

แนวทางแก้ไขและผลการดำเนินงานพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ
ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน
ตามมาตรฐาน เกณฑ์ สกอ. ปีการศึกษา 2553
รายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ระดับสำนักงานอธิการบดี

แนวทางแก้ไข และผลการดำเนินงานพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ

ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐาน เกณฑ์สกอ. ปีการศึกษา ๒๕๕๓ รายงานประกอบและตัวบ่งชี้ ระดับสำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่ ๑ ประชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน					ระดับ			
ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หลักฐาน	A	B	C	D
จัดทำตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย พร้อมกับการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี	<p>แผนดำเนินการ : จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี เพื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี - วิเคราะห์ และทบทวน SWOT - ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประชญา ปณิธาน แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผน - จัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ - แจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี นำแผนสู่การปฏิบัติ <p>KPI :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมายในแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ๒. มีแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี 	กองนโยบายและแผน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๔	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ วันที่ ๑๗ มค. ๕๔ ๒. รายงานคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ วันที่ ๔ พค. ๕๔ และ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ วันที่ ๒๐ มิย.๕๔ ๓. แผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ - ๒๕๕๗ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๔) ๔. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ สำนักงานอธิการบดี 	✓			

แนวทางแก้ไข และผลการดำเนินงานพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ

ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐาน เกณฑ์สกอ. ปีการศึกษา ๒๕๕๓ รายงานประกอบและตัวบ่งชี้ ระดับสำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลักของหน่วยงานในสังกัด

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี					ระดับ			
ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หลักฐาน	A	B	C	D
นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน	<p>แผนดำเนินการ : จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี เพื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี - แจ้งมติและข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี <p>KPI : มีแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี</p>	กองนโยบายและแผน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๔	<p>๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ วันที่ ๑๗ มค. ๕๔</p> <p>๒. รายงานคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ วันที่ ๔ พค. ๕๔ และ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ วันที่ ๒๐ มิย.๕๔</p> <p>๓. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 สำนักงานอธิการบดี</p>	✓			

แนวทางแก้ไข และผลการดำเนินงานพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ

ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐาน เกณฑ์สกอ. ปีการศึกษา ๒๕๕๓ รายงานประกอบและตัวบ่งชี้ ระดับสำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลักของหน่วยงานในสังกัด

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ร้อยละของตัวชี้วัดที่หน่วยงานในสังกัดดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี					ระดับ			
ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หลักฐาน	A	B	C	D
กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อพัฒนาคุณภาพของงาน	<p>แผนดำเนินการ : จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี เพื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี - แจ้งมติและข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี - ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา ปณิธาน แผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผน <p>KPI : มีตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ในแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี</p>	กองนโยบายและแผน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๔	<p>๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ วันที่ ๑๗ มค. ๕๔</p> <p>๒. รายงานคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ วันที่ ๔ พค. ๕๔ และ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ วันที่ ๒๐ มิย.๕๔</p> <p>๓. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ สำนักงานอธิการบดี</p>	✓			

แนวทางแก้ไข และผลการดำเนินงานพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ

ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐาน เกณฑ์สกอ. ปีการศึกษา ๒๕๕๓ รายงานประกอบและตัวบ่งชี้ ระดับสำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลักของหน่วยงานในสังกัด

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัย ที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีรับผิดชอบ					ระดับ			
ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หลักฐาน	A	B	C	D
นำผลจากการประเมิน ผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	<p>แผนดำเนินการ : จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี เพื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี - แจ้งมติและข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดี - วิเคราะห์ และทบทวน SWOT - ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา ปณิธาน แผนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผน - จัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ - แจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี นำแผนสู่การปฏิบัติ <p>KPI : ๑. มีแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ๒. มีแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานในสังกัด</p>	กองนโยบาย และแผน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๔	<p>๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ วันที่ ๑๗ มค. ๕๔</p> <p>๒. รายงานคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักงาน อธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ วันที่ ๔ พค. ๕๔ และ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ วันที่ ๒๐ มิย.๕๔</p> <p>๓. แผนกลยุทธ์ของสำนักงาน อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ - ๒๕๕๗ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๔)</p> <p>๔. แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ สำนักงานอธิการบดี</p>	✓			

แนวทางแก้ไข และผลการดำเนินงานพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ

ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐาน เกณฑ์สกอ. ปีการศึกษา ๒๕๕๓ รายงานประกอบและตัวบ่งชี้ ระดับสำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่ ๒ ภารกิจหลักของหน่วยงานในสังกัด

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ร้อยละของตัวชี้วัดที่หน่วยงานในสังกัดดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ตามแผนกลยุทธ์ในระดับมหาวิทยาลัย					ระดับ			
ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หลักฐาน	A	B	C	D
ทบทวนผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย เพื่อปรับกระบวนการในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	<p>แผนดำเนินการ : จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี เพื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ - แจ้งหน่วยงานในสังกัด กำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้บรรลุผลตามแผนที่กำหนดไว้ <p>KPI :</p> <p>๑. ตัวชี้วัดที่หน่วยงานในสังกัดดำเนินงานบรรลุเป้าหมายเพิ่มขึ้น</p>	กองนโยบายและแผน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๔	<p>๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ วันที่ ๑๗ มค. ๕๔</p> <p>๒. รายงานคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ วันที่ ๒๐ มิย.๕๔</p> <p>๓. แผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๗ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๔)</p> <p>๔. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ สำนักงานอธิการบดี</p>	✓			

แนวทางแก้ไข และผลการดำเนินงานพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ

เองคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐาน เกณฑ์สกอ. ปีการศึกษา ๒๕๕๓ รายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ระดับสำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี					ระดับ			
ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หลักฐาน	A	B	C	D
พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกภาระงานอย่างต่อเนื่อง	<p>แผนการดำเนินการ : โครงการพัฒนาระบบงาน ERP BPM และ HRM มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p> <p>KPI : จำนวนระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศทั้ง ๓ ระบบงาน คือ ERP BPM HRM สามารถเข้าครอบคลุมทุกภาระงานในสำนักงานอธิการบดี</p>	กองคลัง	ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ เป็นต้นไป	<p>โครงการพัฒนา ระบบงาน ERP BPM และ HRM มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร</p>	✓			

แนวทางแก้ไข และผลการดำเนินงานพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ

ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐาน เกณฑ์สกอ. ปีการศึกษา ๒๕๕๓ รายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ระดับสำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่ ๕ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัด

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัด					ระดับ			
ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หลักฐาน	A	B	C	D
๑. ควรทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแต่ละหน่วยงานให้มากขึ้น	แผนการดำเนินการ : ส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน ให้กับหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปใช้กับผู้มาติดต่อขอรับบริการทุกครั้ง KPI : จำนวนแบบความพึงพอใจต่อการให้บริการ	- รองอธิการบดี ด้านบริหารฯ - กองบริหารงานบุคคล	๑ มิ.ย. ๕๔ - ๓๑ พ.ค.๕๕	แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน		✓		
๒. ทำการสรุปความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างน้อยทุก ๖ เดือน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการให้บริการต่อไป	แผนการดำเนินการ : รวบรวมประมวลผล สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของหน่วยงาน ทุก ๖ เดือน KPI : ผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ	- รองอธิการบดี ด้านบริหารฯ - กองบริหารงานบุคคล	๑ มิ.ย. ๕๔ - ๓๑ พ.ค.๕๕	รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของหน่วยงานทุก ๖ เดือน		✓		
๓. เก็บข้อมูลโดยการตอบแบบประเมินความพึงพอใจให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง	แผนการดำเนินการ : ส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน ให้กับหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปใช้กับผู้มาติดต่อขอรับบริการทุกครั้ง KPI : จำนวนแบบความพึงพอใจต่อการให้บริการ	- รองอธิการบดี ด้านบริหารฯ - กองบริหารงานบุคคล	๑ มิ.ย. ๕๔ - ๓๑ พ.ค.๕๕	แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน		✓		

แนวทางแก้ไข และผลการดำเนินงานพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ

ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐาน เกณฑ์สกอ. ปีการศึกษา ๒๕๕๓ รายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ระดับสำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่ ๕ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัด

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัด					ระดับ			
ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หลักฐาน	A	B	C	D
๔. การประเมินความพึงพอใจ ควรทำเป็นช่วงเวลา ถ้านานเกินไป จะแก้ไขได้ยาก	แผนการดำเนินการ : รวบรวมประมวลผล สรุบบแบบ สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของหน่วยงาน ทุก ๖ เดือน KPI : ผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ	- รองอธิการบดี ด้านบริหารฯ - กองบริหารงาน บุคคล	๑ มิ.ย. ๕๔ - ๓๑ พ.ค.๕๕	รายงานผลความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการต่อการ ให้บริการของหน่วยงานทุก ๖ เดือน		✓		