

แนวทางแก้ไข และผลการดำเนินงานพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ

ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐาน เกณฑ์สกอ. ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับสำนักงานอธิการบดี

องค์ประกอบที่ ๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี				
ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หลักฐาน
<p>๑. ควรพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้งานร่วมกันในทุกหน่วยงาน</p> <p>๒. ควรสรุปข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางแผน/พัฒนา</p>	<p>แผนการดำเนินการ :</p> <p>๑. กำกับให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่รับผิดชอบดูแลระบบสารสนเทศที่ใช้ร่วมกันในทุกหน่วยงาน ให้มีการพัฒนาปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งาน</p> <p>๒. จัดทำตารางสรุปข้อมูลสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางแผน/พัฒนา</p> <p>KPI :</p> <p>๑. มีการกำกับให้หน่วยงานในสังกัดที่ดูแลระบบสารสนเทศที่ใช้งานร่วมกันทุกหน่วยงานมีการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. สรุปข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจในการวางแผน/พัฒนา อย่างน้อย ๑ ระบบ</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี</p>	<p>ปีการศึกษา ๖๐ - ๖๑</p>	<p>ข้อมูลสรุปสารสนเทศของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี จำนวน <del>๕๐</del><sup>๖๒</sup> ระบบ โดยแบ่งเป็น ระบบที่ใช้ในการวางแผนงาน จำนวน ๔๘ ระบบ และระบบที่ใช้ในการพัฒนางาน จำนวน ๒๒ ระบบ</p>

ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐาน เกณฑ์สกอ. ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับสำนักงานอธิการบดี

แนวทางแก้ไข และผลการดำเนินงานพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากจุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบที่ ๔ การให้บริการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อการให้บริการของบุคลากร

จุดที่ควรพัฒนา	การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หลักฐาน	ผลการดำเนินการ
๓. ทุกหน่วยงานควรมีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือแสดงหลักฐานการปรับปรุงการให้บริการที่เป็นรูปธรรม	<p>แผนการดำเนินการ :</p> <p>๑. แจ้งหน่วยงานที่มีข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการจัดทำแนวทางการปรับปรุงพัฒนาข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ (Improvement Plan)</p> <p>๒. รวบรวม Improvement Plan ของแต่ละหน่วยงานที่มีข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ นำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนของหน่วยงานโดยแจ้งให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการพร้อมหลักฐาน</p> <p>๔. รวบรวมผลการดำเนินการตามแผน Improvement Plan พร้อมหลักฐานเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี</p>	กองบริหารงานบุคคล	ปีการศึกษา ๒๕๖๐	<p>๑. หนังสือแจ้งหน่วยงานที่มีข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ</p> <p>๒. รายงานการประชุม</p> <p>๓. หนังสือแจ้งหน่วยงานที่มีข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการรายงานผลการดำเนินการพร้อมหลักฐาน</p> <p>๔. ผลการดำเนินการตามแผน Improvement Plan ของหน่วยงานที่มีข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ พร้อมหลักฐาน</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งแจ้งหน่วยงานที่มีข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ จัดทำ Improvement Plan</p> <p>๒. รวบรวมแผน Improvement Plan นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. แจ้งหน่วยงานที่มีข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการให้รายงานผลการดำเนินการ พร้อมหลักฐาน</p> <p>๔. รวบรวมผลการดำเนินการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี</p>