

ตารางแสดงระยะเวลารายงานข้อมูล
เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2562
สำนักงานอธิการบดี
(ฉบับปรับปรุงเดือนพฤษภาคม 2563)

ที่	การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน SAR ของสำนักงานอธิการบดี	1 มิถุนายน 2562 – 31 พฤษภาคม 2563 (12 เดือน)	ทุกหน่วยงาน
2	หน่วยงานที่ดูแลตัวบ่งชี้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ รอบ 9 เดือน ประจำปีการศึกษา 2562 (1 มิ.ย. 62 – 29 ก.พ. 63) ด้วยระบบ IQA	ภายใน 6 มีนาคม 2563	ทุกหน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดี
3	กองส่งรายงาน SAR ให้สำนักงานอธิการบดี และกรอกเข้าระบบ IQA สอ. ประจำปีการศึกษา 2562	ภายใน 26 มิถุนายน 2563	ทุกหน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดี
4	สำนักงานอธิการบดีจัดทำเล่ม SAR ปี 62 และแนวทางแก้ไขปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (Improvement Plan) ปี61	ภายใน 10 กรกฎาคม 2563	ทุกหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี
5	หน่วยงานจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน เพื่อรองรับการตรวจประเมินฯ ผ่านระบบ IQA	เสร็จสิ้นภายใน 10 สิงหาคม 2563	ทุกหน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดี
6	นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำปีสำนักงานอธิการบดี	ภายใน 23 กรกฎาคม 2563	สำนักงานอธิการบดี
7	หน่วยงานส่งเอกสารปรับแก้ไขหลังซ่อมตรวจให้สำนักงานอธิการบดี	ภายในวันที่ 14 สิงหาคม 2563	ทุกหน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดี
8	สำนักงานอธิการบดีส่งเล่มรายงาน SAR (ที่มีการปรับแก้ไข) ให้ผู้ตรวจประเมินภายนอก	ภายในวันที่ 21 สิงหาคม 2563	สำนักงานอธิการบดี
9	ตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยผู้ประเมินภายนอก	วันที่ 27 - 28 สิงหาคม 2563	ทุกหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี
10	นำผลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำปี สำนักงานอธิการบดี	ไม่เกิน 11 กันยายน 2563	สำนักงานอธิการบดี
11	ส่งผลการตรวจประเมินคุณภาพ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	ไม่เกิน 18 กันยายน 2563	สำนักงานอธิการบดี