

ส่วนที่ 1

บริบทของหน่วยงาน/สถานภาพปัจจุบัน

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีการศึกษา 2560

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

.....

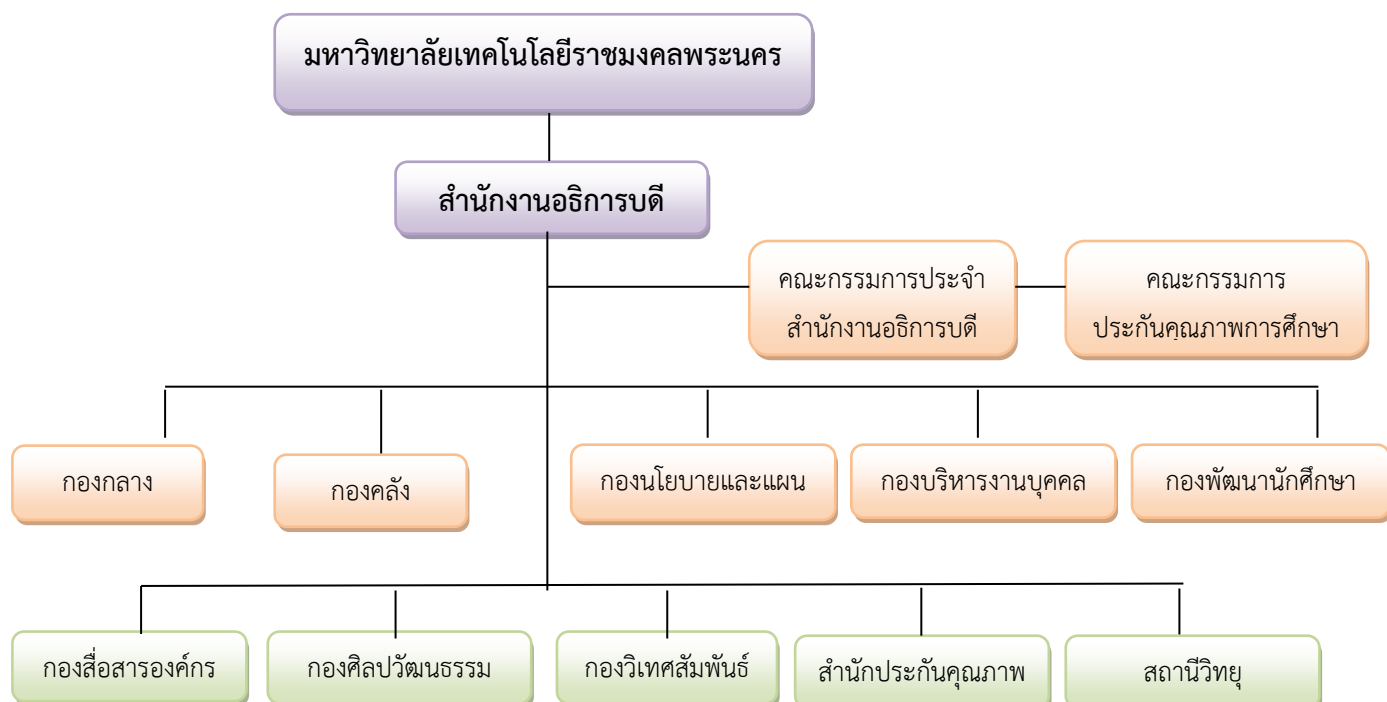
1. ประวัติความเป็นมาของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 9 วรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ให้จัดตั้งสำนักงานอธิการบดี เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2549 ซึ่งต่อมากระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2550 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ คือ

1. กองกลาง
2. กองคลัง
3. กองนโยบายและแผน
4. กองบริหารงานบุคคล
5. กองพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาคือ วันที่ 26 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป ซึ่งต่อมามหาวิทยาลัยได้จัดตั้งส่วนราชการระดับกองเป็นการภายในเพิ่มอีก 3 กอง คือ กองประชาสัมพันธ์ กองศิลปวัฒนธรรม และกองวิเทศสัมพันธ์ และ 1 สำนัก คือ สำนักประกันคุณภาพ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2558 กองประชาสัมพันธ์ได้เปลี่ยนชื่อเป็นกองสื่อสารองค์กร

2. แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานอธิการบดี



3. สถานที่ตั้ง

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

4. วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานชั้นนำในการบริหารจัดการองค์กร และประสานพันธกิจ ด้วยการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

พันธกิจ (Mission)

1. ถ่ายทอดนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ
2. บริหารจัดการองค์กร และสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

5. การวิเคราะห์สถานการณ์

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) เป็นการวิเคราะห์สถานะแวดล้อมภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ของสำนักงานอธิการบดี โดยการแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strengths)

1. มีบุคลากรที่มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเป็นที่ยอมรับผู้บริหารให้ความสำคัญต่อภาระงานที่ปฏิบัติและให้โอกาสบุคลากรสายสนับสนุนมากขึ้น
2. มีความสัมพันธ์ที่ดีให้ความร่วมมือในการทำงานระหว่างหน่วยงาน/นักศึกษาและมีจิตสำนึกในการให้บริการ ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ
3. มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามสายงานที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
4. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน
5. มีกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานการศึกษาและมีผลสัมฤทธิ์ที่มีคุณภาพ
6. มีกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานการศึกษาและมีผลสัมฤทธิ์ที่มีคุณภาพ

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. ศักยภาพของบุคลากรไม่เท่ากัน ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน
2. บุคลากรบางส่วนขาดทักษะในการใช้เทคโนโลยีและการใช้ภาษาอังกฤษ
3. จำนวนบุคลากรไม่สอดคล้องกับกรอบอัตรากำลังที่ได้กำหนดไว้

4. บุคลากรที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบประเมินคุณภาพยังไม่มีความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพอย่างถ่องแท้
5. ภาระงานหลักไม่เสร็จตามกำหนด เนื่องจากได้รับมอบหมายงานอื่นๆ นอกเหนือจากภาระงานหลักมากเกินไป
6. พื้นที่ในการดำเนินงานอย่างจำกัด ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
7. ระบบข้อมูล และสารสนเทศยังไม่เป็นปัจจุบัน และยังไม่สามารถนำไปใช้จริงบางระบบ

2. การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunities)

1. มหาวิทยาลัยสนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณในการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อภาระงานที่ปฏิบัติและให้โอกาสบุคลากรสายสนับสนุนมากขึ้น
3. มีบุคลากรและหน่วยงานส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานอย่างดียิ่ง
4. มีการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง
5. นโยบายของมหาวิทยาลัยเอื้อต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งมีส่วนช่วยให้องค์กรประสบความสำเร็จ
6. มหาวิทยาลัยเป็นทางเลือกสำหรับนักศึกษา เพื่อมุ่งสู่วิชาชีพและนโยบายของรัฐให้การสนับสนุนสถานศึกษาที่ผลิตบุคลากร
7. งานยุทธศาสตร์เป็นงานที่มีความสำคัญในการบริหารภาครัฐสมัยใหม่ จึงได้รับความไว้วางใจมอบหมายให้ปฏิบัติงานสำคัญต่างๆ
8. ประชาคมอาเซียนเป็นโอกาสในการพัฒนามหาวิทยาลัย

อุปสรรค (Threats)

1. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานยังไม่สามารถวัดผลงานของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. วิฤติทางการเมืองมีผลกระทบต่องานของบุคลากร
3. การรับรู้ในเชิงเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นๆ ในเรื่องของการบริหารจัดการ ระบบค่าตอบแทน สวัสดิการและแรงจูงใจ ปริมาณงานส่งผลให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างไม่เต็มกำลังและไม่รักองค์กร
4. นโยบายมหาวิทยาลัยในบางเรื่องไม่มีความชัดเจน ทำให้ไม่ทราบแนงปฏิบัติที่ถูกต้อง
5. มหาวิทยาลัยยังไม่เป็นที่รู้จักของบุคคลภายนอก
6. การเปิดเสรีทางการศึกษาทำให้มีการแข่งขันสูง
7. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการไม่ทันสมัย ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
8. วิฤติเศรษฐกิจทำให้การจัดเก็บรายได้ของมหาวิทยาลัยไม่ตรงตามประมาณการและระยะเวลาที่กำหนด

6. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย กอง 8 กอง และ 1 สำนัก โดยกำหนดให้แต่ละกองปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. กองกลาง

เป็นหน่วยงานกลาง ทำหน้าที่ ประสานงานและดำเนินงานด้านบริหารงานทั่วไป สารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานงาน งานด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานด้านการประชุมสภามหาวิทยาลัย และสภาคณาจารย์และข้าราชการ

2. กองคลัง

เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการบริหารและจัดการงบประมาณเงินรายได้ และเงินงบประมาณ จัดทำทะเบียนรายจ่าย คู่มือ การให้บริการนักศึกษาด้านการลงทะเบียนนักศึกษา การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ / ครุภัณฑ์ ตรวจสอบพัสดุ ค่าเสื่อมราคา ให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ

3. กองนโยบายและแผน

เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ด้านการวางแผน การจัดทำ การวิเคราะห์ การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ การวิเคราะห์การจัดตั้งยุบรวมหน่วยงาน การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ รายงานประจำปี

4. กองบริหารงานบุคคล

เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบุคลากร ตั้งแต่การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตำแหน่งทางวิชาการ โอนย้าย ออกจากราชการ การสรรหาผู้บริหาร ทะเบียนประวัติ ฐานข้อมูลบุคลากร เครื่องราชอิสริยาภรณ์ บำเหน็จบำนาญ งานวินัยและนิติการ

5. กองพัฒนานักศึกษา

เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา ทั้งด้านวิชาการ กีฬา ศิลปวัฒนธรรม การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย การจัดสวัสดิการและสุขภาพอนามัยให้นักศึกษา

6. กองสื่อสารองค์กร

เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นกองภายใน ทำหน้าที่สื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัยให้มีความทันสมัย ขับเคลื่อนการบริหารมหาวิทยาลัยด้านการสื่อสาร สร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จัก เป็นที่จดจำของสังคมและผู้มาติดต่อ ผลิตและเผยแพร่สื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อ social media เผยแพร่ข่าวสารมหาวิทยาลัยผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ ดำเนินการด้านบริหารความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (CRM) ฯลฯ

7. กองศิลปวัฒนธรรม

เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นกองภายใน ทำหน้าที่ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การสนองโครงการตามพระราชดำริต่าง ๆ ฯลฯ

8. กองวิเทศสัมพันธ์

เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นกองภายใน ทำหน้าที่ประสานงานกับต่างประเทศ การทำความตกลงร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต่าง ๆ ในต่างประเทศ การฝึกอบรม ศึกษาดูงานและกิจการต่าง ๆ กับต่างประเทศ การจัดทำเอกสารเผยแพร่ ฯลฯ

9. สำนักประกันคุณภาพ

เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งภายใน ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก ตามเกณฑ์ สกอ. สมศ. และ ก.พ.ร.

9. สถานีวิทยุ

เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการผลิตและถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนท้องถิ่น เป็นเวทีแลกเปลี่ยนความรู้และทัศนคติของประชาชนในท้องถิ่น เพื่อรองรับการเรียนการสอนในสาขาวิชา เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง พร้อมทั้งเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

7. บุคลากรสายสนับสนุน

สรุปจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสำนักงานอธิการบดี ประกอบการจัดทำ SAR ปีการศึกษา 2560

1. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาดำรงสนับสนุน	26	คน
2. พนักงานมหาวิทยาลัย	112	คน
3. พนักงานราชการ	9	คน
4. ลูกจ้างประจำ	6	คน
5. ลูกจ้างชั่วคราว	43	คน
รวมทั้งสิ้น	196	คน

ตารางที่ 1-1 แสดงข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามวุฒิการศึกษา อายุเฉลี่ย และประสบการณ์
ในการทำงานเฉลี่ย

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา (คน)				อายุเฉลี่ย (ปี)	อายุราชการ/ ประสบการณ์ ในการทำงาน เฉลี่ย (ปี)
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
ข้าราชการ	2	10	14	-	53.69	28.00
พนักงานมหาวิทยาลัย	1	68	43	-	35.30	5.44
พนักงานราชการ	3	6	-	-	39.56	7.67
ลูกจ้างประจำ	3	3	-	-	50.50	22.17
ลูกจ้างชั่วคราว	12	31	-	-	35.02	3.95
รวม	21	118	57	-	38.34	8.72

อ้างอิง : กองบริหารงานบุคคล

ปีการศึกษา พ.ศ. 2560

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2561

ตารางที่ 1-2 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม	หมายเหตุ
1. สำนักงานอธิการบดี	-	3	-	-	-	3	
2. กองกลาง	7	11	3	1	15	37	
3. กองคลัง	5	26	3	1	6	41	
4. กองนโยบายและแผน	4	17	-	2	-	23	
5. กองบริหารงานบุคคล	8	19	2	1	1	30	
6. กองพัฒนานักศึกษา	2	16	1	1	4	24	
7. กองสื่อสารองค์กร	-	4	-	-	7	11	
8. กองศิลปวัฒนธรรม	-	4	-	-	5	9	
9. กองวิเทศสัมพันธ์	-	5	-	-	2	7	
10. สำนักประกันคุณภาพ	-	2	-	-	3	5	
11. สถานีวิทยุ	-	2	-	-	3	5	
รวมทั้งสิ้น	26	112	9	6	43	196	

ปีการศึกษา พ.ศ. 2560

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2561

8. อาคารสถานที่

อาคารสถานที่ ตามพื้นที่ดำเนินงาน 1 เขตพื้นที่ คือ เขตพื้นที่ศูนย์เทเวศร์ ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงาน อธิการบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สถาบันวิจัยและพัฒนา โดยอาคารสถานที่ของสำนักงาน อธิการบดี มีดังนี้

ตารางที่ 1-3 แสดงจำนวนอาคารสถานที่จำแนกตามประเภท

อาคาร	จำนวน (หลัง/ห้อง)
อาคารสำนักงานอธิการบดี 5 ชั้น	1 หลัง
โรงจอดรถ	1 หลัง
อาคารเอนกประสงค์ 1-5 ชั้น	1 หลัง

อ้างอิง : กองกลาง

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2561

9. ครุภัณฑ์

ตารางที่ 1-4 แสดงจำนวนครุภัณฑ์

ลำดับที่	ประเภท/คณะ	จำนวนตามมาตรฐาน (จำนวนที่ควรจะมี)	มีอยู่	ต้องการเพิ่ม
1	สำนักงานอธิการบดี	- ตามทะเบียนครุภัณฑ์ของกองในสำนักงานอธิการบดี		
2	กองกลาง			
3	กองคลัง			
4	กองนโยบายและแผน			
5	กองบริหารงานบุคคล			
6	กองพัฒนานักศึกษา			
7	กองวิเทศสัมพันธ์			
8	กองสื่อสารองค์กร			
9	กองศิลปวัฒนธรรม			
10	สำนักประกันคุณภาพ			
11	สถานีวิทยุ			
	รวม			

อ้างอิง : กองคลัง

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2561

10. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี

ตารางที่ 1-5 แสดงงบประมาณประจำปีของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

จำแนกตามประเภทรายจ่าย

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ พ.ศ. 2561 (ปีปัจจุบัน)	
	จัดสรร	เบิกจ่าย
งบบุคลากร	19,280,200.00	13,464,386.66
เงินเดือน	14,820,700.00	10,608,406.66
ค่าจ้างประจำ	2,118,200.00	1,404,560.00
พนักงานราชการ	2,341,300.00	1,451,420.00
งบดำเนินงาน	38,825,300.00	21,235,653.57
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ	18,817,300.00	14,091,446.40
ค่าสาธารณูปโภค	20,008,000.00	7,144,207.17
งบลงทุน	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-
รายจ่ายอื่น	10,355,800.00	4,840,148.00
งบเงินอุดหนุน	36,239,800.00	25,562,42.49
รวมทั้งสิ้น	104,701,100.00	65,102,610.72

อ้างอิง : กองคลัง

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2561

งบประมาณเงินรายได้

ตารางที่ 1-6 แสดงงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกประเภทรายจ่าย
ของสำนักงานอธิการบดี

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ พ.ศ. 2561 (ปีปัจจุบัน)	
	จัดสรร	เบิกจ่าย
งบบุคลากร	8,296,560.00	4,895,916.80
เงินเดือน	-	-
ค่าจ้างประจำ	-	-
ค่าจ้างชั่วคราว	8,296,560.00	4,895,916.80
งบดำเนินงาน	15,051,330.00	9,415,002.17
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ	12,551,330.00	9,194,064.22
ค่าสาธารณูปโภค	2,500,000.00	220,937.95
งบลงทุน	3,337,340.00	1,035,656.00
ค่าครุภัณฑ์	1,150,840.00	1,035,656.00
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,186,500.00	-
รายจ่ายอื่น	30,981,400.00	29,023,174.20
งบเงินอุดหนุน	43,928,240.00	20,705,141.10
งบกลาง	22,215,560.00	650,525.00
เงินสมทบสถาบัน	12,366,560.00	-
รวมทั้งสิ้น	136,087,410.00	65,725,415.27

อ้างอิง : กองคลัง

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2561