงานบุคคล	65	57	8	87.69
กองพัฒนานักศึกษา	26	26	0	100.00
กองวิเทศสัมพันธ์	28	26	2	92.86
กองประชาสัมพันธ์	7	7	0	100.00
กองศิลปวัฒนธรรม	8	8	0	100.00
รวม	316	290	26	91.77

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

หน่วยงาน	จำนวนตัวชี้วัดตามแผน	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุ	จำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ	ร้อยละ
กองกลาง	42	38	4	90.48
กองคลัง	68	62	6	91.18
กองนโยบายและแผน	72	66	6	91.67
กองบริหารงานบุคคล	65	57	8	87.69
กองพัฒนานักศึกษา	26	26	0	100.00
กองวิเทศสัมพันธ์	28	26	2	92.86
กองประชาสัมพันธ์	7	7	0	100.00
กองศิลปวัฒนธรรม	8	8	0	100.00
รวม	316	290	26	91.77

**สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555**

การรวบรวมข้อมูล

1. กองบริหารงานบุคคลได้นำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อนำไปใช้ในหน่วยงาน
2. ดำเนินการจัดเก็บแบบสำรวจจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อนำมาประมวลผลโดยกำหนดเก็บแบบประเมิน 2 ครั้ง คือ
 - ครั้งที่ 1 (เดือนพฤษภาคม - เดือนตุลาคม 2554)
 - ครั้งที่ 2 (เดือนพฤศจิกายน 2554 - เดือนเมษายน 2555)
3. สรุปผลจากแบบสำรวจความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการ และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ผลการประเมิน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รอบ 6 เดือนแรก (พฤษภาคม - ตุลาคม 2554) สรุปได้ดังนี้

หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1. กองกลาง	4.30	ดี
2. กองคลัง	3.90	ดี
3. กองนโยบายและแผน	4.21	ดี
4. กองบริหารงานบุคคล	4.64	ดีมาก
5. กองพัฒนานักศึกษา	3.75	ดี
6. กองประชาสัมพันธ์	4.11	ดี
7. กองวิเทศสัมพันธ์	4.47	ดี
8. กองศิลปวัฒนธรรม	4.00	ดี
รวม	4.17	ดี

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
อธิการบดี รอบ 6 เดือนหลัง (พฤศจิกายน 2554 - เมษายน 2555) สรุปได้ดังนี้

หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1. กองกลาง	4.37	ดี
2. กองคลัง	4.06	ดี
3. กองนโยบายและแผน	4.30	ดี
4. กองบริหารงานบุคคล	4.67	ดีมาก
5. กองพัฒนานักศึกษา	3.85	ดี
6. กองประชาสัมพันธ์	4.19	ดี
7. กองวิเทศสัมพันธ์	4.61	ดีมาก
8. กองศิลปวัฒนธรรม	4.11	ดี
รวม	4.27	ดี

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
อธิการบดี ในภาพรวมของ ครั้งที่ 1 อยู่ในระดับ ดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.17 คิดเป็นร้อยละ 83.40 และ
ครั้งที่ 2 อยู่ในระดับ ดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.40 สรุปในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีในภาพรวม อยู่ในระดับ
ดี มีค่าเฉลี่ย 4.22 คิดเป็นร้อยละ 84.40

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

กองคลัง

- ควรปรับสภาพการให้บริการมากขึ้นกว่าเดิม เพราะยังมีการให้บริการที่ล่าช้าบ้าง การส่งงาน
ไม่ถูกต้อง เอกสารหายบ่อยไปตามเรื่องแล้วไม่พบ และเมื่อมีเจ้าของงานลาป่วยไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
แทนได้

- การให้บริการดีพอสมควร

กองบริหารงานบุคคล

- เจ้าหน้าที่ควรค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งอื่น หน่วยงาน/สถาบันอื่น เพื่อเป็นการเปรียบเทียบข้อมูล
อันเป็นประโยชน์ต่อผู้มาติดต่อและหน่วยงานต่อไป

- เทคโนโลยีที่ใช้อยู่ควรมีความทันสมัยมากกว่าเดิม เพื่อพัฒนาการให้บริการ เช่น ทางเว็บไซต์
ควรแสดงรายละเอียด เอกสาร ที่ประกอบการดำเนินการขอรับเงินอย่างชัดเจน

- ควรมีการจัดการอบรมสัมมนาทั้งในและนอกสถานที่ เกี่ยวกับเรื่องสวัสดิการ เพื่อผลประโยชน์ของบุคลากรทุกประเภทใน มทร.พระนคร
- เจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น
- ควรอบรมในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้กับบุคลากรในคณะ หรือ สถาบัน / กอง / สำนัก เพื่อให้เกิดความเข้าใจในเนื้องานมากขึ้น

กองประชาสัมพันธ์

- งานเอกสารประชาสัมพันธ์ อาทิ จัดหมายข่าวรายปักษ์ หรือจุลสาร ควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนมาช่วยทำงานเป็นคณะทำงานร่วมกับกองประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะเป็นผลดีต่อการฝึกนักศึกษาโดยเฉพาะนักศึกษาปี ๓ และปีที่ ๔ ที่ใกล้จะสำเร็จการศึกษาและต้องออกไปทำงานจริง อันเป็นการส่งเสริมการฝึกทักษะการทำงานจริงให้กับนักศึกษา ตลอดจนเป็นการสร้างความภาคภูมิใจให้กับนักศึกษาในผลงานที่เขาได้ร่วมออกความคิดและร่วมทำงานด้วย และที่สำคัญจะทำให้มหาวิทยาลัยประหยัดเงินงบประมาณในการจ้างบริษัทเอกชนเพื่อจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ เหล่านี้

- การประชาสัมพันธ์ ควรเน้นข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลงานตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาในแต่ละคณะเป็นสำคัญ ในส่วนงาน/กิจกรรม/แผนงาน ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ควรลงเผยแพร่แต่พอควร ไม่ต้องมาก อีกทั้งสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทวารสารของมหาวิทยาลัย ควรให้นั้นเนื้อหาวิชาการหรือข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษา ข่าวดารา พนันงานและลูกจ้างให้มากกว่าที่เป็นอยู่ ซึ่งเท่าที่ติดตามมาตลอดส่วนใหญ่จะเน้นที่ภาพถ่ายกิจกรรมของบุคคลในมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

- ที่นั่งบริการของกองประชาสัมพันธ์ มีน้อย ไม่เพียงพอกับผู้มาใช้บริการ
- จัดระเบียบผู้มาใช้บริการ ไม่ควรเอาหนังสือพิมพ์ไปอ่านข้างนอกห้อง

**สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555**

การรวบรวมข้อมูล

1. กองบริหารงานบุคคลได้นำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อนำไปใช้ในหน่วยงาน
2. ดำเนินการจัดเก็บแบบสำรวจจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อนำมาประมวลผลโดยกำหนดเก็บแบบประเมิน 2 ครั้ง คือ
 - ครั้งที่ 1 (เดือนพฤษภาคม - เดือนตุลาคม 2554)
 - ครั้งที่ 2 (เดือนพฤศจิกายน 2554 - เดือนเมษายน 2555)
3. สรุปผลจากแบบสำรวจความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการ และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ผลการประเมิน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รอบ 6 เดือนแรก (พฤษภาคม - ตุลาคม 2554) สรุปได้ดังนี้

หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1. กองกลาง	4.30	ดี
2. กองคลัง	3.90	ดี
3. กองนโยบายและแผน	4.21	ดี
4. กองบริหารงานบุคคล	4.64	ดีมาก
5. กองพัฒนานักศึกษา	3.75	ดี
6. กองประชาสัมพันธ์	4.11	ดี
7. กองวิเทศสัมพันธ์	4.47	ดี
8. กองศิลปวัฒนธรรม	4.00	ดี
รวม	4.17	ดี

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
อธิการบดี รอบ 6 เดือนหลัง (พฤศจิกายน 2554 - เมษายน 2555) สรุปได้ดังนี้

หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1. กองกลาง	4.37	ดี
2. กองคลัง	4.06	ดี
3. กองนโยบายและแผน	4.30	ดี
4. กองบริหารงานบุคคล	4.67	ดีมาก
5. กองพัฒนานักศึกษา	3.85	ดี
6. กองประชาสัมพันธ์	4.19	ดี
7. กองวิเทศสัมพันธ์	4.61	ดีมาก
8. กองศิลปวัฒนธรรม	4.11	ดี
รวม	4.27	ดี

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
อธิการบดี ในภาพรวมของ ครั้งที่ 1 อยู่ในระดับ ดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.17 คิดเป็นร้อยละ 83.40 และ
ครั้งที่ 2 อยู่ในระดับ ดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.27 คิดเป็นร้อยละ 85.40 สรุปในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีในภาพรวม อยู่ในระดับ
ดี มีค่าเฉลี่ย 4.22 คิดเป็นร้อยละ 84.40

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

กองคลัง

- ควรปรับสภาพการให้บริการมากขึ้นกว่าเดิม เพราะยังมีการให้บริการที่ล่าช้าบ้าง การส่งงาน
ไม่ถูกต้อง เอกสารหายบ่อยไปตามเรื่องแล้วไม่พบ และเมื่อมีเจ้าของงานลาป่วยไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
แทนได้
- การให้บริการดีพอสมควร

กองบริหารงานบุคคล

- เจ้าหน้าที่ควรค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งอื่น หน่วยงาน/สถาบันอื่น เพื่อเป็นการเปรียบเทียบข้อมูล
อันเป็นประโยชน์ต่อผู้มาติดต่อและหน่วยงานต่อไป
- เทคโนโลยีที่ใช้อยู่ควรมีความทันสมัยมากกว่าเดิม เพื่อพัฒนาการให้บริการ เช่น ทางเว็บไซต์
ควรแสดงรายละเอียด เอกสาร ที่ประกอบการดำเนินการขอรับเงินอย่างชัดเจน

- ควรมีการจัดการอบรมสัมมนาทั้งในและนอกสถานที่ เกี่ยวกับเรื่องสวัสดิการ เพื่อผลประโยชน์ของบุคลากรทุกประเภทใน มทร.พระนคร
- เจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็น
- ควรอบรมในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้กับบุคลากรในคณะ หรือ สถาบัน / กอง / สำนัก เพื่อให้เกิดความเข้าใจในเนื้องานมากขึ้น

กองประชาสัมพันธ์

- งานเอกสารประชาสัมพันธ์ อาทิ จัดหมายข่าวรายปักษ์ หรือจุลสาร ควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนมาช่วยทำงานเป็นคณะทำงานร่วมกับกองประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะเป็นผลดีต่อการฝึกนักศึกษาโดยเฉพาะนักศึกษาปี ๓ และปีที่ ๔ ที่ใกล้จะสำเร็จการศึกษาและต้องออกไปทำงานจริง อันเป็นการส่งเสริมการฝึกทักษะการทำงานจริงให้กับนักศึกษา ตลอดจนเป็นการสร้างความภาคภูมิใจให้กับนักศึกษาในผลงานที่เขาได้ร่วมออกความคิดและร่วมทำงานด้วย และที่สำคัญจะทำให้มหาวิทยาลัยประหยัดเงินงบประมาณในการจ้างบริษัทเอกชนเพื่อจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ เหล่านี้

- การประชาสัมพันธ์ ควรเน้นข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลงานตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาในแต่ละคณะเป็นสำคัญ ในส่วนงาน/กิจกรรม/แผนงาน ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ควรลงเผยแพร่แต่พอควร ไม่ต้องมาก อีกทั้งสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทวารสารของมหาวิทยาลัย ควรให้น้ำหนักเนื้อหาวิชาการหรือข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษา ข่าวดารา พนันงานและลูกจ้างให้มากกว่าที่เป็นอยู่ ซึ่งเท่าที่ติดตามมาตลอดส่วนใหญ่จะเน้นที่ภาพถ่ายกิจกรรมของบุคคลในมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

- ที่นั่งบริการของกองประชาสัมพันธ์ มีน้อย ไม่เพียงพอกับผู้มาใช้บริการ
- จัดระเบียบผู้มาใช้บริการ ไม่ควรเอาหนังสือพิมพ์ไปอ่านข้างนอกห้อง

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงานอธิการบดี

การรวบรวมข้อมูล

1. กองนโยบายและแผน นำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงานอธิการบดี ขึ้นเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน และสำนักงานอธิการบดีเวียนหนังสือแจ้งให้หน่วยงานเข้าไปทำแบบประเมินผ่านเว็บไซต์
2. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเพื่อประมวลผลจำนวน 1 ครั้ง ในเดือนพฤศจิกายน 2555
3. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงานอธิการบดี และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ผลการประเมิน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงานอธิการบดีสรุปได้ดังนี้

ตอนที่ 1

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. ผู้บริหาร	13 คน	6.28
2. อาจารย์/บุคลากร (สังกัดคณะ)	60 คน	28.99
3. บุคลากร (สังกัดสถาบัน/สำนัก/กอง)	133 คน	64.25
รวม	206 คน	100

ตอนที่ 2

ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ ระบบ	ร้อยละ					
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง	ภาพรวม
1. ระดับความพึงพอใจต่อการวาง รูปแบบระบบ	19.42	38.35	31.55	9.71	0.97	73.11
2. ระดับความพึงพอใจต่อการใช้ งานระบบ	17.48	41.75	29.61	9.22	1.94	72.72
3. ระดับความพึงพอใจต่อ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	28.16	37.86	23.79	8.25	1.94	76.41
4. ระดับความพึงพอใจต่อ ประโยชน์ในการบริหารจัดการ	24.76	36.41	30.10	7.28	1.46	75.15
5. ระดับความพึงพอใจต่อระบบ ความปลอดภัย	22.82	33.01	36.41	5.83	1.94	73.79
6. ระดับความพึงพอใจต่อการ ใช้งานในภาพรวมของระบบ	30.10	33.01	27.67	6.80	2.43	76.31
ภาพรวม						74.58

สรุปผลการประเมิน

การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงานอธิการบดี ผลการประเมินผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความพึงพอใจเฉลี่ย ร้อยละ 74.58

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ควรมีการบันทึกข้อมูลให้โดยอัตโนมัติตลอดการทำงานในระบบ
2. ระบบการใช้งานคล้ายกับระบบของกรมบัญชีกลาง ทำให้เกิดความซ้ำซ้อน ผู้ปฏิบัติงานต้องทำงานหลายครั้ง
3. ในการบันทึกผู้เข้าร่วมอบรมโครงการภายนอก ที่มีบุคลากรของคณะเข้าร่วมจำนวนมาก น่าจะเลือกชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้ในคราวเดียวกัน
4. ขาดผู้ชำนาญการใน 3 ระบบ มาดูแลคณะบ้าง เมื่อเกิดปัญหาในการใช้งานระบบ ทางคณะไม่สามารถแก้ไขได้ ติดต่อบริษัทลำบาก และเมื่อแจ้งปัญหาที่เกิด รับเรื่องไปก็ไม่มีการแก้ปัญหาจากทางบริษัท
5. เมื่อมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน มีความสะดวก และรวดเร็วมากขึ้น ซึ่งนับว่าเป็นประโยชน์ต่อองค์กรเป็นอย่างยิ่ง

6. บริษัทไม่มีการ maintenance ให้อย่างจริงจัง ภายหลังมีการต่อสัญญา
 7. เพื่อเป็นการลดเวลาในการกรอกข้อมูลในระบบ ควรมีการปรับปรุงให้สามารถกรอกข้อมูลต่อเนื่องได้โดยไม่เลื่อนเมาส์
 8. ขั้นตอนในระบบของการปฏิบัติงานแต่ละงานควรสั้นและรวดเร็วเพื่อให้ผู้รับบริการพึงพอใจ
 9. ควรมีการปรับปรุงระบบให้เข้ากับการใช้งานและเหมาะสม ควรเรียกข้อมูลที่กรอกแล้วนำมาใช้ได้เพื่อไม่ให้เสียเวลาในการทำงาน
 10. การค้นระบบบุคลากรใน HR แถบบ่อนรายชื่อน่าจะขึ้นแถบให้พิมพ์ทับอัตโนมัติ เพื่อจะได้ไม่ต้องเลื่อนเมาส์ไปคลิกแล้วพิมพ์
 11. ควรมีจัดทำคู่มือแนะนำการใช้งานระบบ 3 มิติ
 12. ควรมีการกำหนดช่องทางในการแจ้งปัญหาให้แน่นอนและประสานไปยังบริษัท เพื่อดำเนินการแก้ปัญหาในทันที
-

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 399 ถนนสามเสน แขวงจวจักรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
Office of the President Rajamangala University of Technology Phra Nakhon 399 Samsen Rd., Wachira, Dusit, Bangkok 10300
Tel. 0-2282-9000-15 ext.6023 Fax. 0-22821294

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 399 ถนนสามเสน แขวงวรจักรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
Office of the President Rajamangala University of Technology Phra Nakhon 399 Samsen Rd., Wachira, Dusit, Bangkok 10300
Tel. 0-2282-9000-15 ext.6023 Fax. 0-22821294