

### ส่วนที่ 3

การประเมินตนเอง ตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้  
ตามเกณฑ์ สำนักงานอธิการบดี มทร.พระนคร  
ปีการศึกษา 2561



## เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ สอ. : 1. ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

งานวางแผนและพัฒนา มีหน้าที่ในการดำเนินการวิเคราะห์ ทบทวน จัดทำและประสานแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ให้ตอบสนองกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา รวมทั้งรวมคำเสนอขออนุมัติของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้สำนักงานอธิการบดี ตลอดจนมีการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี โดยมีการดำเนินงานดังนี้

**เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ**

1. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน และพันธกิจ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. มีกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ครอบคลุมภารกิจของหน่วยงานในสังกัด และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานอธิการบดี
3. มีตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
4. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
5. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
6. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารมหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ



## ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2561

1.มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและทบทุนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี								
<p>- สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการจัดกำหนด วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ปรัชญา ปณิธาน (สอ 1.1-1-1) ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากการร่วมกันพิจารณาของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561 ให้หน่วยงานทบทุนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 วาระที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (1ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561) (สอ.1.1-1-2) โดยสำนักงานอธิการบดีออกหนังสือเลขที่ ศธ 0581.01/283 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2561 ให้หน่วยงานทบทุนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2562 จากแผนระยะ 5 ปี เพื่อทบทุนโครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ รวมถึงค่าเป้าหมายและกิจกรรมที่สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2562 (สอ.1.1-1-3)กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2562 วาระที่ 4.3 พิจารณาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 มติที่ประชุมคณะกรรมการเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (สอ.1.1-1-4)</p>								
2.มีกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกัับสำนักงานอธิการบดี								
<p>- สำนักงานอธิการบดี กำหนดกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้ (สอ. 1.1-2-1)</p> <p>1.ให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ของหน่วยงานที่อยู่ภายในโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี</p> <p>2.ส่งกองนโยบายและแผนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีมหาวิทยาลัย</p> <p>3.สำนักงานอธิการบดีจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p>								
3.มีตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี								
<p>- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (การศึกษา 2561) สำนักงานอธิการบดี มีหน่วยงานในสังกัด 11 หน่วยงาน โดยมีตัวชี้วัดทั้งหมด 60 ตัวชี้วัด แยกเป็น (สอ.1.1-3-1)</p> <table><tr><th>หน่วยงาน</th><th>จำนวนตัวชี้วัด</th></tr><tr><td>สำนักงานอธิการบดี</td><td>3</td></tr><tr><td>กองกลาง</td><td>6</td></tr><tr><td>กองคลัง</td><td>3</td></tr></table>	หน่วยงาน	จำนวนตัวชี้วัด	สำนักงานอธิการบดี	3	กองกลาง	6	กองคลัง	3
หน่วยงาน	จำนวนตัวชี้วัด							
สำนักงานอธิการบดี	3							
กองกลาง	6							
กองคลัง	3							



3.มีตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ต่อ)

หน่วยงาน	จำนวนตัวชี้วัด
กองนโยบายและแผน	2
กองบริหารงานบุคคล	15
กองพัฒนานักศึกษา	11
กองศิลปวัฒนธรรม	5
กองวิเทศสัมพันธ์	3
กองสื่อสารองค์กร	8
สำนักประกันคุณภาพ	2
สถานีวิทยุ	1
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>60</b>

4.มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

- สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดีไว้ ปีละ 2 ครั้ง และ โดยออกหนังสือเลขที่ ศร 0581.01/066 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 โดยให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี รอบ 6 เดือน (สอ.1.1-4-1) ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และรวบรวมเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันอังคาร ที่ 25 เมษายน 2562 ห้องประชุมบัวม่วง 1 ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี วาระที่ 4.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี พบว่าผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี รอบ 6 เดือน จากจำนวน 60 โครงการ/กิจกรรม อยู่ในระหว่างดำเนินการ/ยังไม่ถึงกำหนดจัด จำนวน 24 โครงการ/กิจกรรม, บรรลุ จำนวน 29 กิจกรรม/โครงการ ไม่บรรลุ จำนวน 7 กิจกรรม/โครงการ (สอ.1.1-4-2)

#### กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ

กิจกรรม/โครงการระดับสำนักงานอธิการบดี มีจำนวน 1 กิจกรรม/โครงการ

กิจกรรม/โครงการระดับหน่วยงาน มีจำนวน 8 กิจกรรม/โครงการ

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน 1 ตุลาคม 2561 ถึง 31 มีนาคม 2562			
	อยู่ระหว่างดำเนินการ /ยังไม่ถึงกำหนดจัด	บรรลุ	ไม่บรรลุ	รวม
กองคลัง	0	1	0	1
กองบริหารงานบุคคล	0	0	4	4
กองสื่อสารองค์กร	0	2	0	2
สถานีวิทยุ	1	0	0	1
<b>รวม</b>				<b>8</b>



หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน 1 ตุลาคม 2561 ถึง 31 มีนาคม 2562			
	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ /ยังไม่ ถึงกำหนดจัด	บรรลุ	ไม่บรรลุ	รวม
กองกลาง	1	0	0	1
			รวม	1

4. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี (ต่อ)

#### กลยุทธ์ที่ 5 อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม

กิจกรรม/โครงการระดับสำนักงานอธิการบดี มีจำนวน 1 กิจกรรม/โครงการ

กิจกรรม/โครงการระดับหน่วยงาน มีจำนวน 1 กิจกรรม/โครงการ

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน 1 ตุลาคม 2561 ถึง 31 มีนาคม 2562			
	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ /ยังไม่ ถึงกำหนดจัด	บรรลุ	ไม่บรรลุ	รวม
กองกลาง	0	1	0	1
รวม				1

#### กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบการให้บริการอย่างมีคุณภาพ

กิจกรรม/โครงการระดับสำนักงานอธิการบดี มีจำนวน 1 กิจกรรม/โครงการ

กิจกรรม/โครงการระดับหน่วยงาน มีจำนวน 1 กิจกรรม/โครงการ

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน 1 ตุลาคม 2561 ถึง 31 มีนาคม 2562			
	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ /ยังไม่ ถึงกำหนดจัด	บรรลุ	ไม่บรรลุ	รวม
กองบริหารงานบุคคล	0	1	0	1
รวม				1

สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน ยังไม่สิ้นสุดปีงบประมาณ

5. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

- การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (1ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561 ) รอบ 12 เดือน รวบรวมเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561 ห้องประชุมบัวม่วง 1 ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี วาระที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (1ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561) พบว่าผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน จากจำนวน 58 กิจกรรม/โครงการ มีการดำเนินงานบรรลุตามแผน 53 กิจกรรม/โครงการ, ไม่บรรลุ 4 ตัวชี้วัด และยกเลิก 1 กิจกรรม/โครงการ โดยที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเห็นว่า ควรให้หน่วยงานทบทวนตัวชี้วัดของแผน ฯ เรื่องบุคลากรที่ผ่านการอบรมทักษะด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สอ.1.1-5-1) (สอ. 1.1-5-2)



6. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี

- จากประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2561 เมื่อเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561 ห้องประชุมบัวม่วง 1 ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี วาระที่ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561) (สอ.1.1-6-1) พบว่าผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน จากจำนวน 58 กิจกรรม/โครงการ มีการดำเนินงานบรรลุตามแผน 53 กิจกรรม/โครงการ, ไม่บรรลุ 4 ตัวชี้วัด และยกเลิก 1 กิจกรรม/โครงการ โดยที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเห็นว่าควรให้หน่วยงานทบทวนตัวชี้วัดของแผน ฯ เรื่องบุคลากรที่ผ่านการอบรมทักษะด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองบริหารงานบุคคล ได้ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ กลยุทธ์ 1.พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับในส่วนโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานในลำดับที่ 7 ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและภาษาอังกฤษ ตามหนังสือที่ ศธ 0581.17/3238 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 (สอ.1.1-6-2)

#### ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (คะแนน)	9 เดือน (1 มิ.ย.61 -28 ก.พ.62)		12 เดือน (1 มิ.ย.61 -31 พ.ค.62)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	4	4	6	6	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย

#### รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ. 1.1-1-1	- วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ปรัชญา ปณิธาน
สอ.1.1-1-2	- รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2561 วันที่ 25 ตุลาคม 2561 ณ ห้องประชุมบัวม่วง 1 ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี วาระที่ 4.2
สอ.1.1-1-3	- หนังสือที่ ศธ 0581.01/283 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2561
สอ.1.1-1-4	- จำนวนตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
สอ.1.1-2-1	- กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
สอ.1.1-3-1	- ตารางจำนวนตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ประจำปี 2561
สอ.1.1-4-1	- หนังสือ ศธ 0581.01/066 วันที่ 13 มีนาคม 2562 ขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 รอบ 6 เดือน
สอ.1.1-4-2	- ตารางสรุปการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 รอบ 6 เดือน



รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.1.1-5-1	- รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2561 วันที่ 25 ตุลาคม 2561 วาระที่ 4.2
สอ 1.1-5-2	- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
สอ.1.1-6-1	- รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2561 วันที่ 25 ตุลาคม 2561 วาระที่ 4.2
สอ.1.1-6-2	- หนังสือกองบริหารงานบุคคลที่ ศธ 0581.01 /3278 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 เรื่องส่งข้อมูล ทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2561

กำกับตัวบ่งชี้ : นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์ โทร 02 665 3777 ต่อ 6023

(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายธนະสิทธิ์ ไชยรัตน์ทอง โทร 02 665 3777 ต่อ 6023

(งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ)





## ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ผลการการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งสามารถสะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

เกณฑ์การประเมิน : ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินระดับกองของทุกกอง

สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวมของผลการประเมินทุกตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด}} = \frac{xx}{12}$$

ผลการประเมินทุกตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลัก ในปีการศึกษา 2561

ตัวบ่งชี้	คะแนน	ระดับคุณภาพ
<b>1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี</b>		
1.2.1 การพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองกลาง	5	ดีมาก
1.2.2 คุณภาพการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี และงานพัสดุ	3	พอใช้
1.2.3 จำนวนระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนา	5	ดีมาก
1.2.4 การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองนโยบายและแผน	5	ดีมาก
1.2.5 การให้บริการนักศึกษา	5	ดีมาก
1.2.6 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	5	ดีมาก
1.2.7 ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานความร่วมมือระหว่างประเทศ	5	ดีมาก
1.2.8 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาส่งเสริมโครงการพิเศษนานาชาติ	5	ดีมาก
1.2.9 ระดับความสำเร็จการปฏิบัติงานสื่อสารองค์กร	5	ดีมาก
1.2.10 งานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	5	ดีมาก
1.2.11 การดำเนินงานประกันคุณภาพ	5	ดีมาก
1.2.12 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานสถานีวิจัย	5	ดีมาก
<b>ผลรวมของ 12 ตัวบ่งชี้ย่อย</b>	<b>4.83</b>	



## การคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{58}{12} = \text{ค่าเฉลี่ย } 4.83$$

## ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ค่าเฉลี่ย)	9 เดือน (1 มิ.ย.61 -28 ก.พ.62)		12 เดือน (1 มิ.ย.61 -31 พ.ค.62)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.51	2.89	2.89	4.83	4.83	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย

## รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.1.2-1	ตารางสรุปผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

กำกับตัวบ่งชี้ : นางสาวสมจิตต์ มหพันธ์ โท 02 665 3777 ต่อ 6023

(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต โท 02 665 3777 ต่อ 6023

(งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ)



## ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

### ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.1 : การพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองกลาง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

กองกลางทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการติดต่อราชการและสั่งการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสภามหาวิทยาลัย งานประชุมคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยชุดต่าง ๆ งานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานงาน และงานพัฒนาอาคารสถานที่และยานพาหนะ ตลอดจน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย และหรือปฏิบัติราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือหน่วยงานใดโดยเฉพาะ

#### เกณฑ์การประเมิน :

0	1	2	3	4	5
• ไม่มีระบบ	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก
• ไม่มีกลไก		• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน
• ไม่มีแนวคิดใน การกำกับ ติดตามและ ปรับปรุง			• มีการทบทวน/ ประเมินตาม เกณฑ์ข้อ 2	• มีการทบทวน/ ประเมินตาม เกณฑ์ข้อ 2	• มีการทบทวน/ ประเมินตามเกณฑ์ ข้อ 2
• ไม่มีข้อมูล หลักฐาน				• มีการปรับปรุง/ พัฒนาจากการ ทบทวนตาม เกณฑ์ข้อ 3	• มีการปรับปรุง/ พัฒนาจากการ ทบทวนตามเกณฑ์ ข้อ 3
					• มีผลจากการ ปรับปรุงพัฒนาที่ดี ขึ้นอย่างชัดเจนเป็น รูปธรรม

หมายเหตุ \*ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน ว่าพบปัญหาอะไรบ้าง แก้ไขอะไร อย่างไร





4. มีการปรับปรุง / พัฒนาจากการทบทวนตามเกณฑ์ข้อ 3
<p>ทุกงานในสังกัดกองกลาง มีการสรุปผลการผลการดำเนินงานในแต่ละงาน ในรอบปีที่ผ่านมาาร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานบริหารทั่วไป ได้ปรับปรุงและแก้ไขการรับส่งหนังสือ Flow Chart ดังเอกสารแนบ (สอ. (กก.)1.2.1.4-1-01)</li> <li>2. งานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานงาน มีการนำผลการประเมินการดำเนินงานการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2560 ในส่วนของข้อเสนอแนะ เรื่อง อาหารและของว่าง ได้นำเสนอที่ประชุมคณบดี / ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/กอง (สอ.(กก.)1.2.1.4-2-0)</li> </ol>
4. มีการปรับปรุง / พัฒนาจากการทบทวนตามเกณฑ์ข้อ 3
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. งานสภามหาวิทยาลัย ได้มีการแก้ไขเรื่อง รายงานการประชุมพิมพ์ผิด และการแก้ไขรายงานประชุม โดยการเพิ่มผู้ตรวจรายงานการประชุม จากเดิม 3 คน เป็น 4 คน และเพิ่มจำนวนรอบของการตรวจจากหนึ่งรอบเป็นสองรอบ รวมถึงการตั้งเกณฑ์ในความผิดพลาดของรายงานการประชุม โดยกำหนดความผิดพลาดไม่เกินร้อยละ 70 ตามรอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยในรอบปฏิทิน</li> <li>4. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ได้มีการปรับปรุงแก้ไขเรื่องจำนวนพนักงานขับรถบัสไม่เพียงพอ โดยให้พนักงานขับรถที่มีความสามารถขับรถบัสได้ ไปสอบใบอนุญาตขับขี่ ประเภท 2 เพื่อให้พนักงานขับรถบัส จำนวน 2 คน ทำให้พนักงานขับรถไม่เหนื่อยล้าในการขับรถ ทำให้ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ มีโครงการจัดอบรมพนักงานขับรถ มีการติดตั้งระบบ GPS กับรถบัสในปัจุบันประมาณ 2561 ดังเอกสารแนบ (สอ.(กก.)1.2.1.4-4-04)</li> </ol>
5. มีผลจากการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม
<p>จากการทบทวนและปรับปรุง มีผลการปรับปรุงพัฒนาดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานบริหารทั่วไป มีการปรับปรุงและพัฒนาดีขึ้น ในกรณีหนังสือที่ส่งมาจากหน่วยงานภายนอก ได้ดำเนินการไปตามกระบวนการอย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว ไม่เสียเวลาในการส่งคืน ทันท่วงทีในการดำเนินการตามหน่วยงานต้นเรื่อง</li> <li>2. งานสภามหาวิทยาลัย ความผิดพลาดในรายงานการประชุมยังคงมีอยู่ เนื่องจากมีการเพิ่มเติมการจดรายงานการประชุมโดยมีการรายละเอียดเฉพาะสำหรับกรรมการบางท่านที่ต้องการรายละเอียดเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้เกิดความผิดพลาดในการตรวจรายงานการประชุม แต่ไม่เกินร้อยละ 70</li> </ol>

## ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (คะแนน)	9 เดือน (1มิ.ย.61-28 ก.พ.62)		12 เดือน (1มิ.ย.61-31พ.ค.62)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	3	3	5	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย



## รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.(กก.)1.2.1.1-1-01	แผนภูมิการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป
สอ.(กก.)1.2.1.1-2-02	แผนภูมิการปฏิบัติงานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานงาน
สอ.(กก.)1.2.1.1-3-03	แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2561 และการมอบหมายงาน
สอ.(กก.)1.2.1.1-4-04	แผนภูมิแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
สอ.(กก.)1.2.1.2-1-01	รายงานผลการปฏิบัติงาน งานบริหารทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2561
สอ.(กก.)1.2.1.2-2-02	รายงานผลการดำเนินงาน งานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานงาน ประจำปีการศึกษา 2561
สอ.(กก.)1.2.1.2-3-03	หนังสือเวียนแจ้งขอความร่วมมือส่งเรื่องเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย
สอ.(กก.)1.2.1.2-3-04	สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ กองกลาง ปี 2561
สอ.(กก.)1.2.1.2-3-05	หนังสือส่งวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย
สอ.(กก.)1.2.1.2-3-06	หนังสือส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย
สอ.(กก.)1.2.1.2-3-07	หนังสือส่งรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
สอ.(กก.)1.2.1.2-4-08	ขั้นตอนการใช้รถราชการ ผลการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2561
สอ.(กก.)1.2.1.3-1-01	หนังสือเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม
สอ.(กก.)1.2.1.3-3-02	ตารางแก้ไขรายงานการประชุม ปีการศึกษา 2561
สอ.(กก.)1.2.1.3-4-03	แนวทางแก้ไข และผลการดำเนินการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากจุดที่ควรพัฒนา

ผู้กำกับตัวบ่งชี้

นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์

โทร. 0 2665 3777 ต่อ 6011

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน

นายสานิตย์ มีอาทร

นางสาวจินตนา คุ่มอยู่

นางสาวพรทิพย์ ไตรพิทยากุล

นางสาวทิวาวรรณ นามจันทร์



**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.2 : คุณภาพการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ****ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์****คำอธิบาย**

ด้วยกองคลังมีภารกิจหลักที่รับผิดชอบ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ซึ่งต้องดำเนินการให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ มติ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ 2 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานตรวจสอบภายในและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งหน่วยงานที่ตรวจสอบต้องรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานของกองคลังต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวนข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น หมายถึง การดำเนินงานที่ต้องปรับปรุงแก้ไข หากไม่มีข้อบกพร่องแสดงว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงใช้จำนวนข้อบกพร่องของหน่วยงานที่ตรวจสอบเป็นตัววัดคุณภาพการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านการเบิกจ่าย การเงิน การบัญชี และพัสดุ

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนนที่ 1	คะแนนที่ 2	คะแนนที่ 3	คะแนนที่ 4	คะแนนที่ 5
มีข้อบกพร่อง 4 ข้อ	มีข้อบกพร่อง 3 ข้อ	มีข้อบกพร่อง 2 ข้อ	มีข้อบกพร่อง 1 ข้อ	มีข้อบกพร่อง 0 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2561 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้**

1. จากการเข้าตรวจของสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระหว่างวันที่ 3 – 31 กรกฎาคม 2560 ผลการตรวจสอบมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1.1 จากการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินของหน่วยงาน,ใบเสร็จรับเงินจากบุคคลภายนอก ยังมีรายการที่ยังไม่เป็นไปตามระเบียบ เช่น สำเนาใบเสร็จรับเงินที่แนบประกอบเอกสารมีไม่ครบถ้วน ซึ่งต้องใช้เวลาในการค้นหาเอกสารหรือไม่มีการลงวันที่ในใบเสร็จรับเงิน (รับจากบุคคลภายนอก) ค่าสอนเกินภาระงานสอนมีการเบิกซ้ำซ้อนหรือเบิกเกินกว่าสิทธิที่จะได้รับ ซึ่งผู้เบิกได้มีการนำเงินส่งคืนกองคลังแล้ว งานวิจัยสถาบันผู้ลงนามให้ทุนไม่ใช่ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (มีการแก้ไขสัญญาแล้ว) การไม่นำดอกเบี้ยเงินฝากในบัญชีออมทรัพย์ส่งกองคลัง และเอกสารประกอบเรื่องการขออนุมัติจัดซื้อพัสดุมีรายการหรือเอกสารไม่ครบถ้วน เป็นต้น ได้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้แก้ไขและเพิ่มความระมัดระวังแล้ว



## 1.2 โครงการบริการสังคม

1.2.1. โครงการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ (Start – up) ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2559 – วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีการแก้ไขสัญญาขอขยายเวลารวม 2 ครั้ง สิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 มีรายการจ่ายค่าวัสดุให้กับร้านเทเวศร์ฟลัธแอนด์สแกน จำนวน 6,708.90 บาท จากบัญชีธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา มทร.พระนคร บัญชีการให้บริการสังคม บัญชีเลขที่ 880-7-26384-6 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2559 ไม่มีเอกสารหลักฐานให้ตรวจสอบ

1.2.2. โครงการพัฒนาด้านแบบการใช้ชุดอุปกรณ์เรียนรู้แบบสะเต็มศึกษาเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในทศวรรษที่ 21 สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ 54/2559 ลงวันที่ 30 กันยายน 2559 โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้ว่าจ้าง วงเงิน 19,000,000 บาท สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 29 มีนาคม 2560 แบ่งงวดงาน 3 งวด มีเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยที่ต้องนำส่งร้อยละ 7 จำนวน 1,330,000 บาท ค่าบำรุงหน่วยงานร้อยละ 1 จำนวนเงิน 190,000 บาท เงินประกันผลงานรวม 950,000 บาท ซึ่งจะคืนให้เมื่อครบกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่งานเสร็จสมบูรณ์ มีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการได้ส่งมอบงานวันที่ 12 เมษายน 2560 มีค่าปรับส่งมอบล่าช้า 14 วันๆ ละ 19,000 บาท จำนวน 266,000 บาท ได้นำมาปรับลดค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการโดยปรับลดจาก 360,000 บาท เหลือ 94,000 บาท ในส่วนของเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย จำนวน 1,330,000 บาท กองคลังไม่ได้หักจากเงินงวดสุดท้าย เนื่องจากผู้รับผิดชอบแจ้งว่า รอรับเงินประกันผลงานจากผู้ว่าจ้างคืนมาก่อน จึงจะนำส่งค่าบำรุงมหาวิทยาลัยรวมทั้งยังไม่ได้จัดทำงบการเงินเสนอหัวหน้าหน่วยงานภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

## 1.3 งานวิจัย

1.3.1. การจัดทำทะเบียนคุมมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน จากการตรวจสอบทะเบียนงานวิจัยในปี 2559 ผู้รับผิดชอบงานวิจัยจัดทำทะเบียนคุมงานวิจัย โดยมีเพียงชื่อโครงการวิจัย และรายการที่เบิกเงินงวดตามที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (วจ.1) โดยไม่มีการควบคุมรายละเอียดการส่งหลักฐานการจ่าย เพื่อขอใช้เงินที่รับไปแล้ว ซึ่งทำให้ไม่สามารถทราบได้ว่าการส่งหลักฐานการจ่ายครบถ้วนตามวงเงินโครงการวิจัยหรือไม่ สำหรับปี 2560 ผู้รับผิดชอบใหม่ได้มีการจัดทำทะเบียนคุมงานวิจัยใหม่แล้ว

1.3.2. การจัดเก็บเอกสารโครงการงานวิจัย ผู้รับผิดชอบงานวิจัยไม่ได้ดำเนินการจัดเก็บเอกสารแยกเป็นแต่ละรายโครงการ จะจัดเก็บเอกสารเช่นเดียวกับหลักฐานการจ่ายอื่น ๆ โดยการจัดเก็บตามวันที่เกิดขึ้นจริง การค้นหาเอกสารหลักฐานจะค้นหาจากเลขที่เอกสารที่บันทึกในทะเบียนคุม

## 1.4 การควบคุมพัสดุ

1.4.1. การบันทึกรายการบัญชีวัสดุในระบบ ERP ไม่เป็นปัจจุบัน จากการตรวจสอบการบันทึกรายการเบิกจ่ายวัสดุในระบบ ERP เพียงวันที่ 30 มิถุนายน 2560 ผู้รับผิดชอบบันทึกรายการในระบบสิ้นสุดเพียงเดือนธันวาคม 2559 โดยแจ้งว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเรียกดูรายการในระบบได้ภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2560





1.4.2. จากการตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อวัสดุเดือนพฤษภาคม 2560 และจัดซื้อครุภัณฑ์เดือนตุลาคม 2559 – มิถุนายน 2560 มีข้อตรวจพบ ดังนี้

1. มีการจัดซื้อพัสดุด้วยเงินงบประมาณ จำนวน 7 รายการ เป็นการจ่ายตรงให้กับผู้ขาย จำนวนเงิน 364,360.60 บาท และเงินรายได้ จำนวน 7 รายการ เป็นการจ่ายเช็คให้กับผู้ขาย จำนวนเงิน 1,159,202.90 บาท ใบเสร็จรับเงินของผู้ขายไม่มีการลงวันที่ที่ได้รับเงิน

2. ไม่ได้ส่งหนังสือแจ้งการส่งมอบให้สารบรรณลงรับหนังสือ มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 6 รายการ เมื่อผู้ขายแจ้งส่งมอบครุภัณฑ์ ผู้รับผิดชอบไม่ได้ส่งเรื่องให้สารบรรณกลางลงรับหนังสือก่อนแจ้งคณะกรรมการตรวจรับ

กองคลังได้ตรวจสอบทั้ง 2 รายการข้างต้นและดำเนินการปรับปรุงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนถึงสาเหตุและพฤติกรรมที่เอกสารสูญหาย และอยู่ระหว่างการดำเนินการแจ้งความ ผู้รับผิดชอบได้รวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆให้ผู้ตรวจสอบบัญชีโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินแยกแต่ละโครงการอย่างชัดเจน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกวัสดุในระบบ ERP ให้เป็นปัจจุบัน ชี้แจงให้หัวหน้างานการเงินและหัวหน้างานบัญชีต้องติดตาม กำกับดูแล ผู้รับผิดชอบเพิ่มความระมัดระวังรอบคอบ และกำกับหัวหน้างานพัสดุและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรให้สารบรรณกลางลงรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานก่อนพัสดุจะดำเนินการแจ้งคณะกรรมการตรวจรับทุกครั้ง ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองคลังได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบความถูกต้องให้ตรงกัน และเป็นปัจจุบันในแต่ละไตรมาส

จากการตรวจสอบพบข้อบกพร่องจากสำนักงานตรวจสอบภายใน มี 2 ข้อ

#### ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	9 เดือน (1 มิ.ย.61 -28 ก.พ.62)		12 เดือน (1 มิ.ย.61 -31 พ.ค.62)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
					<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย
2	2	3	2	3			



## รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
กค 1.2.2-01	หนังสือสำนักงานตรวจสอบภายใน ที่ ศธ 0581.22/4059 ลงวันที่ 29 กันยายน 2560 แจ้งผลการตรวจสอบใบสำคัญการจ่ายเงิน
กค 1.2.2-02	หนังสือกองคลัง ที่ ศธ 0581.15/740 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560 รายงานผลการ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจสอบภายใน

ผู้กำกับตัวบ่งชี้

นายอภิสิทธิ์ ตันอ่วม

โทร. 0 2665 3777 ต่อ 6030

(ผู้อำนวยการกองคลัง)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน งานบริหารงานทั่วไป

โทร. 0 2665 3777 ต่อ 6098



**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.3: จำนวนระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนา****ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลลัพธ์****คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

กองบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคลากรประเภทนั้น ๆ ดังนั้น เพื่อให้ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย มีความทันสมัย สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กลางที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคล (สกอ. กรมบัญชีกลาง ก.พ. กพร. สภามหาวิทยาลัย) ได้กำหนดไว้ กองบริหารงานบุคคลจำเป็นต้องพัฒนาปรับปรุงแก้ไขหรือร่างหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของบุคลากรประเภทต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กลาง สถานการณ์ทางสังคม หรืองบประมาณที่ได้รับจัดสรร

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1-2 เรื่อง	3-4 เรื่อง	5-6 เรื่อง	7-8 เรื่อง	9 เรื่องขึ้นไป

**หมายเหตุ :** การนับจำนวนระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนา ให้นับจากเรื่องที่ได้รับการเห็นชอบจากก.บ.ม./สภามหาวิทยาลัย แล้ว

**ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2561**

ในปีการศึกษา 2561 รอบ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 – 31 พฤษภาคม 2562 มี ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งหมด 11 ฉบับ ดังนี้

**1. ข้อบังคับ จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้**

1.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 5 กันยายน 2561

1.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561

1.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2561

2. ระเบียบ จำนวน 1 ฉบับ คือ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการจ่ายเงินสนับสนุนสำหรับผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2561



## 3. ประกาศ จำนวน 7 ฉบับ ดังนี้

3.1 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 2/2561 เรื่อง การจ่ายเงินอุดหนุนค่าประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

3.2 ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2561

3.3 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2561

3.4 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 4/2561 เรื่อง การกำหนดประสบการณ์การบริหารงานของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2561

3.5 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการในการออกบัตรและแบบของบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

3.6 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 5/2562 เรื่อง การจ่ายเงินอุดหนุนค่าประกันสุขภาพแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 29 มกราคม 2562

3.7 ประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การจ่ายเงินสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ลงวันที่ 30 มกราคม 2562

## ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (เรื่อง)	9 เดือน (1 มิ.ย. 61-28 ก.พ.62)		12 เดือน (1 มี.ค.62-31 พค. 62)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	11	5	11	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

## รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
กบ. 1.2.3-01	ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 2/2561 เรื่อง การจ่ายเงินอุดหนุนค่าประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561



รหัสหลักฐาน	รายการ
กบ. 1.2.3-02	ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2561
กบ. 1.2.3-03	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 5 กันยายน 2561
กบ. 1.2.3-04	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561
กบ. 1.2.3-05	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2561
กบ. 1.2.3-06	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2561
กบ. 1.2.3-07	ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 4/2561 เรื่อง การกำหนดประสบการณ์การบริหารงานของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2561
กบ. 1.2.3-08	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการจ่ายเงินสนับสนุนสำหรับผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2561
กบ. 1.2.3-09	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการในการออกบัตร และแบบของบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561
กบ. 1.2.3-10	ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 5/2562 เรื่อง การจ่ายเงินอุดหนุนค่าประกันสุขภาพแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 29 มกราคม 2562
กบ. 1.2.3-11	ประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การจ่ายเงินสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ลงวันที่ 30 มกราคม 2562



**จุดแข็ง**

1. มหาวิทยาลัยกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพเพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของมหาวิทยาลัย
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารงานบุคคล
3. มีการจัดทำข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ทันสมัยสอดคล้องกับเกณฑ์

**ผู้กำกับตัวบ่งชี้**

: นางนงลักษณ์ ทองนาค โทร 0-2665-3777 ต่อ 6060  
(ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล)

**ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน**

- : 1. นางสาวชนิษฐา วิชัยดิษฐ์ (หัวหน้างานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง)  
2. นางสาวนันท์ธยาภรณ์ สมิตินันท์ (หัวหน้างานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง)  
3. นางสาววันใหม่ สุกใส (หัวหน้างานพัฒนาบุคคล)  
4. นางสาวจงดี้ แม้นเหมือน (หัวหน้างานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ)  
5. นายอานันต์ โรจนตันติกุล (หัวหน้างานวินัยและนิติการ)  
6. นางสาวสายพิณ ใจทน (หัวหน้างานสวัสดิการ)  
โทร 0-2665-3777 ต่อ 6061-6066



**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.4 :** การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองนโยบายและแผน

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองนโยบายและแผน พิจารณาจากความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูลของ 6 กลุ่มงาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและยุทธศาสตร์ งานวิเคราะห์งบประมาณ งานติดตามและประเมินผล งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ และงานออกแบบก่อสร้าง และสามารถนำผลจากการพัฒนาฐานข้อมูลไปใช้ในการดำเนินงานที่รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของกองนโยบายและแผน

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)
1	จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูล
2	ดำเนินการตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี
3	ผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผนพัฒนาฐานข้อมูล
4	มีการสืบค้นฐานข้อมูลของบุคลากรกองนโยบายและแผนเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
5	มีการสืบค้นฐานข้อมูลของบุคลากรหน่วยงานอื่น

**เกณฑ์มาตรฐาน :** ขั้นของความสำเร็จ

**ผลการดำเนินงาน :** ในปีการศึกษา 2561 มีผลการดำเนินงาน

☒ **1. จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูล**

กองนโยบายและแผน จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลกองนโยบายและแผน ประจำปีการศึกษา 2561 ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลลงบนฐานข้อมูลของ 6 กลุ่มงาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและยุทธศาสตร์ งานวิเคราะห์งบประมาณ งานติดตามและประเมินผล งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ และงานออกแบบก่อสร้าง (กณพ.1.2.4-1-1)

☒ **2. ดำเนินการตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี**

โดยดำเนินการตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลกองนโยบายและแผน ประจำปีการศึกษา 2561 ประกอบด้วยกิจกรรม เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินงาน และกลุ่มงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่พัฒนาไว้ใช้งานใน Cloud Storage ของ 6 กลุ่มงาน ได้แก่ ฐานข้อมูล

- งานบริหารทั่วไป
- งานนโยบายและยุทธศาสตร์
- งานวิเคราะห์งบประมาณ
- งานติดตามและประเมินผล



- งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
- งานออกแบบก่อสร้าง

และจัดประชุมบุคลากรกองนโยบายและแผน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเพื่อรายงานผล

### ☒ 3. ผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผนพัฒนาฐานข้อมูล

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลกองนโยบายและแผน ประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของกองนโยบายและแผนในรอบ 9 เดือน (มิ.ย. 61 – ก.พ. 62) เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนที่กำหนดไว้ โดยทั้ง 6 กลุ่มงาน มีการปรับปรุงฐานข้อมูลตามที่มติประชุมเห็นชอบ (กนผ.1.2.4-3-1)

### ☒ 4. มีการสืบค้นฐานข้อมูลของบุคลากรกองนโยบายและแผนเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

ทั้ง 6 กลุ่มงาน มีการใช้ข้อมูลฐานบนคลาวด์ (Cloud) ผ่านการสืบค้นเพื่อนำข้อมูลไปใช้สำหรับการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลกองนโยบายและแผน ประจำปีการศึกษา 2561 และมีการสรุปผลจากการสืบค้นข้อมูลผ่านแบบสอบถามออนไลน์ เรื่อง การใช้ฐานข้อมูลบนคลาวด์ (Cloud) ของบุคลากรกองนโยบายและแผน (กนผ.1.2.4-4-1)

### ☒ 5. มีการสืบค้นฐานข้อมูลของบุคลากรหน่วยงานอื่น

จัดทำหน้าต่างป๊อปอัพ (Pop-up) ให้คะแนนสำหรับการสืบค้นข้อมูลบนเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน ทั้งจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคะแนนที่หน่วยงานประเมินจะถูกส่งเข้าอีเมลกองนโยบายและแผน plan\_rmutp@rmutp.ac.th (กนผ.1.2.4-5-1)

## ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	10 เดือน (1มิ.ย.61-31มี.ค.62)		12 เดือน (1มิ.ย.61-31พ.ค.62)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	5	5	5	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

## รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
กนผ.1.2.4-1-1	แผนพัฒนาฐานข้อมูลกองนโยบายและแผน ประจำปีการศึกษา 2561 <a href="http://bit.ly/2UCzq0T">http://bit.ly/2UCzq0T</a>
กนผ.1.2.4-2-1	รายงานการประชุมบุคลากรกองนโยบายและแผน <a href="http://bit.ly/2O3YNGI">http://bit.ly/2O3YNGI</a>
กนผ.1.2.4-3-1	ผลการพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของกองนโยบายและแผน <a href="http://bit.ly/2J9B7BT">http://bit.ly/2J9B7BT</a>





รหัสหลักฐาน	รายการ
กนผ.1.2.4-4-1	แบบสอบถามการใช้ฐานข้อมูลบนคลาวด์ (Cloud) ของบุคลากรกองนโยบายและแผน และสรุปผล <a href="http://bit.ly/2J9B7B4">http://bit.ly/2J9B7B4</a>
กนผ.1.2.4-5-1	หน้าต่างป๊อปอัพ (Pop-up) การให้คะแนนสำหรับการสืบค้นข้อมูลบนเว็บไซต์กองนโยบายและแผนจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย และคะแนนของการประเมินจากหน่วยงาน <a href="http://bit.ly/2Y5s5cC">http://bit.ly/2Y5s5cC</a>

**จุดแข็ง**

มีฐานข้อมูลสำหรับการสืบค้นของกองนโยบายและแผน

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางรตนมน จันทอรุทัย โทร 0-2265-3777 ต่อ 6081  
(ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายบุญยธิษฐ์ โยธินบุญพิทักษ์ โทร 0-2265-3777 ต่อ 6083  
(งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ)



### ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.5: การให้บริการนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

กองพัฒนานักศึกษาเป็นหน่วยงานที่มีการจัดบริการด้านต่าง ๆ ให้นักศึกษาอย่างครบถ้วนตั้งแต่การให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต จัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ศูนย์การศึกษา การบริการจัดงาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

เกณฑ์การประเมิน :

0	1	2	3	4	5
• ไม่มีระบบ	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก
• ไม่มีกลไก		• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
• ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง			• มีการทบทวน/ประเมินตามเกณฑ์ข้อ 2	• มีการทบทวน/ประเมินตามเกณฑ์ข้อ 2	• มีการทบทวน/ประเมินตามเกณฑ์ข้อ 2
• ไม่มีข้อมูลหลักฐาน				• มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนตามเกณฑ์ข้อ 3	• มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนตามเกณฑ์ข้อ 3
					• มีผลจากการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม



## ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2561

☒ 1.มีระบบ/กลไก

- กองพัฒนานักศึกษา มีระบบและกลไกการดำเนินงานดังนี้

กองพัฒนานักศึกษา มีระบบกลไกการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้กระบวนการ PDCA มากำกับดูแลการปฏิบัติงานตามภาระงานที่เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานทุกภาระงานซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ระบบกลไกในการดำเนินการพัฒนานักศึกษา และระบบกลไกด้านการให้บริการนักศึกษา

1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา (สอ.กพศ.1.2.5-1-01)และจัดประชุมคณะกรรมการด้านกิจการนักศึกษา ครั้งที่ 1/2561 (สอ.กพศ.1.2.5-1-02) เพื่อพิจารณาเสนอของบประมาณต่อมหาวิทยาลัย

2.จัดทำคำเสนอของบประมาณแผ่นดิน,งบประมาณเงินรายได้ เสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์งบประมาณของมหาวิทยาลัย กองนโยบายและแผนแจ้งวงเงินจัดสรรงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับอนุมัติ 3 โครงการ งบรายได้ที่รับอนุมัติ 10 โครงการ (สอ.กพศ.1.2.5-1-03)

3.จัดทำแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 (สอ.กพศ.1.2.5-1-04) ,ดำเนินงานตามแผน,สรุปประเมินผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือนและ 12 เดือนรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนากิจการนักศึกษา ให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินงานในครั้งต่อไป

☒ 2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดำเนินงาน

การให้บริการนักศึกษา มุ่งสนับสนุนให้นักศึกษาเกิดความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน ตลอดจนช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัย การจัดบริการให้นักศึกษา เป็นภาระงานของกลุ่มงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และกลุ่มงานสวัสดิการและการบริการนักศึกษา โดยจัดทำแผนปฏิบัติงานการให้บริการนักศึกษาทั้งด้านแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และด้านสวัสดิการแก่นักศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของกองพัฒนานักศึกษาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ เพื่อกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน (สอ.กพศ.1.2.5-2-01) รวมทั้งมีการประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการ และการจัดกิจกรรมได้ตรงตามวัตถุประสงค์ โดยมีกระบวนการดังนี้

1. การขอรับบริการที่กลุ่มงานภายในกองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วยหน่วยงานต่างๆ ที่ให้บริการ ดังนี้

1.1 งานสวัสดิการและการบริการนักศึกษา มีการให้บริการดังนี้

1.1.1 การให้คำปรึกษาด้านทหาร เช่น การสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร การขอผ่อนผัน

การขอผ่อนผันการฝึกภาคสนาม ฯลฯ

1.1.2 การให้บริการด้านประกันอุบัติเหตุ

1.1.3 การให้บริการด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น และการให้คำแนะนำเรื่องสุขภาพอนามัย

ของนักศึกษา และบุคลากร โดยพยาบาลวิชาชีพ



**☑2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดำเนินงาน (ต่อ)**

1.1.4 การให้บริการด้านการให้คำปรึกษาด้านทุนการศึกษา

1.2 งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มีการให้บริการดังนี้

1.2.1 การให้คำปรึกษาทางด้านอาชีพ แหล่งงาน

1.2.2 การศึกษาต่อ

1.2.3 การให้คำปรึกษาเรื่องส่วนตัว สังคม บุคลิกภาพ และการใช้ชีวิต

1.3 งานกิจกรรมนักศึกษา มีการให้บริการดังนี้

1.3.1 ให้คำปรึกษาด้านกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา เช่น สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา ชมรม การเบิกจ่าย-คินเงิน

2. การขอรับบริการผ่านช่องทางต่างๆ ที่กองพัฒนานักศึกษาจัดไว้ให้บริการ เช่น เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <http://std.offpre.rmutp.ac.th> หรือทางโทรศัพท์ กองพัฒนานักศึกษามีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่นักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้รวดเร็ว ทันสมัย และเข้าถึงได้หลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา Facebook [www.facebook.com/dsd.rmutp](http://www.facebook.com/dsd.rmutp) โทรศัพท์สายด่วนให้คำปรึกษา นักศึกษาสามารถร้องเรียนเรื่องต่างๆ ได้ที่ <http://complain.rmutp.ac.th> โดยมีกลุ่มงานในสังกัดกองพัฒนานักศึกษาให้บริการนักศึกษา (สอ.กพศ.1.2.5-2-02) ดังนี้

2.1 งานสวัสดิการและการบริการนักศึกษา ให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการขอผ่อนผันทหาร ด้านกองทุนการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ., กรอ.) ด้านการประกันอุบัติเหตุ การรักษาสุขภาพอนามัย งานศิษย์เก่า มีผลการดำเนินงานดังนี้ (สอ.กพศ.1.2.5-2-03)

งานบริการทุนการศึกษา

ทุน กยศ. ได้รับจัดสรร

ระดับ ปวช.	จำนวน 22 ราย	เป็นเงิน 772,700 บาท
ระดับ ป.ตรี	จำนวน 214 ราย	เป็นเงิน 10,932,832 บาท
	รวมทั้งสิ้น 236 ราย	เป็นเงิน 11,705,532 บาท

ทุนการศึกษา

ทุนการศึกษาพระราชทาน	จำนวน 10 ทุน	เป็นเงิน 223,500 บาท
ทุนหน่วยงานภายนอก	จำนวน 34 ทุน	เป็นเงิน 934,000 บาท
ทุนที่มหาวิทยาลัยฯ สนับสนุน	จำนวน 156 ทุน	เป็นเงิน 5,874,000 บาท

(งบประมาณรายได้)

ทุนการศึกษาที่คณะจัดสรร	จำนวน 307 ทุน	เป็นเงิน 2,666,500 บาท
ทุนการศึกษา กองทุนพัฒนานักศึกษา	จำนวน 113 ทุน	เป็นเงิน 1,363,000 บาท
	รวมทั้งสิ้น 620 ทุน	เป็นเงิน 11,061,000 บาท



**☑2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดำเนินงาน (ต่อ)**งานบริการวิชาการ

การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการเป็นทหารฯ จำนวน 423 คน

งานบริการสุขภาพนักศึกษา

การปฐมพยาบาล จำนวน 2,654 คน

การประกันภัยอุบัติเหตุ จำนวน 12,615 คน

การตรวจโรคและเอกซเรย์นักศึกษาใหม่ จำนวน 3,365 คน 14 ทู

งานศิษย์เก่าสัมพันธ์

การคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น จำนวน 9 คน

การบริการข้อมูลข่าวสารการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยให้ศิษย์เก่าทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <http://std.offpre.rmutp.ac.th> คลังความรู้ซึ่งรวบรวมข้อมูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนนักปฏิบัติของมทร.พระนคร

2.2 กลุ่มงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษา ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เช่น เมื่อนักศึกษาไม่สบายใจ วิตกกังวลในเรื่องการเรียน การปรับตัว เพื่อน ครอบครัว ส่วนตัว และสังคม โดยการรับฟัง การสนับสนุนให้กำลังใจในการแก้ไขปัญหา การให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่ผู้ขอรับคำปรึกษา การเสนอแนะแหล่งข้อมูล การให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งการส่งต่อผู้มาขอรับคำปรึกษา และความช่วยเหลือให้แก่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งสามารถขอคำปรึกษาได้หลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา Facebook [www.facebook.com/dsd.rmutp](http://www.facebook.com/dsd.rmutp) งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และโทรศัพท์สายด่วนกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งมีนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพเป็นผู้ให้คำปรึกษา

บริการให้คำปรึกษา

บริการให้คำปรึกษาและแนะแนวให้นักศึกษาที่รู้สึกคับข้องใจ ประสบปัญหาส่วนตัวอารมณ์ สังคม จิตใจ บุคลิกภาพ การปรับตัว หรือปัญหาที่ทำให้เกิดผลกระทบกับการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งทำให้การดำเนินชีวิตเป็นไปอย่างไม่มีความสุขเพื่อช่วยให้นักศึกษาสามารถเข้าใจตนเอง ฟังตนเอง รับผิดชอบต่อตนเอง สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเข้าใจผู้อื่นและปรับตัวอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างราบรื่นและมีความสุข โดยนักศึกษาสามารถขอรับบริการได้ 4 ช่องทาง ดังนี้

Walk in ทั้งแบบรายบุคคล-รายกลุ่ม :	ศูนย์พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบริการให้คำปรึกษา กองพัฒนานักศึกษา ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 (ศูนย์เทเวศร์)
ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ :	โทร.02 665 3754 หรือ 02-665 3777 ต่อ 6964 (ในวันและเวลาราชการ)
Hotline (กรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน) :	โทร.081-430 4658 (ตลอด 24 ชั่วโมง)
ทาง Inbox ของ Facebook :	<a href="https://www.facebook.com/rmutpcounselingservice/">https://www.facebook.com/rmutpcounselingservice/</a>



**☑2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดำเนินงาน (ต่อ)**

นักศึกษาสามารถโทรนัดล่วงหน้าได้ที่เบอร์ 0 2665 3777 ต่อ 6053 /6964 ติดต่อขอรับบริการได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2 วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. หรือเพียงสแกน QR Code ก็สามารถเลือกวัน/เวลา ในการเข้าใช้บริการคำปรึกษาได้ นอกจากนี้ นักศึกษาสามารถขอคำปรึกษาได้ที่คณะศิลปศาสตร์ โดยมีอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา และหรือสามารถขอรับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาในคณะต้นสังกัดของนักศึกษาเอง

**บริการการให้การปรึกษามีหลายรูปแบบ ดังนี้**

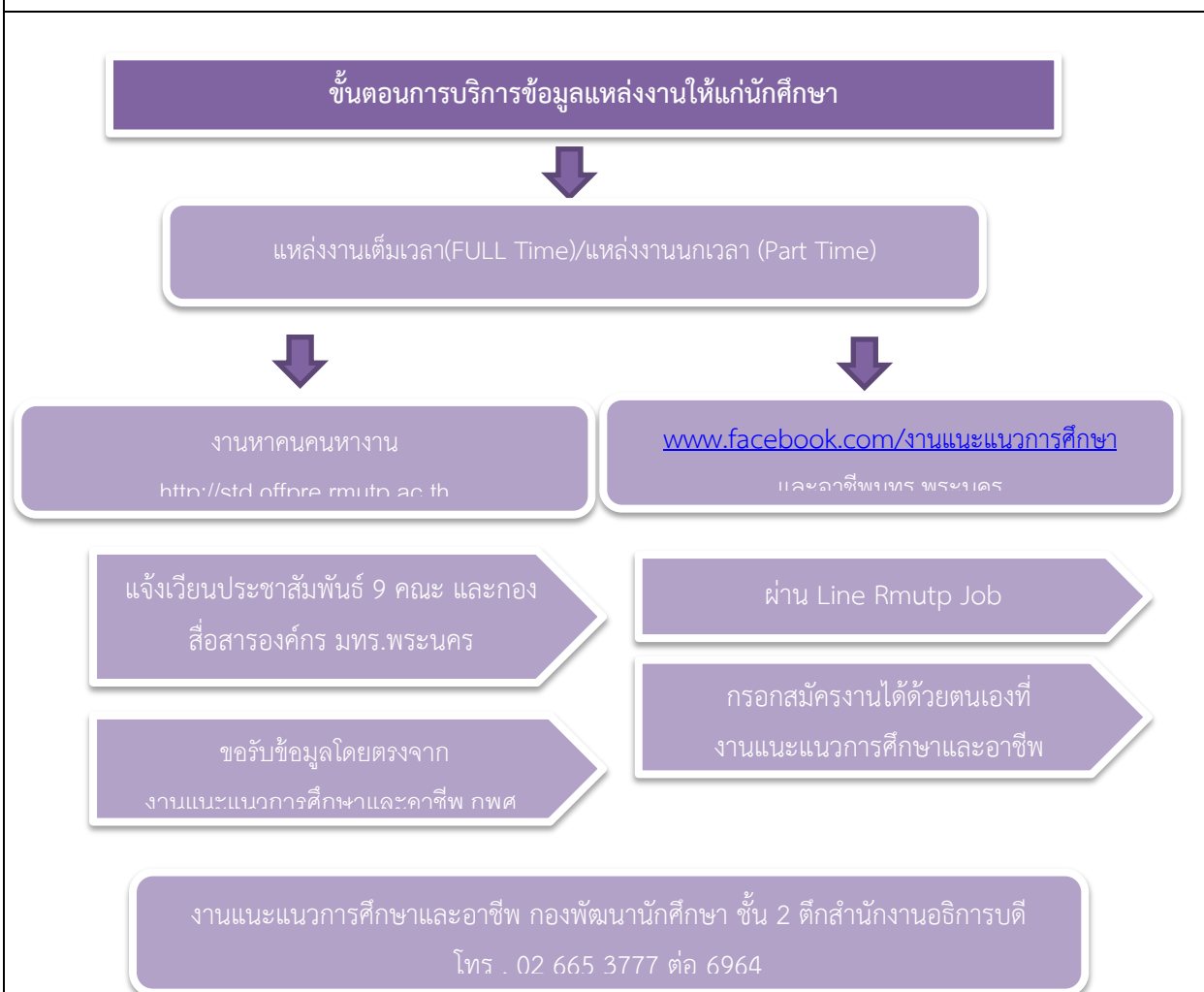
- บริการการให้การปรึกษาเป็นรายบุคคล ( Individual Counseling) นักศึกษาสามารถเข้ารับการปรึกษาเป็นรายบุคคล ได้โดยตรงในทุกๆเรื่อง
  - บริการการให้การปรึกษาเป็นกลุ่ม (Group Counseling) นักศึกษาสามารถแจ้งความจำนงค์รับการปรึกษารายกลุ่ม ในเรื่องต่างๆ เช่น ความเข้าใจในกลุ่มเพื่อน การทำงานเป็นทีม และการพัฒนาบุคลิกภาพด้านต่างๆ
  - การให้การปรึกษาทางโทรศัพท์ สาย Hot-Line สำหรับผู้ที่ไม่สะดวกมาขอรับคำปรึกษาที่กองพัฒนานักศึกษา สามารถขอรับคำปรึกษาทางโทรศัพท์ได้ในวันและเวลาทำการระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. ปรึกษาปัญหาทางฮอตไลน์สายตรง 02 665 3754 และ 02 665 3777 ต่อ 6964 หรือ 081 430 4658
- การให้การปรึกษาทาง E-mail เพื่อความสะดวกในการรับบริการให้คำปรึกษาผู้รับบริการสามารถส่งคำถามหรือพูดคุยมาทาง E-mail: std @rmutp.ac.th เรายินดีตอบท่านทุกคำถาม บริการการให้คำปรึกษาโดยบุคลากรด้านจิตวิทยา ทั้งรายบุคคล (Individual Counseling) และเป็นกลุ่ม (Group Counseling) นักศึกษาสามารถโทรนัดล่วงหน้าได้ที่เบอร์ 0 2665 3777 ต่อ 6964 ติดต่อขอรับบริการได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2 วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

**บริการแหล่งงานเต็มเวลา (Full-Time) และนอกเวลา (Part-Time)**

ในปีการศึกษา 2561 มหาวิทยาลัยฯ มีการบริการข้อมูลแหล่งงานเต็มเวลา (Full Time) ให้แก่นักศึกษา จำนวน 45 ข่าว และนอกเวลา (Part Time) จำนวน 50 ข่าว ผ่านช่องทางเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <http://std.offpre.rmutp.ac.th> และ [www.facebook.com/งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพมทร.พระนคร](http://www.facebook.com/งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพมทร.พระนคร)



## ☑2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดำเนินงาน (ต่อ)



มีการประชาสัมพันธ์แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา โดยการทำบันทึกแจ้งไปยังคณะให้  
ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาได้ทราบ และมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา

<http://std.offpre.rmutp.ac.th/> [www.facebook.com/งานแนะแนวการศึกษา](http://www.facebook.com/งานแนะแนวการศึกษา) ผ่าน Line Rmutp Job

1. แหล่งงานเต็มเวลา จำนวน 45หน่วยงาน อาทิ เช่น บริษัทเอส คิว ดี กรุ๊ปจำกัด บริษัท สุขทรธรรณ จำกัด  
บริษัท เน็ทซีดี จำกัด บริษัท นนทบุรี ฮอนด้า คาร์ จำกัด บริษัทเคซีเอ็น เมทัลกรุ๊ป แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด  
กรมการข้าว คณะทันตแพทยศาสตร์ ม.มหิดล บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. บริษัท ไมลอทท์ แลบบอราทอรี จำกัด  
จำกัด เป็นต้น

2. แหล่งงานนอกเวลา จำนวน 51 หน่วยงาน (กพศ. 1.2.5-2-04) อาทิ เช่น งานพาร์ทไทม์ บริษัท แมค  
ไทย จำกัด (แมคโดนัลด์) ZARA IKEA บริษัท นนทบุรี ฮอนด้า คาร์ จำกัด บริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)  
บริษัท เอ็มเค เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน ) บริษัทเคซีเอ็น เมทัลกรุ๊ป แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด เป็นต้น



**☑2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดำเนินงาน (ต่อ)**

2.3 งานกิจกรรมนักศึกษา ให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านกิจกรรมนักศึกษา โดยมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา จัดทำปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเผยแพร่การดำเนินการจัด กิจกรรมในแต่ละเดือน และจดหมายข่าวของกองพัฒนานักศึกษา

2.4 งานส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาวิสัย ให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านวินัยนักศึกษาเพื่อช่วยให้นักศึกษาใช้ชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัยได้อย่างปกติสุข โดยการเผยแพร่ความรู้ ระเบียบที่นักศึกษาควรทราบ

2.5 กองพัฒนานักศึกษามีการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับอนุมัติ 2 โครงการ งบรายได้ที่รับอนุมัติ 2 โครงการ งบประมาณแผ่นดิน 2 โครงการ ดังนี้

กิจกรรม/โครงการ	ประโยชน์ที่ได้รับ
<b>1. โครงการแนะแนวศึกษาและอาชีพ</b> <b>วันที่จัดโครงการ :</b> ดำเนินการตลอดปีการศึกษา <b>สถานที่จัดโครงการ:</b> สถาบันการศึกษาและมหาวิทยาลัยใน สักตทบวงมหาวิทยาลัยจำนวน 12 แห่ง <b>รูปแบบการจัดกิจกรรม :</b> โดยงานแนะแนวการศึกษาและ อาชีพร่วมกับคณะและหน่วยงานในสังกัด ในการให้บริการ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	-นักเรียน นักศึกษา ได้รับทราบข้อมูลสำหรับเป็นแนวทาง ประกอบการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (อ้างอิง : รายงานผลการ ดำเนินงานแนะแนวการศึกษาสำเร็จ) (สอ.กพศ.1.2.5-2-05) การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการคิดเป็น ร้อยละ 85.60 ความพึงพอใจของผู้ร่วมงานคิดเป็นร้อย ละ 85.40
<b>2.โครงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนครเพื่อทำงานกับสถานประกอบการ</b> <b>วันที่จัดโครงการ :</b> 25 มกราคม 2562 <b>สถานที่จัดโครงการ :</b> โถงชั้นล่าง อาคารพร้อมมมคล <b>รูปแบบการจัดกิจกรรม :</b> การตั้งบูธรับสมัครงาน สัมภาษณ์งาน จากบริษัทชั้นนำ การจัดบอร์ดตำแหน่งงานว่างการแนะแนวศึกษา ต่อและการสาธิตอาชีพอิสระต่างๆโดยมีการจัดกิจกรรม ดังนี้ - การแสดงนิทรรศการและรับสมัครงานโดยสถานประกอบการ จำนวน 73 บริษัท - การสาธิตและฝึกอาชีพอิสระ อาทิ การทำพวงกุญแจถั่วลิ้นเตา จากคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ การผสมเครื่องดื่มมีเอกลักษณ์ จากคณะศิลปศาสตร์ งานประดิษฐ์ตุ๊กตาไดโนเสาร์จากผ้าและ เศษวัสดุจากคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น การเพ้นท์เสื้อจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ - การทดสอบความถนัดด้านอาชีพ - การให้คำปรึกษา ในการเป็นผู้ประกอบการ - การขึ้นทะเบียนผู้สมัครงาน - การเขียน Super Resume - สิทธิประกันสังคม	นักศึกษาได้สมัครงานโดยตรงจากสถานประกอบการ หลายๆ บริษัท ซึ่งเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปสมัครงาน - นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมก่อนการสมัครงาน และได้ศึกษาข้อมูลของบริษัทมากขึ้น - นักศึกษามีโอกาสได้งานทันที หลังสำเร็จการศึกษา - เป็นการเปิดโอกาสให้กับนักศึกษาได้รับการ สัมภาษณ์งานโดยตรงจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล (อ้างอิง : รายงานผลการ (สอ.กพศ.1.2.5-2-06) - ความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน(นักศึกษา) คิดเป็นร้อยละ 86.40 (สถานประกอบการ) คิดเป็นร้อยละ 85.40 ตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 87.80





☒ 2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดำเนินงาน (ต่อ)

งบรายได้ 2 โครงการ ดังนี้

กิจกรรม/โครงการ	ประโยชน์ที่ได้รับ
<p><b>1. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา</b>  <b>วันที่จัดโครงการ :</b> 18 - 19 มิถุนายน 2561  <b>สถานที่จัดโครงการ :</b> ห้องประชุมมงคลอาภา ชั้น3  <b>คณะบริหารธุรกิจ</b>  <b>รูปแบบการจัดกิจกรรม :</b> การจัดปฐมนิเทศนักศึกษา ได้จัดให้มีกิจกรรมบรรยายข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยบริการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข และมีกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ชื่อว่า “กิจกรรมสานสัมพันธ์ราชชมงคลพระนคร” เน้นการมีส่วนร่วมระหว่างคณาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่ และนักศึกษาใหม่ โดยการจัดทำคู่มือนักศึกษาแจกในวันปฐมนิเทศ และคณะต่างๆ ได้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษาด้านการเรียน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษา</p>	<p>-นักศึกษาใหม่ได้ทราบกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยฯ ให้รู้จักผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และสถานที่ต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างสรรค์คุณธรรมจริยธรรมในหมู่นักศึกษา และเพื่อให้ นักศึกษามีความรัก ความภูมิใจในความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาใหม่ด้วยกัน นักศึกษารุ่นพี่  <b>(อ้างอิง : รายงานผลการดำเนินงานปฐมนิเทศนักศึกษา) (สอ.กพศ.1.2.5-2-07)</b> ความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน(นักศึกษา)คิดเป็นร้อยละ 86.20 บรรลุตามวัตถุประสงค์ร้อยละ87.00</p>
<p><b>2. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการอาจารย์ที่ปรึกษาและบุคลากรงานแนะแนวมืออาชีพ</b>  <b>วันที่จัดโครงการ :</b> 26 -28 มีนาคม 2562  <b>สถานที่จัดโครงการ :</b> ณ โรงแรมการ์เดนชีวิวิ รีสอร์ท อำเภอนาเกลือ จังหวัดชลบุรี  <b>รูปแบบการจัดกิจกรรม :</b> อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการอาจารย์ที่ปรึกษาและบุคลากรงานแนะแนว</p>	<p>อาจารย์ที่ปรึกษาและบุคลากรงานแนะแนวมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถช่วยให้นักศึกษาเรียนได้อย่างมีความสุข และสำเร็จการศึกษามีคุณภาพ  <b>(อ้างอิง:)</b> (สอ.กพศ.1.2.5-2-08) มีความพึงพอใจของผู้ร่วมงานคิดเป็นร้อยละ 89.4 บรรลุตามวัตถุประสงค์ร้อยละ 86.8</p>



## ☒ 2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดำเนินงาน (ต่อ)

โครงการที่จัดเพิ่มจากแผน

กิจกรรม/โครงการ	ประโยชน์ที่ได้รับ
<p><b>1. จัดกิจกรรม “พี่อ้อย พี่ฉอด ออนไลน์ 2018”</b>  <b>วันที่จัดโครงการ :</b> 20 พฤศจิกายน 2561  <b>สถานที่จัดโครงการ :</b> ห้องประชุมโชติเวช ชั้น4 อาคารเรียน            ปัญหา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์  <b>รูปแบบการจัดกิจกรรม :</b> งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ            ร่วมกับบริษัท เอ เจน อีเว้นท์ เอเจนซี่ จำกัด และบริษัท เซ็นจ์            2561 ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมพี่อ้อยพี่ฉอดOn Tour ตาม            นโยบายของบริษัท เซ็นจ์ 2561 ซึ่งเป็น 1 ใน10 ของ            สถาบันการศึกษา ที่ได้รับเกียรติจากดีเจพี่อ้อย นภาพร            ไตรวิทย์วารีกุล และดีเจพี่ฉอด สายทิพย์ มนตรีกุล ณ อยุธยา            ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับน้องๆ นักศึกษา เพื่อให้แง่คิด            แนะนำมุมมองของการใช้ชีวิต บอกเรื่องราวเล่าประสบการณ์กับ            หลากหลายคำถามความรัก หลากรสนิยมหัวใจ สนุก ซึ่ง เสรี            ดราม่า เคลียร์ปัญหาหัวใจกับพี่อ้อยพี่ฉอดพร้อมสร้างแรงบันดาลใจให้กับน้องๆ นักศึกษา</p>	<p>นักศึกษาได้แง่คิด และมุมมองของการใช้ชีวิต ทั้งการ            ปรับตัว การเรียน การคบเพื่อน การมีความรักในวัย            เรียน ได้อย่างเหมาะสม และกล้าที่จะพูดคุย            แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างพิธีกร และผู้เข้าร่วม            งาน            (อ้างอิง : รายงานผลการดำเนินงาน) (สอ.กพศ.1.2.5-            2-09) ความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน(นักศึกษา)คิดเป็น            ร้อยละ 86.20 บรรลุตามวัตถุประสงค์ร้อยละ87.00</p>
<p><b>2. โครงการให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา:</b>  <b>การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านยาเสพติดและการเสริมสร้างสุข</b>  <b>ภาวะที่ดีแก่ตนเอง</b>  <b>วันที่จัดโครงการ :</b> 20 กุมภาพันธ์ 2562  <b>สถานที่จัดโครงการ :</b> ห้องประชุมโชติเวช ชั้น4            อาคารเรียนปัญหา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์  <b>รูปแบบการจัดกิจกรรม :</b> เชิญวิทยากรจากปส. และเภสัชกร            จากบ.ไทยนครพัฒนา จำกัด</p>	<p>เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับยาเสพติด โทษและผิ            ภัยของยาเสพติด และการดูแลสุขภาพ ทำความ            เข้าใจเรื่องฮอโมน การใช้ฮอโมนให้เหมาะกับ            ร่างกายของแต่ละคน และการดูแลรักษาสุขภาพที่            เหมาะสม (อ้างอิง:) (สอ.กพศ.1.2.5-2-10)</p>



**3. มีการทบทวน/ประเมินตามเกณฑ์ข้อ 2**

กลุ่มงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และกลุ่มงานสวัสดิการและการบริการนักศึกษา รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงานการให้บริการนักศึกษาทั้งด้านแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และด้านสวัสดิการ แก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงาน เพื่อขอคำแนะนำและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการกระบวนกรดำเนินงานในปีถัดไป (สอ.กพศ.1.2.5-3-01) มีการรายงานการเข้าใช้บริการศูนย์พัฒนาศักยภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้งานแนะแนว การศึกษาและอาชีพเปิดบริการศูนย์พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการบริการให้คำปรึกษาตั้งแต่วันที่กันยายน 2561 เป็นต้นไปแก่นักศึกษาทั้งรายบุคคล และแบบกลุ่ม รวมทั้งได้จัดห้องเพื่อการผ่อนคลายด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การอ่านหนังสือเพื่อการผ่อนคลาย การเล่นดนตรี การฟังดนตรีบำบัด (music therapy) ปรับสภาพจิตใจให้อยู่ในสภาวะ สมดุล มีมุมมองในเชิงบวก ผ่อนคลายความตึงเครียด

ซึ่งนักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรจัดตั้งศูนย์นี้ทุกศูนย์เพื่อให้บริการนักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษามีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาทุกชั้นปี ที่มีต่อการให้บริการและการจัดกิจกรรม ในปีการศึกษา 2561 และมีการรายงานผลแก่ผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงาน พร้อมแนวทางการแก้ไขที่เป็นรูปธรรม (สอ.กพศ.1.2.5-3-02) (อ้างอิง :รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการบริการปีการศึกษา2561 จำนวนนักศึกษา 10,750 คน นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกชั้นปี)

โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

1. มีการจัดให้บริการคำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.50
2. มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.46
3. มีการให้บริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.47

ซึ่งเมื่อพิจารณาในภาพรวมของการให้บริการแล้วพบว่า มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.48 และนักศึกษาได้ให้ ข้อเสนอแนะว่าควรประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆผ่านสื่อที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่ายและรวดเร็ว

**4. มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนตามเกณฑ์ข้อ 3**

กองพัฒนานักศึกษามีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาทุกชั้นปีที่มีต่อการให้บริการและการจัด กิจกรรมในปีการศึกษา 2561 และพบว่าการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 4.46 และนักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆผ่านสื่อที่หลากหลายและ เข้าถึงได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น

โดยกองพัฒนานักศึกษาได้เพิ่มช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมและข้อมูลข่าวสารที่ เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา โดยผ่านช่องทาง <http://std.offpre.rmutp.ac.th/> [www.facebook.com](http://www.facebook.com) ผ่าน Line Rmutp Job และช่องทางสื่อสารline ระหว่างนักศึกษา และผู้ปฏิบัติงานโดยตรงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ และเป็นการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย การเปลี่ยนรูปแบบการจัดทำสื่อให้เข้าใจง่ายขึ้น เช่น แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ infographic การประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ลงทะเบียน ออนไลน์จองสิทธิ์ในการเข้าร่วมกิจกรรม (สอ.กพศ.1.2.5-4-01)



**☑5. มีผลจากการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม**

กองพัฒนานักศึกษามีการพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางให้เป็นรูปธรรม และเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้นซึ่งผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลทุกช่องทางโดยผ่านช่องทาง <http://std.offpre.rmutp.ac.th/>  
<https://www.facebook.com/DSD.Rmutp/notifications/> กองพัฒนานักศึกษา ผ่าน Line (สอ.กพศ.1.25-5-01)  
 ผ่านโทรศัพท์มือถือได้ตลอด 24 ชม. รวมทั้งการถามตอบผ่านช่องทางต่างๆที่รวดเร็ว

**ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย**

ค่าเป้าหมาย (คะแนน)	9 เดือน (1 มิ.ย.61-28ก.พ.62)		12 เดือน (1มิ.ย.61-31พ.ค.60)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	3	3	5	5	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย

**รายการหลักฐาน**

รหัสหลักฐาน	รายการ
(สอ.กพศ.1.2.5-1-01)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
(สอ.กพศ.1.2.5-1-02)	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปี 2561
(สอ.กพศ.1.2.5-1-03)	การจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 และพ.ศ.2562
(สอ.กพศ.1.2.5-1-04)	แผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561
(สอ.กพศ.1.2.5-2-01)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(สอ.กพศ.1.2.5-2-02)	ช่องทางการบริการข้อมูลข่าวสาร
(สอ.กพศ.1.2.5-2-03)	รายงานผลการดำเนินงานสวัสดิการและการบริการนักศึกษา
(สอ.กพศ.1.2.5-2-04)	แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
(สอ.กพศ.1.2.5-2-05)	โครงการแนะแนวศึกษาสัญญา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สอ.กพศ.1.2.5-2-06)	โครงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตมทร.พระนครเพื่อทำงานกับสถานประกอบการ
สอ.กพศ.1.2.5-2-07)	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา
(สอ.กพศ.1.2.5-2-08)	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการอาจารย์ที่ปรึกษาและบุคลากรงานแนะแนวมืออาชีพ
(สอ.กพศ.1.2.5-2-09)	กิจกรรม “พี่อ้อย พี่อด ออนทัวร์ 2018”
(สอ.กพศ.1.2.5-2-10)	โครงการให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา: การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านยาเสพติดฯ
(สอ.กพศ.1.2.5-4-01)	ช่องทางการบริการข้อมูลข่าวสาร
(สอ.กพศ.1.25-5-01)	ช่องทางการบริการข้อมูลข่าวสาร



ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางประติษฐา นาครักษา โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6943  
(ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา)  
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวมัลลิกา วีระสัย โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6964  
(งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ)  
นางสาวทศวรรณ อึ้ง  
(งานสวัสดิการและการบริการนักศึกษา)



### ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.6 : กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

กองพัฒนานักศึกษาเป็นหน่วยงานที่ต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน กิจกรรมพัฒนานักศึกษา หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม ให้มีความสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

เกณฑ์การประเมิน :

0	1	2	3	4	5
• ไม่มีระบบ	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก
• ไม่มีกลไก		• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ดำเนินงาน	• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน
• ไม่มีแนวคิดใน การกำกับติดตาม และปรับปรุง			• มีการทบทวน/ ประเมินตาม เกณฑ์ข้อ 2	• มีการทบทวน/ ประเมินตาม เกณฑ์ข้อ 2	• มีการทบทวน/ ประเมินตาม เกณฑ์ข้อ 2
• ไม่มีข้อมูล หลักฐาน				• มีการปรับปรุง/ พัฒนาจากการ ทบทวนตาม เกณฑ์ข้อ 3	• มีการปรับปรุง/ พัฒนาจากการ ทบทวนตาม เกณฑ์ข้อ 3
					• มีผลจากการ ปรับปรุงพัฒนาที่ ดีขึ้นอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม



## ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2561

☒ 1.มีระบบ/กลไก

- กองพัฒนานักศึกษา มีระบบและกลไกการดำเนินงานดังนี้

1.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 (สอ.กพศ. 1.2.6 -1-01)

2.จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561 (สอ.กพศ.1.2.6-1-02) โดยมีผู้นำนักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ในด้านต่าง ๆ ตามคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์และตามอัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการจัดทำแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 (สอ.กพศ.1.2.6-1-03) ตามมติความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาและดำเนินงานตามแผน

4. ติดตามและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 (สอ.กพศ.1.2.6-1-04) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2561 (สอ.กพศ.1.2.6-1-05) เพื่อให้ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา

☒ 2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดำเนินงาน

- กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ ตามแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 โดยมีจุดมุ่งหมายให้นักศึกษาได้นำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการนำไปพัฒนาตนเองตามคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์และตามอัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

### 2.1 กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ จำนวน 4 กิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย

2.1.1 กิจกรรมลงนาม ความร่วมมือเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษากิจกรรมนักศึกษา 9 มทร. เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2561 โดยนายกองค์การนักศึกษาทั้ง 9 มทร.ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลง (สอ.กพศ. 1.2.6-2.1-01)

2.1.2 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเครือข่ายงานประกันคุณภาพการศึกษากิจกรรมนักศึกษา 9 ราชชมงคลและกิจกรรม 9 ราชชมงคลร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ 11 ระหว่างวันที่ 30 ตุลาคม – 5 พฤศจิกายน 2561 ณ หาดนพรัตน์ธารา อ.เมือง จ.กระบี่ (สอ.กพศ.1.2.6-2.1-02)

2.1.3 โครงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิต มทร.พระนคร เพื่อทำงานกับสถานประกอบการ ดำเนินงานวันที่ 25 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ชั้น 3 คณะบริหารธุรกิจ (สอ.กพศ.1.2.6 -2.1-03)



**☑ 2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดำเนินงาน (ต่อ)**

2.1.4 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 ดำเนินการระหว่างวันที่ 18 – 19 มิถุนายน 2561 ณ ห้องประชุมมงคลอาภา ชั้น 3 คณะบริหารธุรกิจ (สอ.กพศ.1.2.6-2.1-04)

**2.2 กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 3 กิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย**

2.2.1 โครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 35 ดำเนินโครงการดำเนินการจัดโครงการระหว่างวันที่ 3-10 กุมภาพันธ์ 2561 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (สอ.กพศ.1.2.6-2.2-01)

2.2.2 โครงการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 46 ดำเนินโครงการ **รอบคัดเลือก** ดำเนินโครงการระหว่างวันที่ 1-7 พฤศจิกายน 2561 ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์รังสิต) **รอบมหกรรม** ดำเนินโครงการระหว่างวันที่ 9-20 มกราคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี (สอ.กพศ.1.2.6-2.2-02)

2.2.3 โครงการกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ 13 พระนครเกมส์ ดำเนินโครงการระหว่างวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561 – 8 ธันวาคม 2561 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และ สนามกีฬา มทร.กรุงเทพ (สอ.กพศ.1.2.6-2.2-03)

**2.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม จำนวน 4 กิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย**

2.3.1 กิจกรรมจิตอาสา โดยผู้นำนักศึกษาถือกล่องรับบริจาคเงินจากประชาชนทั่วไป ทุกวันเสาร์และวันอาทิตย์ ตลอดเดือนกรกฎาคม 2561 โดยนักศึกษานำกล่องรับบริจาคเงินเพื่อนำรายได้ทั้งหมด มอบให้แก่เด็กผู้ด้อยโอกาสและยากไร้ ณ วัดไร่ขิง วัดท่าไม้ จ.นครปฐม และมูลนิธิช่วยคนปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันก่อตั้งมูลนิธิ ครบ 56 ปี (สอ.กพศ.1.2.6-2.3-01)

2.3.2 กิจกรรม “เพชรราชมงคลพระนคร รุ่นที่ 14 ทำกิจกรรมจิตอาสา “ซ่อมรอยยิ้ม สร้างความสุข ฟ้าให้น้อง” โดยนำนักศึกษาเพชรราชมงคล รุ่นที่ 14 ร่วมทำกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนบ้านน้ำพุ จ.กาญจนบุรี ระหว่างวันที่ 8-10 พฤศจิกายน 2561 (สอ.กพศ.1.2.6-2.3-02)

2.3.3 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ร่วมกิจกรรมจิตอาสาเดินรณรงค์ “คนรักคลอง” ไม่ทิ้ง ไม่เท ห่มทำความดี ด้วยหัวใจ” ดำเนินการเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2561 บริเวณคลองเปรมประชากร โดยมีผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว (สอ.กพศ.1.2.6-2.3-03)

2.3.4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม “พัฒนาทำความสะอาดปรับปรุงภูมิทัศน์คลองเปรมประชากร ครั้งที่ 2 ประจำปี 2562 ร่วมกับสำนักงานเขตดุสิต โดยมีผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และฟื้นฟูคลองเปรมประชากร เก็บขยะปลูกต้นไม้ ตามแนวคลองเปรมประชากร เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2562 (สอ.กพศ.1.2.6-2.3-04)





## ☑ 2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดำเนินงาน (ต่อ)

### 2.4 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน 4 กิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย

2.4.1 โครงการยกย่องเชิดชูนักศึกษาคนดีศรีราชวมงคลพระนคร “นักศึกษาดีเด่น” ดำเนินการวันที่ 19 กรกฎาคม 2561 ณ ชั้น 3 อาคารมงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ (สอ.กพศ.1.2.6-2.4-01)

2.4.2 “มทร.พระนคร ร่วมถวายความจงรักภักดี ในหลวงรัชกาลที่ 10 ” ในพิธีอัญเชิญเครื่องราชสักการะถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 66 พรรษา 28 กรกฎาคม 2561 ณ มณฑลพิธีท้องสนามหลวง กรุงเทพมหานคร (สอ.กพศ.1.2.6-2.4-02)

2.4.3 กิจกรรมไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2561 “ฉลองขวัญน้อมวันทา...บูชาครู” คณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ร่วมพิธีบวงสรวงกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ณ ลานพระอนุสาวรีย์ฯ จากนั้นเป็นพิธีไหว้ครู และบายศรีสู่ขวัญ โดยมีนักศึกษาใหม่เข้าร่วมพิธี จำนวน 2,651 คน จัดขึ้นเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2561 ณ อาคารมงคลอาภา ชั้น 3 คณะบริหารธุรกิจ (สอ.กพศ.1.2.6-2.4-03)

2.4.4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดกิจกรรม “วันแม่แห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถในรัชกาลที่ 9” เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 86 พรรษา 12 สิงหาคม 2561 โดยมีผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ม.ราชวมงคลพระนคร ทุกท่านร่วมโครงการสืบสานประเพณี วัฒนธรรมและวันสำคัญของชาติ กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ในวันศุกร์ที่ 10 สิงหาคม 2561 ณ หอประชุม ดิฮอลล์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์เทเวศร์ (สอ.กพศ.1.2.6-2.4-04)

### 2.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 3 กิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย

2.5.1 ชมรมศิลปะการแสดง มทร.พระนคร สนองพันธกิจมหาวิทยาลัยด้านศิลปวัฒนธรรม นำความงดงามของไทย อดวยตาประชาสากล โชว์ศักยภาพการจัดการแสดงในงานประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 9 “The 9th RMUTP International Conference” ณ โรงแรมสุโกศล กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2561 (สอ.กพศ.1.2.6-2.6-01)

2.5.2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นำคณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา เดินทางไปเผยแพร่การแสดงศิลปวัฒนธรรม ณ เขต Centara เขต Vietri และเมือง Cava de' Terrini ประเทศ อิตาลี นำนักศึกษาจากชมรมศิลปะการแสดงเข้าร่วมแสดงนาฏศิลป์พื้นเมืองระดับนานาชาติ ในงาน XXIX Festival delle Torri @Cava de' Terrini, Italy ระหว่างวันที่ 29 ก.ค. – 7 ส.ค. 2561 มีประเทศสมาชิกจากทั่วโลกเข้าร่วมงาน (สอ.กพศ.1.2.6-2.5-02)

2.5.3 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเครือข่ายงานประกันคุณภาพการศึกษากิจกรรม นักศึกษา 9 ราชวมงคลและกิจกรรม 9 ราชวมงคลร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ 11 ระหว่างวันที่ 30 ตุลาคม – 5 พฤศจิกายน 2561 ณ หาดนพรัตน์ธารา อ.เมือง จ.กระบี่ (สอ.กพศ.1.2.6-2.1-03)

โดยมีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 พร้อมนำเสนอเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา ครั้งที่ 2/2561 เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานต่อไป



**3. มีการปรับปรุง**

กองพัฒนานักศึกษา จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 รอบ 6 เดือน (สอ.กพศ.1.2.6-3-01) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันศุกร์ที่ 21 ธันวาคม 2561 (สอ.กพศ.1.2.6-3-02) เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาข้อเสนอแนะและ หาแนวทางแก้ไขปัญหามาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ต่อไป

**สรุปข้อเสนอแนะและแนวแก้ไขปัญหา (รอบ 6 เดือน)**

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ความคิดเห็นของกรรมการ	
		ข้อเสนอแนะ	แนวทางแก้ไขปัญหา
1	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา	- นักศึกษาที่เข้าร่วมงานหน้าแน่นเกินไป	- แบ่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเป็นรอบๆ เพื่อลดความหนาแน่นของผู้เข้าร่วมโครงการ
2	โครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 35	- นักกีฬาไม่มีระเบียบวินัย	- ร่างระเบียบเพื่อควบคุมดูแลนักกีฬา/นักศึกษาอย่างเคร่งครัด

**4. มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนตามเกณฑ์ข้อ 3**

กองพัฒนานักศึกษา ได้นำข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหา ที่ได้รับจากคณะกรรมการมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

1. โครงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อทำงานกับสถานประกอบการ (สอ.กพศ.1.2.6-4-01) ได้วางแผนการดำเนินงานโดยแบ่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการออกเป็นสองรอบ (เช้า/บ่าย) เพื่อลดความหนาแน่นของผู้เข้าร่วมโครงการ นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรมตามบุธสถานประกอบการได้สะดวกมากยิ่งขึ้น ได้มีการจัดสถานที่ให้นักศึกษาได้ลให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2561

2. จัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (สอ.กพศ.1.2.6-4-02) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์และมาตรการในการกำกับ ดูแลนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**5. มีผลจากการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม**

กองพัฒนานักศึกษา จัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (สอ.กพศ.1.2.6-5-01) เพื่อเป็นการวางกฎเกณฑ์ด้านวินัยนักศึกษา เพื่อเป็นการกำกับดูแลนักศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อบังคับที่กำหนด เพื่อเป็นการป้อมปราบและแก้ไขปัญหาลเกี่ยวกับนักศึกษาในเรื่องต่าง ๆ



ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่า เป้าหมาย (คะแนน)	9 เดือน		12 เดือน		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	3	3	5	5	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย

## รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
(สอ.กพศ.1.2.6-1-01)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561
(สอ.กพศ.1.2.6-1-02)	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา ครั้งที่ 1/2561
(สอ.กพศ.1.2.6-1-03)	แผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561
(สอ.กพศ.1.2.6-1-04)	สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561
(สอ.กพศ.1.2.6-3-01)	
(สอ.กพศ.1.2.6-2.1-01)	กิจกรรมลงนามความร่วมมือเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษากิจกรรมนักศึกษา 9 มทร.
(สอ.กพศ.1.2.6-2.1-02)	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเครือข่ายงานประกันคุณภาพการศึกษากิจกรรม
(สอ.กพศ.1.2.6-2.5-03)	นักศึกษา 9 ราชชมคลและกิจกรรม 9 ราชชมคลร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ 11
(สอ.กพศ.1.2.6-2.1-03)	โครงการเตรียมความพร้อมของบัณฑิต มทร.พระนคร เพื่อทำงานกับสถานประกอบการ
(สอ.กพศ.1.2.6-4-01)	
(สอ.กพศ.1.2.6-2.1-04)	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561
(สอ.กพศ.1.2.6-2.2-01)	โครงการกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 35
(สอ.กพศ.1.2.6-2.2-02)	โครงการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 46
(สอ.กพศ.1.2.6-2.2-03)	โครงการกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ 13 “พระนครเกมส์”
(สอ.กพศ.1.2.6-2.3-01)	กิจกรรมจิตอาสา โดยผู้นำนักศึกษาถือกล่องรับบริจาคเงินจากประชาชนทั่วไป โดยศึกษานำ กล่องรับบริจาคเงินเพื่อนำรายได้ทั้งหมด มอบให้แก่เด็กผู้ด้อยโอกาสและยากไร้ ณ วัดโรซิง วัดท่าไม้ จ.นครปฐม และมูลนิธิช่วยคนปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันก่อตั้งมูลนิธิฯ ครบ 56 ปี
(สอ.กพศ.1.2.6-2.3-02)	กิจกรรม “เพชรราชชมคลพระนคร รุ่นที่ 14 ทำกิจกรรมจิตอาสา “ซ่อมรอยยิ้ม สร้างความสุข ให้ห้อง” โดยนำนักศึกษาเพชรราชชมคล รุ่นที่ 14 ร่วมทำกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนบ้าน น้ำพุ จ.กาญจนบุรี
(สอ.กพศ.1.2.6-2.3-03)	กิจกรรมจิตอาสาเดินรณรงค์ “คนรักคลอง” ไม่ทิ้ง ไม่เท ห่มทำความดี ด้วยหัวใจ” บริเวณคลอง เปรมประชากร
(สอ.กพศ.1.2.6-2.3-04)	กิจกรรม “พัฒนาทำความสะอาดปรับปรุงภูมิทัศน์คลองเปรมประชากร ครั้งที่ 2 ประจำปี 2562
(สอ.กพศ.1.2.6-2.4-01)	โครงการยกย่องเชิดชูนักศึกษาคนดีศรีราชชมคลพระนคร “นักศึกษาดีเด่น”



รหัสหลักฐาน	รายการ
(สอ.กพศ.1.2.6-2.4-02)	“มทร.พระนคร ร่วมถวายความจงรักภักดี ในหลวงรัชกาลที่ 10 ” ในพิธีอัญเชิญเครื่องราชสักการะถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 66 พรรษา
(สอ.กพศ.1.2.6-2.4-03)	กิจกรรมไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2561 “ฉลองขวัญน้อมวันทา...บูชาครู”
(สอ.กพศ.1.2.6-2.4-04)	กิจกรรม “วันแม่แห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถในรัชกาลที่ 9” เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 86 พรรษา 12 สิงหาคม 2561
(สอ.กพศ.1.2.6-2.5-01)	ชมรมศิลปะการแสดง มทร.พระนคร สนองพันธกิจมหาวิทยาลัยด้านศิลปวัฒนธรรม นำความงดงามของไทย อวดสายตาประชาสากล ไขว่ศักยภาพการจัดการแสดงในงานประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 9 “The 9th RMUTP International Conference” ณ โรงแรมสุโกศล กรุงเทพมหานคร
(สอ.กพศ.1.2.6-2.5-02)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นำคณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา เดินทางไปเผยแพร่การแสดงศิลปวัฒนธรรม ณ เขต Centara เขต Vietri และเมือง Cava de' Terrini ประเทศอิตาลี นำนักศึกษาจากชมรมศิลปะการแสดงเข้าร่วมแสดงนาฏศิลป์พื้นเมืองระดับนานาชาติ ในงาน XXIX Festival delle Torri @Cava de' Terrini, Italy
(สอ.กพศ.1.2.6-1-05) (สอ.กพศ.1.2.6-3-02)	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา ครั้งที่ 2/2561
(สอ.กพศ.1.2.6-4-02) (สอ.กพศ.1.2.6-5-01)	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางประดิษฐา นาครักษา โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6050  
(ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวสิริพร พุ่มไสว โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6964  
(หัวหน้างานบริหารทั่วไป)



**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.7 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานความร่วมมือระหว่างประเทศ****ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

กองวิเทศสัมพันธ์ งานพิธีการและความร่วมมือระหว่างประเทศ มีภารกิจหลักที่รับผิดชอบคือ การพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศโดยการรวบรวมความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานในต่างประเทศ โดยมีการจัดทำแผนการลงนามความร่วมมือและสรุปกิจกรรมหลังจากลงนามความร่วมมือ โดยมีการวิเคราะห์และติดตามผลเพื่อนำมาปรับปรุงแผนงานในทุก ๆ ปี

**เกณฑ์การประเมิน :**

0	1	2	3	4	5
• ไม่มีระบบ	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก
• ไม่มีกลไก		• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน
• ไม่มีแนวคิดใน การกำกับ ติดตามและ ปรับปรุง			• มีการทบทวน/ ประเมิน กระบวนการ	• มีการทบทวน/ ประเมิน กระบวนการ	• มีการทบทวน/ ประเมิน กระบวนการ
• ไม่มีข้อมูล หลักฐาน				• มีการปรับปรุง/ พัฒนาจากการ ทบทวน กระบวนการ	• มีการปรับปรุง/ พัฒนาจากการ ทบทวน กระบวนการ
					• มีผลจากการ ปรับปรุงพัฒนาที่ดี ขึ้นอย่างชัดเจนเป็น รูปธรรม



## ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2561

## 1.มีระบบ/กลไก

1. งานพิธีการและความร่วมมือฯ กองวิเทศสัมพันธ์ ได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปตามคณะต่าง ๆ ให้ส่งแผนการลงนามความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อเก็บรวบรวมความเป็นไปได้ที่แต่ละคณะจะทำความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานในต่างประเทศ โดยข้อมูลที่ได้จะนำมาจัดทำแผนการลงนามความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีการศึกษา 2560 และมีแผนในการจัดทำโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษา/องค์กรในต่างประเทศ โดยบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
  - แผนการลงนามความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีการศึกษา 2561(กส.สอ. 1.2.7-1-01)
  - แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (กส.สอ. 1.2.7-1-02)
2. งานพิธีการฯ กองวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการประสานงานกับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานในต่างประเทศเพื่อเจรจาทำความร่วมมือตามแผน หรือ คณะดำเนินการประสานงานกับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานในต่างประเทศเอง โดยโทรสอบถามขั้นตอนการประสานงานกับงานพิธีการฯ กองวิเทศสัมพันธ์
3. ผู้บริหาร มทร.พระนคร เดินทางไปเจรจาความร่วมมือและลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการภายใต้โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษา/องค์กรในต่างประเทศ โดยกองวิเทศสัมพันธ์จัดเตรียมเอกสารในการเดินทางไปต่างประเทศ (กส.สอ. 1.2.7-1-03)
4. งานพิธีการฯ กองวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการประสานและต้อนรับแขกต่างประเทศจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานในต่างประเทศที่ได้เดินทางมาเจรจาความร่วมมือและลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (กส.สอ. 1.2.7-1-04)
5. งานพิธีการฯ กองวิเทศสัมพันธ์ นำบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ (MOU) เสนอสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อรับทราบการดำเนินงานด้านการทำความร่วมมือกับต่างประเทศของมหาวิทยาลัยฯ (กส.สอ. 1.2.7-1-05)
6. งานพิธีการฯ กองวิเทศสัมพันธ์ เก็บรวบรวม MOU ที่สภามหาวิทยาลัยฯ รับทราบแล้ว และเป็นศูนย์กลางเก็บรวบรวม MOU ทุกฉบับที่มหาวิทยาลัยฯ ทำความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานในต่างประเทศ (กส.สอ. 1.2.7-1-06)
7. งานพิธีการฯ กองวิเทศสัมพันธ์ เผยแพร่ MOU ลงเว็บไซต์ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยฯ และเว็บไซต์กองวิเทศสัมพันธ์ (กส.สอ. 1.2.7-1-07)
8. งานพิธีการฯ กองวิเทศสัมพันธ์ มีการกำกับติดตาม MOU หลังจากทำความร่วมมือแล้วไปตามคณะต่าง ๆ ทุก ๆ 3 เดือน เพื่อกระตุ้นให้เกิดกิจกรรมหลังจากทำความร่วมมือ



**2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดำเนินงาน**

ตามตัวชี้วัดของกองวิเทศสัมพันธ์ ตั้งเป้าการทำความร่วมมือไว้ 3 ฉบับ/ปี แต่ในปีการศึกษา 2561 สามารถทำความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่างประเทศ (MOU) ได้ทั้งหมด 6 ฉบับ

(กวส.สอ. 1.2.7-2-01) ดังนี้

1. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ กับบริษัท CLP Set Silver Leasing Co., LTD สาธารณรัฐประชาชนจีน

2. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ กับ บริษัท Sichuan Xinda Co – Founder Technology Co., Ltd สาธารณรัฐประชาชนจีน

3. Research Agreement กับ Bali State Polytechnicกับ ประเทศอินโดนีเซีย

4. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ กับ TTK University of Applied Sciences ประเทศเอสโตเนีย

5. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ กับ Baltic Aviation Academy ประเทศสเปน

6. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ Zhejiang Sci-Tech University สาธารณรัฐ ประชาชนจีน

- แบบสรุปการลงนามความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีการศึกษา 2561 (กวส.สอ.1.2.7-2-02)

ซึ่งมีกิจกรรมก่อนและหลังจากการทำความร่วมมือ โดยมีการแลกเปลี่ยนนักศึกษา, อาจารย์, หลักสูตร หรืองานวิจัย และอื่น ๆ ได้แก่ (แบบสรุปกิจกรรมก่อน/หลังจากลงนามความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปี การศึกษา 2561) (กวส.สอ. 1.2.7-2-03)

1. กิจกรรมหลังจากลงนามความร่วมมือกับ TTK University of Applied Sciences ประเทศ เอสโตเนีย (กวส.สอ.1.2.7-2-04) ลงนามความร่วมมือทางวิชาการ ในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561

- มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษาภายใต้โครงการ Erasmus+ programme โดยมีนางสาววันวิสาข์ กะไชย วงษ์ นักศึกษาสาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอปี 3 เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในระหว่างวันที่ 15 มกราคม 2562 - วันที่ 10 มิถุนายน 2562

2. กิจกรรมหลังจากลงนามความร่วมมือกับ Waikato Institute of Technology (Wintec) ประเทศ นิวซีแลนด์ (กวส.สอ.1.2.7-2-05) ลงนามความร่วมมือทางวิชาการ ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562

- ได้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เรื่อง เทคโนโลยีดิจิทัลกับความมั่นคงปลอดภัย ทางไซเบอร์ (Cyber Security and Cloud Computing Security) โดย Mr. Monjur Ahmed ผู้เชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสารโทรคมนาคม ศูนย์ข้อมูลธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันการศึกษา Waikato Institute of Technology (Wintec) เดินทางมาเป็นวิทยากรในการอบรมให้แก่ นักศึกษาและอาจารย์ของ มทร.พระนคร, มทร.กรุงเทพ, มทร.สุวรรณภูมิ, มทร.รัตนโกสินทร์ และมทร.ธัญบุรี จำนวนกว่า ๓๐ คน ในระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น ๓ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เทเวศร์ โดยการอบรมดังกล่าว ผู้เข้าร่วม อบรมได้ร่วมวิเคราะห์สถานการณ์ของระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ ที่รวมไปถึงกฎหมายคอมพิวเตอร์ นิติกรรมทางคอมพิวเตอร์ ได้ทำความรู้จักเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการป้องกัน อาชญากรรมทางไซเบอร์ เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ





2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดำเนินงาน
<p>3. กิจกรรมหลังจากลงนามความร่วมมือกับ Baltic Aviation Academy ประเทศลิทัวเนีย ลงนามความร่วมมือทางวิชาการ ในวันที่ 4 มีนาคม 2562</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลังจากการทำความร่วมมือ มหาวิทยาลัยฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำหลักสูตรการบิน</li> </ul> <p>4. กิจกรรมหลังจากลงนามความร่วมมือกับ Zhejiang Sci-Tech University สาธารณรัฐประชาชนจีน (กวส.สอ.1.2.7-2-06) ลงนามความร่วมมือทางวิชาการ ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2562</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม Processing Technology and Innovation Design of Modern Silk Products” โดยมี นางสาวนงนุช ศศิธร อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีเคมีสิ่งทอ เข้าร่วมโครงการเมื่อวันที่ 12 – 26 ตุลาคม พ.ศ. 2560</li> </ul>
3. มีการทบทวน/ประเมินกระบวนการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายงานพิธีการฯ กองวิเทศสัมพันธ์ได้ทำการทบทวนกระบวนการของการกำกับติดตาม MOU หลังจากทำความร่วมมือ โดยการประชุมกองวิเทศสัมพันธ์ ในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 มีมติมอบหมายให้งานพิธีการและความร่วมมือฯ ดำเนินการประสานงานกับ Bali State Polytechnic ประเทศอินโดนีเซีย ที่ได้มีการลงนามความร่วมมือกับ มทร.พระนคร มาเป็นเวลานานแล้ว ตั้งแต่ วันที่ 30 เมษายน 2550 ทางกองวิเทศสัมพันธ์เห็นว่า Bali State Polytechnic กับ มทร.พระนคร ควรขยายความร่วมมือในด้านอื่น ๆ นอกเหนือไปจากด้านที่มีอยู่</li> <li>- รายงานการประชุมกองวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายพิธีการและความร่วมมือฯ ครั้งที่ 1/2562 (กวส.สอ.1.2.7-3-01)</li> </ul>
4. มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนกระบวนการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพิธีการและความร่วมมือระหว่างประเทศ กองวิเทศสัมพันธ์ได้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงาน โดย กองวิเทศสัมพันธ์ประสานงานกับ Bali State Polytechnic ประเทศอินโดนีเซีย ตามมติที่ได้มีการประชุม โดยกระตุ้นให้เกิดการทำ Agreement ร่วมกันในด้านอื่น ๆ จากเดิมที่มีอยู่ (ด้านบริหารธุรกิจ) และกระตุ้นให้เกิดการทำกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน</li> </ul>
5. มีผลจากการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลังจากการประสานงานของกองวิเทศสัมพันธ์กับ กับ Bali State Polytechnic ประเทศอินโดนีเซีย ทำให้มีการลงนาม Research Agreement ด้านวิจัยร่วมกันในหัวข้อ “เศรษฐกิจสร้างสรรค์เชิงวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาสวัสดิการสังคม (Cultural-base Creative Economics for Social Welfare Development)” และ หัวข้อ “อาคารสีเขียวเพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Green Building for Sustainable Tourism Development)” และ ยังได้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ในด้านวิศวกรรมศาสตร์ การท่องเที่ยว และการบริหารการเงิน โดยวิทยากรจาก Bali State Polytechnic</li> <li>- Research Agreement ระหว่าง Bali State Polytechnicกับ มทร.พระนคร</li> <li>- เอกสารจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ด้านวิศวกรรมศาสตร์, การท่องเที่ยวและการบริหารการเงิน (กวส.สอ.1.2.7-4-01)</li> </ul>





## ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	9 เดือน (1 มิ.ย.61-28 ก.พ. 62)		12 เดือน (1 มิ.ย.61-30 พ.ค. 62)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	3	3	5	5	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย

## รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
(กส.สอ. 1.2.7-1-01)	แผนการลงนามความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีการศึกษา 2561
(กส.สอ. 1.2.7-1-02)	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
(กส.สอ. 1.2.7-1-03)	สำเนาโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษา/องค์กรในต่างประเทศ
(กส.สอ. 1.2.7-1-04)	เอกสารการต้อนรับแขกต่างประเทศ
(กส.สอ. 1.2.7-1-05)	หนังสือแจ้งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย
(กส.สอ. 1.2.7-1-06)	สรุปข้อมูลความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
(กส.สอ. 1.2.7-1-07)	ฐานข้อมูล MOU ระหว่างประเทศในเว็บไซต์
(กส.สอ. 1.2.7-2-01)	ความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) จำนวน 6 ฉบับ
(กส.สอ. 1.2.7-2-02)	แบบสรุปการลงนามความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีการศึกษา 2561
(กส.สอ. 1.2.7-2-03)	แบบสรุปกิจกรรมหลังจากลงนามความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีการศึกษา 2560
(กส.สอ. 1.2.7-2-04)	กิจกรรมหลังจากลงนามความร่วมมือกับ TTK University of Applied Sciences ประเทศเอสโตเนีย
(กส.สอ.1.2.7-2-05)	กิจกรรมหลังจากลงนามความร่วมมือกับ Waikato Institute of Technology (Wintec) ประเทศนิวซีแลนด์
(กส.สอ.1.2.7-2-06)	กิจกรรมหลังจากลงนามความร่วมมือกับ Zhejiang Sci-Tech University สาธารณรัฐประชาชนจีน
(กส.สอ.1.2.7-3-01)	รายงานการประชุมกองวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายพิธีการและความร่วมมือฯ ครั้งที่ 1/2562
(กส.สอ.1.2.7-4-01)	- Research Agreement ระหว่าง Bali State Polytechnicกับ มทร.พระนคร - เอกสารจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ด้านวิศวกรรมศาสตร์, การท่องเที่ยว และการบริหารการเงิน



**จุดแข็ง**

1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้ความสำคัญและสนับสนุนงานด้านการต่างประเทศ
2. ได้รับเงินงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานและบุคลากรทุกท่านให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

**จุดที่ควรพัฒนา**

1. ด้วยคณะในสังกัด มทร.พระนคร มีความเข้มแข็งทางด้านวิชาการและงานวิจัยยังไม่เพียงพอที่จะจัดลำดับระดับนานาชาติ
2. หลังจากมีการลงนามความร่วมมือร่วมกันแล้ว ขาดการติดต่อประสานงานอย่างต่อเนื่อง

**ข้อเสนอแนะ**

สมควรให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลในการทำความร่วมมือกับต่างประเทศ

**ผู้กำกับตัวบ่งชี้** : ผศ.ว่าที่ร้อยตรีวัชร โพธิ์สรณ์ โทร 02 665 3777 ต่อ 6996  
(ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์)

**ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน** : นางสาวจุฑารัตน์ เชิดชูพงษ์ โทร 02 665 3777 ต่อ 6600  
นายอรรถพล ก้องพิศุทธิกุล  
นางสาวศรินญา สุดสนอง



### ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.8 : การพัฒนาส่งเสริมโครงการพิเศษนานาชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้ งานโครงการพิเศษนานาชาติ

กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมโครงการสำหรับนักศึกษาและบุคลากรอย่างเหมาะสม เพื่อพัฒนาให้เป็นองค์กรอยู่ในระดับมาตรฐาน โดยการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดโครงการประชุมวิชาการนานาชาติ, โครงการ English Camp และโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษา/องค์กรในต่างประเทศ และสำหรับงานด้านทุนการศึกษาเพื่อฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา และวิจัย ที่เสนอทุนผ่านการลงนามความร่วมมือต่างในทุกด้าน จากหน่วยงานภายในประเทศ และหน่วยงาน องค์กรระหว่างประเทศ และอื่นๆ

เกณฑ์การประเมิน :

0	1	2	3	4	5
• ไม่มีระบบ	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก
• ไม่มีกลไก		• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน
• ไม่มีแนวคิดใน การกำกับ ติดตามและ ปรับปรุง			• มีการทบทวน/ ประเมิน กระบวนการ	• มีการทบทวน/ ประเมิน กระบวนการ	• มีการทบทวน/ ประเมิน กระบวนการ
• ไม่มีข้อมูล หลักฐาน				• มีการปรับปรุง/ พัฒนาจากการ ทบทวน กระบวนการ	• มีการปรับปรุง/ พัฒนาจากการ ทบทวน กระบวนการ
					• มีผลจากการ ปรับปรุงพัฒนาที่ดี ขึ้นอย่างชัดเจนเป็น รูปธรรม



## ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2561

<b>1.มีระบบ/กลไก</b>
<p>การดำเนินงานการพัฒนาส่งเสริมโครงการพิเศษนานาชาติ มุ่งการส่งเสริมการจัดกิจกรรม/โครงการสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ด้วยการส่งเสริมด้านวิชาการและวิชาชีพ ด้วยการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา ครอบคลุมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย คือ ด้านการเรียนการสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กับหน่วยงานภายในประเทศ และหน่วยงาน องค์กรระหว่างประเทศ ซึ่งการดำเนินงานในปีการศึกษา 2561 กองวิเทศสัมพันธ์ มีการวางระบบกลไกในการพัฒนาส่งเสริมโครงการพิเศษนานาชาติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการพิเศษนานาชาติ พ.ศ. 2560 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำคำเสนอของงบประมาณประจำปี 2561 และมีแผนการประชาสัมพันธ์แหล่งทุนต่างๆ</li> <li>2. ดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการพิเศษนานาชาติ และการประชาสัมพันธ์แหล่งทุน ปีการศึกษา 2561</li> <li>3. ประเมินผลการดำเนินงาน</li> <li>4. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน</li> </ol>
<b>2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดำเนินงาน</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการพิเศษนานาชาติ พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำคำเสนอของงบประมาณประจำปี 2562 และมีแผนการประชาสัมพันธ์แหล่งทุนต่างๆ</li> </ol> <p>กองวิเทศสัมพันธ์มีแผนปฏิบัติการ โครงการพิเศษนานาชาติ ที่ได้จัดทำไว้เป็นแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อีกทั้งยังเป็นแผนการดำเนินงานที่สามารถส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาโครงการพิเศษนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรให้นำข้อมูลในแผน มาดำเนินการจัดทำคำเสนอของงบประมาณประจำปี และเพื่อการวางแผนการดำเนินงานในปีการศึกษา 2561 ต่อไป <i>(กอส.สอ. 1.2.8-1-01)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. ดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการพิเศษนานาชาติ และการประชาสัมพันธ์แหล่งทุน ปีการศึกษา 2561</li> </ol> <p>กองวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงานโครงการพิเศษนานาชาติที่วางไว้ โดยการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้ โดยมีผลการดำเนินงาน <i>(กอส.สอ. 1.2.8-2-01)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. ประเมินผลการดำเนินโครงการ</li> </ol> <p>จากการดำเนินงานกองวิเทศสัมพันธ์ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานที่กองวิเทศสัมพันธ์ได้รับมอบหมาย จำนวน 3 งาน และงานประชาสัมพันธ์ทุนต่างๆ อีกจำนวนมาก เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาทำการวิเคราะห์สรุปผลและนำข้อมูลที่ได้รับมาประเมินในการพัฒนางานและการพิจารณาในการเสนอของงบประมาณในปีถัดไป โดยสามารถสรุปผลการประเมิน <i>(กอส.สอ.1.2.8-3-01)</i></p>



**2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดำเนินงาน (ต่อ)****4. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ**

จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม กองวิเทศสัมพันธ์ ได้ทำการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินโครงการ โดยการหารือกับผู้อำนวยการกองและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและแนวทางการส่งเสริมการจัดโครงการเพื่อพัฒนาการดำเนินงานโครงการพิเศษนานาชาติในปีต่อไป ซึ่งเห็นสมควรให้ส่งเสริมการจัดโครงการประชุมวิชาการนานาชาติ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเห็นสมควรให้ยื่นเสนอของงบประมาณประจำปีถัดไป ในส่วนของโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษา/องค์กรในต่างประเทศ และโครงการผู้บริหารเดินทางไปอบรม/ศึกษาดูงานต่างประเทศ เป็นโครงการที่จำเป็นในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อการส่งเสริมศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากร จึงเห็นควรเสนอของงบประมาณประจำปีถัดไปด้วยเช่นกัน อีกทั้งเพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาและบุคลากรได้รับการศึกษา การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน จากสถาบันต่างประเทศที่มีความหลากหลายและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (กวส.สอ.1.2.8-4-01)

**3. มีการทบทวน/ประเมินตามเกณฑ์ข้อ 2**

จากการประเมินตามเกณฑ์ข้อ 2 การดำเนินโครงการตามแผน ฯ มีการทบทวนกระบวนการดำเนินการ พบว่า การประชาสัมพันธ์แหล่งทุนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานโครงการพิเศษนานาชาติ ที่เป็นทุนการศึกษาเพื่อการฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา และวิจัยทุน จากหน่วยงานภายนอกมีการนำส่งข้อมูลมายังมหาวิทยาลัยดีขึ้น ทันเวลา ทำให้บุคลากรและนักศึกษา ของ มทร.พระนคร ได้รับสิทธิ์ในการสมัครขอรับทุนจากหน่วยงานภายนอก เพื่อการพัฒนาคุณภาพบุคลากรและนักศึกษา

**4. มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนตามเกณฑ์ข้อ 3**

งานโครงการพิเศษนานาชาติ ได้มีการปรับปรุงการดำเนินงานจากการทบทวนตามเกณฑ์ข้อ 3 โดยการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์แหล่งทุน (ดังตารางแผนประชาสัมพันธ์แหล่งทุน) โดยการตรวจสอบช่วงเวลาของแหล่งทุนที่มีความสอดคล้องกับหน่วยงานระดับคณะและเป็นแหล่งทุนที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและนักศึกษา ซึ่งทำการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลโดยให้งานโครงการพิเศษนานาชาติคอยติดตามข้อมูลการประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานโดยตรง เพื่อให้ได้รับข้อมูลการประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็วเพื่อไม่ให้บุคลากรและนักศึกษาที่สนใจเสียสิทธิ์ในการสมัครเพื่อขอรับทุน อีกทั้งยังมีการประสานงานกับหน่วยงานระดับคณะเพื่อจัดเตรียมบุคลากรที่สนใจทุนการศึกษาเพื่อการฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา และวิจัยทุน จากหน่วยงานภายนอก ที่ทางงานโครงการพิเศษนานาชาติได้เก็บข้อมูลแหล่งทุนไว้และแหล่งทุนที่มีการประชาสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี เพื่อการเตรียมความพร้อมในการขอรับทุนเมื่อทางเจ้าของทุนเปิดรับสมัครจะสามารถพิจารณาบุคคลได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดของแหล่งทุน โดยงานโครงการพิเศษนานาชาติ จะส่งข้อมูลแหล่งทุนไปตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผน เพื่อให้ผู้ที่สนใจในหน่วยงานคณะฯ และหน่วยงานในสังกัด มทร.พระนคร มีระยะเวลาเพียงพอที่จะสมัครขอรับทุน



<b>4. มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนตามเกณฑ์ข้อ 3 (ต่อ)</b>
เพื่อฝึกอบรม ติวงาน ประชุม สัมมนา และวิจัยทุน โดยงานโครงการพิเศษนานาชาติ จะเป็นผู้ให้ข้อมูลรายละเอียดในเบื้องต้นก่อนการขอรับทุนดังกล่าว และจะเป็นผู้ประสานงานกับแหล่งทุนเป็นระยะๆ จนกว่าจะหมดเวลาการรับสมัครหรือจนบุคลากรและนักศึกษาได้รับทุน
<b>5. มีผลจากการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม</b>
จากการปรับปรุงตามเกณฑ์ข้อ 4 กระบวนการพัฒนาส่งเสริมโครงการพิเศษนานาชาติ ในส่วนของงานประชาสัมพันธ์แหล่งทุน เป็นผลทำให้มีนักศึกษาฝึกงานด้านเทคนิคต่างชาติ ได้เข้ามาฝึกงานด้านเทคนิค จำนวน 1 ราย ซึ่งมาจากประเทศ Palestine ซึ่งเป็นผลจากการประชาสัมพันธ์โครงการ IAESTE Thailand ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ได้เตรียมตัวในการขอรับนักศึกษาต่างชาติเข้ามาฝึกงานด้านเทคนิค เป็นระยะเวลา 3 เดือน ทั้งนี้ นักศึกษาต่างชาติดังกล่าว ได้เข้าฝึกงานด้านเทคนิคจริง ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน – 31 กรกฎาคม 2562 (กวส.สอ. 1.2.8-2-07) และยังมีโครงการที่อยู่นอกแผนที่ได้ดำเนินงานอีก 3 งาน คือ การเดินทางไปศึกษาดูงานด้านหลักสูตรการบินของผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยฯ (กวส.สอ 1.2.8-2-04) การประชุมวิชาการนานาชาติ (กวส.สอ 1.2.8-2-05) และการเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ English Training Center Management (กวส.สอ 1.2.8-2-06)

## ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	9 เดือน (1 มิ.ย.61-28 ก.พ. 62)		12 เดือน (1 มิ.ย.61-30 พ.ค. 62)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	4	4	5	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

## รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
กวส.สอ. 1.2.8-1-01	แผนปฏิบัติการประจำปี 2561
กวส.สอ 1.2.8-2-01	โครงการกิจกรรมค่าย “2017 Guangxi University Chinese Camp”
กวส.สอ 1.2.8-2-02	โครงการ English Camp ประจำปี 2561
กวส.สอ. 1.2.8-2-03	โครงการประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 9
กวส.สอ 1.2.8-2-04	คณะผู้บริหาร มทรพ. เดินทางศึกษาดูงานด้านการพัฒนาหลักสูตรธุรกิจการบินภาคพื้น
กวส.สอ 1.2.8-2-05	นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์ และนายคณาภูมิ อินทร์แก้ว เดินทางเข้าร่วมประชุมนานาชาติ 2019 CDIO Asian Regional Meeting ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน
กวส.สอ 1.2.8-2-06	นางสาววราพร ทองจีน และนางสาวอารีรัตน์ บริบูรณ์ เข้าร่วมโครงการ English Training Center Management ณ Wintec (WAKATO INSTITUTE OF TECHNOLOGY) ประเทศนิวซีแลนด์
กวส.สอ 1.2.8-2-07	โครงการ IAESTE Thailand



**จุดแข็ง**

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้การสนับสนุนการส่งเสริมการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ
2. การสร้างความเข้มแข็งในการผลักดันให้คณะมีโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศที่สามารถตอบสนองต่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบุคลากร
3. บุคลากรด้านวิเทศสัมพันธ์สามารถดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายด้านต่างประเทศและการส่งเสริมสนับสนุนโครงการพิเศษนานาชาติ

**จุดที่ควรพัฒนา**

การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มจำนวนนักศึกษาและบุคลากรแลกเปลี่ยนกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : ผ.ศ.ว่าที่ร้อยตรี วุฒิชัย โพธิ์สรณ์ โทร 02 665 3755  
(ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายทงศ์ โพธิ์ โทร 02 665 3777 ต่อ 6073  
(ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ)



**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.9 :** ระดับความสำเร็จการปฏิบัติงานสื่อสารองค์กร

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

งานสื่อสารองค์กร มีภาระงานการบริหารจัดการด้านการสื่อสาร เพื่อส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผ่านช่องทางการสื่อสารของมหาวิทยาลัย อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อมวลชน สื่อสารการตลาด สื่อออนไลน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการเผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักทั้งภายในและภายนอก

**เกณฑ์มาตรฐาน :** ข้อ

1. มีระบบและกลไกการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ในงานสื่อสารองค์กร
2. มีการดำเนินงานสื่อสารองค์กร ตามข้อ 1 ครบถ้วนอย่างต่อเนื่อง
3. มีการสร้างเครือข่ายทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
4. มีการดำเนินงานสื่อสารองค์กร พร้อมเผยแพร่ผลงานอย่างน้อย 3 ช่องทาง
5. มีการติดตามผลการดำเนินงาน การประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน
6. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
7. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน :** ในปีการศึกษา 2561

☒ 1. มีระบบและกลไกการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ในงานสื่อสารองค์กร

โดย กองสื่อสารองค์กร มีระบบและกลไกการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น 4 งาน ได้แก่

- 1) งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบ ด้านการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน และปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ แผนยุทธศาสตร์ งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ บุคลากร และการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน (กสอ. สอ.1.2.9-1-01 ขั้นตอนการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป) (กสอ. สอ.1.2.9-1-02 ผังโครงสร้างบุคลากร กองสื่อสารองค์กร)
- 2) งานสื่อสารมวลชน รับผิดชอบ ด้านการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีเพื่อให้เกิดรับรู้ และเกิดความเข้าใจภายในองค์กรร่วมกัน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ





การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ การบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นตลอดปีการศึกษา การเขียนข่าว สกู๊ปข่าว และการปฏิบัติงานด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน (กสอ. สอ.1.2.9-1-03 ขั้นตอนการปฏิบัติงานสื่อสารมวลชน)

- 3) งานบริหารสื่อใหม่ รับผิดชอบ ด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยผ่านสื่อสมัยใหม่ ได้แก่ สื่อออนไลน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินการผลิต แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ คลิปข่าว อินโฟกราฟิก สำหรับการเผยแพร่ผ่านสื่อ รวมทั้งการกำกับติดตามการเผยแพร่สื่อให้มีคุณภาพ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน (กสอ. สอ.1.2.9-1-04 ขั้นตอนการปฏิบัติงานบริหารสื่อใหม่)
- 4) งานสื่อสารการตลาด รับผิดชอบ การสื่อสารการตลาด การสื่อสารตราสินค้า การจัดกิจกรรมเพื่อการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร และการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารการตลาด โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน (กสอ. สอ.1.2.9-1-05 ขั้นตอนการปฏิบัติงานสื่อสารการตลาด)

ทั้งนี้ 4 งาน ของกองสื่อสารองค์กร มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ดังนี้

P = Plan มีแผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณปี พ.ศ. 2561 และ พ.ศ. 2562 ของกองสื่อสารองค์กร ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานสื่อสารมวลชน งานบริหารสื่อใหม่ และงานสื่อสารการตลาด (กสอ. สอ. 1.2.9-1-06 แผนปฏิบัติงานประจำปี 2561) (กสอ. สอ.1.2-1-07 แผนปฏิบัติงานประจำปี 2562)

D = Do มีการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมของกองสื่อสารองค์กร โดยมีการจัดประชุมกองสื่อสารองค์กร ทุก 2 เดือน เพื่อมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี (กสอ. สอ.1.2.9-1-08 รายงานการประชุมกองสื่อสารองค์กร ปีการศึกษา 2561) และมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานอย่างชัดเจน (กสอ. สอ.1.2.9-1-09 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และการสื่อสารองค์กร) (กสอ. สอ.1.2.9-1-10 โครงการวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครบรอบ 14 ปี และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ 14 ปี RMUTP Goes Digital Goes Green) (กสอ. สอ.1.2.9-1-11 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารองค์กรสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล) (กสอ. สอ.1.2.9-1-12 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม Roadshow เลิกเพื่อรักษ์) (กสอ. สอ.1.2.9-1-13 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเด็กดีเพื่อสังคมไทยปี 3) (กสอ. สอ.1.2.9-1-14 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมพิธีกร (MC RMUTP) (กสอ. สอ.1.2.9-1-15 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้แต่งการผ้าไทยดีเด่นและผู้มีบุคลิกภาพดีเด่น ประจำปี 2561) (กสอ. สอ.1.2.9-1-16 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “การพัฒนาารูปแบบเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร”)

C = Check มีการกำกับติดตามความก้าวหน้าของงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมีการจัดประชุมกองสื่อสารองค์กร ทุก 2 เดือน เพื่อกำกับติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รวมถึง



รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำมาปรับปรุง (กสอ. สอ.1.2.9-1-08 รายงานการประชุม กองสื่อสารองค์กร ปีการศึกษา 2561)

A = Action มีการประเมินผลการเนินโครงการ กิจกรรม ได้แก่ โครงการ 14 ปี RMUTP Goes Digital (กสอ. สอ. 1.2.9-1-17 สรุปการประเมินโครงการ 14 ปี RMUTP Goes Digital) กิจกรรมรณรงค์ เลิกใช้ กระจกพลาสติกและโฟม “เลิกเพื่อรักษ์” (กสอ. สอ. 1.2.9-1-18 สรุปการประเมินกิจกรรมเลิกเพื่อรักษ์) การสำรวจ ช่องการประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาใหม่ 2561 (กสอ. สอ. 1.2.9-1-19 สรุปผลการสำรวจช่องทาง การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่)

โดยได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ ไปปรับปรุงพัฒนางานต่อไป (กสอ. สอ.1.2.9-1-08 รายงานการประชุมกองสื่อสารองค์กร ครั้งที่ ปีการศึกษา 2561)

☒ 2. มีการดำเนินงานสื่อสารองค์กร ตามข้อ 1 ครบถ้วนอย่างต่อเนื่อง

กองสื่อสารองค์กร มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ของแต่ละงานครบถ้วน ดังนี้ งานบริหารทั่วไป ดำเนินงานการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน สนับสนุนงานหลักของหน่วยงาน และรับผิดชอบ ด้านงานสารบรรณ แผนยุทธศาสตร์ งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ บุคลากร และการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีโครงการที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) โครงการผลิตสื่อเพื่อสร้างภาพลักษณ์ราชชมงคลพระนคร ปี 2561
  - 2) โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และการสื่อสารองค์กร
  - 3) โครงการ 14 ปี RMUTP Goes Digital Goes Green
  - 4) โครงการวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชชมงคลพระนคร ครบรอบ 14 ปี
- งานสื่อสารมวลชน ดำเนินงานด้านการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเสริมสร้าง

ภาพลักษณ์ที่ดี เกิดการรับรู้ และเกิดความเข้าใจภายในองค์กรร่วมกัน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (กสอ. สอ.1.2.9-2-01 จดหมายข่าวมหาวิทยาลัย) การบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นตลอดปี การศึกษา การเขียนข่าว สกู๊ปข่าว (กสอ. สอ.1.2.9-2-02 ข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน) (กสอ. สอ.1.2.9-2-03 สรุปมูลค่าสื่อประจำปี 2561) (กสอ. สอ.1.2.9-2-04 สรุปการเผยแพร่ข่าวงานสื่อสารมวลชนรายเดือน) และการปฏิบัติงานด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ โดยมีโครงการที่รับผิดชอบ จำนวน 2 โครงการ

- 1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารองค์กรสู่ มหาวิทยาลัยดิจิทัล
- 2) โครงการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการสื่อสารองค์กร

งานบริหารสื่อใหม่ ดำเนินการด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยผ่านสื่อสมัยใหม่ ได้แก่ สื่อออนไลน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินการผลิต แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ คลิปข่าว อินโฟกราฟิก สำหรับการเผยแพร่ผ่านสื่อ (กสอ. สอ.1.2.9-2-05 สรุปการเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อออนไลน์ ปีการศึกษา 2561) รวมทั้ง การกำกับติดตามการเผยแพร่สื่อให้มีคุณภาพ โดยรับผิดชอบโครงการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562



งานสื่อสารการตลาด ดำเนินการเกี่ยวกับการสื่อสารตราสินค้า การจัดกิจกรรมเพื่อการสื่อสาร ภายในและภายนอกองค์กร (กสอ. สอ.1.2.9-2-06 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม เลิกเพื่อรักษ์) และการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารการตลาด (กสอ. สอ.1.2.9-2-07 วารสารชมรม มทร.อาวสุ)

☒ 3. มีการสร้างเครือข่ายทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

โดย ในปีการศึกษา 2561 กองสื่อสารองค์กร มีการสร้างเครือข่ายการดำเนินงานด้านการสื่อสาร ภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ เครือข่ายผู้ปฏิบัติงานสื่อสารองค์กรของคณะในสังกัดมหาวิทยาลัย จำนวน 1 เครือข่าย (กสอ. สอ.1.2.9-3-01 รายงานการประชุมการดำเนินงานด้านสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2561) (กสอ. สอ.1.2.9-3-02 รายชื่อสมาชิกกลุ่ม Line “PR RMUTP”) เพื่อร่วมกันปฏิบัติงานการสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของคณะ และเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 1 เครือข่าย ได้แก่ เครือข่าย สื่อมวลชน เพื่อร่วมเผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัยสู่สาธารณชน ประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ (กสอ. สอ.1.2.9-3-03 ทำเนียบสื่อมวลชน)

☒ 4. มีการดำเนินงานสื่อสารองค์กร พร้อมเผยแพร่ผลงานอย่างน้อย 3 ช่องทาง

โดย การดำเนินงานสื่อสารองค์กร มีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอก ประจำปี 2561 จำนวน 11 ช่องทาง ได้แก่ 1.เว็บไซต์มหาวิทยาลัย 2.Facebook 3.Instagram 4.Twitter 5.Line@ 6.คลิปวิดีโอเพื่อเผยแพร่ผ่าน Youtube 7.สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 8.สื่อมวลชน 9.สื่อโทรทัศน์ 10.สื่อสิ่งพิมพ์ (จดหมายข่าวมหาวิทยาลัย) 11.กิจกรรมสื่อสารการตลาด รวมจำนวนครั้งในการเผยแพร่ 3,192 ครั้ง (กสอ. สอ. 1.2.9-4-01 สรุปการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องการสื่อสาร ปีการศึกษา 2562)

☒ 5. มีการติดตามผลการดำเนินงาน การประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน

โดย กองสื่อสารองค์กร กำหนดจัดประชุมกองสื่อสารองค์กร ทุก 2 เดือน (กสอ. สอ.1.2.9-5-01 รายงานการประชุม ปีการศึกษา 2561) เพื่อติดตามผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ โดยร่วมกันวิเคราะห์มูลค่าสื่อประจำปี 2561 ที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้นจากปี 2560 34,230,136 บาท เพิ่มขึ้น ในปี 2561 60,903,505 บาท และนำผลการวิเคราะห์เสนอ การประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ครั้งที่3/2562 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2562 (กสอ. สอ.1.2.9-5-02 รายงานการประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ปีการศึกษา 2561)

☒ 6. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

จากสรุปผลการประเมินการประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 ผลการสำรวจ ส่วนใหญ่ การรับรู้ข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ ร้อยละ 62.30 รองลงมา สื่อบุคคล ร้อยละ 33.70 ดังนั้น ได้กำหนดให้ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์เป็นหลัก เช่น Facebook Line@ Website (dek-d.com sanook.com mthai.com saimzone.com) ในปีการศึกษา 2562 (กสอ. สอ.1.2.9-6-01 รายงานการประชุมกองสื่อสารองค์กร ครั้งที่ 5/2561)



☒ 7. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

โดย กองสื่อสารองค์กร นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน โดยนำ โปรแกรมLeb Studio ควบคุมการทำงานจอ LED บริเวณหน้ามหาวิทยาลัย และโปรแกรม Spinetix Elementi ควบคุมการทำงานจอ LED บริเวณหน้าตึกสำนักงานอธิการบดี สำหรับการเผยแพร่ข่าวสารผ่านจอ แอล อี ดี (กสอ. สอ.1.2.9-7-01 โปรแกรมควบคุมการทำงานของจอ LED)

**ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย**

ค่าเป้าหมาย (คะแนน)	9 เดือน (1 มิ.ย. 61 – 28 ก.พ. 62)		12 เดือน (1 มิ.ย. – 31 พ.ค. 62)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	5	4	7	5	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย

**รายการหลักฐาน**

รหัสหลักฐาน	รายการ
กสอ. สอ.1.2.9-1-01	ขั้นตอนการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป
กสอ. สอ.1.2.9-1-02	ผังโครงสร้างบุคลากร กองสื่อสารองค์กร
กสอ. สอ.1.2.9-1-03	ขั้นตอนการปฏิบัติงานสื่อสารมวลชน
กสอ. สอ.1.2.9-1-04	ขั้นตอนการปฏิบัติงานบริหารสื่อใหม่
กสอ. สอ.1.2.9-1-05	ขั้นตอนการปฏิบัติงานสื่อสารการตลาด
กสอ. สอ.1.2.9-1-06	แผนปฏิบัติงานประจำปี 2561
กสอ. สอ.1.2.9-1-07	แผนปฏิบัติงานประจำปี 2562
กสอ. สอ.1.2.9-1-08	รายงานการประชุมกองสื่อสารองค์กร ปีการศึกษา 2561
กสอ. สอ.1.2.9-1-09	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และการสื่อสารองค์กร
กสอ. สอ.1.2.9-1-10	โครงการวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครบรอบ 14 ปี และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ 14 ปี RMUTP Goes Digital Goes Green
กสอ. สอ.1.2.9-1-11	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารองค์กร สุ่มมหาวิทยาลัยดิจิทัล
กสอ. สอ.1.2.9-1-12	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม Roadshow เลิกเพื่อรักษ์
กสอ. สอ.1.2.9-1-13	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเด็กดีเพื่อสังคมไทยปี 3
กสอ. สอ.1.2.9-1-14	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมพิธีกร (MC RMUTP)
กสอ. สอ.1.2.9-1-15	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้แต่งการผ้าไทยดีเด่นและผู้มีบุคลิกภาพดีเด่น ประจำปี 2561
กสอ. สอ.1.2.9-1-16	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “การพัฒนาแบบเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร”
กสอ. สอ.1.2.9-1-17	สรุปการประเมินโครงการ 14 ปี RMUTP Goes Digital
กสอ. สอ.1.2.9-1-18	สรุปการประเมินกิจกรรมเลิกเพื่อรักษ์



รหัสหลักฐาน	รายการ
กสอ. สอ.1.2.9-1-19	สรุปผลการสำรวจช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่
กสอ. สอ.1.2.9-2-01	จดหมายข่าวมหาวิทยาลัย
กสอ. สอ.1.2.9-2-02	ข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน
กสอ. สอ.1.2.9-2-03	สรุปมูลค่าสื่อประจำปี 2561
กสอ. สอ.1.2.9-2-04	สรุปการเผยแพร่ข่าวงานสื่อสารมวลชนรายเดือน
กสอ. สอ.1.2.9-2-05	สรุปการเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อออนไลน์ ปีการศึกษา 2561
กสอ. สอ.1.2.9-2-06	สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม เลิกเพื่อรักษ์
กสอ. สอ.1.2.9-2-07	วารสารชมรม มทร.อาวุโส
กสอ. สอ.1.2.9-3-01	รายงานการประชุมการดำเนินงานด้านสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัยสื่อสารองค์กรคณะ ครั้งที่ 3/2561
กสอ. สอ.1.2.9-3-02	รายชื่อสมาชิกกลุ่ม Line “PR RMUTP”
กสอ. สอ.1.2.9-3-03	ทำเนียบสื่อมวลชน
กสอ. สอ.1.2.9-4-01	สรุปจำนวนครั้งการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องการสื่อสาร ปีการศึกษา 2561
กสอ. สอ.1.2.9-5-01	รายงานการประชุมกองสื่อสารองค์กร ปีการศึกษา 2561
กสอ. สอ.1.2.9-5-02	รายงานการประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ครั้งที่ 3/2562
กสอ. สอ.1.2.9-6-01	รายงานการประชุมกองสื่อสารองค์กร ครั้งที่ 5/2561
กสอ. สอ.1.2.9-7-01	โปรแกรมควบคุมการทำงานของจอ LED

### จุดแข็ง

มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย โดยหน่วยงานสามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพ

### จุดที่ควรพัฒนา

เพิ่มศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางสาวสุพรรณษา อิน้อย โทร 026653777 ต่อ 6935  
(ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน: นางสาวสมพิศ ไปเจอะ โทร 026653777 ต่อ 6930  
(หัวหน้างานสื่อสารมวลชน)

: นางสาวจุฑามาศ ฉัตรสุริยวงศ์ โทร 026653777 ต่อ 6934  
(หัวหน้างานบริหารสื่อใหม่)

: นางสาวกนกพร บุญเพ็ญ โทร 026653777 ต่อ 6933  
(หัวหน้างานสื่อสารการตลาด)

: นางสาวมารศรี สรรพนา โทร 026653777 ต่อ 6022  
(เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป)



### ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.10 งานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

งานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม มีภาระหน้าที่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงแวดล้อม โดยมีการจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและการประกัน คุณภาพการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีระบบและกลไกการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ในงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
2. มีการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ตามข้อ 1 ครบถ้วนอย่างต่อเนื่อง
3. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 เครือข่าย/แห่ง และมีการจัดโครงการ/กิจกรรมร่วมกัน
4. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง
5. มีการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ระดับสากล อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
6. มีผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 และนำผลการประเมินไป วิเคราะห์เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
7. มีผลงานได้รับการยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในระดับชาติ/นานาชาติ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2561 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ☒ 1. มีระบบและกลไกการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ในงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

โดยกองศิลปวัฒนธรรม มีระบบและกลไกการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มงาน

- 1) งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานแผนและงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและ ครุภัณฑ์ งานบุคลากร งานประกัน งานสารบรรณและการจัดโครงการ โดยมีขั้นตอนการ ดำเนินงานพร้อมบุคลากรรับผิดชอบชัดเจน
- 2) งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม รับผิดชอบงานการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านวัฒนธรรม งานประชาสัมพันธ์ งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการเผยแพร่และงานประชุม โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมบุคลากรรับผิดชอบชัดเจน



3) งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รับผิดชอบงานการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม งานประชุม

โดยแต่ละงานมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม Flow chart ปฏิบัติงาน โดยมีขั้นตอนการ ดำเนินงานพร้อมบุคลากรรับผิดชอบชัดเจน

และมีการดำเนินงาน ตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ดังนี้

P = Plan มีแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2561 ด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม กำหนดไว้ในแผน โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มงานดังนี้

- แผนงานการบริหารทั่วไป (กศว. สอ. 1.2-01-01 แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2561 (งานบริหารทั่วไป))
- แผนงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม (กศว. สอ. 1.2-01-02 แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2561 งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม))
- แผนงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (กศว. สอ. 1.2-01-03 แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2561 งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม))

D = Do มีการดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมตามแผน โดยในงานการบริหารทั่วไปมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (กศว. สอ. 1.2-1-04 รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 5 ปีงบประมาณ 2561) (กศว. สอ. 1.2-1-05 รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2562) (กศว. สอ. 1.2-1-06 รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2562) (กศว. สอ. 1.2-1-07 รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 3 ปีงบประมาณ 2562) และประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนให้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนดในงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (กศว. สอ. 1.2-1-08 รายงานการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 3/2561) (กศว. สอ. 1.2-1-09 รายงานการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2562) (กศว. สอ. 1.2-1-10 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ อพ.สธ ครั้งที่ 1/2562) (กศว. สอ. 1.2-1-11 รายงานการประชุมคณะทำงาน อพ.สธ ครั้งที่ 3/2561) (กศว. สอ. 1.2-1-12 รายงานการประชุมคณะทำงาน อพ.สธ ครั้งที่ 1/2562) (กศว. สอ. 1.2-1-13 รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมดำเนินงานโครงการราชมงคลพระนครสืบสานพระพุทธศาสนา ถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2561, โครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ กิจกรรมเฉลิมพระชนม์ 66 พรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร, กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ และโครงการวันรพีรำลึก) (กศว. สอ. 1.2-1-14 รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมดำเนินการจัดโครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ) และมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานอย่างชัดเจน (กศว. สอ. 1.2-1-65 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม) (กศว. สอ. 1.2-1-17 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ





ดำเนินงานโครงการ อพ.สธ.) (กศ. สอ. 1.2-1-18 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน อพ.สธ) (กศ. สอ. 1.2-1-19 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการราชมณฑลพระนครสืบสานพระพุทธศาสนา ถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2561, (กศ. สอ. 1.2-1-20 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเฉลิมพระชนม 66 พรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร) (กศ. สอ. 1.2-1-21 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ) (กศ. สอ. 1.2-1-22 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการวันรพีรำลึก) (กศ. สอ. 1.2-1-23 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการบำเพ็ญกุศลครบรอบ 2 ปี วันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร) (กศ. สอ. 1.2-1-24 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ) (กศ. สอ. 1.2-1-25 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมการศึกษาปฏิบัติธรรม “หลักสูตรวิฑิตศาสมาธิ” รุ่นที่ 3 ภาคที่ 2) (กศ. สอ. 1.2-1-26 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ)

C = Check มีการกำกับติดตามความก้าวหน้าของงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดในส่วนงานบริหารงานทั่วไป งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ทุกๆ 2 เดือน เพื่อกำกับติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รวมถึงรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำมาปรับปรุง

- 1) รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรมครั้งที่ 5 วันที่ 23 กรกฎาคม 2561  
(กศ. สอ. 1.2-1-27 รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 5 ปีงบประมาณ 2561)
- 2) รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรมครั้งที่ 1 วันที่ 29 ตุลาคม 2561  
(กศ. สอ. 1.2-1-28 รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2562)
- 3) รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรมครั้งที่ 2 วันที่ 26 ธันวาคม 2561  
(กศ. สอ. 1.2-1-29 รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2562)
- 4) รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรมครั้งที่ 3 วันที่ 13 มีนาคม 2562  
(กศ. สอ. 1.2-1-30 รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 3 ปีงบประมาณ 2562)
- 5) รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรมครั้งที่ 4 วันที่ 24 พฤษภาคม 2562  
(กศ. สอ. 1.2-1-31 รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 4 ปีงบประมาณ 2562)

A = Action มีการประเมินผลโครงการและนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนางาน เช่น โครงการราชมณฑลพระนครสนองพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง วันที่ 17 พฤศจิกายน 2561 มีข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ อาทิ เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อนักศึกษา สามารถนำไปเป็นแนวทางในการใช้ชีวิตได้จริง (กศ. สอ. 1.2-1-32 ตารางผลการดำเนินงานปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2561 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562) (กศ. สอ. 1.2-1-33 รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2562 วันที่ 26 ธันวาคม 2561)





☒ 2. มีการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ตามข้อ 1 ครบถ้วนอย่างต่อเนื่อง

กองศิลปวัฒนธรรมมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2561 ในแต่ละงาน ครบถ้วนดังนี้

1) งานบริหารทั่วไปมี 6 งาน งานแผนและงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและครุภัณฑ์ งานบุคลากร งานประกัน งานสารบรรณและมีการจัดโครงการ 2 โครงการ ดำเนินงาน 2 โครงการ ดังนี้

1.1 โครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมจากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ

1.2 โครงการส่งเสริมการศึกษาปฏิบัติธรรม “หลักสูตรวิทนต์สาสมาธิ” รุ่น 3 ภาค 2

2) งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม มี 4 งาน งานประชาสัมพันธ์ งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ งานประชุมและมีการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านวัฒนธรรม 6 โครงการ ดำเนินงาน 6 โครงการ ดังนี้

2.1 โครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมบำเพ็ญกุศลครอบ 2 ปี วันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2561

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

2.2 โครงการราชมงคลพระนคร สอนองพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

2.3 โครงการราชมงคลพระนครสืบสารประเพณีสงกรานต์วิถีไทย

2.4 โครงการวันพีรำลึก

2.5 โครงการผลิตสื่อศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล

2.6 โครงการราชมงคลพระนครสืบสานพระพุทธศาสนา ถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2561

3) งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีงานประชุมและการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีจำนวน 3 โครงการ ดำเนินงาน 3 โครงการ ดังนี้

3.1 โครงการบำรุงรักษาต้นไม้ในแปลง 905

3.2 โครงการราชมงคลพระนคร สอนองพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

3.3 โครงการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติระดับอุดมศึกษา

โดยมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปี



(กศว. 1.2-2-01 แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2561 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562) (กศว.

1.2-2-02 ตารางผลการดำเนินงานปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2561 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)

- ☒ 3. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 เครือข่าย/แห่ง และมีการจัดโครงการ/กิจกรรมร่วมกัน

ในปีการศึกษา 2561 กองศิลปวัฒนธรรมมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานภายใน จำนวน 1 เครือข่าย โดยมีผู้บริหารคณะ คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาทั้ง 9 คณะ รวมทั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัย ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดอธิการบดี

ส่วนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภายนอก มีทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยแบ่งออกดังนี้

**ด้านศิลปวัฒนธรรม** ได้สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก จำนวน 9 เครือข่าย ซึ่งประกอบด้วย

1) เครือข่ายความร่วมมือกับวัดเทวราชกุญชร ในโครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและวันสำคัญของชาติ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมบำเพ็ญกุศล ครบรอบ 2 ปี วันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร (กศว. สอ. 1.2-3-01 หนังสือนิมนต์ พระ 10 รูป)

2) เครือข่ายความร่วมมือกับวัดปากน้ำ นนทบุรี ในโครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและวันสำคัญของชาติ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ (กศว. สอ. 1.2-3-02 หนังสือนิมนต์ พระ 10 รูป)

3) เครือข่ายความร่วมมือกับปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในโครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (กศว. สอ. 1.2-3-03 หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ)

4) เครือข่ายความร่วมมือกับสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ในโครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (กศว. สอ. 1.2-3-04 หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ)

5) เครือข่ายความร่วมมือกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในโครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (กศว. สอ. 1.2-3-05 หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ)

6) เครือข่ายความร่วมมือกับสำนักงานเขตพระนคร ในโครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (กศว. สอ. 1.2-3-06 หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ)

7) เครือข่ายความร่วมมือกับสำนักหอสมุดแห่งชาติ ในโครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (กศว. สอ. 1.2-3-07 หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ)



8) เครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียนวัดเทวราชกุญชร ในโครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (กศว. สอ. 1.2-3-08 หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ)

9) เครือข่ายร่วมกับสถาบันพลังจิตตานุภาพ ในโครงการส่งเสริมการศึกษาปฏิบัติธรรม “หลักสูตรวิทันตสาสมาธิ” (กศว. สอ. 1.2-3-09 แบบตอบรับโครงการส่งเสริมการศึกษาปฏิบัติธรรม “หลักสูตรวิทันตสาสมาธิ”)

**ด้านสิ่งแวดล้อม** ได้สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก จำนวน 3 เครือข่าย ซึ่งประกอบด้วย

1) เครือข่ายความร่วมมือกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ), (กศว. สอ. 1.2-3-10 หนังสือขอเชิญประชุมคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ 1/2562 และการประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : ชาวบ้านไทยได้ประโยชน์ ครั้งที่ 1/2562)

2) เครือข่ายความร่วมมือกับสำนักสิ่งแวดล้อม (กศว. สอ. 1.2-3-11 หนังสือขอเชิญประชุมหารือกลุ่มมหาวิทยาลัยที่สนองพระราชดำริเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นของสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร)

3) เครือข่ายความร่วมมือกับ เครือข่าย C-อพ.สธ ภาคกลางตอนล่าง เพื่อดำเนินกิจกรรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ร่วมกัน (กศว. สอ. 1.2-3-12 หนังสือขอเชิญเข้าร่วมการประชุม)

☒ 4. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

โดยมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ 11 ช่องทาง ดังนี้

1. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://www.rmutp.ac.th> จำนวน 12 เรื่อง

(กศว. สอ. 1.2-4-01 <http://www.rmutp.ac.th> )

2. เว็บไซต์ของกองศิลปวัฒนธรรม <https://www.cul.offpre.rmutp.ac.th> จำนวน 45 เรื่อง

(กศว. สอ. 1.2-4-02 <https://www.cul.offpre.rmutp.ac.th>)

3. เว็บไซต์ของ อพ.สธ – มทร.พระนคร <http://cul.offpre.rmutp.ac.th/rspg> จำนวน 7 เรื่อง

(กศว. สอ. 1.2-4-03 <http://cul.offpre.rmutp.ac.th/rspg>)

4. เว็บไซต์ของ KM กองศิลปวัฒนธรรม <http://cul.offpre.rmutp.ac.th/km> จำนวน 6 เรื่อง

(กศว. สอ. 1.2-4-04 <http://cul.offpre.rmutp.ac.th/km>)

5. Facebook กองศิลปวัฒนธรรม <https://www.facebook.com/rmutpculdiv> จำนวน 110 เรื่อง

(กศว. สอ. 1.2-4-05 <https://www.facebook.com/rmutpculdiv>)

6. YouTube กองศิลปวัฒนธรรม <https://www.youtube.com/user/rmutpculdiv> จำนวน 9 เรื่อง

(กศว. สอ. 1.2-4-06 <https://www.youtube.com/user/rmutpculdiv>)



7. หนังสือพิมพ์สยามรัฐ ฉบับวันที่ 27 กรกฎาคม 2561 จำนวน 1 ข่าว  
(กศว. สอ. 1.2-4-07 ภาพเผยแพร่ผ่านหนังสือพิมพ์ สยามรัฐ)
8. หนังสือพิมพ์ข่าวสด ฉบับวันที่ 30 กรกฎาคม 2561 จำนวน 1 ข่าว  
(กศว. สอ. 1.2-4-08 ภาพเผยแพร่ผ่านหนังสือพิมพ์ ข่าวสด)
9. หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ ฉบับวันที่ 10 กันยายน 2561 จำนวน 1 ข่าว  
(กศว. สอ. 1.2-4-09 ภาพเผยแพร่ผ่านหนังสือพิมพ์ เดลินิวส์)
10. หนังสือพิมพ์สยามรัฐ ฉบับวันที่ 21 กันยายน 2561 จำนวน 1 ข่าว  
(กศว. สอ. 1.2-4-10 ภาพเผยแพร่ผ่านหนังสือพิมพ์ สยามรัฐ)
11. หนังสือพิมพ์มติชน ฉบับวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562 จำนวน 1 ข่าว  
(กศว. สอ. 1.2-4-11 ภาพเผยแพร่ผ่านหนังสือพิมพ์ มติชน)

☒ 5. มีการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ระดับสากล อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

กองศิลปวัฒนธรรมมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำ สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-Book ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ กองศิลปวัฒนธรรม ในหมวดสื่อวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม (กศว. สอ. 1.2-5-01 [http://cul.offpre.rmutp.ac.th/wp/?page\\_id=264](http://cul.offpre.rmutp.ac.th/wp/?page_id=264))

☒ 6. มีผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 และนำผลการประเมินไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

จากโครงการทั้งหมดของกองศิลปวัฒนธรรม จำนวน 11 โครงการ/กิจกรรม มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวมทุกโครงการ ร้อยละ 94.27 (กศว. สอ. 1.2-6-01 ตารางรายงานผลการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา 2561) และได้นำผลการประเมินโครงการนำเสนอในที่ประชุมบุคลากรเพื่อนำผลไปปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป

☐ 7. มีผลงานได้รับการยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในระดับชาติ/นานาชาติ

-

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	9 เดือน (1 มิ.ย. 61 – 28 ก.พ. 62)		12 เดือน (1 มิ.ย. 61 – 31 พ.ค. 62)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	5	4	6	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย



## รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
กศว. สอ. 1.2-1-01	แผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2561 (งานบริหารทั่วไป)
กศว. สอ. 1.2-1-02	แผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2561 (งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม)
กศว. สอ. 1.2-1-03	แผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2561 (งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม)
กศว. สอ. 1.2-1-04	รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 5 ปีงบประมาณ 2561
กศว. สอ. 1.2-1-05	รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2562
กศว. สอ. 1.2-1-06	รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2562
กศว. สอ. 1.2-1-07	รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 3 ปีงบประมาณ 2562
กศว. สอ. 1.2-1-08	รายงานการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 3/2561
กศว. สอ. 1.2-1-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2562
กศว. สอ. 1.2-1-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ อพ.สธ ครั้งที่ 1/2562
กศว. สอ. 1.2-1-11	รายงานการประชุมคณะทำงาน อพ.สธ ครั้งที่ 3/2561
กศว. สอ. 1.2-1-12	รายงานการประชุมคณะทำงาน อพ.สธ ครั้งที่ 1/2562
กศว. สอ. 1.2-1-13	รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมดำเนินงานโครงการราชมงคลพระนครสืบสานพระพุทธศาสนา ถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2561, โครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ กิจกรรมเฉลิมพระชนม 66 พรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร, กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ และโครงการวันรพีรำลึก
กศว. สอ. 1.2-1-14	รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญกุศลครบรอบ 2 ปี วันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร
กศว. สอ. 1.2-1-15	รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมดำเนินการจัดโครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ
กศว. สอ. 1.2-1-16	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
กศว. สอ. 1.2-1-17	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ อพ.สธ.
กศว. สอ. 1.2-1-18	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน อพ.สธ.
กศว. สอ. 1.2-1-19	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการราชมงคลพระนครสืบสานพระพุทธศาสนา ถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2561
กศว. สอ. 1.2-1-20	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเฉลิมพระชนม 66 พรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
กศว. สอ. 1.2-1-21	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
กศว. สอ. 1.2-1-22	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการวันรพีรำลึก
กศว. สอ. 1.2-1-23	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสืบสานวันสำคัญของชาติ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการบำเพ็ญกุศลครบรอบ 2 ปี วันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร
กศว. สอ. 1.2-1-24	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและวันสำคัญของชาติ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ
กศว. สอ. 1.2-1-25	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมการศึกษาปฏิบัติธรรม “หลักสูตรวิทนต์สาสมาธิ รุ่นที่ 3 ภาคที่ 2”
กศว. สอ. 1.2-1-26	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : วิทยุสื่อสารปฏิบัติ



รหัสหลักฐาน	รายการ
กศว. สอ. 1.2-1-27	รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 5 ปีงบประมาณ 2561
กศว. สอ. 1.2-1-28	รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2562
กศว. สอ. 1.2-1-29	รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2562
กศว. สอ. 1.2-1-30	รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 3 ปีงบประมาณ 2562
กศว. สอ. 1.2-1-31	รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 4 ปีงบประมาณ 2562
กศว. สอ. 1.2-1-32	ตารางผลการดำเนินงานปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2561 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)
กศว. สอ. 1.2-1-33	รายงานผลการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2562 วันที่ 26 ธันวาคม 2562
กศว.สอ. 1.2-2-01	แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2561 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)
กศว. สอ. 1.2-2-02	ตารางผลการดำเนินงานปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2561 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)
กศว. สอ. 1.2-3-01	หนังสือนิมนต์ พระ 10 รูป
กศว. สอ. 1.2-3-02	หนังสือนิมนต์ พระ 10 รูป
กศว. สอ. 1.2-3-03	หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ
กศว. สอ. 1.2-3-04	หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ
กศว. สอ. 1.2-3-05	หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ
กศว. สอ. 1.2-3-06	หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ
กศว. สอ. 1.2-3-07	หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ
กศว. สอ. 1.2-3-08	หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ
กศว. สอ. 1.2-3-09	แบบตอบรับโครงการส่งเสริมการศึกษาปฏิบัติธรรม “หลักสูตรวิทันตสาสมาธิ
กศว. สอ. 1.2-3-10	หนังสือขอเชิญประชุมคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ 1/2562 และการประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : ชาวบ้านไทยได้ประโยชน์ ครั้งที่ 1/2562
กศว. สอ. 1.2-3-11	หนังสือขอเชิญประชุมหารือกลุ่มมหาวิทยาลัยที่สนองพระราชดำริเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร
กศว. สอ. 1.2-3-12	หนังสือขอเชิญเข้าร่วมการประชุม
กศว. สอ. 1.2-4-01	<a href="http://www.rmutp.ac.th">http://www.rmutp.ac.th</a>
กศว. สอ. 1.2-4-02	<a href="https://www.cul.offpre.rmutp.ac.th">https://www.cul.offpre.rmutp.ac.th</a>
กศว. สอ. 1.2-4-03	<a href="http://cul.offpre.rmutp.ac.th/rspg">http://cul.offpre.rmutp.ac.th/rspg</a>
กศว. สอ. 1.2-4-04	<a href="http://cul.offpre.rmutp.ac.th/km">http://cul.offpre.rmutp.ac.th/km</a>
กศว. สอ. 1.2-4-05	<a href="https://www.facebook.com/rmutpculdiv">https://www.facebook.com/rmutpculdiv</a>
กศว. สอ. 1.2-4-06	<a href="https://www.youtube.com/user/rmutpculdiv">https://www.youtube.com/user/rmutpculdiv</a>
กศว. สอ. 1.2-4-07	ภาพเผยแพร่ผ่านหนังสือพิมพ์ สยามรัฐ
กศว. สอ. 1.2-4-08	ภาพเผยแพร่ผ่านหนังสือพิมพ์ ข่าวสด
กศว. สอ. 1.2-4-09	ภาพเผยแพร่ผ่านหนังสือพิมพ์ เดลินิวส์
กศว. สอ. 1.2-4-10	ภาพเผยแพร่ผ่านหนังสือพิมพ์ สยามรัฐ
กศว. สอ. 1.2-4-11	ภาพเผยแพร่ผ่านหนังสือพิมพ์ มติชน



รหัสหลักฐาน	รายการ
กศว. สอ. 1.2-5-01	<a href="http://cul.offpre.rmutp.ac.th/wp/?page_id=264">http://cul.offpre.rmutp.ac.th/wp/?page_id=264</a>
กศว. สอ. 1.2-6-01	ตารางรายงานผลการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา 2561

### จุดแข็ง

มีภาคีเครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกอย่างเข้มแข็ง

### จุดที่ควรพัฒนา

รวบรวมองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีประโยชน์และมีคุณค่าต่อชุมชน/สังคม เป็นฐานข้อมูล ให้ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

**ผู้กำกับตัวบ่งชี้** : ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง โทร 026653777 ต่อ 6239  
(ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม)

**ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน:** นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ โทร 026653777 ต่อ 6624  
(หัวหน้างานบริหารทั่วไป)

: นางสาวสุรวิทย์ ใจงาม โทร 026653777 ต่อ 6238  
(หัวหน้างานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม)

: นายถาวร อ่อนละอ โทร 026653777 ต่อ 6237  
(หัวหน้างานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม)

: นางรัตนา ดิสสระ โทร 026653777 ต่อ 6235  
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)





**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.11 : การดำเนินงานประกันคุณภาพ****ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

การประกันคุณภาพการศึกษา ถือเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไก ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ การดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยมีนโยบายคุณภาพ ดังนี้ "ในการปฏิบัติงานภารกิจทุกด้านให้ใช้ระบบการประกันคุณภาพที่ครอบคลุมการกำกับติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเป็นกรอบแนวทาง บนพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ" รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

**เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ**

1. จัดทำแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและถ่ายทอดสู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. มีระบบการกำกับติดตาม การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน
3. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการดำเนินงานและมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
4. นำผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา
5. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินมาปรับปรุงพัฒนา

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2561****1. จัดทำแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและถ่ายทอดสู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

- สำนักประกันคุณภาพได้จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน นโยบายตัวบ่งชี้ และเป้าหมายคุณภาพ ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2561 เสนอที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ครั้งที่ 10/2561 เพื่อพิจารณาเห็นชอบ เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2561 (สปก.สอ.)1.2.11-1-1)

- มีการถ่ายทอดแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป้าหมายคุณภาพ ระบบและนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา และผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพตามเป้าหมายคุณภาพ ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา





2561 ไปยังคณะและหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยให้คณะจัดทำแผนดำเนินการจัดทำนโยบายตัวบ่งชี้และเป้าหมายคุณภาพ ระดับคณะ พิจารณาให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ (สปภ.(สอ.)1.2.11-1-2)

- มีการจัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ เมื่อวันอังคารที่ 20 พฤศจิกายน 2561 และมีคณะกรรมการการดำเนินงานและรับผิดชอบตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2561 ในระดับสถาบันและรองคณบดี, หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพในระดับคณะเข้าร่วมประชุม เพื่อรับทราบนโยบายแผนการดำเนินงานและการเก็บข้อมูลต่าง ๆ ด้านประกันคุณภาพของปีการศึกษา 2561 (สปภ.(สอ.)1.2.11-1-3)

## 2. มีระบบการกำกับติดตาม การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพและกำกับติดตามการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการบริหารคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วย อธิการบดี, รองอธิการบดี, ผู้ช่วยอธิการบดีและคณบดีทั้ง 9 คณะ มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบและมีคณะกรรมการกำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เกณฑ์การประเมินคุณภาพ (รองอธิการบดี, รองคณบดี, ผู้อำนวยการและหัวหน้างาน) มีหน้าที่กำกับดูแลดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย จัดเก็บหรือสนับสนุนข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง (สปภ.(สอ.)1.2.11-2-1)

- มีขั้นตอนการดำเนินการและการกำกับข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านระบบ IQA-RMUTP (สปภ.(สอ.)1.2.11-2-2)

- มีบันทึกให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงาน SAR ปีการศึกษา 2561 (สปภ.(สอ.)1.2.11-2-3)

- มีการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามดำเนินงานและรับผิดชอบตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2561 วันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2562 (สปภ.(สอ.)1.2.11-2-4)

- มีการจัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนางานวิชาการ : ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างวันที่ 13 – 14 พฤษภาคม 2562 ณ โรงแรมการ์เด็นท์ ซีวิว รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพระดับคณะ และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ระดับมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 40 คน (สปภ.(สอ.)1.2.11-2-5)



### 3. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการดำเนินงานและมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สำนักประกันคุณภาพมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- ระบบกำกับติดตามคุณภาพภายใน (IQA-CDS) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาในการกำกับติดตามและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (สปภ.(สอ.)1.2.11-3-1)

- ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (สกอ.) CHE QA 3D (สปภ.(สอ.)1.2.11-3-2)

- ระบบฐานข้อมูลผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (สกอ.) (สปภ.(สอ.)1.2.11-3-3)

- ระบบแจ้งกำหนดการตรวจประเมินระดับหลักสูตร / คณะ พร้อมรายชื่อผู้ตรวจ (สปภ.สอ.1.2.11-3-4)

### 4. นำผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา

- มีการนำผลการดำเนินงานประกันคุณภาพเบื้องต้น เสนอที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2562 เพื่อพิจารณา (สปภ.(สอ.)1.2.11-4-1)

- มีการทวนสอบผลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน ตามเกณฑ์ สกอ. ประจำปีการศึกษา 2561 ในวันที่ 30 – 31 กรกฎาคม 2562 โดยผู้ทวนสอบภายในสถาบันที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพเรียบร้อยแล้ว (สปภ.(สอ.)1.2.11-4-2)

### 5. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินมาปรับปรุงพัฒนา

- สำนักประกันคุณภาพนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ตามเกณฑ์ สกอ. ประจำปีการศึกษา 2560 และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการเข้าที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2561 ที่ประชุมมอบสำนักประกันคุณภาพ ประสานดำเนินการแจ้งผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการพัฒนาและปรับปรุงจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะ (สปภ.(สอ.)1.2.11-5-1)

- สำนักประกันคุณภาพดำเนินการมอบหมายข้อเสนอแนะให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง นำไปจัดทำแผนการพัฒนาและปรับปรุง (สปภ.(สอ.)1.2.11-5-2) เพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยได้ติดตามให้หน่วยงานส่งผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2560 (Improvement Plan) (สปภ.(สอ.)1.2.11-5-3)

- สำนักประกันคุณภาพดำเนินการรวบรวมผลการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ปีการศึกษา 2560 (Improvement Plan) เพื่อเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไป



## ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (คะแนน)	9 เดือน (1 มิ.ย. 61-28 ก.พ.62)		12 เดือน (1 มิ.ย. 61-31 พ.ค.62)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	3	3	5	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

## รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
<a href="#">สปก.(สอ.)1.2.11-1-1</a>	รายงานการประชุมคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ครั้งที่ 10/2561
<a href="#">สปก.(สอ.)1.2.11-1-2</a>	บันทึกที่ ศร 0581.23/285 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2561
สปก.(สอ.) 1.2.11-1-3	รายงานการประชุม เรื่อง คณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2561
สปก.(สอ.) 1.2.11-2-1	คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา
สปก.(สอ.) 1.2.11-2-2	ขั้นตอนการดำเนินการและการกำกับข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงาน SAR ปีการศึกษา 2561
สปก.(สอ.) 1.2.11-2-3	บันทึกที่ ศร 0581.23/024 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ขอให้แจ้งข้อมูลที่รับผิดชอบเพื่อประกอบการจัดทำรายงาน SAR ปีการศึกษา 2561
สปก.(สอ.) 1.2.11-2-4	รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2561
สปก.(สอ.) 1.2.11-2-5	รายงานผลการดำเนินงาน โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนางานวิชาการ:ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
สปก.(สอ.) 1.2.11-3-1	ระบบกำกับติดตามคุณภาพภายใน IQA-CDS
สปก.(สอ.) 1.2.11-3-2	ระบบข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา CHE QA 3D
สปก.(สอ.) 1.2.11-3-3	ระบบฐานข้อมูลผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา สกอ.
สปก.(สอ.) 1.2.11-3-4	ระบบแจ้งกำหนดการตรวจประเมินระดับหลักสูตร/คณะ
สปก.(สอ.) 1.2.11-4-1	รายงานการประชุมคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ครั้งที่...../2562



รหัสหลักฐาน	รายการ
สปก.(สอ.) 1.2.11-4-2	กำหนดการทวนสอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน ตามเกณฑ์ สกอ. ประจำปีการศึกษา 2561 ระหว่างวันที่ 30 - 31 กรกฎาคม 2562
สปก.(สอ.) 1.2.11-5-1	รายงานการประชุมคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ครั้งที่ 9/2561
สปก.(สอ.) 1.2.11-5-2	บันทึกที่ ศธ 0581.23/263 ลงวันที่ 26 กันยายน 2561 เรื่อง การจัดทำแผนการพัฒนา ส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2560
สปก.(สอ.) 1.2.11-5-3	บันทึกที่ อว 0652.24/031 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2562 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่ง ข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง SAR ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2561

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางสาวเจนจิรา งามมานะ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6067  
(ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางนพรัตน์ เหล่าวัฒนพงษ์  
นายวรวิทย์ บุญกล้า



**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.12 : ระดับความสำเร็จการปฏิบัติงานสถานีวิทยุ****นิคของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร FM 90.75 MHz. ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการใช้สื่อวิทยุกระจายเสียงเพื่อเผยแพร่ข่าวสารและสร้างการเรียนรู้ไปสู่ประชาชนอย่างรวดเร็วและทั่วถึง โดยมีวัตถุประสงค์ เป็นสื่อกลางในการผลิตและถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ประชาชน เป็นเวทีแลกเปลี่ยนความรู้และทัศนคติของประชาชน รองรับการเรียนรู้การสอนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน และใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย และมีเป้าหมายเพื่อให้สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นศูนย์กลางการผลิตและถ่ายทอดความรู้สู่ประชาชน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

**เกณฑ์การประเมิน :**

0	1	2	3	4	5
•ไม่มีระบบ	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก
•ไม่มีมีกลไก		•มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	•มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	•มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ดำเนินงาน	•มีการนำระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน
•ไม่มีแนวคิดใน การกำกับ ติดตามและ ปรับปรุง			•มีการทบทวน/ ประเมินตาม เกณฑ์ข้อ 2	•มีการทบทวน/ ประเมินตามเกณฑ์ ข้อ 2	•มีการทบทวน/ ประเมินตามเกณฑ์ ข้อ 2
• ไม่มีข้อมูล หลักฐาน				•มีการปรับปรุง/ พัฒนาจากการ ทบทวนตามเกณฑ์ ข้อ 3	•มีการปรับปรุง/ พัฒนาจากการ ทบทวนตามเกณฑ์ ข้อ 3
					•มีผลจากการ ปรับปรุงพัฒนาที่ดี ขึ้นอย่างชัดเจนเป็น รูปธรรม



## ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2561

1.มีระบบ/กลไก
<p>สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีการวางระบบและกลไกการดำเนินงานของสถานีวิทยุโดยจัดโครงสร้างการบริหารงานสถานีวิทยุ ดังนี้</p> <p>1.1 สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วยฝ่ายในสังกัด 2 ฝ่าย ได้แก่ 1) ฝ่ายรายการและข่าว และ 2) ฝ่ายธุรการและฝ่ายเทคนิค (สอ.สนว.1.2.12-1-01)</p> <p>1.2 สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนดขั้นตอนการทำงานของฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>ขั้นตอนการทำงานประเภทข่าว ได้แก่ งานประเภทข่าว งานสื่อข่าวและเรียบเรียงข่าว และงานผลิตและสร้างสรรค์ข่าว</p> <p>ภาระงานด้านการผลิตรายการ ได้แก่ ผลิตและสร้างสรรค์รายการ การงานสร้างสรรค์สปอต งานควบคุมคุณภาพรายการ</p> <p>ขั้นตอนการทำงานประเภทงานธุรการ ได้แก่ งานรับ-ส่งและจัดเก็บเอกสาร งานประชุม งานเบิกจ่าย และงานบุคคล</p> <p>และขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านงานเทคนิค ได้แก่ งานควบคุมการออกอากาศ งานบันทึกเสียง และงานผสมเสียงและตัดต่อรายการ (สอ.สนว.1.2.12.1-02)</p> <p>1.3 สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมีการประชุมกำหนดรายชื่อผู้รับผิดชอบด้านต่าง ๆ และหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบของ กสทช. ดังนี้</p> <p>1.3.1 ด้านการพัฒนารายการให้ออกอากาศตามข้อกำหนดของ กสทช.</p> <p>1.3.2 ด้านการพัฒนาช่องทางการออกอากาศ ได้แก่ ทางเอฟเอ็ม 90.75 MHz. ทางเว็บไซต์ทางแอปพลิเคชัน และเผยแพร่ผ่านทางช่องทางไลฟ์หรือสตรีมมิง (สอ.สนว.1.2.12.1-03)</p>
2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดำเนินงาน
<p>สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและมีผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>2.1 ฝ่ายเทคนิคดำเนินการใช้สถานที่ และห้องบันทึกเสียง ได้แก่ การใช้ห้องบันทึกเสียงในการจัดทำข้อสอบภาษาอังกฤษทางด้านการฟัง การประชุมวิชาการนานาชาติ และเป็นสถานที่ลงเสียงให้กับนักศึกษาคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จำนวน 17 ครั้ง (สอ.สนว.1.2..12.2-01)</p> <p>2.2 ฝ่ายรายการและข่าวดำเนินการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์และสปอตประชาสัมพันธ์ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวนทั้งสิ้น 60 ชิ้น ได้แก่ (สอ.สนว.1.2..12.2-02)</p> <p>2.3 ฝ่ายธุรการ ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานของนักจัดรายการวิทยุ ได้แก่ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการก้าวทันเทคโนโลยีสื่อสารเชี่ยวชาญการจัดรายการวิทยุ (สอ.สนว.1.2..12.2-03)</p>



2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดำเนินงาน (ต่อ)				
2.4 ฝ่ายเทคนิค ดำเนินการผลิตและประชาสัมพันธ์ให้กับมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 41 ชิ้น ได้แก่ (สอ.สนว.1.2..12.2-04)				
2.5 แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ (สอ.สนว.1.2..12.2-05)				
3. มีการทบทวน/ประเมินตามเกณฑ์ข้อ 2				
<p>สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มอบหมายงานให้ทั้งฝ่ายรายการและข่าว และฝ่ายธุรการและฝ่ายเทคนิค ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดและได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนดจัดประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข (สอ.สนว.1.2..12.3-01)</p> <p>สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดำเนินการวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกประจำปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามข้อบังคับและกฎระเบียบของ กสทช. (สอ.สนว.1.2..12.3-02)</p> <p>นอกจากนี้ สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยฯ กำหนดจัดประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสม ทุกเดือน เพื่อดำเนินการด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแต่ละด้านการดำเนินงาน (สอ.สนว.1.2..12.3-03)</p>				
4. มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนตามเกณฑ์ข้อ 3				
จากการดำเนินงานของสถานีวิทยุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยฯ ได้ทบทวนการดำเนินงาน และให้ผู้ดำเนินรายการสรุปสาระสำคัญของเนื้อหาในรายการที่นำเสนอ(สอ.สนว.1.2..12.4-01) และประเมินคุณภาพรายการต่าง ๆ ดังนี้ (สอ.สนว.1.2..12.4-01)				
5. มีผลจากการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม				
<p>สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานสถานีวิทยุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ กสทช. จนดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ยอดผู้เข้าชมเว็บไซต์ รายเดือน (สอ.สนว.1.2..12.5-01)</li> <li>2. ยอดผู้ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน รายเดือน (สอ.สนว.1.2..12.5-02)</li> <li>3. ยอดผู้เข้าถึง ชม และแชร์ผ่านช่องทางไลฟ์หรือสตรีมมิ่ง รายเดือน (สอ.สนว.1.2..12.5-03)</li> </ol>				

## ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (คะแนน)	9 เดือน (1 มิ.ย. 61-28 มิ.ย. 62)		12 เดือน (1 มิ.ย. 61-31 พ.ค. 62)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	2 ข้อ	3	5 ข้อ	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย



## รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.สวย.1.2.12-1-01	อำนาจหน้าที่และภาระงานตามโครงสร้างสถานีวิทยุบริการสาธารณะเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร FM 90.75 MHz.
สอ.สวย.1.2.12-1-02	ขั้นตอนการจัดทำงานประเภทข่าว ภาระงานด้านงานผลิตรายการ ขั้นตอนการทำงานประเภทงานธุรการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านเทคนิค
สอ.สวย.1.2.12-1-03	รายงานประชุมกำหนดรายชื่อผู้รับผิดชอบด้านต่าง ๆ และหน้าที่ความรับผิดชอบ
สอ.สวย.1.2.12-2-01	หนังสือขอความอนุเคราะห์การใช้สถานที่และห้องบันทึกเสียง
สอ.สวย.1.2.12-2-02	หนังสือขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์
สอ.สวย.1.2.12-2-03	หนังสือการประชุมคณะกรรมการ
สอ.กสอ.1.2.12-2-04	หนังสือขอความอนุเคราะห์จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
สอ.สวย.1.2.12-2-05	หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
สอ.สวย.1.2.12-3-01	รายงานการประชุมสถานีวิทยุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สอ.สวย.1.2.12-3-02	รายงานการดำเนินการวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกภายใน 6 เดือน
สอ.สวย.1.2.12-3-03	รายงานการประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ทุกเดือน
สอ.สวย.1.2.12-4-01	รายงานการประชุม
สอ.สวย.1.2.12-5-01	รายงานยอดผู้เข้าชมเว็บไซต์ รายเดือน
สอ.สวย.1.2.12-5-02	รายงานยอดผู้ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน รายเดือน
สอ.สวย.1.2.12-5-03	รายงานยอดผู้เข้าถึง ชม และแชร์ผ่านช่องทางไลฟ์หรือสตรีมมิง รายเดือน
สอ.สวย.1.2.12-5-04	รายงานจำนวนผู้ดำเนินรายการของทางสถานีวิทยุฯ ที่สอบผ่านการสอบผู้ประกาศของ กสทช.

ผู้กำกับตัวบ่งชี้

: นายอรรถการ สัตยพาณิชย์

โทร 02 665 3777 ต่อ 6510

(ผู้อำนวยการสถานีวิทยุสาธารณะเพื่อการศึกษา)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน

: นายเกษม เขมมพุดเรืองศรี

โทร 02 665 3777 ต่อ 6512

(หัวหน้าฝ่ายรายการและข่าว)

นางสาวนางสาวราศิณีย์ สิงห์สุวรรณ

โทร 02 665 3777 ต่อ 6511

(หัวหน้าฝ่ายธุรการ)





**ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี****ชนิดของตัวบ่งชี้:** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้:** เพื่อให้สำนักงานอธิการบดีมีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการบริหารงานการควบคุมกิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการคำนึงถึงการบรรเทาความรุนแรงของปัญหา หรือการป้องกันปัญหา และการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี เป็นกลไกหนึ่งที่จะช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**เกณฑ์มาตรฐาน:** ข้อ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ดำเนินงานด้านการจัดการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง/ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงตามบริบทของสำนักงานอธิการบดี
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 และดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
4. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

**เกณฑ์การประเมิน**

1	2	3	4	5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน :** ในปีการศึกษา 2561 มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้

☒ 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ดำเนินงานด้านการจัดการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการด้านการจัดการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานอธิการบดีเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการด้านการจัดการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี(กณพ.1.3-1-01)
2. คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงฯ ตลอดจนกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานในรอบปี(กณพ.1.3-1-02)โดย



ใช้นโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มาเป็นแนวทางการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ(กนพ.1.3-1-03)

**☑2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง/ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงตามบริบทของสำนักงานอธิการบดี**  
สำนักงานอธิการบดีดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเพื่อดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยพิจารณาจากความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และพิจารณาจากผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 3 กิจกรรม (กนพ.1.3-2-01) จากการรายงานผลรอบ 12 เดือน พบว่ามีการดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้ และได้ปรับปรุง/ควบคุมสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงต่อสำนักงานอธิการบดี โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ดังนี้

**กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ (ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ)**

**ผลการปฏิบัติตามแผนฯ เพื่อลดความเสี่ยง**

- บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้รับความรู้ถึงการใช้ระบบ EQP: ELECTRONIC GOVERNMENT PROCUREMENT ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีนำความรู้เรื่องการใช้งาน Google Site, Gmail RMUTP และ Google Drive ไปใช้ในการสร้างเว็บไซต์ของตนเองได้ เพื่อเตรียมพร้อมการเป็น Digital University
- บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมีความรู้เรื่อง Thailand The Digital Transformation และสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีสามารถใช้ระบบ Microsoft Power BI Desktop ในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ใช้วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก รายงานผลแบบ Interactive ซึ่งเป็นโปรแกรมชั้นนำด้านการสืบค้นข้อมูลและสร้างแบบจำลองในวงการอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลภายในเวลาที่ต้องการให้ได้ผลลัพธ์ทุกที่ทุกเวลา
- หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีระบบสารสนเทศและคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ ดังนี้

ลำดับ	คู่มือการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
1.	คู่มือการใช้งาน ระบบลาออนไลน์
2.	คู่มือการใช้งาน ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงาน
3.	คู่มือการใช้งาน ระบบบันทึกทำงานล่วงเวลา OT
4.	คู่มือการใช้งาน ระบบแสดงสลิปเงินเดือน (e-Pay Slip)
5.	คู่มือการใช้งาน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)
6.	คู่มือการใช้งาน ระบบงานวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM)



ลำดับ	คู่มือการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
7.	คู่มือการใช้งาน ระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRM)
8.	คู่มือการใช้งาน ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IQA)
9.	คู่มือการใช้งาน ระบบค้นหาหมายเลขโทรศัพท์ภายใน
10.	คู่มือการใช้งาน แบบสอบถามความพึงพอใจระบบ BPM

## กิจกรรมที่ 2 การป้องกันและระงับอัคคีภัย (ความเสี่ยงด้านการป้องกัน)

### ผลการปฏิบัติตามแผนฯ เพื่อลดความเสี่ยง

- สำนักงานอธิการบดีได้ปรับปรุงแผนระงับอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการจัดโครงการเชิงปฏิบัติการแผนระงับและระงับอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เมื่อวันที่ 27 - 28 กุมภาพันธ์ 2561
- สำนักงานอธิการบดีมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านอัคคีภัยที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยได้มีการจำลองเหตุการณ์จริง เพื่อสร้างความพร้อมให้กับเจ้าหน้าที่และสามารถปฏิบัติตามแผนระงับและระงับอัคคีภัยได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน
- สำนักงานอธิการบดีมีการสรรหาผู้รับจ้างเข้ามาทำการจ้างในการทำป้ายสัญลักษณ์และจุดรวมพล เพื่อให้เกิดความชัดเจน โดยอยู่ในขั้นตอนเสนอราคา
- ถึงดับเพลิงภายในอาคารสำนักงานอธิการบดีทุกชั้น ได้รับการตรวจสอบถังและเช็คน้ำยา รวมถึงเปลี่ยนเครื่องตรวจจับสัญญาณควันไฟและเครื่องตรวจจับความร้อน

## กิจกรรมที่ 3 การป้องกันและบรรเทาการเกิดอุบัติเหตุ จากการเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะของสำนักงานอธิการบดี (ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย)

### ผลการปฏิบัติตามแผนฯ เพื่อลดความเสี่ยง

- สำนักงานอธิการบดีมีข้อมูลการใช้รถตามแบบฟอร์มขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล แบบ ร.3
- สำนักงานอธิการบดีมีแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้รถส่วนบุคคล ในรูปแบบของสัญลักษณ์ QR CODE เข้าไปในแบบฟอร์มใบขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อให้หน่วยงานที่ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลตอบแบบสอบถามแบบประเมินความพึงพอใจของพนักงานขับรถส่วนบุคคลหลังจากการใช้บริการทุกครั้ง
- สำนักงานอธิการบดีมีแผนการตรวจเช็คและซ่อมบำรุงรถยนต์ ประกอบด้วยรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 14 คัน และรถประจำตำแหน่งอธิการบดี จำนวน 1 คัน
- สำนักงานอธิการบดีมีรถยนต์ราชการที่ได้รับการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงประจำรถยนต์และการติดตั้งกล้องติดรถยนต์



จากผลการรายงานการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ดังกล่าว คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ได้นำมาวิเคราะห์เพื่อทบทวนและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562ซึ่งพบประเด็นความเสี่ยงที่หน่วยงานต้องดำเนินการควบคุมเพิ่มเติม เพื่อให้สำนักงานอธิการบดีมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักต่อไป(กณผ.1.3-2-02)

**☑3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 และดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง**

สำนักงานอธิการบดีมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ที่ได้จากการวิเคราะห์ผ่านการพิจารณาในประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี (กณผ.1.3-3-01)โดยมีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงดังนี้(กณผ.1.3-3-02)

แผนบริหารความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	กิจกรรมในแผนบริหารความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1. การพัฒนาระบบงานสารสนเทศขึ้นมาใช้งาน ในสำนักงานอธิการบดี	ด้านการปฏิบัติงาน	- ให้มีการกำกับตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่มีอยู่เดิมให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด สำนักงาน อธิการบดี
		- พัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัยเพื่อบริหารจัดการภายในหน่วยงานให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด สำนักงาน อธิการบดี
		- การจัดทำระบบ QR Code เพื่อการเข้าถึงเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด สำนักงาน อธิการบดี
		- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ต่างๆ อาทิ Facebook,Line, Twitter เพื่อให้บุคคลเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีความสะดวกยิ่งขึ้น	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด สำนักงาน อธิการบดี



แผนบริหารความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	กิจกรรมในแผนบริหารความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
2. การสร้างชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จัก และนำไปสู่ระดับสากล	ด้านกลยุทธ์	- จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกทุกรูปแบบ เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ	กองสื่อสาร องค์กร
		- จัดกิจกรรมการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (Integrated Marketing Communication-IMC)	กองสื่อสาร องค์กร
		- สร้างเครือข่ายนักสื่อสารองค์กรจากหน่วยงานภายใน	กองสื่อสาร องค์กร
		- ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร	กองสื่อสาร องค์กร
3. การสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่าในการพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนมหาวิทยาลัย	ด้านกลยุทธ์	- จัดทำฐานข้อมูลของศิษย์เก่า เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย	กองพัฒนา นักศึกษา
		- จัดทำข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยในรูปของสื่อต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลเผยแพร่ไปยังศิษย์เก่า	กองพัฒนา นักศึกษา
		- ประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่า และองค์กรต่างๆ เพื่อให้ความร่วมมือส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและต่อสาธารณะ	กองพัฒนา นักศึกษา
4. การป้องกันและระงับ อัคคีภัยของสำนักงาน อธิการบดี	ด้านความปลอดภัย	- ดำเนินการปรับปรุงแผนป้องกันระงับอัคคีภัยเพื่อให้มีความพร้อมและทันสมัยอยู่เสมอ	กองกลาง



แผนบริหารความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	กิจกรรมในแผนบริหารความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
		- ดำเนินการจัดโครงการเชิงปฏิบัติการ แผนระวังและระงับอัคคีภัย	กองกลาง
		- มีป้ายสัญลักษณ์ทางหนีไฟ/จุดรวมพล ขณะเกิดเหตุบริเวณอาคารสำนักงาน อธิการบดี	กองกลาง
		- ปรับปรุงอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้ งานอยู่เสมอ/ตรวจเช็ค/และเพิ่มถัง ดับเพลิงในจุดที่ยังไม่มีเพื่อให้ครอบคลุม และใช้งานได้ตลอด	กองกลาง
		- ให้จัดอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยให้ทั่วถึง ทุกพื้นที่ของอาคารสำนักงานอธิการบดี	กองกลาง
5. การรักษาความปลอดภัย ของสำนักงานอธิการบดี	ด้านความปลอดภัย	- จัดทำทะเบียนประวัติของนักศึกษา กลุ่มเสี่ยงเพื่อเป็นการสอดส่องดูแล พฤติกรรมของนักศึกษาภายใน มหาวิทยาลัย ศูนย์เทเวศร์	กองกลาง
		- จัดทำประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับด้าน วินัยนักศึกษา เพื่อกำหนดมาตรการ ควบคุมดูแลและลงโทษนักศึกษาในกรณี การก่อเหตุทะเลาะวิวาท	กองกลาง
		- แต่งตั้งบุคลากรเพื่อกำกับดูแล/ สอดส่องพฤติกรรมนักศึกษากลุ่มเสี่ยง	กองกลาง
		- จัดระบบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย (รปภ.) เพื่อป้องกัน และรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ และทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัย ศูนย์ เทเวศร์	กองกลาง
		- ดูแลและตรวจสอบรถยนต์ รถจักรยานยนต์ที่เข้า - ออก รวมถึงการ เปิด - ปิด ประตูทั้งสองด้าน บริเวณ ด้านหน้ามหาวิทยาลัยอย่างเข้มงวด	กองกลาง



แผนบริหารความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	กิจกรรมในแผนบริหารความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
		- ให้มีมาตรการตรวจสอบบุคคลที่มาติดต่อราชการภายในอาคารสำนักงานอธิการบดีโดยวิธีแลกบัตรผ่านเข้า - ออกบัตรแสดงตนและสอบถามรายละเอียดการติดต่องานก่อนได้รับอนุญาตเข้าอาคาร	กองกลาง
		- มีมาตรการให้บุคลากรใช้บัตรผ่านประตูระบบคีย์การ์ดสำหรับเข้า - ออกอาคารสำนักงานอธิการบดี	กองกลาง

เมื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดีแล้ว ได้มีการแจ้งเวียนโดยการส่งหนังสือให้หน่วยงานทราบ และให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงฯ(กณพ.1.3-3-03) โดยมีคู่มือการบริหารความเสี่ยงเป็นแนวทางในการดำเนินกระบวนการบริหารความเสี่ยง (กณพ.1.3-3-04)

**☑4.มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง**

กองนโยบายและแผนได้ประสานงานกับผู้รับผิดชอบ โดยการส่งหนังสือให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงฯ (กณพ.1.3-4-01) และได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2562 รอบ 6 เดือน(กณพ.1.3-4-02)ผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ 2/2562 วาระที่ 5.3 เรื่องรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 6 เดือน เพื่อรับทราบผลการบริหารความเสี่ยงฯ ของสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562(กณพ.1.3-4-03)

**☑5. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป**

ในการพิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดี ได้พิจารณาจากผลการประเมินแผนบริหารความเสี่ยงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และมีการวิเคราะห์บริบทและสถานการณ์ปัจจุบันที่นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 ตุลาคม 2561 วาระที่ 4.6เรื่อง พิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รอบ 12 เดือน) และพิจารณาร่างแผนบริหารความเสี่ยงและการ



วางระบบควบคุมภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (กณผ.1.3-5-01) โดยที่ประชุมมีมติรับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยไม่มีข้อเสนอนะ และเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

#### การประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	9 เดือน (1มิ.ย.61-28 ก.พ.62)		12 เดือน (1มิ.ย.61-31พ.ค.62)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	4	4	5	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

#### รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
<u>กณผ.1.3-1-01</u>	คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ 1134/2561 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2561
<u>กณผ.1.3-1-02</u>	คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ 1225/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2560
<u>กณผ.1.3-1-03</u>	นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
<u>กณผ.1.3-2-01</u>	รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
<u>กณผ.1.3-2-02</u>	เอกสารการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
<u>กณผ.1.3-3-01</u>	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2561 วาระที่ 4.6 เรื่อง พิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รอบ 12 เดือน) และพิจารณาร่างแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ 25 ตุลาคม 2561
<u>กณผ.1.3-3-02</u>	แผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
<u>กณผ.1.3-3-03</u>	หนังสือราชการภายใน ที่ ศธ 0581.16/012 เรื่อง ขอส่งแผนบริหารความเสี่ยงและการวาง





รหัสหลักฐาน	รายการ
	ระบบควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 8 มกราคม 2562
<u>กนผ.1.3-3-04</u>	คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
<u>กนผ.1.3-4-01</u>	หนังสือราชการภายใน ที่ ศธ 0581.16/103 เรื่อง ขอให้ส่งรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 6 เดือน
<u>กนผ.1.3-4-02</u>	รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 6 เดือน
<u>กนผ.1.3-4-03</u>	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2562 วาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 6 เดือน เมื่อพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2562
<u>กนผ.1.3-5-01</u>	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2561 วาระที่ 4.6 เรื่อง พิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รอบ 12 เดือน) และพิจารณาร่างแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 ตุลาคม 2561

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางรตนมน จันทอรุทัย โทร 0-2265-3777 ต่อ 6081  
(ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายเชาวลิต ผันประเสริฐ โทร 0-2265-3777 ต่อ 6083  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



## ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้บรรลุผลตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย 5 ประการ คือ 1) จัดการศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล 2) สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เพื่อถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ ภาคการผลิตและภาคบริการ 3) บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล 4) ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและ 5) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงแวดล้อม ซึ่งสำนักงานอธิการบดีจำเป็นต้องสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยได้ ดังนั้นสำนักงานอธิการบดีจึงต้องมีระบบประกันคุณภาพภายใน ตามระบบและกลไกที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน
2. มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การควบคุม การติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
4. มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการ
5. มีการนำผลจากการประเมินคุณภาพภายใน มาพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัด

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ



## ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2561

1.มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน
<p>สำนักงานอธิการบดี มีระบบประกันคุณภาพภายใน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดแนวทางและวางแผนด้านการประกันคุณภาพ โดยจัดทำคู่มือตัวบ่งชี้การประเมินและเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2561 (สอ.1.4-1-01) มีแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2561 (สอ. 1.4-1-02) และกำหนดเป้าหมายคุณภาพ ปีการศึกษา 2561 (สอ. 6.1-1-03) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2561 (สอ. 1.4-1-04)</li> <li>- ดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทุกปีการศึกษา (สอ.1.4-1-05)</li> <li>- มีกลไกในการกำกับติดตามผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ที่ 1134/2561 (สอ. 1.4-1-06) ทำหน้าที่กำหนดยุทธศาสตร์ กำกับดูแลตัวบ่งชี้ จัดเก็บข้อมูล และติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2560 และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ที่ 1225/2560 (สอ. 1.4-1-07) ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ให้ความเห็นชอบแผนงานต่างๆ พิจารณาผลการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาและเสนอข้อคิดเห็น พร้อมทั้งพัฒนา ติดตาม ตรวจสอบระบบประกันคุณภาพ</li> <li>- ตรวจสอบผลการดำเนินงาน โดยมีการทวนสอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2560 (สอ. 1.4-1-08) และมีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา (สอ. 1.4-1-09)</li> <li>- พัฒนาการประกันคุณภาพภายใน โดยนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2560 มาจัดทำแนวทางแก้ไขและผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง (Improvement Plan) (สอ. 1.4-1-10) และนำผลการประเมินคุณภาพปีการศึกษาที่ผ่านมา แจ้งเวียนหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาทบทวนปรับปรุงเป้าหมายคุณภาพ และเกณฑ์การประเมินเพื่อประกาศใช้ในปีการศึกษาถัดไป (สอ. 1.4-1-11)</li> </ul>
2. มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
<p>คณะกรรมการประกันคุณภาพร่วมกันพิจารณาการทบทวนตัวบ่งชี้ และจัดทำเป้าหมายคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2561 ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นการนำเป้าประสงค์ของแผนมากำหนดเป็นองค์ประกอบทั้ง 4 ด้าน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2561 (สอ.1.4-1-04) และสามารถแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องและความเชื่อมโยงกับภารกิจของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เชื่อมโยงไปยังยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ ของมหาวิทยาลัย คือ เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้</p>



<p>3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การควบคุม การติดตามตรวจสอบ และ ประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี</p>
<p>สำนักงานอธิการบดีมีการกำกับติดตามตรวจสอบ โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2562 (สอ. 1.4-3-01) เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และนำไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป</p> <p>สำนักงานอธิการบดีมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบโดยมีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษา ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ตามเป้าหมายเสนอรายงานสรุปผลงานดังกล่าวให้ที่ประชุมพิจารณา และ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2561 และมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ นำเสนอข้อมูลประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน โดยใช้ฐานข้อมูลจากระบบติดตามการพัฒนา คุณภาพภายใน (IQA) ของสำนักงานอธิการบดี ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย (สอ.1.4-3-02) ซึ่งเป็นข้อมูล ปัจจุบันครบทั้ง 4 เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี และรายงานต่อผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดีตามกำหนดเวลา</p> <p>สำนักงานอธิการบดีมีการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2561 (สอ.1.4-3-03) อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี และจัดทำ รายงานการประเมินคุณภาพภายใน แจ้งต่อผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดี ภายหลังการประเมินคุณภาพ (สอ. 1.4-1-11) เพื่อนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน (Improvement Plan) ต่อไป (สอ. 1.4-1-08)</p>
<p>4. มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการ</p>
<p>การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการของ สำนักงานอธิการบดี มีแนวทางการดำเนินงานโดย จัดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและพัฒนาระบบประกัน คุณภาพ โดยในปีการศึกษา 2561 มีการจัดประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง (สอ.1.4-4-01)</p>
<p>5. มีการนำผลจากการประเมินคุณภาพภายใน มาพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานใน สังกัด</p>
<p>โดย มีการนำผลจากการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2560 มาพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัด โดยนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ภายใน ปีการศึกษา 2560 มาจัดทำแนวทางแก้ไขและผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง (Improvement Plan) (สอ. 1.4-1-11)</p>



## ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (คะแนน)	9 เดือน (1 มิ.ย. 61-28 ก.พ.62)		12 เดือน (1 มิ.ย. 61-31 พค. 62)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	3	3	5	5	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย

## รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ. 1.4-1-01	คู่มือตัวบ่งชี้การประเมินและเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2561
สอ. 1.4-1-02	แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2561
สอ. 1.4-1-03	เป้าหมายคุณภาพ ระดับสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2561
สอ. 1.4-1-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2561 วันที่ 25 ตุลาคม 2561 วาระที่ 4.5
สอ. 1.4-1-05	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2560
สอ. 1.4-1-06	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ที่ 1134/2561
สอ. 1.4-1-07	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ที่ 1225/2560
สอ. 1.4-1-08	หนังสือเชิญเป็นผู้ทวนสอบและกำหนดการทวนสอบรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2560
สอ. 1.4-1-09	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีการศึกษา 2560
สอ. 1.4-1-10	Improvement Plan แนวทางแก้ไขและผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2560
สอ. 1.4-1-11	บันทึกแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่ ศธ 0581.01/244 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2560 เรื่อง ขอแจ้งรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2559
สอ. 1.4-3-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 วาระที่ 4.1



รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ. 1.4-3-02	ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IQA) ของสำนักงานอธิการบดี
สอ. 1.4-3-03	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2561
สอ. 1.4-4-01	รายงานการประชุมกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี จำนวน 6 ครั้ง

**จุดแข็ง**

ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพ ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นตัวอย่างตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์ โทร 0-2282-1295  
(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต โทร 0-2282-9009 ต่อ 6023  
(งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ)



**ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : การเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

มหาวิทยาลัยมีนโยบายเปลี่ยนสถานภาพจากมหาวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อความคล่องตัว และความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ อันเป็นการเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันให้สูงขึ้น ทั้งนี้ ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่การเปลี่ยนแปลงทางสถานะดังกล่าว จำเป็นต้องศึกษารูปแบบเกี่ยวกับโครงสร้าง วัตถุประสงค์ รูปแบบการบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆเทียบเคียงและยกยกร่างกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งมหาวิทยาลัย เสนอต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอฝ่ายนิติบัญญัติพิจารณาในขั้นตอนต่อไป ในการนี้ ตัวชี้วัดนี้จะประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินการโดยพิจารณาจากผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของกระบวนการที่เสนอมหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบในร่างกฎหมายจัดตั้งมหาวิทยาลัยฯ ไปจนถึงการเสนอต่อ ก.พ.อ. คณะรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พิจารณาลำดับและนำเสนอต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติเพื่อพิจารณาดำเนินการเป็นกฎหมายและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. มีการจัดทำร่าง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ....
2. มีการนำร่าง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. .... ไปรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง
3. มีการนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ มาพิจารณาปรับปรุงร่าง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ....
4. มีการนำร่าง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. .... เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย
5. มีการนำร่าง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. .... เสนอ ก.พ.อ.เพื่อพิจารณา
6. มีการนำร่าง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. .... เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อรับหลักการ
7. มีการนำร่าง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. .... เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อพิจารณา
8. มีการนำร่าง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. .... เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
9. มีการนำร่าง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. .... เสนอต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติเพื่อพิจารณาอนุมัติตราเป็นกฎหมายและประกาศในราชกิจจานุเบกษา







## เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ สอ. : 2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นระบบที่รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ อย่างมีหลักเกณฑ์ เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการทำงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสำนักงานอธิการบดีต้องสร้างความพร้อมในการใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ โดยมีการออกแบบระบบข้อมูลและสารสนเทศให้ตรงกับความต้องการใช้ และทำให้ข้อมูลและสารสนเทศถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา สามารถนำไปใช้งานได้ ดังนั้นสำนักงานอธิการบดีจึงต้องมีการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศภายในหน่วยงาน เพื่อตอบสนองนโยบาย Digital University

#### สูตรการคำนวณ

1. แปลงค่าร้อยละของจำนวนระบบสารสนเทศที่มีการปรับปรุงข้อมูล/พัฒนาเพิ่มขึ้นในฐานข้อมูล

$\frac{\text{จำนวนระบบสารสนเทศ ที่มีการปรับปรุงข้อมูล/พัฒนาเพิ่มขึ้นในฐานข้อมูล}}{\text{จำนวนระบบสารสนเทศของหน่วยงานสังกัดสำนักอธิการบดี}} \times 100$	X 100
--	-------

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$\frac{\text{ร้อยละของระบบสารสนเทศ ที่มีการปรับปรุงข้อมูล/พัฒนาเพิ่มขึ้นในฐานข้อมูล}}{\text{ร้อยละของระบบสารสนเทศของหน่วยงานสังกัดสำนักอธิการบดีที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$	x 5
--	-----

**หมายเหตุ :** จำนวนระบบสารสนเทศ ที่มีการปรับปรุงข้อมูล/พัฒนาเพิ่มขึ้นในฐานข้อมูล หมายถึง จำนวนของระบบสารสนเทศในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี ทั้งแบบที่ทำขึ้นเพื่อใช้เอง เช่น ฐานข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word, Excel ฯลฯ และแบบที่อาศัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) หรือโปรแกรมต่างๆในการทำงาน ซึ่งมีการจัดทำระบบสารสนเทศขึ้นใหม่ หรือพัฒนาปรับปรุงระบบเดิมให้ใช้งานง่ายขึ้น หรือปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลปัจจุบันที่พร้อมใช้งาน



**เกณฑ์การประเมิน**

ค่าร้อยละของจำนวนระบบสารสนเทศของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีรวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

**ผลการดำเนินงาน :** ในปีการศึกษา 2561 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

จำนวนระบบสารสนเทศทั้งหมดภายในหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีทั้งแบบที่ทำขึ้น เพื่อใช้เอง และแบบอาศัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มีจำนวนทั้งสิ้น 58 ระบบ ซึ่งทุกระบบได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับการใช้งานเพิ่มขึ้น ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนระบบสารสนเทศทั้งหมดภายในหน่วยงาน	จำนวนระบบสารสนเทศที่มีการปรับปรุงข้อมูล/พัฒนาเพิ่มขึ้น	หมายเหตุ
สำนักงานอธิการบดี	1	1	
กองกลาง	5	5	
กองคลัง	1	1	
กองนโยบายและแผน	17	17	
กองบริหารงานบุคคล	10	10	
กองพัฒนานักศึกษา	4	4	
กองวิเทศสัมพันธ์	5	5	
กองศิลปวัฒนธรรม	2	2	
กองสื่อสารองค์กร	4	4	
สำนักประกันคุณภาพ	4	4	
สถานีวิทยุฯ	4	4	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	

**การคำนวณ**

$$\frac{58 \times 100}{58} = 100$$



## ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	9 เดือน (1 มิ.ย.61 -28 ก.พ.62)		12 เดือน (1 มิ.ย.61 -31 พ.ค.62)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50	ร้อยละ 100	5	ร้อยละ 100	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

## รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.2.1-1-1	ตารางสรุปข้อมูลการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศภายในหน่วยงาน ของสำนักงานอธิการบดี (ปีการศึกษา 2561)
สอ.2.1-1-2	ข้อมูลการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศภายในหน่วยงาน

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์ โทร 0-2282-1295  
(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต โทร 0-2282-9009 ต่อ 6023  
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ)



**เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ สอ. : 3. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการตามสายงาน**

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 :** กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

การบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใดนั้น ต้องอาศัยบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดีซึ่งเป็นกุญแจสำคัญในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้ไปสู่ความสำเร็จ การเพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากรเพื่อให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ที่จะช่วยเสริมสร้างและสนับสนุนการดำเนินภารกิจต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ซึ่งกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**เกณฑ์มาตรฐาน :** ข้อ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
2. มีขั้นตอน (Flow chart) ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
3. มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
4. มีการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
5. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
6. มีการประเมินผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ของแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
7. มีการทบทวนกระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อขึ้นไป

## ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2561

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
<p>โดยมีคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วยอธิการบดีและรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า เป็นที่ปรึกษา และคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และผู้รับผิดชอบงานแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ และเลขานุการ ดังคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ 2214/2559 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (กบ. 3.1-1-01)</p>
2. มีขั้นตอน (Flow chart) ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
<p>โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ 2561 (กบ. 3.1-2-01) ซึ่งมีกระบวนการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขั้นตอนสำรวจความต้องการฝึกอบรม</li> <li>2. ขั้นตอนจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ</li> <li>3. ขั้นตอนเสนอคณะกรรมการฯพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรฯ</li> <li>4. ขั้นตอนแจ้งผลการอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรให้หน่วยงานทราบและดำเนินการตามแผน</li> <li>5. ขั้นตอนกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง คือ การติดตามรอบ 8 เดือน และสิ้นปีงบประมาณรอบ 12 เดือน</li> <li>6. ขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง คือ การรายงานผลรอบ 8 เดือน และสิ้นปีงบประมาณรอบ 12 เดือน</li> <li>7. ขั้นตอนการเสนอคณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ</li> <li>8. ขั้นตอนการทบทวนปรับปรุงพัฒนาแผนในปีถัดไป</li> </ol> <p>โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561 (กบ. 3.1-2-02)</p>



### 3. มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

#### การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ ประจำปีงบประมาณ 2561

โดยมีการให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 หนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศร 0581.17/2110 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 (กบ. 3.1-3-01) โดยใส่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ส่วนที่ 1 ความต้องการของบุคลากรที่จะพัฒนาตนเอง และส่วนที่ 2 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน (กบ. 3.1-3-02) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ 2561 (กบ. 3.1-3-03) และนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการประชุม 1/2561 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561 (กบ. 3.1-2-02)

#### การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ ประจำปีงบประมาณ 2562

โดยมีการให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 หนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศร 0581.17/2555 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2561 (กบ. 3.1-3-04) โดยใส่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ส่วนที่ 1 ความต้องการของบุคลากรที่จะพัฒนาตนเอง และส่วนที่ 2 ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน (กบ. 3.1-3-05) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ 2562 (กบ. 3.1-3-06) และนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการประชุม 2/2561 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 (กบ. 3.1-3-07)

### 4. มีการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โดยมีการแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รายงานผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาบุคลากรฯ ดังนี้

- ติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ 2561 รอบ 8 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2561) หนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศร 0581.17/1343 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2561 (กบ. 3.1-4-01)

- ติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ 2561 รอบ 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561) หนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศร 0581.17/2958 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2561 (กบ. 3.1-4-02)

- ติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ 2562 รอบ 8 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2562) หนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ อว 0652.19/264 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2562 (กบ. 3.1-4-03)



5. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
<p>มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ 2561 รอบ 8 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2561) นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2561 (กบ. 3.1-5-01)</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ 2561 รอบ 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561) นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 (กบ.3.1-5-02)</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ 2562 รอบ 8 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2562) อยู่ระหว่างรวบรวมผลการดำเนินงานจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี</li> </ul>
6. มีการประเมินผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ของแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
<p>โดยมีผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ของแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังนี้</p> <p><b>ตัวชี้วัดของแผนฯ ประจำปีงบประมาณ 2561 : บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้รับการพัฒนาตามภารกิจที่รับมอบหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานของแผนฯ ประจำปีงบประมาณ 2561 ในรอบ 8 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2561) โดยมีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามภาระงานแล้ว จำนวน 181 คน จากทั้งหมด 195 คน คิดเป็นร้อยละ 92.82 ซึ่งผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ (กบ. 3.1-6-01)</li> <li>- ผลการดำเนินงานของแผนฯ ประจำปีงบประมาณ 2561 ในรอบ 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561) โดยมีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามภาระงานแล้ว จำนวน 199 คน จากทั้งหมด 200 คน คิดเป็นร้อยละ 99.50 ซึ่งผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ (กบ. 3.1-6-02)</li> <li>- ผลการดำเนินงานของแผนฯ ประจำปีงบประมาณ 2562 ในรอบ 8 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2562) อยู่ระหว่างรวบรวมผลการดำเนินงานจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี</li> </ul>
7. มีการทบทวนกระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
-



## ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (คะแนน)	9 เดือน (1 มิ.ย. 61-28 ก.พ.62)		12 เดือน (1 มิ.ย.61-31 พค. 62)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	6	5	6	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

## รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
กบ. 3.1-1-01	คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ 2214/2559 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กบ. 3.1-2-01	ขั้นตอน (Flow chart) การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
กบ. 3.1-2-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561
กบ. 3.1-3-01	หนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/2110 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง ขอให้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
กบ. 3.1-3-02	แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดีรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
กบ. 3.1-3-03	แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2561
กบ. 3.1-3-04	หนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/2555 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2561 เรื่อง ขอให้กรอกแบบสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
กบ. 3.1-3-05	แผนสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดีรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
กบ. 3.1-3-06	แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2562
กบ. 3.1-3-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562
กบ. 3.1-4-01	หนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/1343 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2561 เรื่อง ขอส่งแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล





รหัสหลักฐาน	รายการ
	พระนคร พ.ศ. 2561 และขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 8 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2561)
กบ. 3.1-4-02	หนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/2958 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2561 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2561 รอบ 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561)
กบ. 3.1-4-03	หนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ อว 0652.19/264 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2562 เรื่อง ขอให้รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 8 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2562
กบ. 3.1-5-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2561
กบ. 3.1-5-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562
กบ. 3.1-6-01	ผลการดำเนินงานของแผนฯ ประจำปีงบประมาณ 2561 ในรอบ 8 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2561)
กบ. 3.1-6-02	สรุปการประเมินผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561)

## จุดแข็ง

- มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
- ผู้บริหารให้การสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ

## ผู้กำกับตัวบ่งชี้

: นางนงลักษณ์ ทองนาค โทร 0-2665-3777 ต่อ 6060  
(ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล)

## ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน

: นางสาววันใหม่ สุกใส โทร 0-2665-3777 ต่อ 6061  
(หัวหน้างานพัฒนาบุคคล)



**ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 :** ร้อยละของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการสร้างเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพ การบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** ผลลัพธ์

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารงานขององค์กรให้ไปสู่ความสำเร็จ เนื่องจากบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีเป็นกำลังสำคัญอย่างหนึ่งในการขับเคลื่อนและผลักดันในการกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยจึงส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี มีสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการสนับสนุนให้เข้าการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาในหลักสูตรการสร้างเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน

**คำนิยาม :** การสร้างเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน หมายความว่า การได้รับความรู้ ความสามารถ ทักษะในการบริหารจัดการงาน และทักษะในการทำงานตามสายงาน ที่สามารถนำมาปรับปรุง พัฒนาการทำงาน โดยการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา การฝึกปฏิบัติ การทำวิจัย การศึกษาดูงาน รวมถึงข้อมูลที่ได้รับจากการสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับผู้รู้

**สูตรการคำนวณ :**

ร้อยละของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการสร้างเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน

จำนวนของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการสร้างเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน	X 100
จำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานอธิการบดี	

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการต่ำกว่าร้อยละ 70	มีการดำเนินการร้อยละ 70-79	มีการดำเนินการร้อยละ 80-89	มีการดำเนินการร้อยละ 90-99	มีการดำเนินการร้อยละ 100

**ผลการดำเนินงาน :**

$$\frac{189 \times 100}{194} = 97.42$$



## ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	9 เดือน (1 มิ.ย. 61-28 ก.พ.62)		12 เดือน (1 มิ.ย.61-31 พ.ค. 62)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
90	92.93	3	97.42	4	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

## รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
กบ.3.2-01	ข้อมูลรายชื่อผู้ที่ไม่ได้รับการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2561
กบ.3.2-02	จำนวนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการสร้างเสริมสมรรถนะ ด้านวิชาชีพ การบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน (รอบ 12 เดือน ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2561-31 พฤษภาคม 2562)

## จุดแข็ง

ผู้บริหารให้ความสำคัญโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางนงลักษณ์ ทองนาค โทร 0-2665-3777 ต่อ 6060  
(ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาววันใหม่ สุกใส โทร 0-2665-3777 ต่อ 6061  
(หัวหน้างานพัฒนาบุคคล)



**เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ สอ. : 4. การให้บริการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ**

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 :** ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อการให้บริการของบุคลากร

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** ผลลัพธ์

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

สำนักงานอธิการบดีมีภารกิจในการให้บริการแก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การให้บริการต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ จึงได้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และนำผลจากการประเมินไปสู่การพัฒนางานบริการให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพเกิดความไว้วางใจและการยอมรับของผู้รับบริการ

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมิน 1.00-1.50	ค่าเฉลี่ยของผลการประเมิน 1.51-2.50	ค่าเฉลี่ยของผลการประเมิน 2.51-3.50	ค่าเฉลี่ยของผลการประเมิน 3.51-4.50	ค่าเฉลี่ยของผลการประเมิน 4.51-5.00

**ผลการดำเนินงาน :** ในปีการศึกษา 2561

โดยกองบริหารงานบุคคลดำเนินการ ดังนี้

1. เวียนแจ้งแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อนำไปใช้ในหน่วยงานสำหรับให้ผู้มารับบริการกรอก และเก็บรวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี (กบ. 4.1-01) เพื่อนำมาประมวลผลในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี โดยมีกำหนดการเก็บรวบรวมผลการประเมิน 2 ครั้ง/ปีการศึกษา

- ครั้งที่ 1 แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการรอบ 6 เดือนแรก (มิถุนายน 2561 – พฤศจิกายน 2561) และเก็บรวบรวมผลการประเมินจากผู้เข้ามารับบริการในหน่วยงาน (กบ. 4.1-02)

- ครั้งที่ 2 แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการรอบ 6 เดือนหลัง (ธันวาคม 2561 – พฤษภาคม 2562) และเก็บรวบรวมผลการประเมินจากผู้เข้ามารับบริการในหน่วยงาน และผู้ที่ประเมินความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์ (กบ. 4.1-03)

2. สรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาผลการประเมินในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้



- ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือนแรก (มิถุนายน 2561 – พฤศจิกายน 2561) จำนวนแบบสอบถามจากผู้เข้ามารับบริการในหน่วยงาน 835 ฉบับ ค่าเฉลี่ยรวม 4.52 มีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก (กบ. 4.1-04) รายละเอียดสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัด ดังตารางที่ 1

- ครั้งที่ 2 รอบ 6 เดือนหลัง (ธันวาคม 2561 – พฤษภาคม 2561) จำนวนแบบสอบถามจากผู้เข้ามารับบริการในหน่วยงาน 803 ฉบับ ค่าเฉลี่ยรวม 4.03 มีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดี และ รอบ 12 เดือน จำนวนแบบสอบถามจากผู้เข้ามารับบริการในหน่วยงานสำนักอธิการบดี ซึ่งมาจากจำนวนแบบสอบถามของผู้ที่ประเมินความพึงพอใจโดยการ walk in จำนวน 1,638 ฉบับ จาก Online จำนวน 194 ฉบับ และ QR Code จำนวน 58 ฉบับ รวมเป็น 1,890 ฉบับ **ค่าเฉลี่ยรวม 4.44 มีผลการประเมินความพึงพอใจ อยู่ในระดับดี** (กบ. 4.1-06)

รายละเอียดสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัด ดังตารางที่ 1 , 2 และ 3 ตามลำดับ

ดำเนินการแจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่มีข้อเสนอแนะของผู้รับบริการจัดทำ แผนพัฒนาส่งเสริมและปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ (Improvement Plan) (กบ.4.1-05)

**ตารางที่ 1** สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัด รอบ 6 เดือนแรก (มิถุนายน 2561 – พฤศจิกายน 2561)

หน่วยงาน	รอบ 6 เดือนแรก		
	จำนวน (ฉบับ)	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1. สำนักงานอธิการบดี	42	4.53	ดีมาก
2. กองกลาง	71	4.48	ดี
3. กองคลัง	102	4.52	ดีมาก
4. กองนโยบายและแผน	86	4.60	ดีมาก
5. กองบริหารงานบุคคล	111	4.60	ดีมาก
6. กองพัฒนานักศึกษา	120	4.46	ดี
7. กองวิเทศสัมพันธ์	68	4.64	ดีมาก
8. กองสื่อสารองค์กร	87	4.20	ดี
9. กองศิลปวัฒนธรรม	66	4.57	ดีมาก
10. สำนักประกันคุณภาพ	44	4.65	ดีมาก
11.สถานียูทูบ	38	4.44	ดี
<b>รวม</b>	<b>835</b>	<b>4.52</b>	<b>ดีมาก</b>



ตารางที่ 2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัด  
รอบ 6 เดือนหลัง (ธันวาคม 2561 – พฤษภาคม 2562)

หน่วยงาน	จำนวน (ฉบับ)	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1. สำนักงานอธิการบดี	41	4.48	ดี
2. กองกลาง	70	4.53	ดีมาก
3. กองคลัง	112	4.35	ดี
4. กองนโยบายและแผน	218	4.65	ดีมาก
5. กองบริหารงานบุคคล	67	4.63	ดีมาก
6. กองพัฒนานักศึกษา	-	-	-
7. กองวิเทศสัมพันธ์	73	4.51	ดีมาก
8. กองสื่อสารองค์กร	83	3.87	ดี
9. กองศิลปวัฒนธรรม	41	4.73	ดีมาก
10. สำนักประกันคุณภาพ	50	4.69	ดีมาก
11. สถานีวิทยุฯ	48	3.87	ดี
รวม	803	4.03	ดี

ตารางที่ 3 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัด  
รอบ 12 เดือน (มิถุนายน 2561 – พฤษภาคม 2562)

หน่วยงาน	Walkin			Online			QRCode			ภาพรวม		
	จำนวน (ฉบับ)	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จำนวน (ฉบับ)	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จำนวน (ฉบับ)	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน	จำนวน (ฉบับ)	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1. สำนักงานอธิการบดี	83	4.51	ดีมาก	9	4.19	ดี	6	3.43	พอใช้	98	4.41	ดี
2. กองกลาง	141	4.50	ดีมาก	36	3.97	ดี	9	3.24	พอใช้	186	4.34	ดี
3. กองคลัง	214	4.46	ดี	39	3.92	ดี	11	3.49	พอใช้	264	4.34	ดี
4. กองนโยบายและแผน	304	4.66	ดีมาก	10	4.42	ดี	4	3.87	ดี	318	6.64	ดีมาก
5. กองบริหารงานบุคคล	178	4.64	ดีมาก	64	4.27	ดี	6	3.41	พอใช้	248	4.52	ดีมาก
6. กองพัฒนานักศึกษา	120	4.46	ดี	18	4.51	ดีมาก	15	4.40	ดี	153	4.45	ดี
7. กองวิเทศสัมพันธ์	141	4.57	ดีมาก	6	4.16	ดี	2	2.30	ปรับปรุง	149	4.53	ดีมาก
8. กองสื่อสารองค์กร	170	4.04	ดี	4	4.30	ดี	1	4.83	ดีมาก	175	4.06	ดี
9. กองศิลปวัฒนธรรม	107	4.62	ดีมาก	3	4.00	ดี	1	2.71	พอใช้	111	4.59	ดีมาก
10. สำนักประกันคุณภาพ	94	4.67	ดีมาก	4	4.43	ดี	1	3.66	ดี	99	4.66	ดีมาก
11. สถานีวิทยุฯ	86	4.12	ดี	1	3.13	พอใช้	2	5.00	ดีมาก	89	4.13	ดี
รวม	1,638	4.49	ดี	194	4.17	ดี	58	3.72	ดี	1,890	4.44	ดี



ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่า เป้าหมาย  (คะแนน)	9 เดือน		12 เดือน		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	(1 มิ.ย. 61-28 ก.พ.62)		(1 มิ.ย.61-31 พ.ค.62)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่า	เท่ากับ	สูงกว่า
4	4.52	5	4.44	4	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย

## รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
กบ. 4.1-01	หนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/3174 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2561 เรื่อง การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2561
กบ. 4.1-02	หนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/3842 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 เรื่อง การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2561 รอบ 6 เดือนแรก (มิถุนายน 2561 – พฤศจิกายน 2561)
กบ. 4.1-03	หนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/204 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่อง การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2561 รอบ 6 เดือนหลัง (ธันวาคม 2561 – พฤษภาคม 2562)
กบ. 4.1-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2562
กบ. 4.1-05	หนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/496 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2562 เรื่อง การจัดทำแผน Improvement Plan จากข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ประจำปีการศึกษา 2561 รอบ 6 เดือน (1 มิถุนายน 2561 – 30 พฤศจิกายน 2561)
กบ. 4.1-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2562

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการให้บริการ โดยให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร “บริการด้วยความเต็มใจ ใส่ใจคุณภาพ”
2. บุคลากรในสำนักงานอธิการบดีมีจิตสำนึกในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ



### จุดที่ควรพัฒนา

นำผลการประเมินความพึงพอใจในแต่ละด้านเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพัฒนาการทำงานต่อไป

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางนงลักษณ์ ทองนาค โทร 0-2665-3777 ต่อ 6060  
(ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวชนิษฐา วิชัยดิษฐ์ โทร 0-2665-3777 ต่อ 6065  
(หัวหน้างานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง)





**ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 : จำนวนเรื่องของการร้องเรียนการให้บริการ****ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์****คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดี จะเป็นภาระงานสายสนับสนุนการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นงานด้านการให้บริการเป็นหลัก คุณภาพการให้บริการที่ดี พิจารณาได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตัวชี้วัดนี้จึงประเมินผลสำเร็จโดยวัดจากจำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความรวดเร็ว และความเต็มใจในการให้บริการของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
จำนวนเรื่องร้องเรียน เกิน 8 เรื่อง	จำนวนเรื่องร้องเรียน ไม่เกิน 8 เรื่อง	จำนวนเรื่องร้องเรียน ไม่เกิน 6 เรื่อง	จำนวนเรื่องร้องเรียน ไม่เกิน 4 เรื่อง	จำนวนเรื่องร้องเรียน ไม่เกิน 2 เรื่อง

**หมายเหตุ :** 1. เรื่องร้องเรียนการให้บริการ หมายถึง การร้องเรียนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ในเรื่องเกี่ยวกับการละเลยหรือล่าช้าในการให้บริการ หรือพฤติกรรมที่ไม่เต็มใจในการให้บริการไม่ว่าจะเป็นการแสดงออกด้านคำพูด สีหน้า ท่าทาง หรือกิริยา

2. ช่องทางการร้องเรียน หมายถึง การร้องเรียนการให้บริการที่ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย กล้องรับเรื่องร้องทุกข์และการร้องเรียนทางระบบสารบรรณ

**ผลการดำเนินงาน**

มหาวิทยาลัย มอบให้งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบดูแลระบบและรับเรื่องร้องเรียนในชั้นต้น ได้มีหนังสือเวียนแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบแล้ว และได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนรวม ๔ ช่องทาง ได้แก่

1. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (<http://www.rmutp.ac.th>)
2. กล้องรับเรื่องร้องเรียน (ตู้แดง) บริเวณ ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี
3. โทรศัพท์สายตรง (งานวินัยและนิติการ) โทร. 02-665-3743
4. หนังสือทางระบบสารบรรณของมหาวิทยาลัย

ได้มีหนังสือเวียนแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบแล้ว (กบ. 4.2-01)

ในรอบการปฏิบัติงานตั้งแต่ วันที่ 1 มิถุนายน 2561 – วันที่ 31 พฤษภาคม 2562 ได้ตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางการร้องเรียนจรรยาบรรณและวินัยดังกล่าว ไม่ปรากฏว่ามีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ในเรื่องเกี่ยวกับการละเลยหรือล่าช้าในการให้บริการ หรือพฤติกรรมที่ไม่เต็มใจในการให้บริการไม่ว่าจะเป็นการแสดงออกด้านคำพูด สีหน้า ท่าทาง หรือกิริยา แต่อย่างใด (กบ. 4.2-02 - กบ. 4.2-13)



## ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย	9 เดือน (1 มิ.ย. 61-28 ก.พ.62)		12 เดือน (1 มิ.ย.61-31 พ.ค.62)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ไม่เกิน 4 เรื่อง	0	5	0	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

## รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
กบ. 4.2-01	หนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/275 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง เวียนแจ้งช่องทางการร้องเรียนจรรยาบรรณและวินัย
กบ. 4.2-02	หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ศธ 0581.17/2369 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2561 เรื่อง การร้องเรียนผ่านระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
กบ. 4.2-03	หนังสืองานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/- ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2561 เรื่อง รายงานการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนทางเว็บไซต์และทางโทรศัพท์
กบ. 4.2-04	หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ศธ 0581.17/3163 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2561 เรื่อง การร้องเรียนผ่านระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
กบ. 4.2-05	หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ศธ 0581.17/3662 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่อง การร้องเรียนผ่านระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และ หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ศธ 0581.17/3991 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2561 เรื่อง การร้องเรียนผ่านระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
กบ. 4.2-06	หนังสืองานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/- ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2561 เรื่อง การร้องเรียนผ่านระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
กบ. 4.2-07	หนังสืองานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/- ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2561 เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนทางเว็บไซต์และทางโทรศัพท์
กบ. 4.2-08	หนังสืองานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/- ลงวันที่ 4 มกราคม 2562 เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนทางเว็บไซต์และทางโทรศัพท์
กบ. 4.2-09	หนังสืองานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/- ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนทางเว็บไซต์และทางโทรศัพท์



ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางนงลักษณ์ ทองนาค โทร 0-2665-3777 ต่อ 6060  
(ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายอานันต์ โรจนตันติกุล โทร 0-2665-3777 ต่อ 6066  
(หัวหน้างานวินัยและนิติการ)



**ตัวบ่งชี้ที่ 4.3** จำนวนหน่วยงานที่เข้าศึกษาดูงานในหน่วยงานหรือจำนวนรางวัลที่ได้รับการยกย่องจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** ผลลัพธ์

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เน้นการบริหารจัดการและการให้บริการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก เพื่อแสดงถึงศักยภาพในการให้บริการหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานหรือบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดี จนได้รับรางวัลที่ได้รับการยกย่องจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นจากภายใน/ภายนอก หน่วยงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 หน่วยงาน/รางวัล	2 หน่วยงาน/รางวัล	3 หน่วยงาน/รางวัล	4 หน่วยงาน/รางวัล	5 หน่วยงาน/รางวัล ขึ้นไป

#### ผลการดำเนินงาน

หน่วยงาน	จำนวนหน่วยงานที่เข้า ศึกษาดูงาน/รางวัล	ข้อมูลที่พบ
1. กองกลาง	-	-
2. กองคลัง	2	1.ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการบัญชีภาครัฐระดับดีเลิศ เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2562 2.มทร.รัตนโกสินทร์ ศึกษาดูงานระบบ ERP เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562
3. กองนโยบายและแผน	1	1.มทร.รัตนโกสินทร์ ศึกษาดูงานระบบ BPM เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562
4. กองบริหารงานบุคคล	-	-
5. กองพัฒนานักศึกษา	-	-
6. กองวิเทศสัมพันธ์	-	-
7. กองสื่อสารองค์กร	-	-
8. กองศิลปวัฒนธรรม	-	-
9. สำนักประกันคุณภาพ	-	-
10. สำนักงานอธิการบดี	-	-



หน่วยงาน	จำนวนหน่วยงานที่เข้า ศึกษาดูงาน/รางวัล	ข้อมูลที่พบ
11. สถาบันวิทยุ	5	1.คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน พานักศึกษาชั้นปีที่ 1 เข้าศึกษาดูงาน (24 สิงหาคม – 12 กันยายน 2561) 2.สถาบันวิทยุกองพลที่ ๑ รักษาพระองค์ 3.มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง (16 สิงหาคม 2561) 4.นักศึกษาสาขานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี (11 กันยายน 2561) 5.กิจการวิทยุกระจายเสียงทหารเรือ
รวม	8	

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (หน่วยงาน/ รางวัล)	9 เดือน (1 มิ.ย.61-28 ก.พ.62)		12 เดือน (1 มิ.ย.61 -31 พค. 62)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
					ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย
2	4 หน่วยงาน/ รางวัล	4	8 หน่วยงาน/ รางวัล	5			

## รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.4.3-1	หนังสือขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก หรือรางวัลที่ได้รับการยกย่องจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์ โทร 0-2282-1295  
(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต โทร 0-2282-9009 ต่อ 6023  
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ)

