

การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๒ รายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจรรยาบรรณ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดแนวทางการส่งเสริม กำกับดูแล ให้ข้าราชการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลขอรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณทราบ ดังนี้

๑. ผลการกำกับติดตามการประพฤติผิดจรรยาบรรณ ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๒

จากการกำกับ ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จากหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยฯ พบว่ามีการร้องเรียนทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน ๑ เรื่อง รายละเอียดตามตารางด้านล่าง

ช่องทางที่ร้องเรียน	พฤติกรรมที่ร้องเรียน	ผลการดำเนินการ
๑. ทางเว็บไซต์ (๑ เรื่อง)	(๑) ผู้ปกครองของนักศึกษา ร้องเรียนว่า “ ถูกไล่ออกไป แล้วแต่ยังเป็นอาจารย์สอนได้อีก แล้วจะ ลงโทษ ไปทำไม ผู้ร้องได้โทรศัพท์ไป สอบถามที่คณะ ได้ความว่าอาจารย์พิเศษ ตามระเบียบจ้างได้เฉพาะผู้ที่ลาออกเอง หรือเกษียณ แต่คนบดี้แจ้งว่าอธิการบดีให้ จ้างได้ แบบนี้เป็นลักษณะการทุจริตเบิกเงิน สอนกันหรือไม่ เพราะเมื่อระเบียบจ้าง จ้างไม่ได้ ก็จ่ายเงินสอนไม่ได้ ตอนนี ผู้ร้อง ได้ร้องเรียนไป สตง. และ ผู้ตรวจการ แผ่นดิน เพื่อให้ตรวจสอบแล้ว การที่ มหาวิทยาลัยฯ เอาคนแบบนี้ มาสอนทั้งที่ เก็บค่าเทอมแพง ผู้ร้องรับไม่ได้และจะ ร้องเรียนสื่อมวลชนให้เข้าไปตรวจสอบ”	- พิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องดังกล่าว ไม่เป็นเรื่องการร้องเรียน จรรยาบรรณบุคลากรใน มหาวิทยาลัยฯ แต่อย่างใด แต่เป็น กรณีการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตาม ระเบียบ - ประสานคณะวิศวกรรมศาสตร์ ชี้แจงข้อมูลเพื่อประกอบการ พิจารณาแล้ว - คณะวิศวกรรมศาสตร์ ไม่ได้จ้าง แล้ว
๒. ทางโทรศัพท์	- ไม่มีเรื่องร้องเรียน -	
๓. กล่องรับเรื่อง ร้องเรียน	- ไม่มีเรื่องร้องเรียน -	
๔. เอกสารทางระบบ สารบรรณ	- ไม่มีเรื่องร้องเรียน -	

๒. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ ในรอบ ๖ เดือน ของ
งบประมาณ ๒๕๖๒

จากการที่คณะกรรมการจรรยาบรรณ ได้เห็นชอบในแผนงานการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ โดยมอบให้กองบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ขึ้นนั้น ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ ได้ให้การสนับสนุน และมีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ดังนี้

๒.๑ ร่วมในโครงการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำหน่วยงาน (๑๘ มกราคม ๒๕๖๑)

๒.๒ นำข้อกำหนดทางจรรยาบรรณ ข้อมูลการลา การรักษาวินัยและการปฏิบัติที่เหมาะสม กับการเป็นข้าราชการ มาเป็นตัวชี้วัดในการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณา เลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนระหว่างปี ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

๒.๓ กองบริหารงานบุคคลได้กำกับ ติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และการรับฟังข้อปรับปรุงจรรยาบรรณจากหน่วยงานในสังกัด ทุกไตรมาส (๓ ไตรมาส) ซึ่งในไตรมาสแรก ไม่พบว่าผู้ประพฤติดังจรรยาบรรณ

๒.๔ ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนาในโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ที่มุ่งเน้นสร้างเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือเพิ่มพูนทักษะประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน เช่น

(ก) โครงการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบงานด้านสรรหา เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพงานสรรบรณอิเล็กทรอนิกส์ (ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

(ข) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และบริหารทรัพย์สิน (วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

(ค) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการในการเสนอขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๒ ระยะที่ ๑ (วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) ระยะที่ ๒ (วันที่ ๒๑-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ,วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ และวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

(ง) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสาย สนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มกราคม ๒๕๖๒)

๒.๕ มหาวิทยาลัยฯ ได้วางแผนปฏิบัติการในการปฏิบัติราชการที่ดี โดยออกหนังสือเวียน ทุกหน่วยงาน ในสังกัดเพื่อให้แจ้งบุคลากรทราบ และถือปฏิบัติในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) หนังสือเวียนแจ้งข้อประพฤติปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทิศเวลาให้ราชการ เป็นเรื่อง เกี่ยวกับการขาด ลา มาสาย เกินกว่าที่กำหนด ซึ่งเป็นเรื่องการปฏิบัติราชการที่ดีในการอุทิศเวลาของตนให้แก่ ราชการ ซึ่งหากปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลทำให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการแล้วย่อมจะ ได้รับการพิจารณาความดีความชอบทั้งคำชมเชย การเลื่อนเงินเดือน แต่หากปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่ ประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบ ซึ่งทางราชการกำหนดไว้ ย่อมมีผลต่อการพิจารณาความดีความชอบหรืออาจ ดำเนินการทางวินัยเนื่องจากการละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการได้ (ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑)

(ข) หนังสือเวียนแจ้งเกี่ยวกับกรณีที่เขาหน้าที่จะต้องยึดถือความถูกต้องตาม กฎหมายเป็นสิ่งสำคัญ และจะต้องไม่เคารพเชื่อฟังคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา ซึ่งถือเป็น ข้อยกเว้นของหลักที่ว่า เขาหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา กล่าวคือ กรณีที่คำสั่งของ ผู้บังคับบัญชาไม่ชอบด้วยกฎหมาย หากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำสั่งรู้อยู่แล้วว่าคำสั่งของผู้บังคับบัญชาเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบ ด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการและการปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวย่อมจะทำให้เสียหายแก่ทางราชการ