

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๒
เมื่อวันศุกร์ ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสมจิตต์	มัทนันท์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธาน
๒. นายเชาวฤทธิ์	สุรักษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓. นายอภิสิทธิ์	ต้นอ่วม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางสาววรัตน์	การเกษ	แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๕. นางนงลักษณ์	ทองนาค	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นางสาวมัลลิกา	วีระชัย	แทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๗. นางสาวสุพรรณษา	อินอ้อย	ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๘. ผศ.ว่าที่ร้อยตรี วัชร	โพธิธรรม	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๐. นางสาวเจนจิรา	งามมานะ	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑๑. นายอรรถการ	สัตยพานิชย์	ผู้อำนวยการสถานีวิจัยฯ	กรรมการ
๑๒. นางสาวอรพรรณ	จันทร์เกษมจิต	สำนักงานอธิการบดี	เลขานุการ
๑๓. นายชนะสิทธิ์	ไชยรัตน์ทอง	สำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวน้ำทิพย์	วงศ์ตา	สำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดประชุม และมอบรางวัลให้แก่ผู้ให้บริการดีเด่น Star of Service Mind ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๙ คน เนื่องจากบุคลากรผู้ได้รับเลือกให้เป็น Star of Service Mind ๒ คนลาออกจากราชการแล้ว

พร้อมนี้ ประธานฝากผู้แทนของกองพัฒนานักศึกษาแจ้งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา นางประติษฐา นาครักษาว่า ในนามของสำนักงานอธิการบดี ขอขอบคุณท่านที่ให้ความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดีเสมอมา และในวันที่ ๒๘ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๒ ขอเชิญร่วมงานเลี้ยงเกษียณอายุราชการ ณ อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งจะมีผู้อำนวยการกองทุกท่าน และผู้อำนวยการที่เกษียณอายุไปแล้วบางท่านมาร่วมงานด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงาน
อธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ดังนี้

วาระที่	มติที่ประชุม	การดำเนินการ
๔.๑ พิจารณาคัดเลือกบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น “Star of Service mind” ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑	๑.รับทราบ ๒.ผลการคัดเลือก Star of Service Mind ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ได้แก่ นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ๓. ให้มอบรางวัลตามที่คณะกรรมการกำหนด ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดีครั้งต่อไป ๔. มอบกองบริหารงานบุคคลจัดทำของรางวัล และประสานกองสื่อสารองค์กรในการออกแบบ ข้อความที่ใช้ปักเสื้อโปโลสีม่วงของมหาวิทยาลัย	กองบริหารงานบุคคลร่วมกับกอง สื่อสารองค์กรจัดทำของรางวัล เรียบร้อยแล้ว และกำหนดมอบรางวัล ให้กับ Star of Service Mind ทั้ง ๑๑ คน ในการประชุมครั้งนี้
๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพของสำนักงาน อธิการบดี รอบ ๑๒ เดือน (มิถุนายน ๒๕๖๑ – พฤษภาคม ๒๕๖๒) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	๑.รับทราบ ๒.มอบสำนักงานอธิการบดีปรับคะแนนค่าเฉลี่ย รวมใหม่ โดยไม่นำตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ มาคำนวณ คะแนน พร้อมทั้งระบุหมายเหตุว่า “เนื่องจาก มหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการ ดำเนินงานใหม่ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้”	สำนักงานอธิการบดีดำเนินการปรับ ผลคะแนนใหม่แล้วได้ ๔.๗๘ (เดิม ๔.๕๘)
๔.๔ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ของหน่วยงาน ในสังกัด สำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒) ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑	๑.รับทราบ ๒.มอบกองบริหารงานบุคคลปรับคะแนนค่าเฉลี่ย ภาพรวมตามข้อเสนอของคณะกรรมการ ๓.มอบหน่วยงานที่ได้รับข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาไป จัดทำแผน Improvement Plan เพื่อพัฒนาการ ให้บริการของหน่วยงาน ส่งกองบริหารงานบุคคล	กองบริหารงานบุคคลปรับคะแนน เฉลี่ยรวมตามข้อเสนอแนะของที่ ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี และดำเนินการ แจ้งกองกลางและกองคลังจัดทำแผน Improvement Plan เรียบร้อยแล้ว
๔.๕ การรายงานองค์ความรู้ที่นำมา พัฒนาการปฏิบัติงานจริงของ หน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)	๑.รับทราบ ๒.มอบกองกลางทำหนังสือแจ้งแบบฟอร์มพร้อม ตัวอย่างไปยังทุกหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานส่ง ข้อมูลองค์ความรู้ของหน่วยงานไปยังกองกลาง ไม่น้อยกว่า ๑ องค์ความรู้ต่อหน่วยงาน	กองกลางจัดทำหนังสือแจ้งทุก หน่วยงานแล้ว และได้เสนอที่ประชุม พิจารณาในการประชุมครั้งนี้ วาระที่ ๔.๓
๔.๖ พิจารณาการรวมแบบประเมิน การดูแลองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และแบบสอบถามเพื่อสำรวจความ คิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ของ สำนักงานอธิการบดี	๑.กำหนดชื่อแบบสอบถามคือ “แบบประเมินการ ดูแลองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และความ คิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ของสำนักงาน อธิการบดี” ๒.มอบกองกลางแจ้งให้หน่วยงานพิจารณาข้อ คำถามอีกครั้งหนึ่ง	กองกลางจัดทำหนังสือแจ้งทุก หน่วยงานแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่าง รวบรวมข้อคำถามจากหน่วยงาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวียนแจ้งกรรมการแล้ว และไม่มีกรรมการ ทักท้วงแต่ประการใด จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่ สำนักงานอธิการบดีมีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยมีคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๓ คน ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุมล หวังวิชพันธ์ | กรรมการ |
| ๓. ดร.จรัสพิมพ์ วิงเย็น | กรรมการและเลขานุการ |

ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๗๙ โดยคณะกรรมการแนะนำจุดที่ควรพัฒนาในภาพรวม และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงรายองค์ประกอบ นำเสนอที่ประชุมมาด้วยแล้ว

ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์เสนอว่า จุดที่ควรพัฒนาในข้อ ๒ “ฐานข้อมูลที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานยังไม่สามารถครอบคลุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี” ควรนำระบบสารสนเทศ จำนวน ๕๘ ระบบ ซึ่งมีอยู่แล้วและมีประสิทธิภาพสูง มาบูรณาการร่วมกันให้ได้มากที่สุด

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล แจ้งว่าการกรอกข้อมูลบุคลากรได้รับการพัฒนาในระบบ HRM หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพในการจัดอบรมจะเป็นผู้กรอกข้อมูลลงในระบบ ส่วนการส่งบุคลากรไปอบรมประชุมภายนอก ให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้กรอกข้อมูลลงในระบบเอง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ที่ดูแลงานบุคลากรของหน่วยงานต้องเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลการพัฒนาของบุคลากรทุกคนในสังกัดด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนพัฒนา ส่งเสริมปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (Improvement Plan)

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (Improvement Plan)

วาระที่ ๔.๒ พิจารณาผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๑ – มิถุนายน ๒๕๖๒) ของสำนักงานอธิการบดี

กองคลัง ได้เสนอรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒) สำนักงานอธิการบดี นำเสนอที่ประชุมมาแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและพิจารณาผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๓ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ

ผู้อำนวยการกองคลังเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ หมวดรายจ่ายอื่นที่ยังไม่ได้ส่งเบิก จำนวน ๕ หน่วยงาน โดยขอให้ส่งเอกสารเบิกจ่ายหลังการจัดกิจกรรมโครงการเสร็จสิ้นโดยเร็ว และในส่วนของกองกลางที่ไม่มีกำหนดวันดำเนินการ ต้องจัดทำบันทึกแจ้งกองนโยบายและแผน และหากหน่วยงานกำหนดจัดประชุมในเดือนกันยายน ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในต้นเดือน พร้อมทั้งแจ้งสถานการณ์ด้านการคลังของมหาวิทยาลัยว่า ขณะนี้มหาวิทยาลัยยังไม่ได้รับแจ้งข้อมูลโครงสร้างรหัสบัญชีจากสำนักงบประมาณ ซึ่งเปลี่ยนตามกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ทำให้ยังไม่สามารถเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ได้

ผู้อำนวยการกองคลังแจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ e-Donation ว่า หากมีผู้แจ้งความประสงค์จะบริจาคให้มหาวิทยาลัย ขอให้เชิญผู้บริจาคมาที่กองคลัง เพื่อกรอกข้อมูลในส่วนของผู้บริจาคในระบบฯ โดยราชกิจจานุเบกษากำหนดให้เริ่มใช้ระบบดังกล่าวในสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ และกองคลังได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังทุกหน่วยงานแล้ว

ประธานกล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากขณะนี้หน่วยงานภาคเอกชนมีการลดพนักงานเป็นจำนวนมาก ประกอบกับการเตรียมการออกนอกระบบของมหาวิทยาลัย ส่งผลให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเกิดความหวุ่นไหว ขอให้ผู้อำนวยการทุกท่านแจ้งแก่บุคลากรภายในหน่วยงานว่า ณ ปัจจุบันทุกคนต้องปฏิบัติงานด้วยความมีคุณภาพ มีคุณธรรม ก็จะสามารถรับการเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่มีผลกระทบมาก หากเกิดการเปลี่ยนแปลงในวันข้างหน้า

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบทุกหน่วยงานกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินให้ทันตามกำหนด

วาระที่ ๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่ คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีมติมอบกองกลางทำหนังสือแจ้งแบบฟอร์มพร้อมตัวอย่างไปยังทุกหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานส่งข้อมูลองค์ความรู้ของหน่วยงานไปยังกองกลาง ไม่น้อยกว่า ๑ องค์ความรู้ต่อหน่วยงาน นั้น

กองกลางได้จัดทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และขอรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒) เสนอที่ประชุมพิจารณา พร้อมทั้งได้แนบแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒) นำเสนอที่ประชุมมาด้วยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้อำนวยการกองกลางแจ้งเพิ่มเติมว่า ตามที่หน่วยงานส่งข้อมูลองค์ความรู้ของหน่วยงานให้กับกองกลาง รวมทั้งสิ้น ๒๙ เรื่อง และกองกลางได้รวบรวมส่งให้กับศูนย์การจัดการความรู้นั้น พบว่าทุกหน่วยงานยังขาดข้อมูลตามแบบฟอร์มการนำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากหน้าเว็บไซต์ศูนย์การจัดการความรู้ และศูนย์การจัดการความรู้แจ้งว่าจำนวนองค์ความรู้มากเกินไป กองกลางจึงขอสรุปข้อมูลองค์ความรู้ในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๙ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่จะส่งศูนย์การจัดการความรู้ คือ N/A

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและเห็นว่า ควรให้หน่วยงานคัดเลือกส่งข้อมูลหน่วยงานละ ๑ เรื่อง พร้อมส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มการนำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม ซึ่งหากเป็นการพัฒนาตนเอง ให้ชัดเจน ✓ หน้าข้อพัฒนาบุคลากร

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกหน่วยงานคัดเลือกองค์ความรู้หน่วยงานละ ๑ เรื่อง พร้อมส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มการนำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม ให้กองกลางภายในวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

วาระที่ ๔.๔ พิจารณาแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งแผนปฏิบัติการดังกล่าว ประกอบด้วยกิจกรรมทั้งในเชิงสนับสนุน เชิงพัฒนา และเชิงป้องกันควบคู่กันไป กล่าวคือ มีทั้งกิจกรรมหรือโครงการในด้านการให้รางวัลสนับสนุนบุคลากรดีเด่น การอบรมสัมมนา การเผยแพร่ให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับทักษะประสบการณ์ กฎ ระเบียบต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึก ในด้านคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการสร้างขวัญกำลังใจ และเพิ่มคุณภาพชีวิตแก่บุคลากร เพื่อลดความตึงเครียดจากการดำรงชีวิต และการปฏิบัติงาน การนำข้อประพฤติทางจรรยาบรรณมาเป็นเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประกอบการ

พิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าตอบแทน และการบริหารงานบุคคลเรื่องต่างๆ รายละเอียดตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นำเสนอที่ประชุมมาด้วยแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเห็นว่า ในส่วนของกิจกรรมข้อที่ ๖ โครงการแข่งขันกีฬาบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓๙ ควรปรับชื่อให้เป็นปัจจุบัน และยังคงเดิมไว้ก่อน หากไม่มีการจัดโครงการดังกล่าวตามแผนแล้วค่อยระบุเหตุผลในการยกเลิกการจัดโครงการฯ ในการรายงานผลฯ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบกองบริหารงานบุคคลปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตามข้อเสนอของคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ สกอ. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ สกอ. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๔ และวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ นำเสนอที่ประชุมมาด้วยแล้ว โดยมีคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกและภายใน ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เทือน ทองแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุบิน ยุระรัช | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุติเทพ ศิริพิพัฒน์กุล | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์อรรถการ สัตยพานิชย์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์ ม่วงชู | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพแจ้งว่า กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงในวันที่มีการตรวจประเมินฯ และขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประสานผู้รับสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้สำนักประกันคุณภาพจะทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานอีกครั้งหนึ่ง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๘ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

ตามที่คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ ได้มีมติอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รอบ ๘ เดือน โดยสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการสร้างเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน ร้อยละ ๘๕ ซึ่งมีบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้รับการพัฒนา จำนวน ๑๙๔ คน จากจำนวนทั้งสิ้น ๑๙๔ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒) คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ การดูแลความสะอาดและการซ่อมบำรุงเครื่องกรองน้ำ

ผู้แทนกองพัฒนานักศึกษาแจ้งว่า ขณะนี้เป็นช่วงฤดูฝน อาจจะทำให้เครื่องกรองน้ำที่โรงอาหารไฟรั้วได้ และที่ผ่านมาไม่มีการทำความสะอาด เพราะไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรง ผู้อำนวยการกองกลางชี้แจงว่า เครื่องกรองน้ำไม่มีเลขครุภัณฑ์ และมีการติดตั้งโดยไม่ได้แจ้งมหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็นเครื่องบริจาค ทำให้ไม่สามารถส่งซ่อมผ่านระบบปกติได้ อย่างไรก็ตามกองกลางจะจัดเจ้าหน้าที่ดูแลต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบกองกลางมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและความสะอาด และประสานกองคลังในการดูแลรักษาเปลี่ยนไส้กรอง

วาระที่ ๖.๒ การติดตั้งเครื่องปั๊มหัวใจ

ผู้อำนวยการกองกลางแจ้งว่า อธิการบดีกำชับให้ดูแลการติดตั้งเครื่องปั๊มหัวใจในห้องพยาบาลของทุกศูนย์พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้แทนกองพัฒนานักศึกษาแจ้งว่า การติดตั้งอุปกรณ์ AED (Automated External Defibrillator) หรือเครื่องกระตุกหัวใจ ต้องมีผู้ที่มีความรู้ในการใช้เครื่องภายในมหาวิทยาลัยก่อนซื้อเครื่อง ซึ่งในมหาวิทยาลัยยังไม่พบใครที่มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่อง กองพัฒนานักศึกษาจึงมีแผนจะจัดอบรมการช่วยเหลือผู้ป่วยโดยการปั๊มหัวใจแบบไม่ใช้เครื่อง

คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาเสนอว่า กองพัฒนานักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ข้อมูลเพิ่มเติม เรื่องความปลอดภัย ความเสี่ยงในการใช้เครื่อง การตัดสินใจใช้เครื่อง หรือดูเครื่องที่มีผลกระทบน้อย กำลังไฟน้อย โดยอาจจะต้องหารือร่วมกับทุกพื้นที่ เนื่องจากจะวางไว้ที่ห้องพยาบาลของทุกศูนย์

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบกองพัฒนานักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ข้อมูลตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ และจัดทำหนังสือแจ้งอธิการบดีทราบ

วาระที่ ๖.๓ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งต่อไป

คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณา และกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งต่อไป คือวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐น.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๑๕ น.

นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต

ผู้จัดรายการประชุม

นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์

ผู้ตรวจรายการประชุม