

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธาน
๒. นายเชาวฤทธิ์	สุวัชรีย์	ผู้อำนวยการกองกลาง
๓. นางสมิตรา	สมประสงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นางสาวสมจิตต์	มัทนันท์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๕. นางรตนมน	จันทร์อุทัย	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๖. นางประติษฐา	นาครักษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๗. ดร. สุวรรณา	กล่อมจิตร	ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	
๙. นางสาวนปภัช	ธิรพัฒน์ธนโกสิน	ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร
๑๐. ดร.พัทธยา	เห็นกลาง	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ
๑๑. นางกชพร	เชิดชูพงษ์	กองกลาง
๑๒. นางสาวพรทิพย์	ไตรพิทยากุล	กองกลาง
๑๓. นางสาวจินตนา	คุ้มอยู่	กองกลาง
๑๔. นางจิตรลัดดา	จาดเกิด	กองกลาง
๑๕. นายนพดล	นิลวรรณ	กองกลาง
๑๖. นายวรตล	ยติกุลโกวิท	กองกลาง
๑๗. นางสาวทิพย์	เส็งลา	กองคลัง
๑๘. นางกนกภรณ์	กัลณา	กองคลัง
๑๙. นางศิริมา	อาจนนลา	กองคลัง
๒๐. นางรัชนี	กำเนิดมณี	กองคลัง
๒๑. นางสาวอรรวรรณ	ศิริพราหมณกุล	กองคลัง
๒๒. นางสาวสุภาพร	วงศ์ก้อม	กองคลัง
๒๓. นางสาวเนาวรัตน์	สร้อยฟ้า	กองคลัง
๒๔. นางสาวศิรินาถ	สิงหาแก้ว	กองนโยบายและแผน
๒๕. นางสาวศศิจิต	จุลวิจิต	กองนโยบายและแผน
๒๖. นางสาวพิมพ์ภา	ศรีชนะ	กองนโยบายและแผน
๒๗. นางสาวจุฑาภรณ์	มาแย้ม	กองนโยบายและแผน
๒๘. นายถิรนนท์	จินตสุนทรอุไร	กองนโยบายและแผน
๒๙. นางนงลักษณ์	ทองนาค	กองบริหารงานบุคคล

๓๐. นางจริยา	ชายหงษ์	กองบริหารงานบุคคล
๓๑. นางสาวสายพิน	ใจทน	กองบริหารงานบุคคล
๓๒. นางสาววันใหม่	สุกใส	กองบริหารงานบุคคล
๓๓. นางสาวจงดี	แมนเหมือน	กองบริหารงานบุคคล
๓๔. นางสาวนันท์ยาภรณ์	สมิตินันท์	กองบริหารงานบุคคล
๓๕. นางสาวเรณู	เหมือนเอี่ยม	กองบริหารงานบุคคล
๓๖. นางสาวจันทร์จิรา	เทพดนตรี	กองบริหารงานบุคคล
๓๗. นางสาวธนวรรณ	สุภิธรรม	กองบริหารงานบุคคล
๓๘. นางสาวมัลลิกา	วีระชัย	กองพัฒนานักศึกษา
๓๙. นางสาวสิริพร	พุ่มไสว	กองพัฒนานักศึกษา
๔๐. นางสาวสุพรรณษา	อินอ้อย	กองสื่อสารองค์กร
๔๑. นางสาวสมพิศ	ไปเจอะ	กองสื่อสารองค์กร
๔๒. นางสาวจุฑามาศ	ฉัตรสุริยวงศ์	กองสื่อสารองค์กร
๔๓. นางสาวลดาวลัย	คำไพรินทร์	กองสื่อสารองค์กร
๔๔. นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	กองศิลปวัฒนธรรม
๔๕. นางสาวสุริวัลย์	ใจงาม	กองศิลปวัฒนธรรม
๔๖. นายถาวร	อ่อนละออ	กองศิลปวัฒนธรรม
๔๗. นางสาวรัตนา	เสมคำ	กองศิลปวัฒนธรรม
๔๘. นางสาวอภัยการณ	จันเสนา	สำนักประกันคุณภาพ
๔๙. นางสาวอรพรรณ	จันทร์เกษมจิต	สำนักงานอธิการบดี
๕๐. นายธนะสิทธิ์	ไชยรัตน์ทอง	สำนักงานอธิการบดี
๕๑. นางสาวน้ำทิพย์	วงศ์ตา	สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางทิววรรณ	นามจันทร์	กองกลาง	ติดตามการ
๒. นางสาวติงมพร	ใจเอื้อ	กองกลาง	ติดตามการ
๓. นายสานิตย์	มีอาทร	กองกลาง	ติดตามการ
๔. นางสาวเนตรทิพย์	กาญจนไพศาลตร์	กองกลาง	ติดตามการ
๕. นางวรรษยา	ศรีสกากุล	กองคลัง	ติดตามการ
๖. นายอภิสิทธิ์	ตันอ่วม	กองคลัง	ติดตามการ
๗. นายอนันต์	โรจนตันติกุล	กองบริหารงานบุคคล	ติดตามการ
๘. นางสาวทศวรรณ	อึ้ง	กองพัฒนานักศึกษา	ติดตามการ
๙. นายทนต์	โพธิ	กองวิเทศสัมพันธ์	ลาพักผ่อน
๑๐. นางสาวจุฑารัตน์	เชิดชูพงษ์	กองวิเทศสัมพันธ์	ลาพักผ่อน
๑๑. นางสาววาสนา	สังข์โพธิ์	สำนักประกันคุณภาพ	ติดตามการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวดุขฎี	พรหมขาม	กองคลัง
๒. นางสาวจิตติมา	พันธุ์แดง	กองวิเทศสัมพันธ์
๓. นางสาวชุติมา	สุดจรรยา	กองวิเทศสัมพันธ์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่วัตถุประสงค์ในการจัดประชุม คือ การปรับแผนกลยุทธ์การพัฒนาของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ และการกำหนดโครงการ/กิจกรรมระดับหน่วยงานที่สนับสนุนโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ซึ่งจะจัดในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ ๒๔ พ.ย. ๕๙

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนา Improvement Plan จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสำนักงานอธิการบดี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ วาระที่ ๔.๑ มอบให้สำนักงานอธิการบดีจัดทำ Improvement Plan จากจุดที่ควรพัฒนาของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพฯ นำเสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีขอเสนอแผนพัฒนา Improvement Plan จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสำนักงานอธิการบดี (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒) จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนพัฒนา Improvement Plan จากข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ การจัดทำโครงการ/กิจกรรมระดับหน่วยงาน ที่สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

ตามที่ ในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีได้ร่วมกันวิเคราะห์และจัดทำ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ และได้กำหนด ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมระดับสำนักงานอธิการบดี เรียบร้อยแล้ว นั้น

ขณะนี้ หน่วยงานยังไม่ได้ดำเนินการจัดส่งโครงการ/กิจกรรมระดับหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับ โครงการ/กิจกรรมระดับสำนักงานอธิการบดี (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการจัดทำโครงการ/กิจกรรมระดับหน่วยงาน ที่สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี และจัดทำโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ส่งสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อส่งให้วิทยากรก่อนการจัดโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนา สำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งว่านโยบายของมหาวิทยาลัย ให้พิจารณาโครงการที่ตอบสนอง Digital University (DE) หรืออุตสาหกรรม ๔.๐ ให้นั้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และให้ลดจำนวนโครงการลง แต่ให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่สูง โดยอาจจะเป็นโครงการแบบบูรณาการ การตั้งค่าเป้าหมายในเชิงคุณภาพให้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และวัตถุประสงค์ควรตั้งให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้สามารถวัดได้และไม่ ควรตั้งวัตถุประสงค์มากเกินไป

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเห็นว่า การจัดโครงการแบบบูรณาการ สามารถทำได้โดยให้ หน่วยงานสนับสนุนเป็นเจ้าภาพแล้วให้หน่วยงานคณะหรือหน่วยงานอื่นร่วมกันจัดโครงการฯ ซึ่งต้องเขียน หลักสูตรให้สามารถตอบวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงานได้ครบถ้วน แต่ทั้งนี้ยังขาดความชัดเจนว่า หากมี การจัดโครงการบูรณาการร่วมกัน โครงการสามารถนับได้ทุกหน่วยงานที่ร่วมกันจัดหรือไม่

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณามอบหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. กองนโยบายและแผนดำเนินการจัดทำแนวทางเรื่องการกำหนด ตัวชี้วัดของแผนเชิงคุณภาพ โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และแนวทางการเขียนวัตถุประสงค์ของ โครงการที่ชัดเจน สามารถวัดได้

๒. สำนักประกันคุณภาพดำเนินการศึกษาข้อมูลเรื่องการนับโครงการ แบบบูรณาการ

๓. ทุกหน่วยงานวิเคราะห์และจัดทำโครงการโดยลดจำนวนโครงการ และจัดโครงการแบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ตามนโยบายของอธิการบดี

วาระที่ ๔.๒ พิจารณาทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐)

ตามที่ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐) มายังสำนักงานอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีขอเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐) ที่ผ่านการทบทวน (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐)

มติที่ประชุม คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเห็นชอบการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐)

วาระที่ ๔.๓ พิจารณาการเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่ สำนักงานอธิการบดีได้ประกาศนโยบายเป้าหมายคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ไปยังหน่วยงานและหน่วยงานได้จัดทำเป้าหมายคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีขอเสนอตารางแสดงระยะเวลารายงานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๕๙ สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

หน่วยงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบติดตามงาน
จัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน SAR ของสำนักงานอธิการบดี	1 ส.ค. 59 – 31 พ.ค. 60 (10 เดือน)	หน่วยงานระดับกอง
หน่วยงานที่ดูแลตัวบ่งชี้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้รอบ 6 เดือน ประจำปีการศึกษา 2559	ภายใน 10 กุมภาพันธ์ 2560	หน่วยงานระดับกอง และสำนักงานอธิการบดี
กองส่งรายงาน SAR ให้สำนักงานอธิการบดี และกรอกเข้าระบบ IQA สอ. ประจำปีการศึกษา 2559	ภายใน 9 มิถุนายน 2560	หน่วยงานระดับกอง และสำนักงานอธิการบดี
สำนักงานอธิการบดีจัดทำเล่ม SAR ปี 59 และแนวทางแก้ไขปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (Improvement Plan) ปี58	ภายใน 16 มิถุนายน 2560	สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานระดับกอง และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR
หน่วยงานจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน เพื่อรองรับการตรวจประเมินฯ	เสร็จสิ้นภายใน 27 มิถุนายน 2560	หน่วยงานระดับกอง และสำนักงานอธิการบดี
นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	ภายใน 22 มิถุนายน 2560	สำนักงานอธิการบดี
ปรับแก้ไข และตรวจประเมินภายใน โดยผู้ประเมินภายใน (ซ่อมตรวจ)	วันที่ 28 - 30 มิถุนายน 2560	สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานระดับกอง และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR

หน่วยงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบติดตามงาน
หน่วยงานส่งเอกสารปรับแก้ไขหลังซ่อมตรวจให้สำนักงานอธิการบดี	ภายในวันที่ 7 กรกฎาคม 2560	หน่วยงานระดับกองและสำนักงานอธิการบดี
สำนักงานอธิการบดีส่งเล่มรายงาน SAR (ที่มีการปรับแก้ไข) ให้ผู้ตรวจประเมินภายนอก	ภายในวันที่ 14 กรกฎาคม 2560	สำนักงานอธิการบดี
ตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยผู้ประเมินภายนอก	วันที่ 20 - 21 กรกฎาคม 2560	สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานระดับกอง และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR
นำผลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	ไม่เกิน 27 กรกฎาคม 2560	สำนักงานอธิการบดี
ส่งผลการตรวจประเมินคุณภาพ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	ไม่เกิน 4 สิงหาคม 2560	สำนักงานอธิการบดี และ คณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

มติที่ประชุม คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเห็นชอบการเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๑๐ เดือน (๑ ส.ค.๕๙ – ๓๑ พ.ค. ๖๐) และมอบทุกหน่วยงานดำเนินการให้ตรงตามกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด้วย สำนักงานอธิการบดีมีกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย คือ หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้างาน คณะกรรมการประกันคุณภาพ และบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านวางแผนของหน่วยงาน รวมจำนวน ๙๐ คน โดยทีมวิทยากร คือ คณะวิทยากรของ ดร.อัจฉรา จันทรฉาย จำนวน ๔ ท่าน ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีจะแจ้งสถานที่และกำหนดการให้ทราบอีกครั้งภายหลังจากโครงการฯได้รับอนุมัติ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๖.๑ เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน

ตามที่กองบริหารงานบุคคลได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติ เรื่องเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลชี้แจงเพิ่มเติมว่า การทำเส้นทางความก้าวหน้าทุกตำแหน่งต้องมีกำหนดไว้ ทำแต่ละครั้งเป็นกรอบ ๔ ปี (ในที่นี่คือ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานส่งข้อมูลภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ หากหน่วยงานส่งไม่ทันกำหนดจะไม่สามารถทำขึ้นตำแหน่งได้ในช่วง ๔ ปี โดยหน่วยงานสามารถปรึกษาหรือถามข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคลได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ส่วนการเขียนประเมินค่างานที่มีความยุ่งยากซับซ้อน วิทยากรได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ให้นำยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัยมาตั้งต้น แล้วจึงนำงานมาเขียนให้สอดคล้องกัน และการเขียนประเมินค่างานนั้น เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานที่จะต้องดูแลในทุกๆงาน เพราะจะรู้ในงานนั้นๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม