

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธาน
๒. นางสุมิตรา	สมประสงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นางสาวนปภัช	ฉิรพัฒน์ธนโกคิน	ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร
๔. ดร.พัทริยา	เห็นกลาง	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ
๕. นางสาวจุฑาภรณ์	มาแย้ม	แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๖. นางกชพร	เชิดชูพงษ์	กองกลาง
๗. นางสาวพรทิพย์	ไตรพิทยากุล	กองกลาง
๘. นางสาวจินตนา	คุ่มอยู่	กองกลาง
๙. นางทิวาวรรณ	นามจันทร์	กองกลาง
๑๐. นางจิตรลัดดา	จาดเกิด	กองกลาง
๑๑. นางสาวชัชฌิมพร	ใจเอื้อ	กองกลาง
๑๒. นายสานิตย์	มีอาทร	กองกลาง
๑๓. นางสาวเนตรทิพย์	กาญจนไพศาาสตร์	กองกลาง
๑๔. นายนพดล	นิลวรรณ	กองกลาง
๑๕. นายวรดล	ยติกุลโกวิท	กองกลาง
๑๖. นางสาวทิพย์	เส็งลา	กองคลัง
๑๗. นางวรรษยา	ศรีสกาเวล	กองคลัง
๑๘. นางกนกภรณ์	กัลณา	กองคลัง
๑๙. นางสาวหทัยกาญจน์	สิทธิศักดิ์	กองคลัง แทนนางศิริมา อางนนลา
๒๐. นางสาวอรวรรณ	ศิริพราหมณกุล	กองคลัง
๒๑. นางสาวสุภาพร	วงศ์ก้อม	กองคลัง
๒๒. นางสาวเนาวรัตน์	สร้อยฟ้า	กองคลัง
๒๓. นายอภิสิทธิ์	ตันอ่วม	กองคลัง
๒๔. นางสาวศิรินาถ	สิงหาแก้ว	กองนโยบายและแผน
๒๕. นางสาวศศิขจิต	จุลวิจิต	กองนโยบายและแผน
๒๖. นางสาวพิมพ์ภา	ศรีชนะ	กองนโยบายและแผน
๒๗. นายฉิรนนท์	จินตสุนทรอุไร	กองนโยบายและแผน
๒๘. นางนงลักษณ์	ทองนาค	กองบริหารงานบุคคล
๒๙. นางจริยา	ชายหงษ์	กองบริหารงานบุคคล

๓๐. นางสาวสายพิน	ใจทน	กองบริหารงานบุคคล
๓๑. นางสาววันใหม่	สุกใส	กองบริหารงานบุคคล
๓๒. นางสาวจงดี	แมนเหมือน	กองบริหารงานบุคคล
๓๓. นางสาวนันท์ยาภรณ์	สมิตินันท์	กองบริหารงานบุคคล
๓๔. นางสาวเรณู	เหมือนเอี่ยม	กองบริหารงานบุคคล
๓๕. นางสาวจันทร์จีรา	เทพดนตรี	กองบริหารงานบุคคล
๓๖. นางสาวธนวรรณ	สุภิธรรม	กองบริหารงานบุคคล
๓๗. นางสาวสุพรรณษา	อินอ้อย	กองสื่อสารองค์กร
๓๘. นางสาวสมพิศ	ไปเจอะ	กองสื่อสารองค์กร
๓๙. นางสาวจุฑามาศ	ฉัตรสุริยวงศ์	กองสื่อสารองค์กร
๔๐. นางสาวลดาวัลย์	คำไพรินทร์	กองสื่อสารองค์กร
๔๑. นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	กองศิลปวัฒนธรรม
๔๒. นางสาวสุรีย์วัลย์	ใจงาม	กองศิลปวัฒนธรรม
๔๓. นางสาวทัศนีย์	น้อยแดง	กองศิลปวัฒนธรรม แทน นายถาวร อ่อนละอ
๔๔. นางรัตนา	ดิสสระ	กองศิลปวัฒนธรรม
๔๕. นางสาวจุฑารัตน์	เชิดชูพงษ์	กองวิเทศสัมพันธ์
๔๖. นางสาวอภัยการณ	จันเสนา	สำนักประกันคุณภาพ
๔๗. นางสาววาสนา	สังข์โพธิ์	สำนักประกันคุณภาพ
๔๘. นางสาวอรพรรณ	จันทระเกษมจิต	สำนักงานอธิการบดี
๔๙. นายชนะสิทธิ์	ไชยรัตน์ทอง	สำนักงานอธิการบดี
๕๐. นางสาวน้ำทิพย์	วงศ์ตา	สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเชาวฤทธิ์	สุขรัักษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง	ติตราชการ
๒. นางสาวสมจิตต์	มัทธนันท์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ติตราชการ
๓. นางประดิษฐา	นาครักษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ติตราชการ
๔. ดร. สุวรรณ	กล่อมจิตร	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	ติตราชการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง		ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	ติตราชการ
๖. นางรัชณี	กำเนิดมณี	กองคลัง	ติตราชการ
๗. นายอานันต์	โรจนตันติกุล	กองบริหารงานบุคคล	ติตราชการ
๘. นางสาวมัลลิกา	วีระสัย	กองพัฒนานักศึกษา	ติตราชการ
๙. นางสาวสิริพร	พุ่มไสว	กองพัฒนานักศึกษา	ติตราชการ
๑๐. นางสาวพัศวรรณ	อู้อย่าง	กองพัฒนานักศึกษา	ติตราชการ
๑๑. นายทงศ์	โพธิ์	กองวิเทศสัมพันธ์	ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|---------------------|------------|---------|
| ๑. นางสาวดุชฎี | พรหมขาม | กองคลัง |
| ๒. นางสาวเพ็ญจันทร์ | หลิมตระกูล | กองคลัง |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานขอบคุณทุกหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือในการจัดโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาสำนักงานอธิการบดีให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และแจ้งวัตถุประสงค์ในการประชุมครั้งนี้ คือ เพื่อ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน และผล การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงาน อธิการบดี เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๒๖ ม.ค. ๖๐

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรอง รายงานการประชุม (เอกสารประกอบวาระที่ ๒)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ ผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ในครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ วาระที่ ๔.๑ การจัดทำโครงการ/กิจกรรมระดับหน่วยงาน ที่สนับสนุนแผน ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ที่ประชุมได้มีมติมอบให้หน่วยงานดำเนินการ และผลจากการดำเนินการมี ดังนี้

วาระที่	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินงาน
๔.๑	มอบกองนโยบายและแผนดำเนินการจัดทำแนวทางเรื่องการกำหนดตัวชี้วัดของแผนเชิงคุณภาพ โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และแนวทางการเขียนวัตถุประสงค์ของโครงการที่ชัดเจน สามารถวัดได้ในแผน	กองนโยบายและแผนแจ้งว่าขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการ และในส่วนการเขียนโครงการจะเข้มงวดขึ้น เนื่องจากนโยบายของรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนกำหนดว่าหน่วยงานต้องนำเสนอโครงการก่อนบรรจุเข้าไว้ในแผน
	มอบสำนักประกันคุณภาพดำเนินการศึกษาข้อมูลเรื่องการนับโครงการ แบบบูรณาการ	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพแจ้งว่าจากการศึกษาข้อมูลพบว่า โครงการที่มีการบูรณาการจัดร่วมกัน หน่วยงานที่มีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรมสามารถนับเป็นโครงการของหน่วยงานได้
	มอบทุกหน่วยงานวิเคราะห์และจัดทำโครงการโดยลดจำนวนโครงการ และจัดโครงการแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ตามนโยบายของอธิการบดี	ดำเนินการในระหว่างโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกหน่วยงานทบทวนโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายของอธิการบดี (DE, DU, 4.0 หรือการบูรณาการโครงการ) เนื่องจากเชื่อมโยงกับการของบประมาณ หากไม่เป็นไปตามนโยบายอาจจะทำให้ถูกตัดงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน (๑ ส.ค.๕๙ – ๓๑ ม.ค.๖๐) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่ สำนักงานอธิการบดี จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน (๑ ส.ค.๕๙ – ๓๑ ม.ค.๖๐) ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ นั้น

สำนักงานอธิการบดี ขอเสนอตารางรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้

เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ สอ. (ใหม่)	ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการทำงานรอบ 6 เดือน	ผู้รับผิดชอบ
1. ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	3 คะแนน	3 คะแนน (3 ข้อ)	สอ.
	1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	ค่าเฉลี่ย 3.51	ค่าเฉลี่ย 2.89	ทุกหน่วยงานในสังกัดสอ.
	1.2.1 การพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองกลาง	3 คะแนน	2 คะแนน (2 ข้อ)	กก.
	1.2.2 คุณภาพการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี และงานพัสดุ	เฉลี่ย 2 ข้อ	3.80 คะแนน (3.80 คะแนน)	กค.
	1.2.3 จำนวนระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนา	5 เรื่อง	5 คะแนน (13 เรื่อง)	กบ.
	1.2.4 การพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน	4 ข้อ	3 คะแนน (3 ข้อ)	กนผ.
	1.2.5 การให้บริการนักศึกษา	3 คะแนน	2 คะแนน (2 ข้อ)	กพศ.
	1.2.6 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	3 คะแนน	2 คะแนน (2 ข้อ)	กพศ.
	1.2.7 ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานความร่วมมือระหว่างประเทศ	3 ข้อ	3 คะแนน (3 ข้อ)	กวส.
	1.2.8 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาส่งเสริมโครงการพิเศษนานาชาติ	3 ข้อ	3 คะแนน (3 ข้อ)	กวส.
	1.2.9 ระดับความสำเร็จการปฏิบัติงานสื่อสารองค์กร	3 คะแนน	2 คะแนน (2 ข้อ)	กสอ.
	1.2.10 งานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	5 ข้อ	4 คะแนน (5 ข้อ)	กศว.
	1.2.11 การดำเนินงานประกันคุณภาพ	3 คะแนน	2 คะแนน (2 ข้อ)	สปภ.
	1.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง	3 คะแนน	3 คะแนน (3 ข้อ)	กนผ.
	1.4 ระบบกลไกการประกันคุณภาพ	3 คะแนน	3 คะแนน (3 ข้อ)	สอ.
1.5 ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	3 ข้อ	2 คะแนน (2 ข้อ)	กบ.	

2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ	2.1 ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	3 คะแนน	5 คะแนน (ร้อยละ 100)	สอ.
3. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการตามสายงาน	3.1 กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี	3 คะแนน	2 คะแนน (3 ข้อ)	กบ.
	3.2 ร้อยละของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการสร้างเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน	ร้อยละ 90	2 คะแนน (ร้อยละ 79.47)	กบ.
	3.3 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ หรือมาตรฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 30	1 คะแนน (ร้อยละ 2.94)	กบ.
4. การให้บริการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ	4.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อการให้บริการของบุคลากร	4 คะแนน	4 คะแนน (ร้อยละ 4.39)	กบ.
	4.2 จำนวนเรื่องของการร้องเรียนด้านการบริการ	ไม่เกิน 4 เรื่อง	5 คะแนน (0 เรื่อง)	กบ.
	4.3 จำนวนหน่วยงานที่เข้าศึกษาดูงานในหน่วยงานหรือรางวัลที่ได้รับการยกย่องจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก	2 หน่วยงาน/ รางวัล	4 คะแนน (4 หน่วยงาน/ รางวัล)	สอ.
ค่าเฉลี่ยรวม 4 เป้าประสงค์ 12 ตัวบ่งชี้หลัก 11 ตัวบ่งชี้ย่อย			3.07	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการดำเนินงานฯ รอบ ๖ เดือน (ส.ค.๕๙ – ม.ค.๖๐)

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกหน่วยงานดำเนินการกำกับติดตามให้บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด

วาระที่ ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑ ส.ค.๕๙ – ๓๑ ม.ค.๖๐)

ตามที่ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ และส่งผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑ ส.ค.๕๙ – ๓๑ ม.ค.๖๐) มายังสำนักงานอธิการบดีเรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑ ส.ค.๕๙ – ๓๑ ม.ค.๖๐) ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	กลยุทธ์ที่	จำนวนกิจกรรม/โครงการ	จำนวนตัวชี้วัด	บรรลุ	ไม่บรรลุ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ถึงกำหนดดำเนินการ	รวม
๑	๑	๑๔	๒๖	๑๘	๐	๔	๔	๒๖
	๒	๑๖	๖๔	๒๘	๐	๑๓	๒๓	๖๔
	๓	๓	๓	๑	๐	๒	๐	๓
	๔	๑	๒	๑	๐	๑	๐	๒
๒	๕	๒	๒	๑	๐	๑	๐	๒
	๖	๒	๑๓	๓	๐	๗	๓	๑๓
	๗	๓	๓	๐	๐	๓	๐	๓
	๘	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑
	๙	๓	๗	๕	๐	๐	๒	๗
รวมทั้งสิ้น		๔๕	๑๒๑	๕๘	๐	๓๑	๓๒	๑๒๑

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ ๖ เดือน (๑ ส.ค.๕๙ – ๓๑ ม.ค.๖๐)

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณารับทราบผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ และมอบทุกหน่วยงานดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามแผน เนื่องจากหากดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมไม่เป็นไปตามแผน จะส่งผลให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายด้วย ซึ่งสำนักงานอธิการบดีจะต้องชี้แจงเหตุผลในที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ทั้งนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ การจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินโครงการของหน่วยงานไม่สอดคล้องกับระยะเวลาเบิกจ่ายจริง/ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ดังนั้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ การตั้งแผนการเบิกจ่ายขอให้หน่วยงานประสานกองนโยบายและแผน เพื่อตั้งแผนเบิกจ่ายตามที่ดำเนินการโครงการเสร็จสิ้นเป็นระยะ และสามารถส่งเบิกจ่ายได้จริง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๖.๑ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของหน่วยงาน

กองกลาง ขอให้ทุกหน่วยงานกำกับติดตามให้บุคลากรเข้าไปทำแบบประเมินภาวะผู้นำ และธรรมาภิบาลของผู้บริหาร และแจ้งเกี่ยวกับการเดินทางไปโครงการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ เรื่องการพัฒนาคุณภาพงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จะออกเดินทางหน้าตึกสำนักวิทยฯ ตึกใหม่ เวลา ๐๕.๓๐ น. และขอให้หน่วยงานเตรียมโน้ตบุ๊ก ปลั๊กสามตา และแต่งกายด้วยชุดทำงานไว้ทุกข์

กองคลัง แจ้งว่าในวันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ กองคลังจัดโครงการหัวข้อ “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐”

กองนโยบายและแผนขอให้ทุกหน่วยงานเมื่อดำเนินการจัดโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้เข้าไปกรอกข้อมูลลงระบบ BPM ด้วย

กองบริหารงานบุคคล แจ้งให้บุคลากรในทุกหน่วยงานเข้าไปประเมินแบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล

กองสื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์ว่า ขอให้หน่วยงานส่งข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานมายังกองสื่อสารองค์กร เพื่อนำข้อมูลไปขึ้นจอหน้าลิฟท์ และนำไปลงข่าวประชาสัมพันธ์ให้

กองศิลปวัฒนธรรม ประชาสัมพันธ์ เชิญผู้สนใจเข้าร่วมโครงการวิทัศนศาสตร์ รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๑๕ น.

นางสาวอรพรรณ จันทร์เกษมจิต

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม