

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอินทนิล ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

- |   |   |
|---|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล | ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| ๒. นางวันดี                               | ช่วยประยูรวงศ์ ผู้อำนวยการกองคลัง               |
| ๓. นางจุฬารัตน์                           | ตันติประสงค์ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน         |
| ๔. นางสาวสมจิตต์                          | มัทนันท์ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล           |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เตือนใจ หลิมตระกูล   | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                     |
| ๖. นางวันดี                               | เอนกจางค์พร ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์         |
| ๗. นางศรีสุดา                             | อยู่แยมศรี ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์          |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง     | ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม                      |
| ๙. นางสาวจินตนา                           | คุ่มอยู่ กองกลาง                                |
| ๑๐. นายเชาวฤทธิ์                          | สุรรัชย์ กองกลาง                                |
| ๑๑. นางสาวพรทิพย์                         | ไตรพิทยากุล กองกลาง                             |

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก ประธานจึงแจ้งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๔๙๕/๒๕๕๓ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย และให้ความเห็นชอบแผนงานของสำนักงานอธิการบดี ให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๒. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

๓. พิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปีของสำนักงานอธิการบดี
๔. จัดระบบบริหารในสำนักงานอธิการบดี
๕. พัฒนาติดตามและตรวจสอบระบบประกันคุณภาพ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ดังนั้น เรื่องที่จะพิจารณาในการประชุมครั้งนี้ เป็นเรื่องที่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา/หน่วยงานได้ดำเนินการและเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๗)

กองนโยบายและแผนเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๗) ซึ่งได้ผ่านการทบทวน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ดังเอกสารแนบ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา มอบกองนโยบายและแผน และสำนักงานอธิการบดี ถ่ายทอดสู่หน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

### มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบกองนโยบายและแผน และสำนักงานอธิการบดี

๔.๒ ขอความเห็นชอบเป้าหมายคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๕๓

สำนักงานอธิการบดี นำเสนอที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ เป้าหมายคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ประกอบด้วย ๖ องค์กรประกอบ ๑๘ ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) สำนักงานอธิการบดี จากการประชุมทบทวนของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๔ ดังรายละเอียดที่แนบ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา และมอบให้สำนักงานอธิการบดีประกาศใช้ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพต่อไป

### มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบสำนักงานอธิการบดี

๔.๓ การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ตัวบ่งชี้ ๑.๑ , ๒.๑)

กองนโยบายและแผนรายงานการดำเนินงาน ดังนี้

สำนักงานอธิการบดี กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดรับผิดชอบดำเนินการตัวชี้วัด ตามค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ สำนักงานอธิการบดี ๘ หน่วยงาน จำนวน ๖๙ ตัวชี้วัด หน่วยงานดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ๖๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๖ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของหน่วยงานในสังกัดมีดังนี้

หน่วยงาน	เป้าหมาย (จำนวนตัวชี้วัด)	การบรรลุเป้าหมาย (จำนวนตัวชี้วัด)	ร้อยละของ การบรรลุเป้าหมาย
๑. กองกลาง	๑๐	๑๐	๑๐๐
๒. กองคลัง	๘	๘	๑๐๐
๓. กองบริหารงานบุคคล	๙	๘	๘๘.๘๙
๔. กองนโยบายและแผน	๑๘	๑๕	๘๓.๓๓
๕. กองวิเทศสัมพันธ์	๓	๒	๖๖.๖๗
๖. กองพัฒนานักศึกษา	๑๐	๑๐	๑๐๐
๗. กองประชาสัมพันธ์	๖	๖	๑๐๐
๘. กองศิลปวัฒนธรรม	๕	๔	๘๐
รวม	๖๙	๖๒	๘๙.๘๖

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี

ที่ประชุมพิจารณาร่วมกันและให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ควรทบทวนค่าเป้าหมายหรือให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการจัดทำตัวชี้วัดผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน

๒. ควรจัดทำฐานข้อมูล เพื่อการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบกองนโยบายและแผน และสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการดังเสนอ

๔.๔ ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ตัวบ่งชี้ ๑.๑, ๒.๑)

กองนโยบายและแผน ได้นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของสำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา และมอบทุกหน่วยงานให้กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและมอบทุกหน่วยงาน

๔.๕ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ในภารกิจที่หน่วยงานในสังกัดรับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓)

กองนโยบายและแผน รายงานการดำเนินงานดังนี้

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบดำเนินการตัวชี้วัด ตามค่าเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดของแผนกลยุทธ์ มทร.พระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๒๒ ตัวบ่งชี้ หน่วยงานดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ๑๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๒ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของหน่วยงานในสังกัด มีดังนี้

หน่วยงาน	เป้าหมาย (จำนวนตัวชี้วัด)	การบรรลุเป้าหมาย (จำนวนตัวชี้วัด)	ร้อยละของการ บรรลุเป้าหมาย
๑. กองคลัง	๑	๑	๑๐๐
๒. กองบริหารงานบุคคล	๑๑	๘	๗๒.๗๓
๓. กองพัฒนานักศึกษา	๗	๗	๑๐๐
๔. กองศิลปวัฒนธรรม	๑	-	-
๕. กองประชาสัมพันธ์	๒	๒	๑๐๐
รวม	๒๒	๑๘	๘๑.๘๒

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงแผนงานกลยุทธ์ ต่อไป  
ที่ประชุมพิจารณาร่วมกันและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรทบทวนค่าเป้าหมายหรือให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการจัดทำตัวชี้วัด ความสำเร็จของการปฏิบัติงาน

๒. ควรจัดทำฐานข้อมูล เพื่อการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

๔.๖ การบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี (ตัวบ่งชี้ ๓.๙)

กองนโยบายและแผน ได้รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ ๒๕๕๓ และการคัดลอกความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ดังนี้

๔.๖.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ซึ่งสำนักงานอธิการบดีใช้เป็นแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๕๓  
กิจกรรมที่ ๔ : ร้อยละของอัตรากារเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนต่ำกว่าเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ เสนอที่ประชุม ดังนี้

- ได้ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการเขียนแบบรูปรายการ และการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ ให้แก่หน่วยงานที่มีการก่อสร้างอาคารใหม่/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้ขั้นตอนการก่อสร้างเริ่มต้นไปได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามแผนดำเนินการ/งวดงาน
- หน่วยงานที่มีการก่อสร้างอาคารใหม่/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิม มีการขอแก้ไขแบบฯ เป็นระยะ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการให้คำปรึกษา/แนะนำการแก้ไข และได้เร่งรัดให้มีการแก้ไขและส่งเรื่องคืนโดยเร็วแล้ว
- ได้ตรวจพบปัญหาผู้รับจ้างดำเนินการซื้อถอนงานล่าช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ จึงได้ดำเนินการจัดประชุมติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะทุก ๒ สัปดาห์ และเร่งรัดงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้ทำสัญญาไว้ และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ
- ในปี ๒๕๕๓ ไม่มีมติ ครม. เกี่ยวกับการขยายระยะเวลาสัญญาก่อสร้าง จึงไม่มีการปรับแผนดำเนินงานสิ่งก่อสร้าง

#### มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงาน

๔.๖.๒ การคัดเลือกความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๕๔

ที่ประชุมได้มีการพิจารณาคัดเลือกความเสี่ยง โดยพิจารณาจากแผนบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ประกอบกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาฯ ปี ๒๕๕๓ จะได้พิจารณาความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

ความเสี่ยง	ด้านของความเสี่ยง	เหตุผลในการพิจารณาให้เป็นความเสี่ยง	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข
๑. การควบคุมงานก่อสร้างยังไม่บรรลุผล/ไม่เป็นไปตามงวดงานที่กำหนด	ด้านการปฏิบัติงาน	- การก่อสร้างอาคารใหม่/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างล่าช้า ไม่เป็นไปตามงวดงาน - อัตรากារเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมายการเบิกจ่ายที่กำหนด อย่างต่อเนื่อง	- หากมีการขอแก้ไขแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง ให้เร่งรัดให้แก้ไขโดยเร็ว - ควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามงวดงานที่กำหนด - หากพบปัญหาสำคัญให้รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

ความเสี่ยง	ด้านของความเสี่ยง	เหตุผลในการพิจารณาให้เป็นความเสี่ยง	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข
๒. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปียังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	ด้านกลยุทธ์	- การดำเนินโครงการบางโครงการมีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด - มีการยกเลิกการดำเนินงานบางงานเนื่องจากมีสถานการณ์ทางการเมืองในบริเวณพื้นที่ตั้งสำนักงานฯ	- จัดทำปฏิทินการดำเนินโครงการเพื่อไม่ให้จัดโครงการซ้ำซ้อนเวลา - ให้มีการปรับแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามสถานการณ์เฉพาะหน้า
๓. มีทรัพย์สินสูญหายภายในสำนักงานอธิการบดี	ด้านความปลอดภัยในทรัพย์สินและสวัสดิภาพของบุคลากร	- มีรายงานทรัพย์สินสูญหายในสำนักงานอธิการบดี	- สร้างมาตรการรักษาความปลอดภัยในสำนักงานอธิการบดี อาทิ ๑. การติดตั้งกล้องวงจรปิด ๒. กลั่นกรองผู้มาติดต่องานในเบื้องต้น เช่น การแลกบัตรประจำตัว การจดบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับฐานะของผู้มาติดต่อ ๓. รณรงค์ให้บุคลากรระมัดระวังในทรัพย์สิน และช่วยกันสอดส่องดูแล

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ความเสี่ยง ๓ ความเสี่ยงข้างต้นนี้ เป็นความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี ในปี ๒๕๕๔ และมอบสำนักงานอธิการบดี แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดรับทราบดำเนินการตามแผนในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๗ ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ และขอความเห็นชอบงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักงานอธิการบดี (ตัวบ่งชี้ ๔.๑)

กองคลัง ได้เสนอรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓) และแจ้งยอดจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักงานอธิการบดี ดังตาราง

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้อัตราการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**มติที่ประชุม** รับทราบผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ และมอบทุกหน่วยงานเร่งรัดการใช้จ่าย

๔.๘ ขอความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักงานอธิการบดี (ตัวบ่งชี้ ๓.๗)

กองกลาง ได้เสนอขอความเห็นชอบ แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดที่แนบ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและมอบกองกลาง ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผน

๔.๙ แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๔ (ตัวบ่งชี้ ๓.๒)

ด้วยกองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ขึ้น โดยพิจารณาจากแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๕ แผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี ประกอบกับการประเมิน ความต้องการจำเป็นในการพัฒนา (Training Needs) ของบุคลากรและการวิเคราะห์สมรรถนะและ ความสามารถของบุคลากรของแต่ละบุคคล จึงได้สรุปเป็นกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน อธิการบดี ๓ ด้าน ได้แก่ การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารให้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร สมัยใหม่ การพัฒนาความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนเกี่ยวกับระบบงานและภาระงาน ที่รับผิดชอบ และการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติงานและต่อ องค์กร ดังรายละเอียดแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๔

๔.๑๐ การพิจารณาองค์ประกอบ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี (ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีคำสั่งที่ ๔๙๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีขึ้น ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองนโยบาย และแผน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการกองวิเทศ สัมพันธ์ ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการ นางสาวจินตนา คุ้มอยู่ เป็นกรรมการและเลขานุการ นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์ และนางสาวพรทิพย์ ไตรพิทยากุล เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย และให้ความเห็นชอบแผนงานของสำนักงานอธิการบดี
๒. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี
๓. พิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปีของสำนักงานอธิการบดี
๔. จัดระบบบริหารในสำนักงานอธิการบดี
๕. พัฒนาติดตามและตรวจสอบระบบประกันคุณภาพ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาว่าควรมีการปรับเปลี่ยน เพิ่มเติมองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ตลอดจนบทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี หรือไม่ อย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีโปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม** รับทราบ และเห็นว่า องค์ประกอบของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครอบคลุมตัวแทนจากทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี อีกทั้งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ตามที่ปรากฏในคำสั่งของมหาวิทยาลัยฯ มีความครอบคลุมภารกิจโดยรวมแล้ว เห็นควรให้คงองค์ประกอบ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๔๙๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ ต่อไป

๔.๑๑ การพิจารณาแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖)

ด้วยสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตนเอง ตามตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ (ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี) โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินประการหนึ่งคือ มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานประจำปี (ปีงบประมาณ) โดยมีเป้าหมายที่เป็นรูปธรรมในการส่งเสริม และกำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินตนเองในเรื่องดังกล่าว กองบริหารงานบุคคล จึงจัดทำแผนปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๓ เพื่อส่งเสริม พัฒนา ให้บุคลากรได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตามรายละเอียดแผนงาน โครงการในเอกสารแนบมา

จึงเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี โปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ

**มติที่ประชุม** ทราบ และเห็นชอบในแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔



## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ การรายงานผลการกำกับติดตาม การปฏิบัติตามจรรยาบรรณในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๓ (ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖)

จากการกำกับติดตามผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคลขอรายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเพื่อทราบดังนี้

๑. ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ (เดือนมิถุนายน ๒๕๕๓ - ธันวาคม ๒๕๕๓) ในสำนักงานอธิการบดี ไม่มีบุคลากรประพฤติผิดจรรยาบรรณแต่อย่างใด

๒. ในปีการศึกษา ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการส่งเสริม พัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ซึ่งกองต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีขึ้น ดังนี้

๒.๑ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หรือสัมมนาในโครงการต่าง ๆ เช่น

- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทีมงานกับการปฏิบัติงานสู่ความสำเร็จ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๓

- โครงการสร้างเสริมราชการใสสะอาด วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

- โครงการสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรม วันที่ ๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และวันที่ ๒๐ และ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

๒.๒ นำข้อมูลเกี่ยวกับการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การปฏิบัติที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย มาเป็นองค์ประกอบในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนแก่บุคลากร ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเมื่อเดือนเดือน เมษายน ๒๕๕๓ และเดือนตุลาคม ๒๕๕๓

๒.๓ แจกเวียนแนวทางในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือข้อประพฤติผิดจรรยาบรรณที่พึงละเว้น ตามหนังสือเวียนของมหาวิทยาลัย (หนังสือมหาวิทยาลัย ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๓) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ

๓. กองบริหารงานบุคคล ติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนการประพฤติผิดทางจรรยาบรรณและวินัย จากช่องทางร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน พบว่าในช่วงระหว่างเดือน มิถุนายน - ธันวาคม ๒๕๕๓ ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติผิดจรรยาบรรณของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีโปรดทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบผลปฏิบัติตามจรรยาบรรณของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๒๕ น.

นางสาวจินตนา คุ่มอยู่  
ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม