

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

| | | |
|---|------------------------------|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธาน |
| ๒. นายเชาวฤทธิ์ | สุจริตชัย | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| ๓. นางประดิษฐา | นาครักษา | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| ๔. ดร. สุวรรณ | กลุ่มจิตร | ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ |
| ๕. นางสาวนปภัช | ฉิรพัฒน์ธนโกคิน | ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง | ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม | |
| ๗. ดร.พัทธริยา | เห็นกลาง | ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ |
| ๘. นางกชพร | เชิดชูพงษ์ | กองกลาง |
| ๙. นางสาวพรทิพย์ | ไตรพิทยากุล | กองกลาง |
| ๑๐. นางทิววรรณ | นามจันทร์ | กองกลาง |
| ๑๑. นางจิตรลัดดา | จาดเกิด | กองกลาง |
| ๑๒. นายสานิตย์ | มีอาทร | กองกลาง |
| ๑๓. นางสาวเนตรทิพย์ | กาญจนไพศาาสตร์ | กองกลาง |
| ๑๔. นายนพดล | นิลวรรณ | กองกลาง |
| ๑๕. นางสาวทิพย์ | เส็งลา | กองคลัง |
| ๑๖. นางกนกภรณ์ | กัลณา | กองคลัง |
| ๑๗. นางศิริมา | อาจนนลา | กองคลัง |
| ๑๘. นางรัชณี | กำเนิดมณี | กองคลัง |
| ๑๙. นางสาวสุภาพร | วงศ์ก้อม | กองคลัง |
| ๒๐. นางสาวเนาวรัตน์ | สร้อยฟ้า | กองคลัง |
| ๒๑. นายอภิสิทธิ์ | ตันอ่วม | กองคลัง |
| ๒๒. นางสาวนวรรตน์ | การะเกษ | กองนโยบายและแผน แทนนางสาวศิรินาถ สิงหาแก้ว |
| ๒๓. นางสาวศศิขจิต | จุลวิจิต | กองนโยบายและแผน |
| ๒๔. นางจริยา | ชายหงษ์ | กองบริหารงานบุคคล |
| ๒๕. นางสาวสายพิณ | ใจทน | กองบริหารงานบุคคล |
| ๒๖. นางสาววันใหม่ | สุกใส | กองบริหารงานบุคคล |
| ๒๗. นางสาวจงดี | แมนเหมือน | กองบริหารงานบุคคล |
| ๒๘. นางสาวอรัญ | หอมแก้ว | กองบริหารงานบุคคล แทนนายอานันต์ โจรจันตังกูล |
| ๒๙. นางสาวนันท์ยาภรณ์ | สมิตินันท์ | กองบริหารงานบุคคล |

| | | |
|-----------------------|---------------|---------------------------------------|
| ๓๐. นางสาวเรณู | เหมือนเอี่ยม | กองบริหารงานบุคคล |
| ๓๑. นางสาวจันทร์จิรา | เทพดนตรี | กองบริหารงานบุคคล |
| ๓๒. นางสาวนวรรณ | สุภิธรรม | กองบริหารงานบุคคล |
| ๓๓. นางสาวสุพรรณษา | อินอ้อย | กองสื่อสารองค์กร |
| ๓๔. นางสาวฉวีวรรณ | มะโนปา | กองสื่อสารองค์กร แทนนางสาวสมพิศ ไปเจอ |
| ๓๕. นางสาวจุฑามาศ | ฉัตรสุริยวงศ์ | กองสื่อสารองค์กร |
| ๓๖. นางสาวกิตตินันท์ | จันทวงศ์ | กองศิลปวัฒนธรรม |
| ๓๗. นางสาวสุรีย์วัลย์ | ใจงาม | กองศิลปวัฒนธรรม |
| ๓๘. นายถาวร | อ่อนละออ | กองศิลปวัฒนธรรม |
| ๓๙. นางรัตนา | ดิสสระ | กองศิลปวัฒนธรรม |
| ๔๐. นายทงศ์ | โพธิ | กองวิเทศสัมพันธ์ |
| ๔๑. นางสาวจุฑารัตน์ | เชิดชูพงษ์ | กองวิเทศสัมพันธ์ |
| ๔๒. นางสาวอภัยการณ | จันเสนา | สำนักประกันคุณภาพ |
| ๔๓. นางสาวอรพรรณ | จันทระเกษมจิต | สำนักงานอธิการบดี |
| ๔๔. นายธนะสิทธิ์ | ไชยรัตน์ทอง | สำนักงานอธิการบดี |
| ๔๕. นางสาวน้ำทิพย์ | วงศ์ตา | สำนักงานอธิการบดี |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | | |
|--------------------|---------------|------------------------------|-----------|
| ๑. นางสุมิตรา | สมประสงค์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | ติตราชการ |
| ๒. นางรัตนมน | จันทระอุทัย | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | ติตราชการ |
| ๓. นางสาวสมจิตต์ | มหัธนันท์ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ติตราชการ |
| ๔. นางสาวจินตนา | คุ้มอยู่ | กองกลาง | ติตราชการ |
| ๕. นางสาวชัชฌิมพร | ใจเอื้อ | กองกลาง | ติตราชการ |
| ๖. นายวรดล | ยติกุลโกวิท | กองกลาง | ติตราชการ |
| ๗. นางวรรษยา | ศรีสกาเวล | กองคลัง | ติตราชการ |
| ๘. นางสาวอรพรรณ | ศิริพราหมณกุล | กองคลัง | ลาป่วย |
| ๙. นางสาวพิมพ์กา | ศรีชนะ | กองนโยบายและแผน | ติตราชการ |
| ๑๐. นางสาวจุฑาภรณ์ | มาแย้ม | กองนโยบายและแผน | ติตราชการ |
| ๑๑. นายถิรนันท์ | จินตสุนทรอุไร | กองนโยบายและแผน | ติตราชการ |
| ๑๒. นางนงลักษณ์ | ทองนาค | กองบริหารงานบุคคล | ติตราชการ |
| ๑๓. นางสาวมัลลิกา | วีระสัย | กองพัฒนานักศึกษา | ติตราชการ |
| ๑๔. นางสาวสิริพร | พุ่มไสว | กองพัฒนานักศึกษา | ติตราชการ |
| ๑๕. นางสาวทศวรรณ | อึ้งยัง | กองพัฒนานักศึกษา | ติตราชการ |
| ๑๖. นางสาววาสนา | สังข์โพธิ์ | สำนักประกันคุณภาพ | ติตราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเพ็ญจันทร์ หลิมตระกูล กองคลัง

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งวัตถุประสงค์ในการจัดประชุม คือ เพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๐ เดือน การเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี และผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๐ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๔ พ.ค. ๖๐

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม (เอกสารประกอบวาระที่ ๒)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

- หน้า ๒ ผู้ไม่มาประชุมลำดับที่ ๗ “นายอนันต์” แก้ไขเป็น “นายอนันต์”
- หน้า ๔ ในตารางช่องผลการดำเนินงาน ช่องที่ ๒ “การศึกษา” แก้ไขเป็น “การศึกษา”
- หน้า ๗ บรรทัดสุดท้ายของมติที่ประชุม “สามารถ” แก้ไขเป็น “สามารถ”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๐ เดือน (๑ ส.ค.๕๙ – ๓๑ พ.ค.๖๐) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่ สำนักงานอธิการบดี จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดีรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ รอบ ๑๐ เดือน (๑ ส.ค.๕๙ – ๓๑ พ.ค.๖๐) ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น สำนักงานอธิการบดี ขอเสนอตารางรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๐ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้

| เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ สอ. (ใหม่) | ตัวบ่งชี้ | ค่าเป้าหมาย | ผล การดำเนินงาน รอบ 10 เดือน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--------------------|------------------------------|------------------------|
| 1. ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ | 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน | 3 คะแนน | 5 คะแนน (5 ข้อ) | สอ. |
| | 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี | ค่าเฉลี่ย 3.51 | | ทุกหน่วยงานในสังกัดสอ. |
| | 1.2.1 การพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองกลาง | 3 คะแนน | 5 คะแนน (5 ข้อ) | กก. |
| | 1.2.2 คุณภาพการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี และงานพัสดุ | เฉลี่ย 2 ข้อ | 3.80 คะแนน (3.80 คะแนน) | กค. |
| | 1.2.3 จำนวนระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนา | 5 เรื่อง | 5 คะแนน (15 เรื่อง) | กบ. |
| | 1.2.4 การพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน | 4 ข้อ | n/a | กนผ. |
| | 1.2.5 การให้บริการนักศึกษา | 3 คะแนน | 5 คะแนน (5 ข้อ) | กพศ. |
| | 1.2.6 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา | 3 คะแนน | 5 คะแนน (5 ข้อ) | กพศ. |
| | 1.2.7 ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานความร่วมมือระหว่างประเทศ | 3 ข้อ | n/a | กวส. |
| | 1.2.8 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาส่งเสริมโครงการพิเศษนานาชาติ | 3 ข้อ | n/a | กวส. |
| 1.2.9 ระดับความสำเร็จการปฏิบัติงานสื่อสารองค์กร | 3 คะแนน | 5 คะแนน (5 ข้อ) | กสอ. | |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|------------------------------------|------|
| | 1.2.10 งานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม | 5 ข้อ | 5 คะแนน (6 ข้อ) | กศว. |
| | 1.2.11 การดำเนินงานประกันคุณภาพ | 3 คะแนน | 5 คะแนน (5 ข้อ) | สปภ. |
| | 1.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง | 3 คะแนน | n/a | กนผ. |
| | 1.4 ระบบกลไกการประกันคุณภาพ | 3 คะแนน | 5 คะแนน (5 ข้อ) | สอ. |
| | 1.5 ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ | 3 ข้อ | 3 คะแนน (3 ข้อ) | กบ. |
| 2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ | 2.1 ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี | 3 คะแนน | 5 คะแนน (ร้อยละ 100) | สอ. |
| 3. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการตามสายงาน | 3.1 กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี | 3 คะแนน | 5 คะแนน (6 ข้อ) | กบ. |
| | 3.2 ร้อยละของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการสร้างเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน | ร้อยละ 90 | 4 คะแนน (ร้อยละ 93.26) | กบ. |
| | 3.3 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ หรือมาตรฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย | ร้อยละ 30 | 2 คะแนน (ร้อยละ 20.40) | กบ. |
| 4. การให้บริการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ | 4.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อการให้บริการของบุคลากร | 4 คะแนน | 4 คะแนน (ร้อยละ 4.25) | กบ. |
| | 4.2 จำนวนเรื่องของการร้องเรียนด้านการบริการ | ไม่เกิน 4 เรื่อง | 5 คะแนน (0 เรื่อง) | กบ. |
| | 4.3 จำนวนหน่วยงานที่เข้าศึกษาดูงานในหน่วยงานหรือรางวัลที่ได้รับการยกย่องจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก | 2 หน่วยงาน/ รางวัล | 4 คะแนน (4 หน่วยงาน/ รางวัล) | สอ. |
| ค่าเฉลี่ยรวม 4 เป้าประสงค์ 12 ตัวบ่งชี้หลัก 11 ตัวบ่งชี้ย่อย | | | | |

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกหน่วยงานดำเนินการเตรียมหลักฐานให้พร้อมรับการทวนสอบและการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งสำนักงานอธิการบดีมีกำหนดการทวนสอบรายงานการประเมินตนเองในวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ และตรวจประเมินคุณภาพภายใน ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และมอบให้หน่วยงานที่ยังไม่ส่งผลการดำเนินงาน ขอให้ส่งมายังสำนักงานอธิการบดีภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

วาระที่ ๔.๒ เตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับสำนักงานอธิการบดี

ด้วย สำนักงานอธิการบดีมีกำหนดการทวนสอบผลตามรายงานการประเมินตนเอง (SAR) (ซ้อมตรวจ) ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ และตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยคณะกรรมการภายนอก ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

- การต้อนรับทีมผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน
- การจัดเตรียมอาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- การเตรียมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำหรับรับสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๐)
- ผู้ช่วยพิมพ์เอกสารสรุปผลการตรวจประเมินภายใน

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณามอบหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

| ข้อเสนอ | มติคณะกรรมการ |
|--|--|
| การต้อนรับทีมผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน | มอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการ |
| การจัดเตรียมอาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่ม | มอบนางสาวน้ำทิพย์ วงษ์ตา (สำนักงานอธิการบดี) และ กองกลาง งานอาคารและสถานที่และงานเลขานุการ โดยมึนโยบายของมหาวิทยาลัยในการจัดอาหาร ดังนี้ อาหารว่างและเครื่องดื่มจัดให้ผู้รับตรวจเฉพาะในช่วงเวลาที่รับตรวจ และอาหารกลางวันจัดให้ทุกคนที่มีรายชื่อรับตรวจในวันนั้น |
| การเตรียมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำหรับรับสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๐) | มอบกองศิลปวัฒนธรรม เตรียมผู้รับบริการจากหน่วยงาน ๑ คน และมอบกองพัฒนานักศึกษา เตรียมศิษย์เก่า ๑ คน และศิษย์ปัจจุบัน ๑ คน |
| ผู้ช่วยพิมพ์เอกสารสรุปผลการตรวจประเมินภายใน | มอบสำนักประกันคุณภาพ จำนวน ๓ คน คือ นางสาวเจนจิรา งามมานะ นางสาววาสนา สังข์โพธิ และ นางสาวนพรัตน์ ภูเกเซอร์ |

วาระที่ ๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๐ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑ ส.ค.๕๙ – ๓๑ พ.ค.๖๐)

ตามที่ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ และส่งผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๐ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑ ส.ค.๕๙ – ๓๑ พ.ค.๖๐) มายังสำนักงานอธิการบดีเรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี รอบ ๑๐ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑ ส.ค.๕๙ – ๓๑ พ.ค.๖๐) ดังนี้

| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ | กลยุทธ์ที่ | จำนวนกิจกรรม/โครงการ | จำนวนตัวชี้วัด | บรรลุ | ไม่บรรลุ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ถึงกำหนดดำเนินการ | รวม |
|----------------------|------------|----------------------|----------------|-------|----------|----------------------|-------------------------|-----|
| ๑ | ๑ | ๑๔ | ๒๖ | ๒๐ | ๑ | ๓ | ๒ | ๒๖ |
| | ๒ | ๑๖ | ๖๔ | ๕๒ | ๐ | ๖ | ๖ | ๖๔ |
| | ๓ | ๓ | ๓ | ๒ | ๐ | ๑ | ๐ | ๓ |
| | ๔ | ๑ | ๒ | ๑ | ๐ | ๑ | ๐ | ๒ |
| ๒ | ๕ | ๒ | ๒ | ๑ | ๐ | ๑ | ๐ | ๒ |
| | ๖ | ๒ | ๑๓ | ๘ | ๐ | ๕ | ๐ | ๑๓ |
| | ๗ | ๓ | ๓ | ๒ | ๐ | ๑ | ๐ | ๓ |
| | ๘ | ๑ | ๑ | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑ |
| | ๙ | ๓ | ๗ | ๖ | ๐ | ๐ | ๑ | ๗ |
| รวมทั้งสิ้น | | ๔๕ | ๑๒๑ | ๙๓ | ๑ | ๑๘ | ๙ | ๑๒๑ |

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ ๑๐ เดือน (๑ ส.ค.๕๙ – ๓๑ พ.ค.๖๐)

คณะกรรมการจากกองบริหารงานบุคคลแจ้งว่า โครงการที่ระบุว่าไม่บรรลุ นั้น ไม่สอดคล้องกับข้อมูลที่หน่วยงานส่งให้สำนักงานอธิการบดี คาดว่าสำนักงานอธิการบดีน่าจะกรอกผิด ซึ่งจะประสานกับผู้รับผิดชอบข้อมูลภายหลังการประชุม

ประธานเสนอว่า ตามที่สำนักงานอธิการบดีเคยได้รับข้อเสนอแนะเรื่องการตั้งค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนในเชิงปริมาณ ไม่ได้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานนั้น สำนักงานอธิการบดีควรปรับตัวบ่งชี้ของแผนให้เป็นเชิงคุณภาพใน (ร่าง)แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักงานอธิการบดีที่อยู่ระหว่าง

ดำเนินการจัดทำ และฝากกองนโยบายแผนพิจารณาดำเนินการในการเสนอโครงการของงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกหน่วยงานทบทวนการปรับค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้เป็นเชิงคุณภาพ โดยกองนโยบายและแผนพิจารณาดำเนินการในการเสนอของงบประมาณโครงการในปีถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๑๕ น.

นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม