**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอธิการบดี**

**ตัวบ่งชี้ที่** 1.2.1 **: การพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองกลาง**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

กองกลางทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการติดต่อราชการและสั่งการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสภามหาวิทยาลัย งานประชุมคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยชุดต่าง ๆ งานช่วยอำนวยการและประสานงาน และงานพัฒนาอาคารสถานที่และยานพาหนะ ตลอดจน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย และหรือปฏิบัติราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือหน่วยงานใดโดยเฉพาะ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| * ไม่มีระบบ
 | * มีระบบ มีกลไก
 | * มีระบบ มีกลไก
 | * มีระบบ มีกลไก
 | * มีระบบ มีกลไก
 | * มีระบบ มีกลไก
 |
| * ไม่มีกลไก
 |  | * มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดําเนินงาน
 | * มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดําเนินงาน
 | * มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดําเนินงาน
 | * มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดําเนินงาน
 |
| * ไม่มีแนวคิดในการกํากับติดตามและปรับปรุง
 |  |  | * *มีการทบทวน/ประเมินกระบวนการ\**
 | * *มีการทบทวน/ประเมินกระบวนการ*
 | * *มีการทบทวน/ประเมินกระบวนการ*
 |
| * ไม่มีข้อมูลหลักฐาน
 |  |  |  | * *มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนกระบวนการ*
 | * *มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนกระบวนการ*
 |
|  |  |  |  |  | * มีผลจากการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม
 |

**หมายเหตุ** \*ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน ว่าพบปัญหาอะไรบ้าง แก้ไขอะไร อย่างไร

**ผลการดำเนินงาน :** ในปีการศึกษา 2560

|  |
| --- |
| 1. มีระบบ มีกลไก |
|  |
| 2. มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดําเนินงาน  |
|  |
| 3. มีการทบทวน/ประเมินกระบวนการ |
|  |
| 4. มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนกระบวนการ |
|  |
| 5. มีผลจากการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม |
|   |

**ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ค่าเป้าหมาย | 10 เดือน(1 มิ.ย. 60-31 มี.ค.61) | 12 เดือน(1 มิ.ย. 60-31 พค. 61) | การบรรลุเป้าหมาย12 เดือน |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| ผล | คะแนน | ผล | คะแนน | ต่ำกว่าเป้าหมาย | เท่ากับเป้าหมาย | สูงกว่าเป้าหมาย |
| 3 คะแนน |  |  |  |  |

**รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสหลักฐาน** | **รายการ** |
|  |  |
|  |  |

**จุดแข็ง**

1............................................................................................................................................................

2...........................................................................................................................................................

**จุดที่ควรพัฒนา**

1...........................................................................................................................................................

2...........................................................................................................................................................

**ข้อเสนอแนะ**

1............................................................................................................................................................

2...........................................................................................................................................................

**ผู้กำกับตัวบ่งชี้** : นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์ โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6011

 (ผู้อำนวยการกองกลาง)

**ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน** : นางสาวพรทิพย์ ไตรพิทยากุล โทร. 0-2280-7426

 (งานสภามหาวิทยาลัย)

 นางสาวจินตนา คุ้มอยู่ โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6012

 (งานช่วยอำนวยการฯ)

 นางกชพร เชิดชูพงษ์ โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6913

 (งานบริหารทั่วไป)

 นางทิวาวรรณ นามจันทร์ โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6013

 (งานอาคารฯ)

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอธิการบดี**

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.2 : คุณภาพการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี และงานพัสดุ**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

 กองคลังมีภารกิจหลักที่รับผิดชอบ 3 ด้านได้แก่ ด้านการเงิน การบัญชี และงานพัสดุ ซึ่งต้องดำเนินการให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ มติ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ 2 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานตรวจสอบภายในและสำนักงานการตรวจงเงินแผ่นดิน ซึ่งหน่วยงานที่ตรวจสอบต้องรายงานผลการตรวจสอบ การดำเนินงานของกองคลังต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวนข้อทักท้วงที่เกิดขึ้น หมายถึง การดำเนินงานที่ต้องปรับปรุงแก้ไข หากไม่มีข้อทักท้วงแสดงว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงใช้จำนวนข้อทักท้วงของหน่วยงานที่ตรวจสอบเป็นตัววัดคุณภาพการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้าน การเงิน การบัญชี และงานพัสดุ

**การประเมิน ข้อทักท้วงแต่ละงาน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
| มีข้อทักท้วง 4 ข้อ ขึ้นไป | มีข้อทักท้วง 3 ข้อ | มีข้อทักท้วง 2 ข้อ | มีข้อทักท้วง 1 ข้อ | มีข้อทักท้วง 0 ข้อ |

**ข้อทักท้วง** ความหมาย ข้อบกพร่องข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรีในทางราชการที่กองคลังปฏิบัติไม่ถูกต้องและต้องดำเนินการแก้ไข เพื่อรายงานให้ผู้ตรวจสอบทราบ

**สูตรการคำนวณค่าคะแนน**

 คะแนนที่ได้ = ผลรวมของผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานแต่ละงาน

 จำนวนงานหลัก 3 งาน (งานการเงิน,งานบัญชี,งานพัสดุ)

ผลการดำเนินงาน ตัวอย่าง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หน่วยงานย่อย** | **จำนวนข้อทักท้วง** | **ผลการประเมิน (คะแนน)** |
| 1.งานการเงิน | 3 ข้อ | 2  |
| 2.การบัญชี | 1 ข้อ | 4  |
| 3.งานพัสดุ | 5 ข้อ | 1 |
| คะแนนเฉลี่ย | **7/3 = 2.10 คะแนน** |

**ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ค่าเป้าหมาย | 10 เดือน(1 มิ.ย. 60-31 มี.ค.61) | 12 เดือน(1 มิ.ย. 60-31 พค. 61) | การบรรลุเป้าหมาย12 เดือน |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| ผล | คะแนน | ผล | คะแนน | ต่ำกว่าเป้าหมาย | เท่ากับเป้าหมาย | สูงกว่าเป้าหมาย |
| 2 ข้อ คะแนน |  |  |  |  |

**รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสหลักฐาน** | **รายการ** |
|  |  |
|  |  |

**จุดแข็ง**

1. …………………………………………………………………………………………………..

2. …………………………………………………………………………………………………..

**จุดที่ควรพัฒนา**

1. …………………………………………………………………………………………………..

2. ………………………………………………………………………………………………………..

**ข้อเสนอแนะ**

1. ……………………………………………………………………………………………………..

2. ………………………………………………………………………………………………………..

**ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นายอภิสิทธิ์ ตันอ่วม โทร 0-665-3777ต่อ 6030**

 **(ผู้อำนวยการกองคลัง)**

**ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : หัวหน้างานบัญชี กองคลัง โทร 0-665-3777ต่อ 6034**

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอธิการบดี**

**ตัวบ่งชี้ที่1.2.3:** จำนวนระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนา

**ชนิดของตัวบ่งชี้** **:** ผลลัพธ์

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

กองบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคลากรประเภทนั้น ๆ ดังนั้น เพื่อให้ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย มีความทันสมัย สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กลางที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคล (สกอ. กรมบัญชีกลาง ก.พ. กพร. สภามหาวิทยาลัย) ได้กำหนดไว้ กองบริหารงานบุคคลจำเป็นต้องพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขหรือยกร่างหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของบุคลากรประเภทต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กลาง สถานการณ์ทางสังคม หรืองบประมาณที่ได้รับจัดสรร

**เกณฑ์การประเมิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| 1-2 เรื่อง | 3-4 เรื่อง | 5-6 เรื่อง | 7-8 เรื่อง | 9 เรื่องขึ้นไป |

**หมายเหตุ:**การนับจำนวนระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนาให้นับเอาจากเรื่องที่ได้รับความเห็นชอบจากก.บ.ม./ก.บ.พ./สภามหาวิทยาลัย แล้ว

**ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ค่าเป้าหมาย | 10 เดือน(1 มิ.ย. 60-31 มี.ค.61) | 12 เดือน(1 มิ.ย. 60-31 พค. 61) | การบรรลุเป้าหมาย12 เดือน |
| □ | □ | □ |
| ผล | คะแนน | ผล | คะแนน | ต่ำกว่าเป้าหมาย  | เท่ากับเป้าหมาย | สูงกว่าเป้าหมาย  |
| 5 เรื่อง |  |  |  |  |

**รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสหลักฐาน** | **รายการ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**จุดแข็ง**

1. ……………………………………………………………………………………………….........................................................

 2. ……………………………………………………………………………………………….........................................................

**จุดที่ควรพัฒนา**

1. ……………………………………………………………………………………………….........................................................

 2. ……………………………………………………………………………………………….........................................................

**ข้อเสนอแนะ**

1. ……………………………………………………………………………………………….........................................................

 2. ……………………………………………………………………………………………….........................................................

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางนงลักษณ์ ทองนาค โทร 0-2665-3777 ต่อ 6060

 (ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : 1. นางสาวขนิษฐา วิชัยดิษฐ์ (หัวหน้างานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง)

 2. นางสาวสายพิณ ใจทน (หัวหน้างานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง)

 3. นางสาววันใหม่ สุกใส (หัวหน้างานพัฒนาบุคคล)

 4. นางสาวจงดี แม้นเหมือน (หัวหน้างานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ)

 5. นายอานันต์ โรจนตันติกุล (หัวหน้างานวินัยและนิติการ)

 6. นางสาวนันท์ธยาภรณ์ สมิตินันทน์ (หัวหน้างานสวัสดิการ)

 โทร 0-2665-3777 ต่อ 6061-6066

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอธิการบดี**

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.4 :** การพัฒนาการปฏิบัติงานกองนโยบายและแผน

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

 การพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน พิจารณาจากความสำเร็จในการพัฒนางาน/กิจกรรม ของงานบริหารทั่วไป งานนโยบายและยุทธศาสตร์ งานวิเคราะห์งบประมาณ งานติดตามและประเมินผล งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ และงานออกแบบก่อสร้าง ด้วยการทบทวนผลการดำเนินงานหรือกระบวนการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้พิจารณาเลือกงาน/กิจกรรม ดำเนินการจัดทำแผน กำกับ ติดตาม รายงานผลความก้าวหน้า และประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจมีประสิทธิภาพ และสามารถเผยแพร่ความรู้ในการพัฒนางาน/กิจกรรมได้

**เกณฑ์การประเมิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
| ดำเนินการสำเร็จข้อ 1 | ดำเนินการสำเร็จข้อ 1 – ข้อ 2 | ดำเนินการสำเร็จข้อ 1 –ข้อ 3 | ดำเนินการสำเร็จข้อ 1 –ข้อ 4 | มีดำเนินการสำเร็จข้อ 1 –ข้อ 5 |

**เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ**

**ผลการดำเนินงาน :** ในปีการศึกษา 2560 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ **(ขีด ☑ หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)**

**🞎**1. ทุกงานต้องทบทวนผลการดำเนินงานหรือกระบวนการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและพิจารณาเลือกงาน/กิจกรรม เพื่อการพัฒนาอย่างน้อย1งาน/กิจกรรม

โดย.......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**🞎**2. จัดทำแผนดำเนินการพัฒนางาน/กิจกรรม

โดย.......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**🞎**3. ดำเนินการตามแผนและรายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน ต่อที่ประชุมกองนโยบายและแผนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

โดย.......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**🞎**4. ดำเนินการสำเร็จตามแผน อย่างน้อย 3 งาน/กิจกรรม

โดย.......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**🞎**5. เผยแพร่ความรู้ในการพัฒนางาน/กิจกรรมที่สำเร็จ อย่างน้อย 1 งาน/กิจกรรม

โดย.......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ค่าเป้าหมาย | 10 เดือน(1 มิ.ย. 60-31 มี.ค.61) | 12 เดือน(1 มิ.ย. 60-31 พค. 61) | การบรรลุเป้าหมาย12 เดือน |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| ผล | คะแนน | ผล | คะแนน | ต่ำกว่าเป้าหมาย  | เท่ากับเป้าหมาย | สูงกว่าเป้าหมาย  |
| 4 ข้อ |  |  |  |  |

**รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสหลักฐาน** | **รายการ** |
|  |  |
|  |  |

**จุดแข็ง**

1. ……………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………..

**จุดที่ควรพัฒนา**

1. ……………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………..

**ข้อเสนอแนะ**

1. ……………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………..

**ผู้กำกับตัวบ่งชี้ :**  นางรตนมน จันทรอุทัยโทร 0-2265-3777 ต่อ 6081

 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

**ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน :** นางสาวศิรินาถ สิงหาแก้ว โทร 0-2265-3777ต่อ 6084

หัวหน้างานติดตามและประเมินผล

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอธิการบดี**

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.5: การให้บริการนักศึกษา**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

กองพัฒนานักศึกษาเป็นหน่วยงานที่มีการจัดบริการด้านต่าง ๆ ให้นักศึกษาอย่างครบถ้วนตั้งแต่การให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต จัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ทุนการศึกษา การบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

**เกณฑ์การประเมิน** :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| * ไม่มีระบบ
 | * มีระบบ มีกลไก
 | * มีระบบ มีกลไก
 | * มีระบบ มีกลไก
 | * มีระบบ มีกลไก
 | * มีระบบ มีกลไก
 |
| * ไม่มีกลไก
 |  | * มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดําเนินงาน
 | * มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดําเนินงาน
 | * มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดําเนินงาน
 | * มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดําเนินงาน
 |
| * ไม่มีแนวคิดในการกํากับติดตามและปรับปรุง
 |  |  | * *มีการทบทวน/ประเมินกระบวนการ\**
 | * *มีการทบทวน/ประเมินกระบวนการ*
 | * *มีการทบทวน/ประเมินกระบวนการ*
 |
| * ไม่มีข้อมูลหลักฐาน
 |  |  |  | * *มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนกระบวนการ*
 | * *มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนกระบวนการ*
 |
|  |  |  |  |  | * มีผลจากการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม
 |

**หมายเหตุ** \*ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน ว่าพบปัญหาอะไรบ้าง แก้ไขอะไร อย่างไร

**ผลการดำเนินงาน :** ในปีการศึกษา 2560

|  |
| --- |
| 1. มีระบบ มีกลไก |
|  |
| 2. มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดําเนินงาน  |
|  |
| 3. มีการทบทวน/ประเมินกระบวนการ |
|  |
| 4. มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนกระบวนการ |
|  |
| 5. มีผลจากการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม |
|   |

**ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ค่าเป้าหมาย | 10 เดือน(1 มิ.ย. 60-31 มี.ค.61) | 12 เดือน(1 มิ.ย. 60-31 พค. 61) | การบรรลุเป้าหมาย12 เดือน |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| ผล | คะแนน | ผล | คะแนน | ต่ำกว่าเป้าหมาย | เท่ากับเป้าหมาย | สูงกว่าเป้าหมาย |
| 3 คะแนน |  |  |  |  |

**รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสหลักฐาน** | **รายการ** |
|  |  |
|  |  |

**จุดแข็ง**

1. ……………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………..

**จุดที่ควรพัฒนา**

1. ……………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………..

**ข้อเสนอแนะ**

1. ……………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………..

**ผู้กำกับตัวบ่งชี้** : นางประดิษฐา นาครักษา โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6050

 (ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา)

**ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน** : นางสาวมัลลิกา วีระสัย โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6053

 (งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ)

 นางสาวทัศวรรณ อู้ย้ง

 (งานสวัสดิการและการบริการนักศึกษา)

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอธิการบดี**

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.6: กิจกรรมพัฒนานักศึกษา**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :**กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**:

กองพัฒนานักศึกษาเป็นหน่วยงานที่ต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน กิจกรรมพัฒนานักศึกษา หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม ให้มีความสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

**เกณฑ์การประเมิน** :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| * ไม่มีระบบ
 | * มีระบบ มีกลไก
 | * มีระบบ มีกลไก
 | * มีระบบ มีกลไก
 | * มีระบบ มีกลไก
 | * มีระบบ มีกลไก
 |
| * ไม่มีกลไก
 |  | * มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดําเนินงาน
 | * มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดําเนินงาน
 | * มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดําเนินงาน
 | * มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดําเนินงาน
 |
| * ไม่มีแนวคิดในการกํากับติดตามและปรับปรุง
 |  |  | * *มีการทบทวน/ประเมินกระบวนการ\**
 | * *มีการทบทวน/ประเมินกระบวนการ*
 | * *มีการทบทวน/ประเมินกระบวนการ*
 |
| * ไม่มีข้อมูลหลักฐาน
 |  |  |  | * *มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนกระบวนการ*
 | * *มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนกระบวนการ*
 |
|  |  |  |  |  | * มีผลจากการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม
 |

**หมายเหตุ** \*ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน ว่าพบปัญหาอะไรบ้าง แก้ไขอะไร อย่างไร

**ผลการดำเนินงาน :** ในปีการศึกษา 2560

|  |
| --- |
| 1. มีระบบ มีกลไก |
|  |
| 2. มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดําเนินงาน  |
|  |
| 3. มีการทบทวน/ประเมินกระบวนการ |
|  |
| 4. มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนกระบวนการ |
|  |
| 5. มีผลจากการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม |
|   |

**ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ค่าเป้าหมาย | 10 เดือน(1 มิ.ย. 60-31 มี.ค.61) | 12 เดือน(1 มิ.ย. 60-31 พค. 61) | การบรรลุเป้าหมาย12 เดือน |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| ผล | คะแนน | ผล | คะแนน | ต่ำกว่าเป้าหมาย | เท่ากับเป้าหมาย | สูงกว่าเป้าหมาย |
| 3 คะแนน |  |  |  |  |

**รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสหลักฐาน** | **รายการ** |
|  |  |
|  |  |

1..........................................................................................................................................................

2..........................................................................................................................................................

**จุดที่ควรพัฒนา**

1..........................................................................................................................................................

2..........................................................................................................................................................

**ข้อเสนอแนะ**

1........................................................................................................................................................

2........................................................................................................................................................

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางประดิษฐา นาครักษา โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6050

 (ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายธีรพล ชมชื่น โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6053

 (งานกิจกรรมนักศึกษา)

นางสาวมงคลรัตน์ ก้อนเครือ

 (งานส่งเสริมศักยภาพและวินัยนักศึกษา)

 นางสาวระพีพร ทองปน

 (งานกีฬา)

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอธิการบดี**

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.7 :**ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานความร่วมมือระหว่างประเทศ

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้:**

กองวิเทศสัมพันธ์มีภารกิจหลักที่รับผิดชอบคือ การพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศโดยการรวบรวมความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานในต่างประเทศทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ โดยมีการจัดทำแผนการลงนามความร่วมมือและสรุปกิจกรรมหลังจากลงนามความร่วมมือ โดยมีการวิเคราะห์และติดตามผลเพื่อนำมาปรับปรุงแผนงานในทุก ๆ ปี

**เกณฑ์การประเมิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
| มีการดำเนินการ 1ข้อ | มีการดำเนินการ2 ข้อ | มีการดำเนินการ3 ข้อ | มีการดำเนินการ4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน :** ในปีการศึกษา 2560 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ **(ขีด ☑ หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)**

**🞏**1. มีแผนประจำปีในการทำความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานต่างประเทศในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย

 โดย..............................................................................................................................................................

**🞏**2. มีการทำความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานต่างประเทศ พร้อมมีการลงนามความ

 ร่วมมือ (MOU) สาขาวิชาตรงกับการเปิดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่า 3 ประเทศ

 โดย ..............................................................................................................................................................

**🞏**3. มีการจัดกิจกรรมจากข้อที่ ๒ โดยมีการแลกเปลี่ยนนักศึกษาหรืออาจารย์หรือการแลกเปลี่ยนหลักสูตรหรือ งานวิจัยและอื่นๆ หลังจากลงนามความร่วมมือ

 โดย ..............................................................................................................................................................

**🞏**4.มีการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมในข้อที่ 3

 โดย ..............................................................................................................................................................

**🞏**5. มีการนำผลมาวิเคราะห์ ปรับปรุงแผนงาน เพื่อขยายความร่วมมือต่อไป

 โดย ..............................................................................................................................................................

**🞏**6. มีการจัดทำฐานข้อมูล MOU ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์ โดยมีการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ

 โดย ..............................................................................................................................................................

**ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ค่าเป้าหมาย | 10 เดือน(1 มิ.ย. 60-31 มี.ค.61) | 12 เดือน(1 มิ.ย. 60-31 พค. 61) | การบรรลุเป้าหมาย12 เดือน |
| □ | □ | □ |
| ผล | คะแนน | ผล | คะแนน | ต่ำกว่าเป้าหมาย  | เท่ากับเป้าหมาย | สูงกว่าเป้าหมาย  |
| 3 ข้อ |  |  |  |  |

**รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสหลักฐาน** | **รายการ** |
|  |  |
|  |  |

**จุดแข็ง**

1. ……………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………..

**จุดที่ควรพัฒนา**

1. ……………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………..

**ข้อเสนอแนะ**

1. ……………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………..

**ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : ดร. สุวรรณา กล่อมจิตร์ โทร 02 282 9009 ต่อ 6073**

 **(ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์)**

**ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวจุฑารัตน์ เชิดชูพงษ์ โทร 02 282 9009 ต่อ 6071-6073**

 **นายอรรถพล ก้องพิศุทธิ์กุล**

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอธิการบดี**

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.8 :**ระดับความสำเร็จในการพัฒนาส่งเสริมโครงการพิเศษนานาชาติ

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ งานโครงการพิเศษนานาชาติ**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมโครงการสำหรับนักศึกษาและบุคลากรอย่างเหมาะสมและครบถ้วนเพื่อพัฒนาให้เป็นองค์กรสู่ระดับสากล โดยครอบคลุมการจัดโครงการประชุมวิชาการนานาชาติ โครงการ English Camp และงานด้านทุนการศึกษาเพื่อฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา และวิจัยจากองค์กรและรัฐบาลต่างประเทศเสนอทุนผ่านการลงนามความร่วมมือ หรือ ผ่าน สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ หรือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

**เกณฑ์การประเมิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
| มีการดำเนินการ1ข้อ | มีการดำเนินการ2 ข้อ | มีการดำเนินการ3ข้อ | มีการดำเนินการ4ข้อ | มีการดำเนินการ5ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน :** ในปีการศึกษา2560 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ **(ขีด ☑ หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)**

1. มีแผนประจำปีในการจัดทำโครงการพิเศษนานาชาติ

 โดย................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. มีนักศึกษา/บุคลากรของมหาวิทยาลัย เข้าร่วมโครงการพิเศษนานาชาติได้ ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ

 โดย................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. มีนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้รับทุนการศึกษานานาชาติ ไม่น้อยกว่า 1 คนต่อปี

 โดย................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4. 4. มีนักศึกษา/บุคลากรของมหาวิทยาลัย เดินทางไปนำเสนอผลงาน/เข้าร่วมโครงการในต่างประเทศ อย่างน้อย 1 โครงการ

โดย................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5. 5. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้รับบริการไปปรับปรุง แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

โดย............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ค่าเป้าหมาย | 10 เดือน(1 มิ.ย. 60-31 มี.ค.61) | 12 เดือน(1 มิ.ย. 60-31 พค. 61) | การบรรลุเป้าหมาย12 เดือน |
| □ | □ | □ |
| ผล | คะแนน | ผล | คะแนน | ต่ำกว่าเป้าหมาย  | เท่ากับเป้าหมาย | สูงกว่าเป้าหมาย  |
| 3 ข้อ |  |  |  |  |

**รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสหลักฐาน** | **รายการ** |
|  |  |
|  |  |

**จุดแข็ง**

1. ……………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………..

**จุดที่ควรพัฒนา**

1. ……………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………..

**ข้อเสนอแนะ**

1. ……………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………..

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : ดร. สุวรรณา กล่อมจิตร์ โทร 02 282 9009 ต่อ 6073

 (ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายทนงค์ โพธิ โทร 02 282 0014

 (ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ)

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอธิการบดี**

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.9 :** ระดับความสำเร็จการปฏิบัติงานสื่อสารองค์กร

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :**กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

 การปฏิบัติงานสื่อสารองค์กรมีการกำหนดแผนงานด้านการสื่อสารตราสินค้า การบริหารประเด็นการเผยแพร่ข่าวสาร ผ่านช่องทางการสื่อสาร ทั้งในส่วนที่เป็นสื่อมวลชน สื่อที่หน่วยงานผลิตและเผยแพร่ได้เอง สื่อที่ผลิตผ่านบริษัทโฆษณา รวมทั้งสื่อสมัยใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว เพื่อการสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอก อาทิ การกำหนดรูปแบบหรือวิธีการสื่อสารการรวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่การบรรยายภาพข่าว การเขียนสกู๊ป บทความ การสัมภาษณ์ การแถลงข่าว เป็นต้น มีการติดตามผลประเมินผล เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาให้การเผยแพร่ข้อมูลบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

**เกณฑ์การประเมิน** :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| * ไม่มีระบบ
 | * มีระบบ มีกลไก
 | * มีระบบ มีกลไก
 | * มีระบบ มีกลไก
 | * มีระบบ มีกลไก
 | * มีระบบ มีกลไก
 |
| * ไม่มีกลไก
 |  | * มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดําเนินงาน
 | * มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดําเนินงาน
 | * มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดําเนินงาน
 | * มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดําเนินงาน
 |
| * ไม่มีแนวคิดในการกํากับติดตามและปรับปรุง
 |  |  | * *มีการทบทวน/ประเมินกระบวนการ\**
 | * *มีการทบทวน/ประเมินกระบวนการ*
 | * *มีการทบทวน/ประเมินกระบวนการ*
 |
| * ไม่มีข้อมูลหลักฐาน
 |  |  |  | * *มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนกระบวนการ*
 | * *มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนกระบวนการ*
 |
|  |  |  |  |  | * มีผลจากการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม
 |

**หมายเหตุ** \*ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน ว่าพบปัญหาอะไรบ้าง แก้ไขอะไร อย่างไร

**ผลการดำเนินงาน :** ในปีการศึกษา 2560

|  |
| --- |
| 1. มีระบบ มีกลไก |
|  |
| 2. มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดําเนินงาน  |
|  |
| 3. มีการทบทวน/ประเมินกระบวนการ |
|  |
| 4. มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนกระบวนการ |
|  |
| 5. มีผลจากการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม |
|   |

**ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ค่าเป้าหมาย | 10 เดือน(1 มิ.ย. 60-31 มี.ค.61) | 12 เดือน(1 มิ.ย. 60-31 พค. 61) | การบรรลุเป้าหมาย12 เดือน |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| ผล | คะแนน | ผล | คะแนน | ต่ำกว่าเป้าหมาย | เท่ากับเป้าหมาย | สูงกว่าเป้าหมาย |
| 3 คะแนน |  |  |  |  |

**รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสหลักฐาน** | **รายการ** |
|  |  |
|  |  |

**จุดแข็ง**

1. …………………………..
2. ……………………………

**จุดที่ควรพัฒนา**

1. …………………………..

2. ……………………………

**ข้อเสนอแนะ**

1. …………………………..

2. ……………………………

**ผู้กำกับตัวบ่งชี้** : รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ อาภาเวท โทร 02 665 3777 ต่อ 6020

 (ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารฯ และผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร)

**ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน** : นางสาวลดาวัลย์ คำไพรินทร์ โทร 02 665 3777ต่อ 6021

 (ตำแหน่ง หัวหน้างานสื่อสารการตลาด)

 นางสาวจุฑามาศ ฉัตรสุริยาวงศ์ โทร 02 665 3777 ต่อ 6022

 (ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารสื่อใหม่)

นางสาวสมพิศไปเจอะ โทร 02 665 3777 ต่อ 6022

 (ตำแหน่ง หัวหน้างานสื่อสารมวลชน)

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอธิการบดี**

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.10 :** งานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** :

 ในงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม มีภาระหน้าที่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและการประกันคุณภาพการศึกษา

**เกณฑ์การประเมิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
| มีการดำเนินการ  1 - 2 ข้อ | มีการดำเนินการ3 ข้อ | มีการดำเนินการ4 ข้อ | มีการดำเนินการ5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ |

**เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ**

**ผลการดำเนินงาน :** ในปีการศึกษา 2560 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ **(ขีด ☑ หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)**

□ 1. มีระบบและกลไกการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ในงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

.................................................................................................................................................................................

□ 2. มีการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ตามข้อ 1 ครบถ้วนอย่างต่อเนื่อง

.................................................................................................................................................................................

□ 3. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก.................................................................................................................................................................................

□ 4. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

.................................................................................................................................................................................

□ 5. มีการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ระดับสากล อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

.................................................................................................................................................................................

□ 6. มีผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 และนำผลการประเมินไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

.................................................................................................................................................................................

□ 7. มีผลงานได้รับการยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในระดับชาติ/นานาชาติ

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ค่าเป้าหมาย | 10 เดือน(1 มิ.ย. 60-31 มี.ค.61) | 12 เดือน(1 มิ.ย. 60-31 พค. 61) | การบรรลุเป้าหมาย12 เดือน |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| ผล | คะแนน | ผล | คะแนน | ต่ำกว่าเป้าหมาย  | เท่ากับเป้าหมาย | สูงกว่าเป้าหมาย  |
| 5 ข้อ |  |  |  |  |

**รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสหลักฐาน** | **รายการ** |
|  |  |
|  |  |

**จุดแข็ง**

1. ……………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………..

**จุดที่ควรพัฒนา**

1. ……………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………..

**ข้อเสนอแนะ**

1. ……………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………..

**ผู้กำกับตัวบ่งชี้** : ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจทญา กิจเกิดแสง โทร 026653777 ต่อ 6239

 (ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม)

**ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน** : นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ โทร 026653777 ต่อ 6235

 (หัวหน้างานบริหารทั่วไป)

 : นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม โทร 026653777 ต่อ 6238

 (หัวหน้างานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม)

: นายถาวร อ่อนละออ โทร 026653777 ต่อ 6237

 (หัวหน้างานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม)

 : นางสาวรัตนา เสมคำ โทร 026653777 ต่อ 6235

 (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอธิการบดี**

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.11 :** การดำเนินงานประกันคุณภาพ

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** :

การประกันคุณภาพการศึกษา ถือเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไก ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ การดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด และมหาวิทยาลัย นโยบายคุณภาพดังนี้ " ในการปฏิบัติงานภารกิจทุกด้านให้ใช้ระบบการประกันคุณภาพที่ครอบคลุมการกำกับติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน เป็นกรอบแนวทาง บนพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ” รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

**เกณฑ์การประเมิน** :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| * ไม่มีระบบ
 | * มีระบบ มีกลไก
 | * มีระบบ มีกลไก
 | * มีระบบ มีกลไก
 | * มีระบบ มีกลไก
 | * มีระบบ มีกลไก
 |
| * ไม่มีกลไก
 |  | * มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดําเนินงาน
 | * มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดําเนินงาน
 | * มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดําเนินงาน
 | * มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดําเนินงาน
 |
| * ไม่มีแนวคิดในการกํากับติดตามและปรับปรุง
 |  |  | * *มีการทบทวน/ประเมินกระบวนการ\**
 | * *มีการทบทวน/ประเมินกระบวนการ*
 | * *มีการทบทวน/ประเมินกระบวนการ*
 |
| * ไม่มีข้อมูลหลักฐาน
 |  |  |  | * *มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนกระบวนการ*
 | * *มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนกระบวนการ*
 |
|  |  |  |  |  | * มีผลจากการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม
 |

**หมายเหตุ** \*ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน ว่าพบปัญหาอะไรบ้าง แก้ไขอะไร อย่างไร

**ผลการดำเนินงาน :** ในปีการศึกษา 2560

|  |
| --- |
| 1. มีระบบ มีกลไก |
|  |
| 2. มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดําเนินงาน  |
|  |
| 3. มีการทบทวน/ประเมินกระบวนการ |
|  |
| 4. มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนกระบวนการ |
|  |
| 5. มีผลจากการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม |
|   |

**ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ค่าเป้าหมาย | 10 เดือน(1 มิ.ย. 60-31 มี.ค.61) | 12 เดือน(1 มิ.ย. 60-31 พค. 61) | การบรรลุเป้าหมาย12 เดือน |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| ผล | คะแนน | ผล | คะแนน | ต่ำกว่าเป้าหมาย | เท่ากับเป้าหมาย | สูงกว่าเป้าหมาย |
| 3 คะแนน |  |  |  |  |

**รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสหลักฐาน** | **รายการ** |
|  |  |
|  |  |

**จุดแข็ง**

1. ……………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………..

**จุดที่ควรพัฒนา**

1. ……………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………..

**ข้อเสนอแนะ**

1. ……………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………..

**ผู้กำกับตัวบ่งชี้ :** นางสาวพัทรียา เห็นกลาง **โทร** 0-2282-9009 ต่อ 6067

(ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ)

**ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน :** นางสาวเจนจิรา งามมานะ

 นางสาววาสนา สังข์โพธิ์

 นางสาวอทัยการณ์ จันเสนา

 นายวรวุฒิ บุญกล่ำ

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอธิการบดี**

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.12 :** ระดับความสำเร็จการปฏิบัติงานสถานีวิทยุ

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

 สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร FM 90.75 MHz. ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการใช้สื่อวิทยุกระจายเสียงเพื่อเผยแพร่ข่าวสารและสร้างการเรียนรู้ไปสู่ประชาชนอย่างรวดเร็วและทั่วถึง ควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นศูนย์กลางในการผลิตและถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ประชาชน และเป็นกลไกในการพัฒนาประเทศด้านการศึกษาอย่างเข้มแข็ง โดยมีวัตถุประสงค์ เป็นสื่อกลางในการผลิตและถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ประชาชน เป็นเวทีแลกเปลี่ยนความรู้และทัศนคติของประชาชน รองรับการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน และใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

**เกณฑ์การประเมิน** :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| * ไม่มีระบบ
 | * มีระบบ มีกลไก
 | * มีระบบ มีกลไก
 | * มีระบบ มีกลไก
 | * มีระบบ มีกลไก
 | * มีระบบ มีกลไก
 |
| * ไม่มีกลไก
 |  | * มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดําเนินงาน
 | * มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดําเนินงาน
 | * มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดําเนินงาน
 | * มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดําเนินงาน
 |
| * ไม่มีแนวคิดในการกํากับติดตามและปรับปรุง
 |  |  | * *มีการทบทวน/ประเมินกระบวนการ\**
 | * *มีการทบทวน/ประเมินกระบวนการ*
 | * *มีการทบทวน/ประเมินกระบวนการ*
 |
| * ไม่มีข้อมูลหลักฐาน
 |  |  |  | * *มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนกระบวนการ*
 | * *มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนกระบวนการ*
 |
|  |  |  |  |  | * มีผลจากการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม
 |

**หมายเหตุ** \*ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน ว่าพบปัญหาอะไรบ้าง แก้ไขอะไร อย่างไร

**ผลการดำเนินงาน :** ในปีการศึกษา 2560

|  |
| --- |
| 1. มีระบบ มีกลไก |
|  |
| 2. มีการนําระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดําเนินงาน  |
|  |
| 3. มีการทบทวน/ประเมินกระบวนการ |
|  |
| 4. มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนกระบวนการ |
|  |
| 5. มีผลจากการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม |
|   |

**ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ค่าเป้าหมาย | 10 เดือน(1 มิ.ย. 60-31 มี.ค.61) | 12 เดือน(1 มิ.ย. 60-31 พค. 61) | การบรรลุเป้าหมาย12 เดือน |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| ผล | คะแนน | ผล | คะแนน | ต่ำกว่าเป้าหมาย | เท่ากับเป้าหมาย | สูงกว่าเป้าหมาย |
| 3 คะแนน |  |  |  |  |

**รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสหลักฐาน** | **รายการ** |
|  |  |
|  |  |

**จุดแข็ง**

1. ……………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………..

**จุดที่ควรพัฒนา**

1. ……………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………..

**ข้อเสนอแนะ**

1. ……………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………..

**ผู้กำกับตัวบ่งชี้** : นางวิมลพรรณ อาภาเวท โทร 02 665 3777 ต่อ 6510

 (ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานีวิทยุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร)

**ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน** : นายเกษม เขษมพุฒเรืองศรี โทร 02 665 3777 ต่อ 6512

 (ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายรายการและข่าว)

 นางสาวนางสาววราศิณีย์ สิงห์สุวรรณ โทร 02 665 3777 ต่อ 6511

 (ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายธุรการ)