

คำนำ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยกองที่จัดตั้งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 5 กอง และกองที่จัดตั้งโดยมหาวิทยาลัย จำนวน 3 กอง และสำนัก จำนวน 1 สำนัก การดำเนินการของกองต่างๆ ในภาพรวมตามรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2558 นับว่าประสบผลสำเร็จตามสมควร บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้นทั้งด้านความรู้ความสามารถและการก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ และภายใต้ความร่วมมืออย่างดียิ่งจากกองและสำนักประกันคุณภาพ จึงทำให้สำนักงานอธิการบดี สามารถจัดทำองค์ประกอบคุณภาพตัวชี้วัด และเกณฑ์มาตรฐานที่สะท้อนภารกิจของสำนักงานอธิการบดี ได้ชัดเจนขึ้น อย่างไรก็ตาม สำนักงานอธิการบดี ยังต้องพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้สมบูรณ์ในโอกาสต่อไป

สำนักงานอธิการบดี ขอขอบคุณกองและหน่วยงานต่างๆ ที่ร่วมกันปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและให้ความร่วมมือด้วยดีตลอดมา ทำให้ภาระงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		ก
ส่วนที่ 1	บริบทของหน่วยงาน/สถานภาพปัจจุบัน	
	- ประวัติความเป็นมาของสำนักงานอธิการบดี	1-1
	- แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานอธิการบดี	1-1
	- สถานที่ตั้ง	1-2
	- วิสัยทัศน์ / ภารกิจ / เป้าหมาย / กลยุทธ์	1-2
	- การวิเคราะห์สถานการณ์	1-2
	● วิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายใน	1-2
	● วิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายนอก	1-3
	- ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน	1-3
	● บุคลากร	1-5
	● อาคาร สถานที่	1-7
	● ครุภัณฑ์	1-7
	● งบประมาณ	1-8
	- บทสรุปผู้บริหาร	1-10
ส่วนที่ 2	การประกันคุณภาพการศึกษา	
	● นโยบายด้านการประกันคุณภาพ	2-2
	● แผนการดำเนินงานขั้นตอนในการจัดการระบบประกันคุณภาพภายใน	2-8
	● แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพ	2-9
	● การบริหารจัดการที่ประกันคุณภาพการศึกษา	2-12
	● ผังกระบวนการ (Business Flow)	2-12
	● นโยบาย / ตัวบ่งชี้ (KPI)	2-13
	● ผลลัพธ์ของการประกันคุณภาพการศึกษา	2-15
ส่วนที่ 3	การประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2558	
	● ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้ระบบคุณภาพและเกณฑ์ประเมินสำนักงานอธิการบดี	3-1 – 3-42

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
ส่วนที่ 4	สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน อธิการบดี	
ส่วนที่ 4-1	ผลการดำเนินงาน ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้และค่าเฉลี่ยรายมาตรฐาน ตามเกณฑ์ สำนักงานอธิการบดี	4-4
ส่วนที่ 4-2	สรุปและอภิปรายผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2558 โดยรวม (4 องค์ประกอบ)	4-6
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	
-	ยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักงานอธิการบดี มทร.พระนคร	5-2
-	สรุปผลการวิเคราะห์การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2558	5-4
-	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ตามเป้าหมายคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2558	5-8
-	รายชื่ออักษรย่อของหน่วยงาน	5-10

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 1-1	ตารางสรุปแสดงข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามวุฒิการศึกษา อายุเฉลี่ย และประสบการณ์ในการทำงานเฉลี่ย	1-5
ตารางที่ 1-2	แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามหน่วยงาน	1-6
ตารางที่ 1-3	แสดงจำนวนอาคารสถานที่จำแนกตามประเภท	1-7
ตารางที่ 1-4	ตารางแสดงจำนวนครุภัณฑ์	1-7
ตารางที่ 1-5	แสดงงบประมาณประจำปีของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำแนกตามประเภทรายจ่าย	1-8
ตารางที่ 1-6	แสดงงบประมาณผลประโยชน์ ปีงบประมาณ ปี พ.ศ. 2559 จำแนกประเภทรายจ่ายของสำนักงานอธิการบดี	1-88

ส่วนที่ 1

บริบทของหน่วยงาน/สถานภาพปัจจุบัน

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีการศึกษา 2558



สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

.....

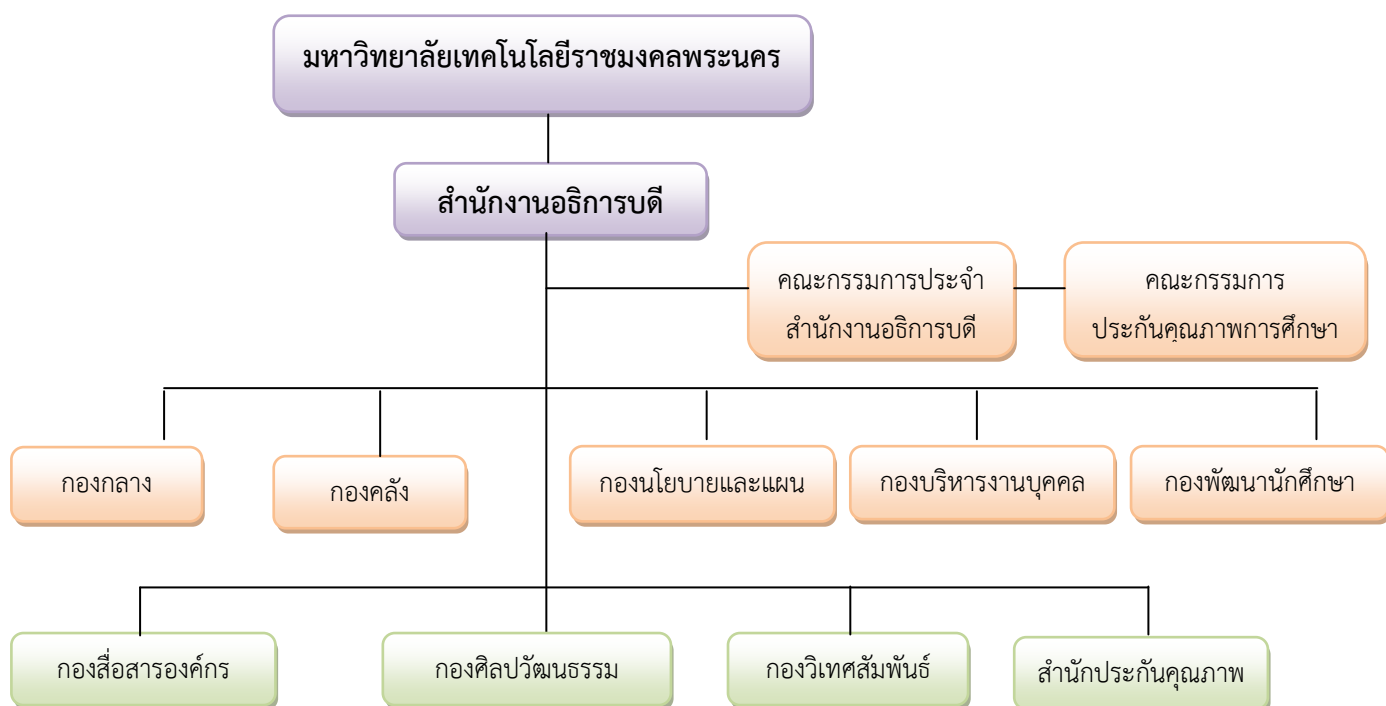
1. ประวัติความเป็นมาของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 9 วรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ให้จัดตั้งสำนักงานอธิการบดี เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2549 ซึ่งต่อมากกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2550 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ คือ

1. กองกลาง
2. กองคลัง
3. กองนโยบายและแผน
4. กองบริหารงานบุคคล
5. กองพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาคือ วันที่ 26 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป ซึ่งต่อมามหาวิทยาลัยได้จัดตั้งส่วนราชการระดับกองเป็นการภายในเพิ่มอีก 3 กอง คือ กองประชาสัมพันธ์ กองศิลปวัฒนธรรม และกองวิเทศสัมพันธ์ และ 1 สำนัก คือ สำนักประกันคุณภาพ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2558 กองประชาสัมพันธ์ได้เปลี่ยนชื่อเป็นกองสื่อสารองค์กร

2. แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานอธิการบดี



3. สถานที่ตั้ง

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตั้งอยู่เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

4. วิสัยทัศน์ / ปรัชญา / ปณิธาน / พันธกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานชั้นนำในการบริหารจัดการองค์กร และประสานพันธกิจ ด้วยการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ปรัชญา (Philosophy)

สร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กร

ปณิธาน (Determination)

มุ่งมั่นเป็นผู้นำในการบริหารจัดการองค์กรด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เชิงบูรณาการตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ (Mission)

1. ถ่ายทอดนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ
2. บริหารจัดการองค์กร และสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

5. การวิเคราะห์สถานการณ์

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) เป็นการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ของสำนักงานอธิการบดี โดยการแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strengths)

1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ผลงานเป็นที่ยอมรับ เนื่องจากมีประสบการณ์ เฉพาะงานที่สะสมมานาน
2. สามารถบริหารจัดการ ภายใต้ทรัพยากรที่จำกัดอย่างคุ้มค่า
3. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
4. เครื่องมือและวัสดุครุภัณฑ์ มีความเพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
5. บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ



7. บุคลากรสายสนับสนุน

สรุปจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสำนักงานอธิการบดี ประกอบการจัดทำ SAR ปีการศึกษา 2558

1. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาดำรงสนับสนุน	35	คน
2. พนักงานมหาวิทยาลัย	99	คน
3. พนักงานราชการ	10	คน
4. ลูกจ้างประจำ	6	คน
5. ลูกจ้างชั่วคราว	47	คน

รวมทั้งสิ้น **197** **คน**

ตารางที่ 1-1 แสดงข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามวุฒิการศึกษา อายุเฉลี่ย และประสบการณ์
ในการทำงานเฉลี่ย

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา (คน)				อายุเฉลี่ย (ปี)	อายุราชการ/ ประสบการณ์ ในการทำงาน เฉลี่ย (ปี)
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
ข้าราชการ	2	15	18	-	52.89	27.37
พนักงานมหาวิทยาลัย	2	67	30	-	34.40	4.40
พนักงานราชการ	4	6	-	-	37.70	6.60
ลูกจ้างประจำ	3	3	-	-	48.50	20.17
ลูกจ้างชั่วคราว	12	34	1	-	33.77	2.79
รวม	23	125	49	-	37.86	8.64

อ้างอิง : กองบริหารงานบุคคล

ปีการศึกษา 2558

ข้อมูล ณ 31 ก.ค. 2559



ตารางที่ 1-2 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม	หมายเหตุ
1. สำนักงานอธิการบดี	1	3	-	-	-	4	
2. กองกลาง	7	9	4	1	16	37	
3. กองคลัง	10	22	3	1	9	45	
4. กองนโยบายและแผน	6	16	-	2	2	26	
5. กองบริหารงานบุคคล	8	19	2	1	-	30	
6. กองพัฒนานักศึกษา	3	13	1	1	5	23	
7. กองสื่อสารองค์กร	-	2	-	-	9	11	
8. กองศิลปวัฒนธรรม	-	4	-	-	4	8	
9. กองวิเทศสัมพันธ์	-	5	-	-	1	6	
10. สำนักประกันคุณภาพ	-	6	-	-	1	7	
รวมทั้งสิ้น	35	99	10	6	47	197	

ปีการศึกษา 2558

ข้อมูล ณ 31 ก.ค. 2559



10. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี

ตารางที่ 1-5 แสดงงบประมาณประจำปีของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

จำแนกตามประเภทรายจ่าย

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ พ.ศ. 2559 (ปีปัจจุบัน)	
	จัดสรร	เบิกจ่าย
งบบุคลากร	22,206,700.00	19,364,846.00
เงินเดือน	18,327,100.00	16,069,636.00
ค่าจ้างประจำ	1,864,800.00	1,562,200.00
พนักงานราชการ	2,014,800.00	1,766,010.00
งบดำเนินงาน	64,440,000.00	33,897,799.79
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ	44,432,000.00	24,847,597.12
ค่าสาธารณูปโภค	20,008,000.00	9,050,020.67
งบลงทุน	163,905,800.00	84,868,954.99
ค่าครุภัณฑ์	-	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	163,905,800.00	84,868,954.99
รายจ่ายอื่น	11,397,800.00	7,789,668.96
งบเงินอุดหนุน	29,742,800.00	101,376,186.35
รวมทั้งสิ้น	291,693,100.00	247,297,456.09

อ้างอิง : กองคลัง

ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2559



งบประมาณผลประโยชน์

ตารางที่ 1-6 แสดงงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำแนกประเภทรายจ่าย
ของสำนักงานอธิการบดี

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ พ.ศ. 2559 (ปีปัจจุบัน)	
	จัดสรร	เบิกจ่าย
งบบุคลากร	11,158,320.00	6,655,918.86
เงินเดือน		
ค่าจ้างประจำ		
ค่าจ้างชั่วคราว	11,158,320.00	6,655,918.86
งบดำเนินงาน	17,090,000.00	8,584,679.51
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ	14,090,000.00	8,222,970.34
ค่าสาธารณูปโภค	3,000,000.00	361,709.17
งบลงทุน	1,956,750.00	4,734,885.56
ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,956,750.00	4,734,885.56
งบเงินอุดหนุน	30,043,800.00	27,804,946.63
รายจ่ายอื่น ๆ	41,399,340.00	23,559,906.66
งบกลาง	27,852,090.00	
เงินสมทบสถาบัน	13,704,810.00	
รวมทั้งสิ้น	143,205,110.00	71,340,337.22

อ้างอิง : กองคลัง

ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2559



บทสรุปของผู้บริหาร

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 9 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ให้จัดตั้งสำนักงานอธิการบดี เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2549 ซึ่งต่อมากระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2550 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ คือ

1. กองกลาง
2. กองคลัง
3. กองนโยบายและแผน
4. กองบริหารงานบุคคล
5. กองพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาคือ วันที่ 26 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป ซึ่งต่อมามหาวิทยาลัยได้จัดตั้งส่วนราชการระดับกองเป็นการภายในเพิ่มอีก 3 กอง คือ กองประชาสัมพันธ์ กองศิลปวัฒนธรรม และกองวิเทศสัมพันธ์ และ 1 สำนัก คือสำนักประกันคุณภาพ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2558 กองประชาสัมพันธ์ได้เปลี่ยนชื่อเป็นกองสื่อสารองค์กร

ผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี

การประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2558 สำนักงานอธิการบดี รับการตรวจประเมินองค์ประกอบคุณภาพ 4 องค์ประกอบ จำนวน 12 ตัวบ่งชี้เฉพาะ ผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.06 รายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

คะแนนเฉลี่ยรวม คือ 3.95 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ระดับดีมาก จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ระดับดีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้ และระดับพอใช้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 2 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ

คะแนนเฉลี่ยรวม คือ 5 ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก และมีจำนวนตัวบ่งชี้ระดับดีมาก จำนวน 1 ตัวบ่งชี้



องค์ประกอบที่ 3 บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการตามสายงาน

คะแนนเฉลี่ยรวม คือ 3.67 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ระดับดีมาก จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ระดับดี จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ และระดับพอใช้จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 4 การให้บริการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

คะแนนเฉลี่ยรวม คือ 4.33 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ระดับดีมาก จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ และระดับดี จำนวน 2 ตัวบ่งชี้



แนวทางแก้ไข และผลการดำเนินงานพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557
 รายการประกอบและตัวบ่งชี้ ระดับสำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ	ตัวบ่งชี้	ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หลักฐาน
กองนโยบายและแผนและ สำนักงานอธิการบดี	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนา แผน	ควรพัฒนาเกณฑ์การประเมิน เชิงคุณภาพให้มีการประเมิน ผลผลิต และผลลัพธ์ เพื่อให้ สะท้อนคุณภาพองค์กรที่แท้จริง	แผนดำเนินการ : จัดโครงการอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวน แผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร เพื่อปรับปรุงตัวชี้วัด ที่สะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพการ ดำเนินงาน ที่วัดได้ทั้งผลผลิต และ ผลลัพธ์ KPI : ตัวชี้วัดที่ผ่านการทบทวนจาก ทุกหน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2559	รายงานผลการจัดโครงการ อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนแผนกลยุทธ์ การพัฒนาสำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระหว่างวันที่ 18 – 19 มี.ค. 59 ณ โรงแรมจันทรา รี สอร์ท จังหวัดนครนายก



ส่วนที่ 2

การประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีการศึกษา 2558



ส่วนที่ 2

การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

การดำเนินงานระบบและกลไกการประกันคุณภาพ มีดังนี้

1. แนวคิดการดำเนินงานระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
2. RMUTP Model
3. ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ
4. แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพ
5. แผนการดำเนินงาน
6. ผลลัพธ์ของการประกันคุณภาพ
7. ประโยชน์ของผู้รับบริการ
8. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

1. แนวคิดการดำเนินงานระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา



มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย / คณะ / สถาบัน / สำนักและกองโดยรวบรวมตัวชี้วัดของ กพร. สกอ. และ สมศ. มาจัดทำเป้าหมายคุณภาพของมหาวิทยาลัย กำหนดเป็นระบบและกลไกเพื่อดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (RMUTP Model)

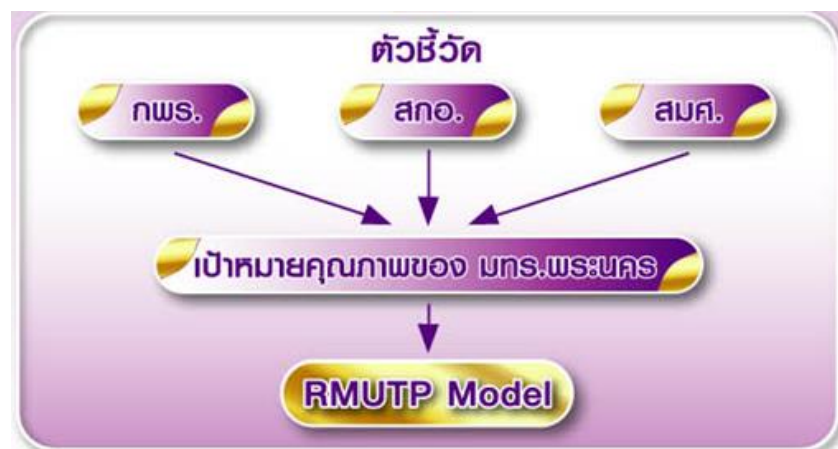
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีแนวคิดดังนี้

- ❁ มีปณิธานที่มุ่งมั่นแน่วแน่ของผู้บริหารในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพสู่มาตรฐานสากล
- ❁ สร้างวัฒนธรรมองค์กรและจิตสำนึกให้มุ่งที่คุณภาพ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ❁ ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และมีแนวคิดที่จะปรับปรุงงานของตนอยู่เสมอ (คำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพด้านต่างๆ)



- ❁ สร้างบรรยากาศของการเรียนรู้และสร้างขวัญและกำลังใจแก่ทุกคนในองค์กร
- ❁ มีแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความชำนาญและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ❁ บริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และมีเป้าหมายที่จะปรับปรุงคุณภาพของระบบและกระบวนการผลิต และผลผลิตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อให้คุณภาพดีขึ้น
- ❁ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงการดำเนินการให้ได้ผลผลิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน)

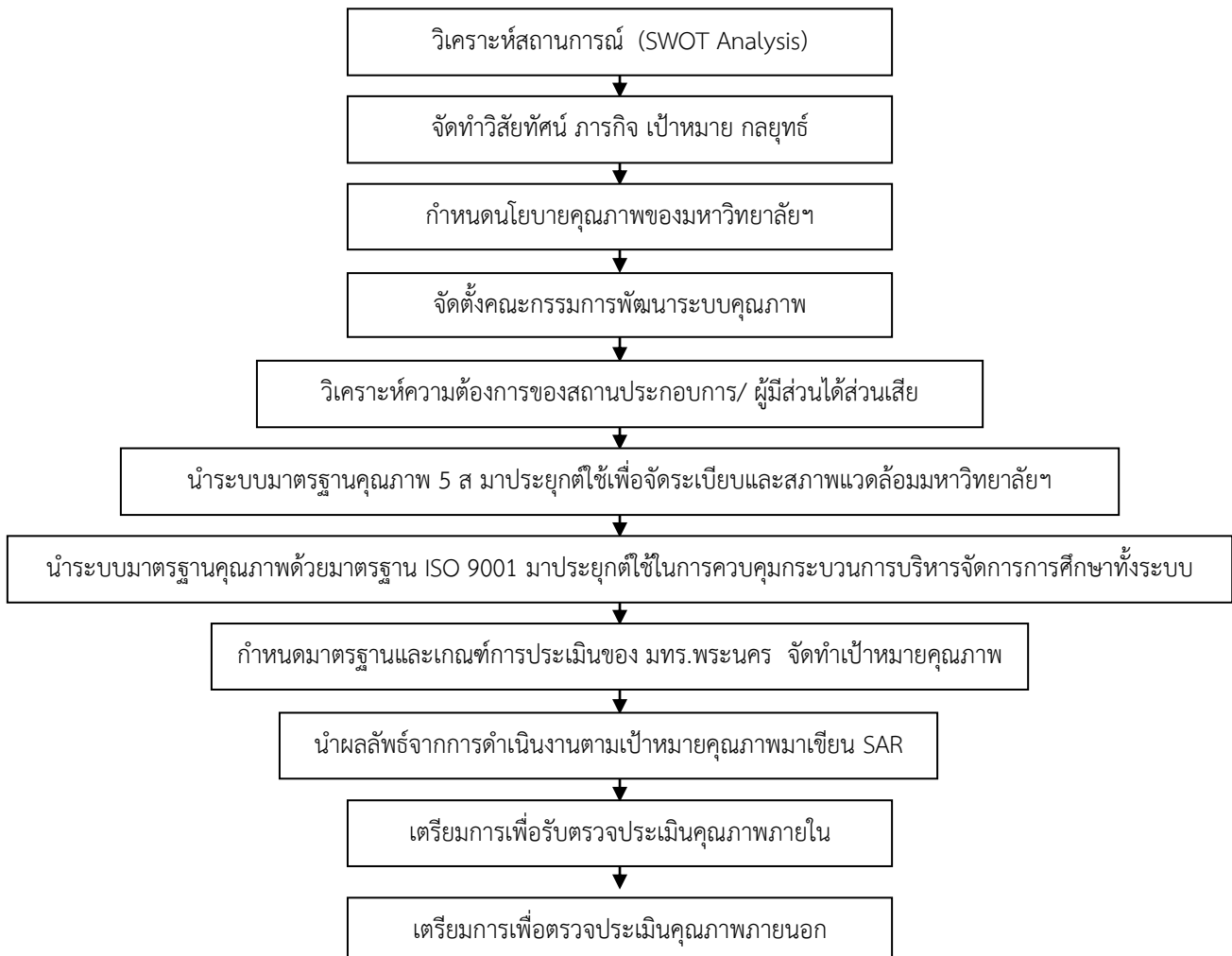
2. RMUTP Model



RMUTP Model เป็นระบบการบริหารคุณภาพที่มีลักษณะเฉพาะ คือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ดำเนินการในงานปกติเป็นประจำ และมีกลไกการเชื่อมโยงการดำเนินงานคุณภาพเป็นเครือข่ายทั้งระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล โดยกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงกำกับดูแล และมีหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบเป็นรายบุคคลชัดเจน เพื่อให้ระบบมีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คือ พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี ซึ่งกำกับติดตามตรวจสอบการดำเนินงานระหว่างปีด้วย E - Sar Card ที่มีสัญลักษณ์เป็นสีต่างๆ และมีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่กลั่นกรองการบริหารงานก่อนนำเสนอสภา ซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นประธานคณะกรรมการ



3. ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มีดังนี้



- ขั้นตอนที่ 1 การวิเคราะห์สถานการณ์** โดยวิเคราะห์จากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน สำหรับการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ทำให้ทราบว่าปัจจัยด้านสังคม วัฒนธรรม การจัดการศึกษา การแข่งขัน กฎหมาย พ.ร.บ. มีผลกระทบต่อการบริหาร ในแง่บวกหรือลบ ถ้าเป็นแง่บวกถือเป็นโอกาสที่ดี แต่ถ้าเป็นลบถือเป็นภัยคุกคามหรืออุปสรรคในการทำงาน หลังจากนั้นวิเคราะห์ปัจจัยภายในเพื่อหาจุดแข็งหรือจุดอ่อนของสำนักงานอธิการบดีเพื่อเตรียมหาแนวทางพิจารณาว่า ถ้าเป็นโอกาสและจุดแข็งจะได้เร่งดำเนินการ แต่ถ้าจุดอ่อนจะต้องรีบจัดทำแผนพัฒนา
- ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์** ในปัจจุบันทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อให้ทราบแนวทางในการพัฒนาและทิศทางการดำเนินการของสำนักงานอธิการบดี ว่าจะมีทิศทางไปในทางใดและจะต้องปรับบทบาทอย่างไรบ้าง สำนักงานอธิการบดี มีวิสัยทัศน์ ดังนี้

วิสัยทัศน์

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานชั้นนำในการบริหารจัดการองค์กร และประสานพันธกิจ
ด้วยการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง



- ขั้นตอนที่ 3** กำหนดนโยบายคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่นว่าสำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ที่ให้ความสำคัญด้านการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพอย่างแท้จริงตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และเพื่อประโยชน์โดยตรงแก่รับบริการ โดยนโยบายคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี กำหนดดังนี้
- “มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ”**
- ขั้นตอนที่ 4** จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบระบบการบริหารคุณภาพ โดยมีคณะทำงานของกองในสำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจัดทำระบบคุณภาพ สนับสนุนส่งเสริมให้คำแนะนำฝึกอบรม เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ขั้นตอนที่ 5** นำระบบมาตรฐาน 5ส มาประยุกต์ใช้ เนื่องจาก 5ส เป็นระบบคุณภาพขั้นต้นที่เน้นเรื่องของการจัดระเบียบการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีของสำนักงานอธิการบดี โดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ร่วมกัน การจัดทำ 5ส จะทำให้สถานที่ทำงานน่าอยู่ มีการดูแลเครื่องมือ อุปกรณ์ มีการบ่งชี้ มีการจัดเก็บเอกสารเป็นระบบ และมีวิธีการขั้นตอนการทำงานชัดเจนการกำหนดกิจกรรมต่างๆ จะดำเนินการโดยบุคลากรภายในขององค์กรร่วมกันจึงถือได้ว่าเป็น การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม และกิจกรรม 5ส นี้ ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพด้านต่างๆ
- ขั้นตอนที่ 6** สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดมาตรฐาน เกณฑ์การประเมิน และตัวบ่งชี้ เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นการพัฒนาให้เข้าสู่มาตรฐานสากล โดยอิงมาตรฐานคุณภาพของ สกอ. สมศ. ก.พ.ร. และนโยบายรัฐบาล (3D) ซึ่งสำนักงานอธิการบดี กำหนดเป็น 4 องค์ประกอบ 12 ตัวบ่งชี้เฉพาะ และนำมากำหนดเป็นเป้าหมายคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ถ่ายทอดนโยบายให้หน่วยงานย่อยทุกหน่วยงาน เพื่อจัดทำแผนและวางแผนพัฒนาหน่วยงานรวมทั้งแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนงานต่างๆ สำหรับใช้กำกับกำกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานทั่วทั้งองค์กร รวมถึงการพัฒนากระบวนทัศน์ของสำนักงานอธิการบดี และเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการพัฒนาคุณภาพทุกด้าน ทำให้มีแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบทุกหน่วยงานจึงมีระบบและกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพชัดเจน คือ มีการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพครบถ้วน
- ขั้นตอนที่ 7** นำผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามเป้าหมายคุณภาพ มาเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) การจัดทำรายงานการประเมินตนเองที่เรียกว่า SAR นั้น วิธีการดำเนินการคือสำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดมาตรฐาน และตัวบ่งชี้คุณภาพ โดยนำองค์ประกอบ 9 ด้าน ของสกอ. มาเป็นองค์ประกอบหลักและนำมาตรฐานของ สมศ. ระดับอุดมศึกษา และก.พ.ร. มาเป็นตัวบ่งชี้ร่วม ตัวบ่งชี้คุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ปัจจุบันมี 4 องค์ประกอบ 12 ตัวบ่งชี้เฉพาะ เมื่อนำมาจัดทำแบบรายงานประเมินตนเอง (SAR) ทำให้เขียน SAR ได้ง่ายเป็นรูปธรรม มีหลักฐานรายละเอียดอย่างชัดเจน และพิสูจน์ได้ว่ากิจกรรมทุกอย่างดำเนินการจริงมีผลลัพธ์แน่นอน



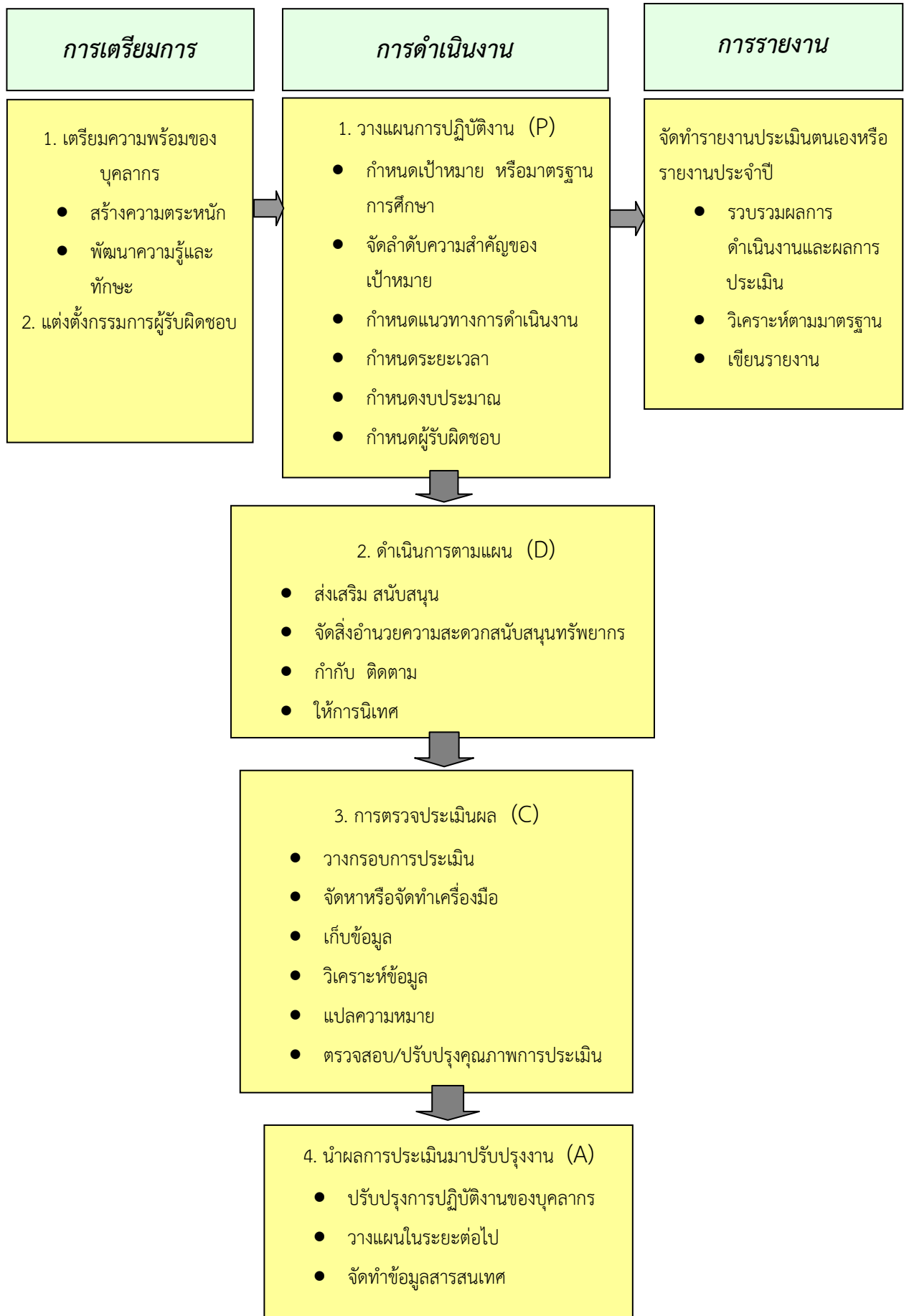
ขั้นตอนที่ 8 เตรียมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน เมื่อสำนักงานอธิการบดีได้จัดทำระบบคุณภาพและเขียน SAR ตามมาตรฐานที่ได้กำหนด ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติต้องมีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งถือเป็นการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อต้นสังกัดและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน

ระบบประกันคุณภาพ (Quality Assurance) ของสำนักงานอธิการบดี

นำ 5 ส และระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 มาจัดระบบคุณภาพด้านกระบวนการ (Process) ทั้งองค์กร โดยอยู่ในรูปของขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual : PM) และจากวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction : WI) ที่สถานศึกษานำไปใช้ จะมีวิธีการทำงานและบันทึกคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องกับตัวบ่งชี้คุณภาพในการประเมินตนเองคือ SAR ทำให้สำนักงานอธิการบดีเขียน SAR ที่วิเคราะห์ผลการดำเนินงานโดยมีร่องรอยหลักฐานสามารถตรวจสอบและทวนสอบได้ทั้งหมดอย่างสมบูรณ์ ทำให้คุณภาพเกิดขึ้นใน **แก่นของการทำงาน** และส่งผลลัพธ์ให้กับผู้รับบริการโดยตรง รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมที่ดีแก่การทำงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีด้วย กองในสำนักงานอธิการบดีมีแผนการดำเนินงาน/ขั้นตอนในการจัดการระบบคุณภาพภายใน ดังต่อไปนี้

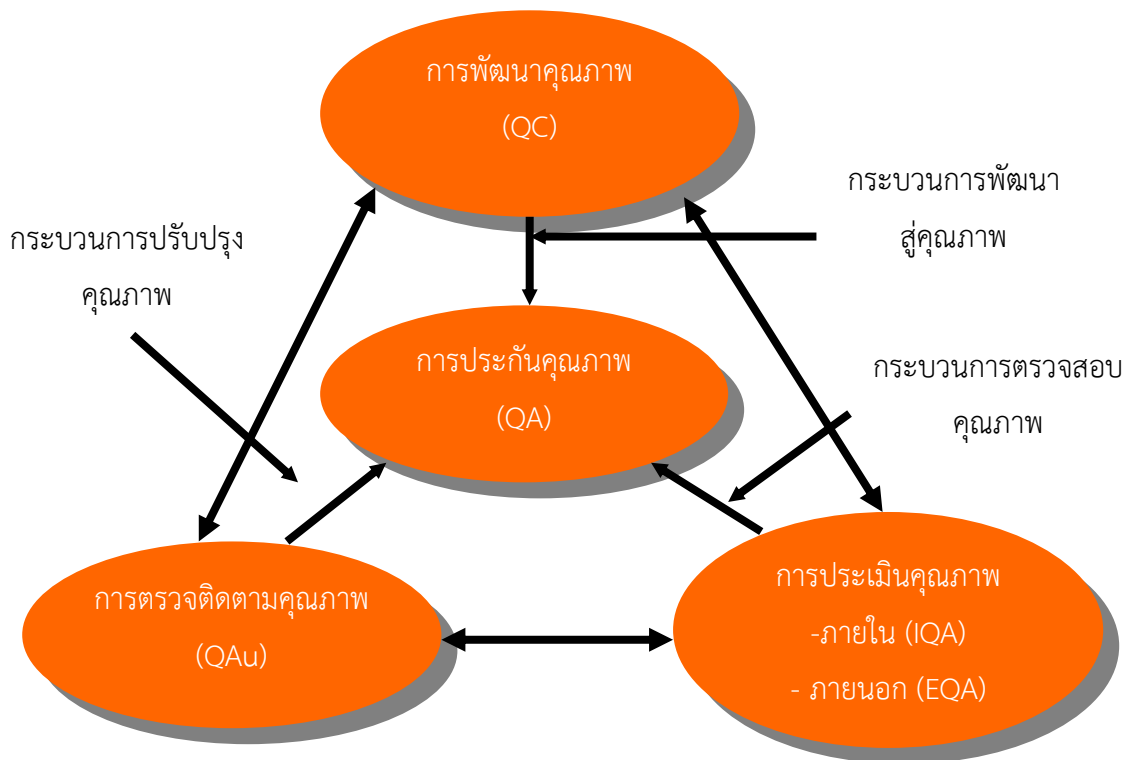


แผนการดำเนินงานขั้นตอนในการจัดการระบบประกันคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี



แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพ

สำนักงานอธิการบดี กำหนดแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยการบริหารจัดการบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คือ พอประมาณ มีเหตุผลและภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไข 2 เงื่อนไข คือ เงื่อนไขความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง) และเงื่อนไขคุณธรรม (ซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน แบ่งปัน) สร้างระบบประกันคุณภาพ ดังนี้



สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องด้วยระบบและกลไก ซึ่งประกอบด้วย **การพัฒนาและควบคุมคุณภาพ** สำนักงานอธิการบดีได้พัฒนาคุณภาพโดยกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมิน สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา ซึ่งสำนักงานอธิการบดี กำหนดมาตรฐานคุณภาพเป็น 4 องค์ประกอบ 12 ตัวบ่งชี้ ครอบคลุมมาตรฐานสกอ. ดำเนินการควบคุมคุณภาพ ด้วยการจัดทำแผน และวางแผนพัฒนาหน่วยงานและแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนงานต่างๆ เพื่อกำกับการดำเนินตามเป้าหมายคุณภาพที่สำนักงานอธิการบดีกำหนด ถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติทุกหน่วยงาน และนำผลลัพธ์มาพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีให้สมดุลภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่อง



การตรวจสอบคุณภาพ เป็นการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมทั้งแสดงผลงานของการตรวจสอบด้วยการเขียนรายงานการประเมินตนเอง นอกจากนี้จะต้องดำเนินการตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการ กิจกรรมต่างๆ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้เกิดคุณภาพและประสิทธิผลมากขึ้นในปีต่อไป

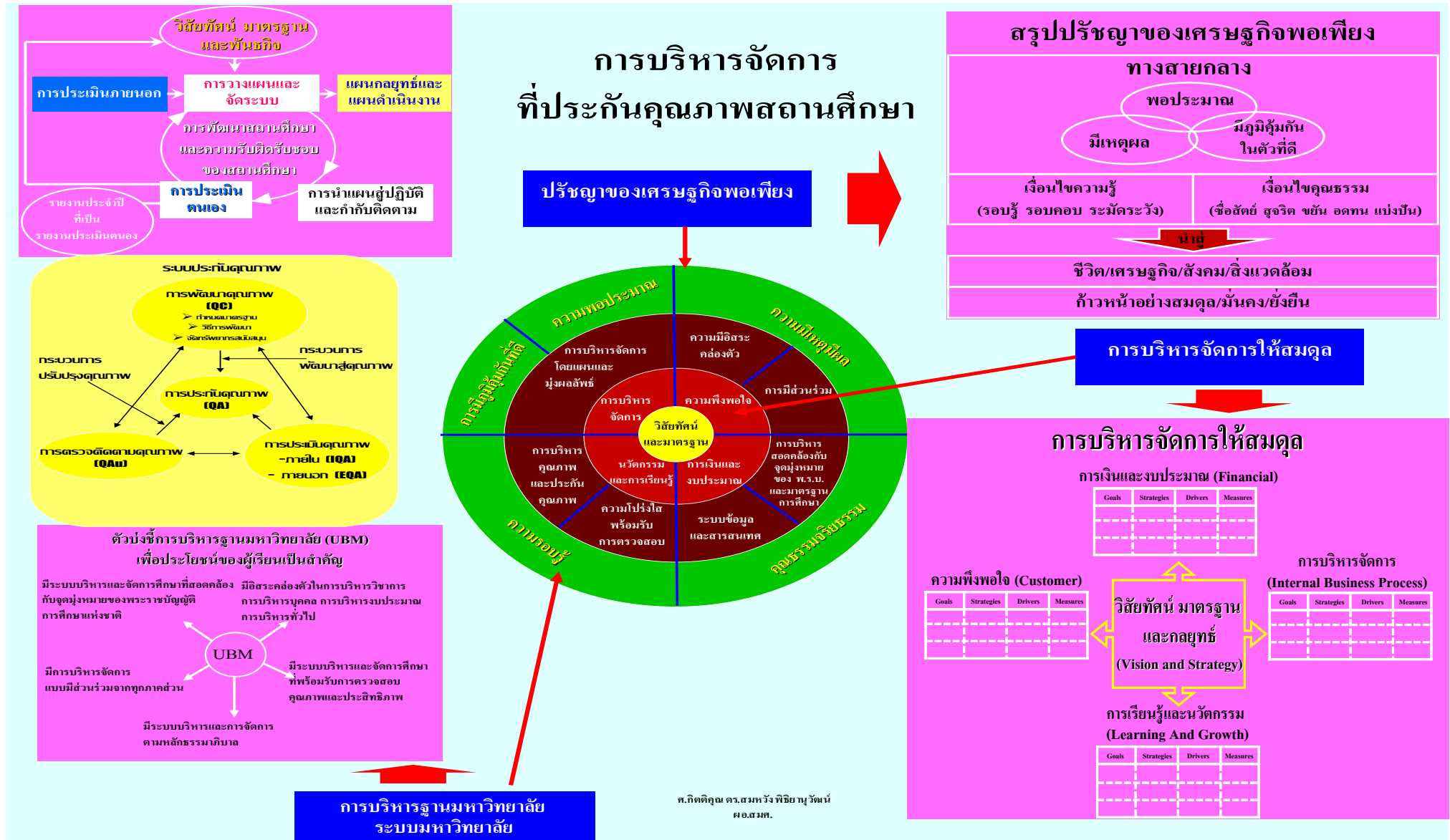
การประเมินคุณภาพ เป็นการประเมินคุณภาพภายใน โดยกองในสำนักงานอธิการบดีให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวข้อง

สรุปได้ว่าการตรวจประเมินสำนักงานอธิการบดี เป็นขั้นตอนที่สำคัญขั้นตอนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้รูปแบบการตรวจประเมิน ตลอดจนเนื้อหาสาระรายละเอียดของการตรวจประเมินจะเป็นกลไกในการวัดคุณภาพและความถูกต้องของผลการประเมิน ซึ่งจะนำไปสู่การยอมรับของผู้ถูกประเมิน และเป็นผลให้ได้พัฒนาคุณภาพการให้บริการของสำนักงานอธิการบดีอย่างแท้จริง

เพื่อให้หน่วยงานนำระบบประกันคุณภาพและแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพไปถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติได้ชัดเจน สำนักงานอธิการบดี มทร.พระนคร จึงกำหนดเป็นแผนภาพ/แผนผัง 3 เรื่อง ดังนี้

1. การบริหารจัดการที่ประกันคุณภาพสถานศึกษา
2. ผังกระบวนการ Business Flow มทร.พระนคร
3. เป้าหมายคุณภาพปีการศึกษา 2558



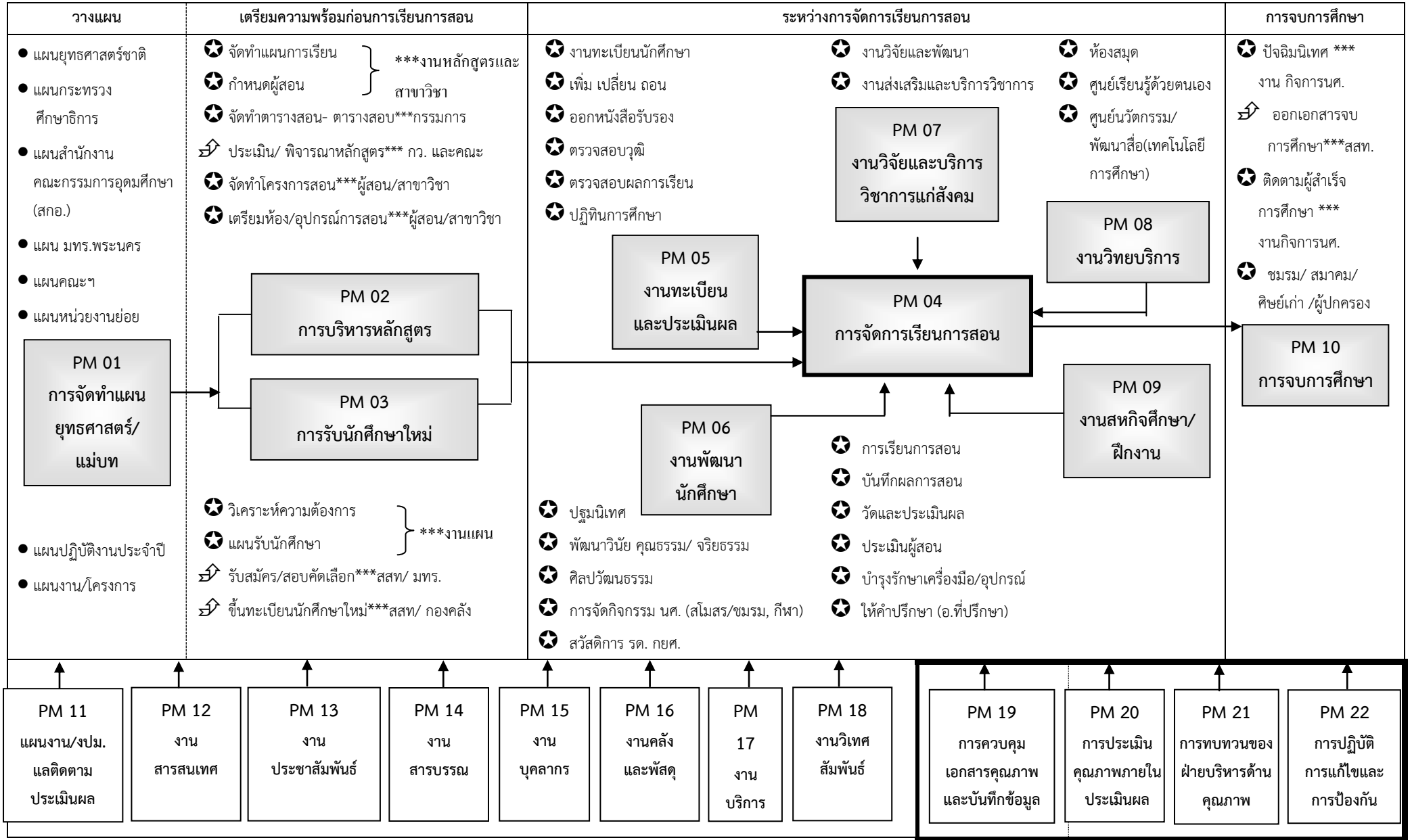


การบริหารฐานมหาวิทยาลัยระบบมหาวิทยาลัย

ศ.กิตติคุณ ดร.สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ ผอ.ส.ม.ศ.

อ้างอิง.....สมศ.....

ผังกระบวนการ (Business Flow) มทร.พระนคร (ปรับจากของ มทร.พระนคร CEO 22 มิ.ย. 50)




หมายเหตุ ★


คือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI) ของคณะ

☞ คือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI) ที่เกี่ยวข้อง

*** คือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้



 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เอกสารควบคุม	เป้าหมายคุณภาพ : ปีการศึกษา 2558		รหัสเอกสาร SD 01 – 01 วันที่บังคับใช้ 1 สิงหาคม 2558 ISSUE 1 หน้าที่ 1/2							
นโยบาย / ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI)สำนักงานอธิการบดี	คำเป้าหมาย	กึ่งกลาง	กึ่งล่าง	กึ่งนโยบายและแผน	กองบริหารงานบุคคล	กองพัฒนานักศึกษา	กองวิเทศสัมพันธ์	กองประชาสัมพันธ์	กองศิลปวัฒนธรรม	สำนักประกันคุณภาพ
1. ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ										
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	3 คะแนน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	3คะแนน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง	3 คะแนน			✓						
1.4 ระบบกลไกการประกันคุณภาพ	3 คะแนน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.5 การเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	3 ข้อ				✓					
2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ										
2.1 ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	3 คะแนน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการตามสายงาน										
3.1 กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี	3 คะแนน				✓					
3.2 ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการส่งเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน	ร้อยละ 90				✓					
3.3 ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ หรือมาตรฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 30				✓					

 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p> <p>เอกสารควบคุม</p>	<p>เป้าหมายคุณภาพ : ปีการศึกษา 2558</p>	<p>รหัสเอกสาร SD 01 – 01</p> <p>วันที่บังคับใช้ 1 สิงหาคม 2558</p> <p>ISSUE 1</p> <p>หน้าที่ 2/2</p>
--	---	--

นโยบาย / ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI)สำนักงานอธิการบดี	คำเป้าหมาย	กองกลาง	กองคลัง	กองนโยบายและแผน	กองบริหารงานบุคคล	กองพัฒนานักศึกษา	กองวิเทศสัมพันธ์	กองประชาสัมพันธ์	กองศิลปวัฒนธรรม	สำนักประกันคุณภาพ
4. การให้บริการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ										
4.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อการให้บริการของบุคลากร	4 คะแนน				√					
4.2 จำนวนเรื่องของการร้องเรียนด้านการบริการ	ไม่เกิน 4 เรื่อง				√					
4.3 จำนวนหน่วยงานที่เข้าศึกษาดูงานในหน่วยงานหรือรางวัลที่ได้รับการยกย่องจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก	2 หน่วยงาน/ รางวัล	√	√	√	√	√	√	√	√	√



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



(นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง



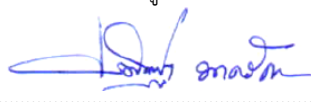
(นางวันดี ช่วยประยูรวงศ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



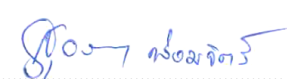
(นางรัตนมน จันทอรุทัย)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



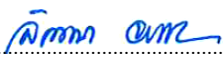
(นางสาวสมจิตต์ มัทฉันท)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



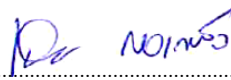
(นางประดิษฐา นาครักษา)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



(นายทงค์ โทธิ)
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา จากานนท์)
ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจตญา กิจเกิดแสง)
ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม



(นางสาวพัทริยา เห็นกลาง)
ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ



ผลลัพธ์ของการประกันคุณภาพการศึกษา

ประโยชน์ขององค์กร	ประโยชน์ของบุคลากร
1. มีรูปแบบการจัดองค์กร การบริหารงานที่เป็นระบบมีประสิทธิภาพ	1. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานระบบคุณภาพ
2. มีโครงสร้างองค์กร กรอบภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งชัดเจน	2. ทุกคนรู้กรอบการปฏิบัติหน้าที่และสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายได้
3. ลดขั้นตอนความยุ่งยากของการสื่อสารและการปฏิบัติงานมีคุณภาพยิ่งขึ้น	3. บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึกและมีความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อคุณภาพมากขึ้น
4. สามารถกำหนดแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนทำให้การจัดการเครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและตรงเวลา	4. การปฏิบัติงานมีระบบ ชัดเจน และระบุดูขอบเขตได้ชัดเจน
5. มีการกำหนดภารกิจของผู้ปฏิบัติ กรอบการดำเนินงานชัดเจน ทำให้ลดความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในองค์กร	5. บุคลากรทุกคนสามารถเสนอแนวทางพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับงานที่ตนเองปฏิบัติได้
6. องค์กรสามารถพัฒนาระบบคุณภาพทั้งระบบและไปในทิศทางเดียวกัน	6. บุคลากรทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน และพัฒนาการทำงานเป็นทีมหรือเป็นกลุ่มได้ดีขึ้น
7. ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยฯ เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ	7. บุคลากรทุกคนมีความภูมิใจในองค์กรและมีความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร

ประโยชน์ของผู้รับบริการ

1. มีความมั่นใจว่าได้รับการบริการที่มีคุณภาพทั้งระบบ ทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน
2. มีความสะดวก ประหยัดเวลาในการรับบริการจากหน่วยงานนั้น
3. ไม่เสียเวลาในการค้นหาและต้องประเมินว่าหน่วยงานนั้นมีคุณภาพหรือไม่ หากจะต้องติดต่อหรือบริการ
4. สามารถวัดและประเมินคุณภาพจากงานบริการตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้
5. มีความภูมิใจและมั่นใจที่ได้ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่มีระบบคุณภาพชัดเจน ตรวจสอบได้



ส่วนที่ 3

การประเมินตนเอง ตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้
ตามเกณฑ์ สำนักงานอธิการบดี มทร.พระนคร
ปีการศึกษา 2558



เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ สอ. : 1. ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

งานวางแผนและพัฒนา มีหน้าที่ในการดำเนินการวิเคราะห์ ทบทวน จัดทำและประสานแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้ตอบสนองกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา รวมทั้งรวมคำเสนอของงบประมาณของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้สำนักงานอธิการบดี ตลอดจนมีการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี โดยมีการดำเนินงานดังนี้

เกณฑ์การประเมิน :

0	1	2	3	4	5
• ไม่มีระบบ	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก
• ไม่มีกลไก		• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน
• ไม่มีแนวคิดใน การกำกับ ติดตามและ ปรับปรุง			• มีการทบทวน/ ประเมินตาม เกณฑ์ข้อ 2	• มีการทบทวน/ ประเมินตาม เกณฑ์ข้อ 2	• มีการทบทวน/ ประเมินตามเกณฑ์ ข้อ 2
• ไม่มีข้อมูล หลักฐาน				• มีการปรับปรุง/ พัฒนาจากการ ทบทวนตาม เกณฑ์ข้อ 3	• มีการปรับปรุง/ พัฒนาจากการ ทบทวนตามเกณฑ์ ข้อ 3
					• มีผลจากการ ปรับปรุงพัฒนาที่ดี ขึ้นอย่างชัดเจนเป็น รูปธรรม



ข้อเสนอแนะ

-

กำกับตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล โทร 02 282 9009-15 ต่อ 6023
(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายธนะสิทธิ์ ไชยรัตน์ทอง โทร 02 282 9009-15 ต่อ 6023
(หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ)



ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งสามารถสะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

เกณฑ์การประเมิน : ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินระดับกองของทุกกอง

สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวมของผลการประเมินทุกตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด}} = \frac{\text{xx}}{11}$$

ผลการประเมินทุกตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลัก ในปีการศึกษา 2558

ตัวบ่งชี้	คะแนน	ระดับคุณภาพ
1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี		
1.2.1 การพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองกลาง	4	ดี
1.2.2 คุณภาพการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี และงานพัสดุ	4	ดี
1.2.3 จำนวนระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนา	5	ดีมาก
1.2.4 การพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน	4	ดี
1.2.5 การให้บริการนักศึกษา	4	ดี
1.2.6 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	5	ดีมาก
1.2.7 ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานความร่วมมือระหว่างประเทศ	5	ดีมาก
1.2.8 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาส่งเสริมโครงการพิเศษนานาชาติ	5	ดีมาก
1.2.9 ระดับความสำเร็จการปฏิบัติงานสื่อสารองค์กร	5	ดีมาก
1.2.10 งานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	5	ดีมาก
1.2.11 การดำเนินงานประกันคุณภาพ	5	ดีมาก
ผลรวมของ 11 ตัวบ่งชี้ย่อย	51	



การคำนวณ

$$\frac{51}{11} = 4.64$$

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย	6 เดือน (1 สค. 58-31 มค.59)		12 เดือน (1 สค. 58-31 กค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ค่าเฉลี่ย 3.51	n/a	0	4.64	4.64	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.1.2-1	ตารางสรุปผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะ

-

กำกับตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล โทร 02 282 9009-15 ต่อ 6023
(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต โทร 02 282 9009-15 ต่อ 6023
(หัวหน้างานประกันคุณภาพ)



ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

เพื่อให้สำนักงานอธิการบดีมีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการบริหารงานการควบคุมกิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการคำนึงถึงการบรรเทาความรุนแรงของปัญหา หรือการป้องกันปัญหา และการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี เป็นกลไกหนึ่งที่จะช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน :

0	1	2	3	4	5
• ไม่มีระบบ	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก
• ไม่มีกลไก		• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน
• ไม่มีแนวคิดใน การกำกับ ติดตามและ ปรับปรุง			• มีการทบทวน/ ประเมินตาม เกณฑ์ข้อ 2	• มีการทบทวน/ ประเมินตาม เกณฑ์ข้อ 2	• มีการทบทวน/ ประเมินตามเกณฑ์ ข้อ 2
• ไม่มีข้อมูล หลักฐาน				• มีการปรับปรุง/ พัฒนาจากการ ทบทวนตาม เกณฑ์ข้อ 3	• มีการปรับปรุง/ พัฒนาจากการ ทบทวนตามเกณฑ์ ข้อ 3
					• มีผลจากการ ปรับปรุงพัฒนาที่ดี ขึ้นอย่างชัดเจนเป็น รูปธรรม



ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558

1. มีระบบ/กลไก

สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการด้านการจัดการบริหารความเสี่ยง โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานอธิการบดี ให้มีหน้าที่ดำเนินการด้านการจัดการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี (กนผ.1.1-1-01) และมีคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน (กนผ.1.3-1-02) โดยใช้นโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดจากมหาวิทยาลัยฯ (กนผ.1.3-1-03)

สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาจากความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (กนผ.1.3-1-04) โดยมีคู่มือการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดีในการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (กนผ.1.3-1-05)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง/แผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักงานอธิการบดี (กนผ.1.3-1-06) โดยได้ผ่านการพิจารณาในรายละเอียดและให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559 วาระที่ 4.4 พิจารณารับทราบผลการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (กนผ.1.3-1-07) โดยมีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง ดังนี้

ที่	กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน	ผู้รับผิดชอบ
1.	การเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	ด้านยุทธศาสตร์	กองบริหารบุคคล /ทุกหน่วยงาน
2.	การเพิ่มศักยภาพด้านความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยฯ	ด้านยุทธศาสตร์	กองวิเทศสัมพันธ์ /ทุกหน่วยงาน
3.	การบริหารสัญญาการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์	ด้านทรัพยากร	กองคลัง/ผู้ควบคุมงาน /คณะกรรมการตรวจการจ้าง
4.	การรักษาความปลอดภัยของสำนักงานอธิการบดีและการป้องกันอัคคีภัย	ความปลอดภัย	กองกลาง /ทุกหน่วยงาน



2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดำเนินงาน

เมื่อสำนักงานอธิการบดีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง/แผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักงานอธิการบดีแล้ว ได้ส่งหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดีรับทราบและให้มีการดำเนินการตามแผน (กนผ.1.3-1-08)

สำนักงานอธิการบดีมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โดยสำนักงานอธิการบดีได้รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ในรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง จำนวน 4 กิจกรรม มีผลการรายงานผล ดังนี้

1.	การเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	<p>1. ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่มาจากตัวแทนของคณะสถาบัน สำนัก และบุคคลที่เห็นสมควร เพื่อมีหน้าที่ดำเนินการยกร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยฯ ให้แล้วเสร็จ โดยมีหลักการให้มหาวิทยาลัยมีสถานภาพเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ</p> <p>2. ได้ดำเนินการกระบวนการจัดทำร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยฯ โดยมีการตรวจสอบทางด้านโครงสร้างของมหาวิทยาลัยฯ งานด้านการบริหาร รวมถึงได้ศึกษาพระราชบัญญัติของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำร่าง และดำเนินการประชุมคณะกรรมการยกร่างเพื่อพิจารณาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีการประชุม ดังนี้</p> <p>2.1 ประชุมคณะกรรมการยกร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ครั้งที่ 1/59 เมื่อวันที่ 25 ก.พ.59</p> <p>2.2 ประชุมคณะกรรมการยกร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ครั้งที่ 2/59 เมื่อวันที่ 24 มี.ค.59</p> <p>2.3 ประชุมคณะกรรมการยกร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ครั้งที่ 3/59 เมื่อวันที่ 16 พ.ค.59</p> <p>2.4 ประชุมคณะกรรมการยกร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ครั้งที่ 4/59 เมื่อวันที่ 22 ส.ค.59</p> <p>3. ได้ดำเนินการสร้างความเข้าใจกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยจัดโครงการสัมมนาเพื่อให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับแนวทางและผลการเปลี่ยนแปลงในการปรับเปลี่ยนสถานะของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</p>
2.	การเพิ่มศักยภาพด้านความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยฯ	<p>1. สำนักงานอธิการบดี โดยกองวิเทศสัมพันธ์ ได้จัดทำคู่มือภาษาอังกฤษ (English Conversation for AEC.) เพื่อเป็นคู่มือให้ได้ใช้ศึกษา และเพิ่มศักยภาพด้านภาษาอังกฤษแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>2. กองวิเทศสัมพันธ์ได้เริ่มนำร่องให้ทุกวันพุธ เป็นวันคุยภาษาอังกฤษของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี (English Day.)</p>



3.	การบริหารสัญญา การก่อสร้างอาคาร เอนกประสงค์	<p>1. คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการประชุมเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและแก้ไขปัญหารายการสิ่งก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้า เมื่อวันที่</p> <p>14 ต.ค.58 , 9 พ.ย.58 , 2 ธ.ค.58 , 12 ก.พ.59 9 มี.ค.59 , 3 พ.ค.59 , 13 มิ.ย. 59 , 7 ก.ค.59</p> <p>2. ได้มีการแก้ไขสัญญาแบบบูรณาการ ครั้งที่ 2 เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งห้อง และงานระบบให้มีความเหมาะสมกับการใช้งานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้มีการกำกับ เร่งรัด ติดตาม ทั้งนี้ได้แก้ไขสัญญาเสร็จสิ้นในวันที่ 20 มิถุนายน 2559</p> <p>3. มีการเร่งรัดติดตาม และผู้รับจ้างได้ส่งงวดงาน ดังนี้ งวดงานที่ 8 เมื่อวันที่ 21 ธ.ค.58 เป็นเงิน 12,798,415 บาท งวดงานที่ 9 เมื่อวันที่ 10 ก.พ.59 เป็นเงิน 12,174,690 บาท งวดงานที่ 10 เมื่อวันที่ 29 เม.ย.59 เป็นเงิน 13,721,950 บาท งวดงานที่ 11 เมื่อวันที่ 4 ก.ค.59 เป็นเงิน 12,474,500 บาท งวดงานที่ 12 เมื่อวันที่ 4 ก.ค.59 เป็นเงิน 11,850,775 บาท งวดงานที่ 13 เมื่อวันที่ 1 ส.ค.59 เป็นเงิน 12,474,500 บาท และคาดว่าจะส่งงานงวดสุดท้ายในเดือนกันยายน 2559 ให้ครบ 163,905,800 บาท ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงานก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์</p>
4.	การรักษาความปลอดภัยของ สำนักงานอธิการบดี และการป้องกัน อัคคีภัย	<p>1. มีระบบรักษาการณณ์ โดยมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ของสำนักงานอธิการบดี 24 ชั่วโมง มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดทุกชั้น และจุดที่เสี่ยงภัยหรือจุดวิกฤตที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยอันตรายได้ เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>2. มีมาตรการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ของสำนักงานอธิการบดี สอบถามข้อมูลในเบื้องต้นของผู้มาติดต่อ มีการแลกบัตรและตรวจว่าเป็นบัตรแสดงตน และมีการบันทึกข้อมูลผู้มาติดต่องาน</p> <p>3. มีการใช้บัตรผ่านประตูระบบคีย์การ์ดสำหรับ เข้า-ออกอาคาร และรณรงค์ให้บุคลากรภายในสำนักงานช่วยกันดูแลและระมัดระวังการสูญหาย และหากประตุหรือโต๊ะทำงานชำรุด มีการแจ้งข้อมูลการเสียหายและรีบซ่อมแซมให้ใช้งานได้ทันที เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทั้งของทางราชการและของส่วนบุคคล</p> <p>4. มีการเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานและบุคลากรรับทราบแผนป้องกันอัคคีภัย และดำเนินการฝึกปฏิบัติเรื่องอพยพหนีไฟ ในโครงการอบรมการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย เมื่อวันที่ 2 - 3 สิงหาคม 2559</p> <p>5. มีมาตรการให้บุคลากรที่ต้องการทำงานล่วงเวลา (OT) ในวันเสาร์และวันอาทิตย์ แจ้งความประสงค์ในการทำ OT เพื่อให้เจ้าหน้าที่ เปิด - ปิดตึกในช่วงเวลาทำงาน</p>



3. มีการทบทวน/ประเมินตามเกณฑ์ข้อ 2
<p>มีการทบทวนผลการดำเนินงาน จากการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง/แผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน เพื่อทบทวนผลการปฏิบัติงานตามแผน วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้มีประสิทธิภาพ โดยเสนอในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559 วาระที่ 4.4 พิจารณารับทราบผลการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (กนผ.1.3-1-09) และได้รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 6 เดือน เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2559 วาระที่ 4.6 เพื่อพิจารณารับทราบผลการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 6 เดือน (กนผ.1.3-1-10) เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน</p>
4. มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนตามเกณฑ์ข้อ 3
<p>หลังจากนำผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง/แผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีแล้ว คณะกรรมการฯ ได้มีการพิจารณาให้การบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี มีส่วนในการสนับสนุนและดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยฯ เชิงยุทธศาสตร์ ได้แก่ การเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และการเพิ่มศักยภาพด้านความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยฯ มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ของสำนักงานอธิการบดี และใช้แบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยฯ ในการจัดทำการบริหารความเสี่ยง รวมถึงผลจากการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 6 เดือน ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ คณะกรรมการฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด</p>
5. มีผลจากการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม
<p>จากการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงฯ และผลการบริหารความเสี่ยงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 6 เดือน คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด นั้น สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการตามมาตรการตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยการฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของมหาวิทยาลัยฯ ในปี พ.ศ. 2559 เมื่อวันที่ 2 - 3 สิงหาคม 2559 เพื่อให้บุคลากรสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย</p>

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย	6 เดือน (1 สค. 58-31 มค.59)		12 เดือน (1 สค. 58-31 กค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 คะแนน	3	3	5	5	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย



รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

รหัสหลักฐาน	รายการ
กนผ.1.3-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานอธิการบดี คำสั่งที่ 985/2558 ลงวันที่ 28 กันยายน 2558
กนผ.1.3-1-02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี คำสั่งที่ 663/2558 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
กนผ.1.3-1-03	นโยบายและแนวทางการดำเนินกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของมหาวิทยาลัยฯ
กนผ.1.3-1-04	เอกสารการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงในแต่ละภาระงาน/กิจกรรมของสำนักงานอธิการบดี
กนผ.1.3-1-05	คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
กนผ.1.3-1-06	เอกสารการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงในแต่ละภาระงาน/กิจกรรมของสำนักงานอธิการบดี
กนผ.1.3-1-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559 วาระที่ 4.4 พิจารณารับทราบผลการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
กนผ.1.3-1-08	หนังสือกองนโยบายและแผน ที่ ศธ 0581.16/137 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องขอส่งแผนบริหารความเสี่ยงฯ ของสำนักงานอธิการบดี ปี พ.ศ. 2559
กนผ.1.3-1-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559 วาระที่ 4.4 พิจารณารับทราบผลการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
กนผ.1.3-1-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 28 เมษายน 2559 วาระที่ 4.6 เพื่อพิจารณารับทราบผลการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 6 เดือน



จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางรตนมน จันทอรุทัย โทร 0-2282-9009 ต่อ 6081
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวจุฑาภรณ์ มาแย้ม โทร 0-2282-9009 ต่อ 6083
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้บรรลุผลตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย 5 ประการ คือ 1) จัดการศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล 2) สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เพื่อถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ ภาคการผลิตและภาคบริการ 3) บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล 4) ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ 5) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งสำนักงานอธิการบดีจำเป็นต้องสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยได้ ดังนั้นสำนักงานอธิการบดีจึงต้องมีระบบประกันคุณภาพภายใน ตามระบบและกลไกที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน :

0	1	2	3	4	5
• ไม่มีระบบ	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก
• ไม่มีกลไก		• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน
• ไม่มีแนวคิดใน การกำกับ ติดตามและ ปรับปรุง			• มีการทบทวน/ ประเมินตาม เกณฑ์ข้อ 2	• มีการทบทวน/ ประเมินตาม เกณฑ์ข้อ 2	• มีการทบทวน/ ประเมินตามเกณฑ์ ข้อ 2
• ไม่มีข้อมูล หลักฐาน				• มีการปรับปรุง/ พัฒนาจากการ ทบทวนตาม เกณฑ์ข้อ 3	• มีการปรับปรุง/ พัฒนาจากการ ทบทวนตามเกณฑ์ ข้อ 3
					• มีผลจากการ ปรับปรุงพัฒนาที่ดี ขึ้นอย่างชัดเจนเป็น รูปธรรม



ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558

<p>1. มีระบบ/กลไก</p>
<p>มีการกำหนดแนวทางและวางแผนด้านการประกันคุณภาพ โดยจัดทำคู่มือตัวบ่งชี้การประเมินและเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2558 (สอ.1.4-1-01) มีแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2558 (สอ. 1.4-1-02) และกำหนดเป้าหมายคุณภาพ ปีการศึกษา 2558 (สอ. 1.4-1-03) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559 (สอ. 1.4-1-04)</p> <p>ดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทุกปีการศึกษา (สอ.1.4-1-05)</p> <p>มีกลไกในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ที่ 985/2558 (สอ. 1.4-1-06) ทำหน้าที่กำหนดยุทธศาสตร์ กำกับดูแลตัวบ่งชี้ จัดเก็บข้อมูล และติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2558 และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ที่ 663/2558 (สอ. 1.4-1-07) ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ให้ความเห็นชอบแผนงานต่างๆ พิจารณาผลการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาและเสนอข้อคิดเห็นพร้อมทั้งพัฒนา ติดตาม ตรวจสอบระบบประกันคุณภาพ</p> <p>สำนักงานอธิการบดีมีการกำกับติดตามตรวจสอบ โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2558 (สอ. 1.4-1-08) เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และนำไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป</p> <p>ตรวจสอบผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี โดยมีการทวนสอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2557 โดยบุคคลภายนอก (สอ. 1.4-1-09) และมีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา (สอ. 1.4-1-10)</p> <p>การพัฒนาการประกันคุณภาพภายใน โดยนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557 มาจัดทำแนวทางแก้ไขและผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง (Improvement Plan) (สอ. 1.4-1-11) และนำผลการประเมินคุณภาพปีการศึกษาที่ผ่านมา เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2558 เพื่อพิจารณาทบทวนปรับปรุงเป้าหมายคุณภาพ และเกณฑ์การประเมิน เพื่อประกาศใช้ในปีการศึกษาถัดไป (สอ. 1.4-1-12)</p>
<p>2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดำเนินงาน</p>
<p>ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้รับความเห็นชอบเป้าหมายคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2558 ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559 และถ่ายทอดนโยบายการประกันคุณภาพ โดยทำบันทึกแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ทั้ง 9 หน่วยงาน พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการจัดทำนโยบายตัวบ่งชี้และเป้าหมายคุณภาพ ระดับหน่วยงาน โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับเป้าหมายคุณภาพ ของสำนักงานอธิการบดี ทั้งตัวบ่งชี้หลัก และตัวบ่งชี้ตามภารกิจ (สอ.1.4-2-01)</p>



<p>ดำเนินการจัดโครงการทบทวนตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 26 -27 พฤศจิกายน พ.ศ.2558 ณ ห้องภาณุมาศ ชั้น 10 โรงแรมรอยัลริเวอร์ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้บริหารและหัวหน้างานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้ตัวบ่งชี้ของทุกหน่วยงานมีการพัฒนาให้มีความท้าทายมากขึ้น เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการทบทวนตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี (สอ.1.4-2-02)</p> <p>สำนักงานอธิการบดีร่วมกับหน่วยงานในสังกัด กำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ตามเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ การพัฒนาของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2558 และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการกำกับดูแล และจัดทำข้อมูลตัวบ่งชี้ (สอ.1.4-2-03)</p>
<p>3. มีการทบทวน/ประเมินตามเกณฑ์ข้อ 2</p>
<p>จากการขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการจัดทำนโยบายตัวบ่งชี้ และเป้าหมายคุณภาพ ระดับหน่วยงานพบว่า บางหน่วยงานจัดทำเป้าหมายคุณภาพไม่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานอธิการบดี เนื่องจากยังไม่เข้าใจในวิธีการเขียน จึงนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีทราบถึงปัญหา (สอ.1.4-3-1)</p> <p>ในการเก็บรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ รอบ 6 และ 12 เดือน หน่วยงานส่งผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานรับผิดชอบล่าช้า งานประกันคุณภาพจึงเรียนปรึกษาผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีขอเสนอแนะเพื่อการพัฒนาต่อไป (สอ.1.4-3-2)</p>
<p>4. มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนตามเกณฑ์ข้อ 3</p>
<p>ดำเนินการเข้าไปชี้แจงการจัดทำเป้าหมายคุณภาพให้สอดคล้องกับเป้าหมายคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี และขอให้หน่วยงานปรับแก้ไขให้ถูกต้อง ซึ่งในปีการศึกษา 2559 จะดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางการจัดทำนโยบายเป้าหมายคุณภาพให้สอดคล้องกับสำนักงานอธิการบดี เพื่อความเข้มแข็งที่ถูกต้องและตรงกัน</p> <p>จากข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการเก็บผลการดำเนินงาน ในรอบ 6เดือนและ 12 เดือน โดยดำเนินการเพิ่มรอบการติดตามก่อนถึงกำหนดส่งรายงานผล อย่างไม่เป็นทางการ อย่างน้อย 2 ครั้ง และกำหนดระยะเวลาส่งรายงานผลการดำเนินงานให้เร็วขึ้น เพื่อเมื่อช่วงระยะเวลาในการติดตามงาน หรือรอรายงาน ไม่ให้กระทบกับแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ซึ่งจะดำเนินการในปีการศึกษา 2559</p>
<p>5. มีผลจากการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม</p>
<p>-</p>



ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย	6 เดือน (1 สค. 58-31 มค.59)		12 เดือน (1 สค. 58-31 กค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 คะแนน	3	3	4	4	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.1.4-1-1	คู่มือตัวบ่งชี้การประเมินและเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2558
สอ.1.4-1-2	แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2558
สอ.1.4-1-3	เป้าหมายคุณภาพ ระดับสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2558
สอ.1.4-1-4	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 5 ก.พ. 59 วาระที่ 4.1
สอ.1.4-1-5	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2557
สอ.1.4-1-6	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ที่ 985/2558
สอ.1.4-1-7	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ที่ 663/2558
สอ.1.4-1-8	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 2559 วาระที่ 4.5
สอ.1.4-1-9	ผลการทวนสอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2557
สอ.1.4-1-10	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีการศึกษา 2557
สอ.1.4-1-11	Improvement Plan แนวทางแก้ไขและผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557
สอ.1.4-1-12	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 16 ต.ค. 2558 วาระที่ 4.1
สอ.1.4-2-1	บันทึกที่ ศธ 0581.01/0141 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องขอส่งเป้าหมายคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2558 และขอความอนุเคราะห์จัดทำเป้าหมายคุณภาพของหน่วยงาน
สอ.1.4-2-2	รายงานผลโครงการทบทวนตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ ของสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 26 -27 พฤศจิกายน พ.ศ.2558



รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.1.4-2-3	บันทึกที่ ศธ 0581.01/091 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2558 เรื่อง กำหนดส่งรายละเอียด ตัวบ่งชี้ ตามเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานอธิการบดี
สอ.1.4-3-1	บันทึกการนำเสนอปัญหาการจัดทำเป้าหมายคุณภาพของหน่วยงานในสังกัด ถึงผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
สอ.1.4-3-2	บันทึกการนำเสนอปัญหาการจัดเก็บข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่หน่วยงาน ในสังกัดรับผิดชอบ ถึงผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล โทร 0-2282-1295
(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวอรพรรณ จันทร์เกษมจิต โทร 0-2282-9009 ต่อ 6023
(หัวหน้างานประกันคุณภาพ)



ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558

<input type="checkbox"/>	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างกฎหมายจัดตั้งมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
	มหาวิทยาลัยฯ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 79/2559 ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2559 (กบ. 1.5-01)
<input type="checkbox"/>	2. คณะกรรมการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบ และดำเนินการยกร่าง
	คณะกรรมการยกร่างฯ ได้รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายการเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ แล้ว ตามตารางเปรียบเทียบกฎหมายจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ (กบ. 1.5-02) ขณะนี้ อยู่ระหว่างยกร่างกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ.
<input type="checkbox"/>	3. มีร่างกฎหมายการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ
	-
<input type="checkbox"/>	4. มีการนำร่างกฎหมายไปประชาสัมพันธ์ และรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรและผู้บริหารของมหาวิทยาลัย
	-
<input type="checkbox"/>	5. มีการนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรและผู้บริหารมาพิจารณาปรับแก้ร่างกฎหมาย
	-
<input type="checkbox"/>	6. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับ CEOพิจารณาให้ความเห็นชอบในร่างกฎหมายการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ
	-
<input type="checkbox"/>	7. เสนอร่างกฎหมายการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับเพื่อขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย
	-

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย	6 เดือน (1 สค. 58-31 มค.59)		12 เดือน (1 สค. 58-31 กค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 ข้อ	2	2	2	2	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย



รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

รหัสหลักฐาน	รายการ
กบ. 1.5-01	คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ 79/2559 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ.
กบ. 1.5-02	ตารางเปรียบเทียบกฎหมายจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการยกร่างฯ แต่ละคน ติดภารกิจหลัก มีวันว่างในการประชุมไม่ตรงกัน ทำให้ไม่อาจนัดประชุมพิจารณาร่างกฎหมายได้อย่างต่อเนื่อง เห็นควรที่จะจัดประชุมนอกสถานที่ ใช้เวลาประมาณ 2-3 วัน เพื่อจะได้พิจารณาจัดทำร่างกฎหมายอย่างต่อเนื่อง

ผู้กำกับตัวปงชี้ : นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์ โทร 0-2665-3777 ต่อ 6060
(ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายอนันต์ โรจนตันติกุล โทร 0-2665-3777 ต่อ 6061-6066
(หัวหน้างานวินัยและนิติการ)



ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

จำนวนระบบสารสนเทศทั้งหมดภายในหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีทั้งระบบแบบที่ทำขึ้นเพื่อใช้เอง และแบบอาศัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มีจำนวนทั้งสิ้น 41 ระบบ ซึ่งมีการพัฒนาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับการใช้งานเพิ่มขึ้น จำนวน 32 ระบบ แยกแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนระบบสารสนเทศทั้งหมดภายในหน่วยงาน	จำนวนระบบสารสนเทศที่มีการปรับปรุงข้อมูล/พัฒนาเพิ่มขึ้น	หมายเหตุ
กองกลาง	2	2	
กองคลัง	1	1	
กองนโยบายและแผน	12	12	
กองบริหารงานบุคคล	4	1	
กองพัฒนานักศึกษา	7	7	
กองวิเทศสัมพันธ์	2	2	
กองศิลปวัฒนธรรม	2	2	
กองสื่อสารองค์กร	6	0	
สำนักประกันคุณภาพ	4	4	
สำนักงานอธิการบดี	1	1	
รวมทั้งสิ้น	41	32	

การคำนวณ

$$\frac{32 \times 100}{41} = 78.05$$

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย	6 เดือน (1 สค. 58-31 มค.59)		12 เดือน (1 สค. 58-31 กค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ร้อยละ 50	n/a	0	78.05	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย



รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.2.1-1-1	ตารางเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ 2.1 ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
สอ.2.1-1-2	ข้อมูลการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศภายในหน่วยงาน

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล โทร 0-2282-1295
(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวอรพรรณ จันทร์เกษมจิต โทร 0-2282-9009 ต่อ 6023
(หัวหน้างานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี)



เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ สอ. : 3. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการตามสายงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การบริหารงานของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใดนั้น ต้องอาศัยบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดีซึ่งเป็นกุญแจสำคัญในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้ประสบความสำเร็จ การเพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากรเพื่อให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ที่จะช่วยเสริมสร้างและสนับสนุนการดำเนินภารกิจต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ซึ่งกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เกณฑ์การประเมิน :

0	1	2	3	4	5
• ไม่มีระบบ	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก
• ไม่มีกลไก		• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน
• ไม่มีแนวคิดใน การกำกับ ติดตามและ ปรับปรุง			• มีการทบทวน/ ประเมินตาม เกณฑ์ข้อ 2	• มีการทบทวน/ ประเมินตาม เกณฑ์ข้อ 2	• มีการทบทวน/ ประเมินตามเกณฑ์ ข้อ 2
• ไม่มีข้อมูล หลักฐาน				• มีการปรับปรุง/ พัฒนาจากการ ทบทวนตาม เกณฑ์ข้อ 3	• มีการปรับปรุง/ พัฒนาจากการ ทบทวนตามเกณฑ์ ข้อ 3
					• มีผลจากการ ปรับปรุงพัฒนาที่ดี ขึ้นอย่างชัดเจนเป็น รูปธรรม



ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558

1. มีระบบ/กลไก
<p>โดยการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพ (กบ. 3.1-1-01) ประกอบกับการนำผลการประเมินสมรรถนะหลักตามแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล (กบ. 3.1-1-02) มาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ผลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรและนำผลการประเมินสมรรถนะหลักของบุคลากร (กบ. 3.1-1-03) มาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (กบ. 3.1-1-04) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2558 (กบ. 3.1-1-05)</p>
2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดำเนินงาน
<p>โดยการแจ้งผลการอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2558 ให้หน่วยงานทราบและดำเนินการตามแผน (กบ. 3.1-2-01) และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินการตามแผน (กบ. 3.1-2-02)</p>
3. มีการทบทวน/ประเมินตามเกณฑ์ข้อ 2
<p>โดยมีการประเมินผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ของแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2558 (กบ. 3.1-3-01) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อทราบและพิจารณาผลการดำเนินงานของแผนดังกล่าว (กบ. 3.1-3-02)</p>
4. มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนตามเกณฑ์ข้อ 3
<p>โดยนำผลจากการประเมินของแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2558 มาปรับปรุง/พัฒนาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2559 ซึ่งได้เพิ่มตัวชี้วัดการนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ในแผนดังกล่าว (กบ. 3.1-4-01) และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี (กบ. 3.1-3-02)</p>
5. มีผลจากการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม
<p>โดยมีผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานหลังการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 52.63 (กบ.3.1-3-01)</p>

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย	6 เดือน (1 ส.ค. 58-31 ม.ค.59)		12 เดือน (1 ส.ค. 58-31 ก.ค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 คะแนน	4	4	5	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย



จุดแข็ง

1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
2. ผู้บริหารให้การสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับตัวบ่งชี้

: นางสาวสมจิตต์ มัทธนันท์ โทร 0-2665-3777 ต่อ 6060

(ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน

: นางสาววันใหม่ สุกใส โทร 0-2665-3777 ต่อ 6061-6066

(หัวหน้างานพัฒนาบุคคล)



ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 : ร้อยละของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการสร้างเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพ การบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารงานขององค์กรให้ไปสู่ความสำเร็จ เนื่องจากบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีเป็นกำลังสำคัญอย่างหนึ่งในการขับเคลื่อนและผลักดันในการกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยจึงส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีมีสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการสนับสนุนให้เข้าการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาในหลักสูตรการสร้างเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน

คำนิยาม : การสร้างเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน หมายความว่า การได้รับความรู้ ความสามารถ ทักษะในการบริหารจัดการงาน และทักษะในการทำงานตามสายงาน ที่สามารถนำมาปรับปรุง พัฒนาการทำงาน โดยการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา การฝึกปฏิบัติ การทำวิจัย การศึกษาดูงาน รวมถึงข้อมูลที่ได้รับจากการสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับผู้รู้

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการสร้างเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน

จำนวนของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการสร้างเสริมสมรรถนะ ด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน	X 100
จำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานอธิการบดี	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ต่ำกว่าร้อยละ 70	มีการดำเนินการ ร้อยละ 70-79	มีการดำเนินการ ร้อยละ 80-89	มีการดำเนินการ ร้อยละ 90-99	มีการดำเนินการ ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงาน :

$$\frac{192 \times 100}{197} = 97.46$$

197



ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 : ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือมาตรฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

เพื่อให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน บุคลากรทุกคนของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครควรได้รับการฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษมากขึ้น รวมทั้งผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบกับต้องมีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในการเป็นมหาวิทยาลัย DIGITAL

หมายเหตุ : การนับจำนวนบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีที่เข้าสอบ ไม่นับซ้ำบุคลากรคนเดิมที่เข้าสอบในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือมาตรฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

จำนวนบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือมาตรฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	X 100
จำนวนบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีที่เข้าสอบ	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการต่ำกว่าร้อยละ 10	มีการดำเนินการ ร้อยละ 10-29	มีการดำเนินการ ร้อยละ 30-49	มีการดำเนินการ ร้อยละ 50-69	มีการดำเนินการ ร้อยละ 70 เป็นต้นไป

ผลการดำเนินงาน :

$$\frac{21}{126} \times 100 = 16.53$$

126



เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ สอ. : 4. การให้บริการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อการให้บริการของบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สำนักงานอธิการบดีมีภารกิจในการให้บริการแก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การให้บริการต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ จึงได้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และนำผลจากการประเมินไปสู่การพัฒนางานบริการให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพเกิดความไว้วางใจและการยอมรับของผู้รับบริการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมิน 1.00-1.50	ค่าเฉลี่ยของผลการประเมิน 1.51-2.50	ค่าเฉลี่ยของผลการประเมิน 2.51-3.50	ค่าเฉลี่ยของผลการประเมิน 3.51-4.50	ค่าเฉลี่ยของผลการประเมิน 4.51-5.00

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2557 มีผลการดำเนินงาน 4 คะแนน ดังนี้ (ขีด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

- 1. 1.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
- 2. 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
- 3. 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
- 4. 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี
- 5. 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

โดยกองบริหารงานบุคคลดำเนินการ ดังนี้

1. เวียนแจ้งแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อนำไปใช้ในหน่วยงานสำหรับผู้มารับบริการกรอกข้อมูล
2. เก็บรวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อนำมาประมวลผลในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี โดยกำหนดการเก็บรวบรวมผลการประเมิน 2 ครั้ง/ปีการศึกษา
 - ครั้งที่ 1 (สิงหาคม 2558 – มกราคม 2559)
 - ครั้งที่ 2 (กุมภาพันธ์ 2559 – กรกฎาคม 2559)
3. สรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัด และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อโปรดทราบและพิจารณาผลการประเมินในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี



สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัด

รอบ 6 เดือนหลัง (กุมภาพันธ์ 2559 – กรกฎาคม 2559)

จำนวนแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งสิ้น 855 ฉบับ

หน่วยงาน	รอบ 12 เดือน		
	จำนวน (ฉบับ)	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1. สำนักงานอธิการบดี	44	4.54	ดีมาก
2. กองกลาง	115	4.34	ดี
3. กองคลัง	75	4.10	ดี
4. กองนโยบายและแผน	51	4.61	ดีมาก
5. กองบริหารงานบุคคล	194	4.59	ดีมาก
6. กองพัฒนานักศึกษา	120	4.16	ดี
7. กองวิเทศสัมพันธ์	40	4.05	ดี
8. กองสื่อสารองค์กร	94	4.07	ดี
9. กองศิลปวัฒนธรรม	65	4.45	ดี
10. สำนักประกันคุณภาพ	66	4.05	ดี
รวม	855	4.29	ดี

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัด

รอบ 12 เดือน (สิงหาคม 2558 – กรกฎาคม 2559)

จำนวนแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งสิ้น 1800 ฉบับ

หน่วยงาน	รอบ 12 เดือน		
	จำนวน (ฉบับ)	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1. สำนักงานอธิการบดี	95	4.45	ดี
2. กองกลาง	221	4.09	ดี
3. กองคลัง	224	3.92	ดี
4. กองนโยบายและแผน	110	4.36	ดี
5. กองบริหารงานบุคคล	340	4.31	ดี
6. กองพัฒนานักศึกษา	258	4.04	ดี
7. กองวิเทศสัมพันธ์	89	3.87	ดี
8. กองสื่อสารองค์กร	197	3.57	ดี
9. กองศิลปวัฒนธรรม	137	3.34	ดี
10. สำนักประกันคุณภาพ	139	3.38	ดี
รวม	1,800	4.13	ดี



ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย	6 เดือน (1 สค. 58-31 มค.59)		12 เดือน (1 สค. 58-31 กค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 คะแนน	4.42	4	4.13	4	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย

รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

รหัสหลักฐาน	รายการ
กบ. 4.1-01	หนังสือกองบริหารงานบุคคลที่ ศธ 0581.17/2363 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2558 เรื่อง การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2558
กบ. 4.1-02	สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการทุกหน่วยงานในกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา 2558 รอบ 6 เดือนแรก (สิงหาคม 2558 – มกราคม 2559)
กบ. 4.1-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559
กบ. 4.1-04	หนังสือกองบริหารงานบุคคลที่ ศธ 0581.17/537 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2559 เรื่อง การจัดทำแผน Improvement Plan จากข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ประจำปีการศึกษา 2558 รอบ 6 เดือน (สิงหาคม 2558 – มกราคม 2559)
กบ. 4.1-05	แนวทางแก้ไข และการดำเนินงานพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ปีการศึกษา 2558 ระดับสำนักงานอธิการบดี รอบ 6 เดือน (สิงหาคม 2558 – มกราคม 2559)
กบ. 4.1-06	หนังสือกองบริหารงานบุคคลที่ ศธ 0581.17/2021 ลงวันที่ 29 เมษายน 2559 เวียนแจ้งหน่วยงานที่รับบริการจากหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี กรอกแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผ่านเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล
กบ. 4.1-07	สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการทุกหน่วยงานในกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา 2558 รอบ 6 เดือนหลัง (กุมภาพันธ์ 2559 -กรกฎาคม 2559)
กบ. 4.1-08	สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการทุกหน่วยงานในกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา 2558 รอบ 12 เดือน (สิงหาคม 2558- กรกฎาคม 2559)



จุดแข็ง

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญในด้านการให้บริการ โดยให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร “บริการด้วยความเต็มใจ ใส่ใจคุณภาพ”
2. บุคลากรในสำนักงานอธิการบดีมีจิตสำนึกในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ

จุดที่ควรพัฒนา

- นำผลการประเมินความพึงพอใจในแต่ละด้านเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพัฒนาการทำงานต่อไป

ข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางสาวสมจิตต์ มัทธนนท์ โทร 0-2665-3777 ต่อ 6060
(ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางนงลักษณ์ ทองนาค โทร 0-2665-3777 ต่อ 6061
(หัวหน้างานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง)



ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 : จำนวนเรื่องของการร้องเรียนการให้บริการ**ชนิดตัวบ่งชี้ :** ผลลัพธ์**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี จะเป็นภาระงานสายสนับสนุนการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นงานด้านการให้บริการเป็นหลัก คุณภาพการให้บริการที่ดี พิจารณาได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตัวชี้วัดนี้จึงประเมินผลสำเร็จโดยวัดจากจำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความรวดเร็ว และความเต็มใจในการให้บริการของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
จำนวนเรื่องที่ร้องเรียน เกิน 8 เรื่อง	จำนวนเรื่องที่ร้องเรียน ไม่เกิน 8 เรื่อง	จำนวนเรื่องที่ร้องเรียน ไม่เกิน 6 เรื่อง	จำนวนเรื่องที่ร้องเรียน ไม่เกิน 4 เรื่อง	จำนวนเรื่องที่ร้องเรียน ไม่เกิน 2 เรื่อง

- หมายเหตุ :** 1. เรื่องร้องเรียนการให้บริการ หมายถึง การร้องเรียนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ในเรื่องเกี่ยวกับการละเลยหรือล่าช้าในการให้บริการ หรือพฤติกรรมที่ไม่เต็มใจในการให้บริการไม่ว่าจะเป็นการแสดงออกด้านคำพูด สีหน้า ท่าทาง หรือกิริยา
2. ช่องทางการร้องเรียน หมายถึง การร้องเรียนการให้บริการที่ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย กลุ่มรับเรื่องร้องทุกข์และการร้องเรียนทางระบบสารบรรณ

ผลการดำเนินงาน

ในรอบปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2558 – กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางการร้องเรียนทั้งหมดแล้ว ไม่ปรากฏมีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานอธิการบดีแต่อย่างใด

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย	6 เดือน (1 สค. 58-31 มค.59)		12 เดือน (1 สค. 58-31 กค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ไม่เกิน 4 เรื่อง	0	5	0	5	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย



รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
กบ.4.2-01	บันทึกข้อความงานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/ - เรื่อง การร้องเรียนผ่านระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558
กบ.4.2-02	บันทึกข้อความงานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/ - เรื่อง การร้องเรียนผ่านระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2558
กบ.4.2-03	บันทึกข้อความงานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/ - เรื่อง รายงานการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านทางระบบ HRM และทางโทรศัพท์ ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2558
กบ.4.2-04	บันทึกข้อความงานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/ - เรื่อง การร้องเรียนผ่านระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2558
กบ.4.2-05	บันทึกข้อความงานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/ - เรื่อง การร้องเรียนผ่านระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2558
กบ.4.2-06	บันทึกข้อความงานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/ - เรื่อง รายงานข้อร้องเรียนผ่านระบบเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (HRM) ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559
กบ.4.2-07	บันทึกข้อความงานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/ - เรื่อง การร้องเรียนผ่านระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ 29 มีนาคม 2559
กบ.4.2-08	บันทึกข้อความงานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/ - เรื่อง เรื่องร้องเรียนผ่านระบบร้องเรียนของมหาวิทยาลัยฯ (HRM) ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2559
กบ.4.2-09	บันทึกข้อความงานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/ - เรื่อง รายงานข้อร้องเรียนผ่านระบบเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (HRM) ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2559
กบ.4.2-11	บันทึกข้อความงานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/ - เรื่อง รายงานการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านทางระบบ HRM และทางโทรศัพท์ ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2559
กบ.4.2-12	บันทึกข้อความงานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/ - เรื่อง รายงานการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านทางระบบ HRM และทางโทรศัพท์ ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2559

จุดแข็ง

-



จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์ โทร 0-2665-3777 ต่อ 6060
(ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายอานันต์ โจรนตันติกุล โทร 0-2665-3777 ต่อ 6061
(หัวหน้างานวินัยและนิติการ)



ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 จำนวนหน่วยงานที่เข้าศึกษาดูงานในหน่วยงานหรือจำนวนรางวัลที่ได้รับการยกย่องจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เน้นการบริหารจัดการและการให้บริการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก เพื่อแสดงถึงศักยภาพในการให้บริการหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานหรือบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดี จนได้รับรางวัลที่ได้รับการยกย่องจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นจากภายใน/ภายนอก หน่วยงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 หน่วยงาน/รางวัล	2 หน่วยงาน/รางวัล	3 หน่วยงาน/รางวัล	4 หน่วยงาน/รางวัล	5 หน่วยงาน/รางวัล ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

หน่วยงาน	จำนวนหน่วยงานที่เข้าศึกษา ดูงาน/รางวัล	ข้อมูลที่พบ
1. กองกลาง	0	-
2. กองคลัง	1	มทร.ล้านนาขอเข้าดูงานระบบการบริหารทรัพยากรมหาวิทยาลัย (ERP) เมื่อวันที่ 8 มิ.ย.59
3. กองนโยบายและแผน	1	กนผ.ได้รับรางวัลชมเชยจากศูนย์การจัดการความรู้ในเรื่อง “กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเว็บไซต์ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘” เมื่อวันที่ 11 ก.ย.58
4. กองบริหารงานบุคคล	0	-
5. กองพัฒนานักศึกษา	0	-
6. กองวิเทศสัมพันธ์	1	วิทยาลัยบาหลี่ ประเทศอินโดนีเซีย (Bali State Polytechnic) ขอเข้าดูงานด้านการบริหารจัดการภายในกองวิเทศสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 1-5 ธ.ค. 58
7. กองสื่อสารองค์กร	0	-
8. กองศิลปวัฒนธรรม	1	มทร.ตะวันออกขอเข้าดูงานหัวข้อ “เทคนิคการทำงานให้มีประสิทธิภาพ” เมื่อวันที่ 2 มิ.ย.59
9. สำนักประกันคุณภาพ	0	-
10. สำนักงานอธิการบดี	0	-
รวม	4	



ส่วนที่ 4

สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้
และเกณฑ์การประเมินของ สำนักงานอธิการบดี

ผลการดำเนินงาน ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้และค่าเฉลี่ย
รายมาตรฐาน ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานอธิการบดี

สรุปและอภิปรายผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบของสำนักงานอธิการบดี
ปีการศึกษา 2558 โดยรวม
(4 องค์ประกอบ)



ตารางที่ 3-1 (ก) แสดงจำนวนตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี มทร พระนคร
จำแนกตามประเภทของตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่	จำนวน/ ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานของสำนักงานอธิการบดี มทร พระนคร			
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม
1. ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	-	4 (1.1, 1.3, 1.4,1.5)	1 (1.2)	5
2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ	-	-	1 (2.1)	1
3. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการตามสายงาน	-	1 (3.1)	2 (3.2, 3.3)	3
4. การให้บริการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ	-	-	3 (4.1, 4.2, 4.3)	3
รวม	0	5	7	12

ประเภทของตัวบ่งชี้ย่อยใน KPI 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของ
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

จำนวน/ ตัวบ่งชี้ย่อยใน KPI 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี			
ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม
0	9 (1.2.1, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9, 1.2.10, 1.2.11)	2 (1.2.2, 1.2.3)	11



ตารางที่ 3 – 1 (ข) สรุปคะแนนตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี มทร.พระนคร
จำแนกตามประเภทของตัวบ่งชี้แต่ละตัวบ่งชี้ใช้คะแนนอิงเกณฑ์เต็ม 5

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สอ. มทร.พระนคร				ผลการประเมิน*	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
	ปัจจัย นำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต / ผลลัพธ์		≤1.50 ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 ต้องปรับปรุง 2.51-3.50 ระดับพอใช้ 3.51-4.50 ระดับดี 4.51-5.00 ระดับดีมาก	
1. ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	-	3.75	4.73	3.95	ดี	
2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการบริการที่มีประสิทธิภาพ	-	-	5.00	5.00	ดีมาก	
3. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการบริหาร จัดการตามสายงาน	-	5.00	3.00	3.67	ดี	
4. การให้บริการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ	-	-	4.33	4.33	ดี	
เฉลี่ยรวม 4 องค์ประกอบ	-	4.00	4.10	4.06	ดี	
ผลการประเมิน	-	ดี	ดี	ดี		

สรุปผลการประเมินประเภทของตัวบ่งชี้ย่อยใน KPI 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของ
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	คะแนนตัวบ่งชี้ย่อย 1.2 ตามมาตรฐาน สอ. มทร.พระนคร				ผลการประเมิน*	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
	ปัจจัย นำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต / ผลลัพธ์		≤1.50 ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 ต้องปรับปรุง 2.51-3.50 ระดับพอใช้ 3.51-4.50 ระดับดี 4.51-5.00 ระดับดีมาก	
1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	-	4.78	4.50	4.73	ดีมาก	
เฉลี่ยรวมตัวบ่งชี้ที่ 1.2	-	4.78	4.50	4.73	ดีมาก	
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	ดี	ดีมาก		



ตารางที่ 3-2 ตารางคำนวณผลการดำเนินงาน ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้และค่าเฉลี่ยรายมาตรฐาน
ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2558

มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้	เป้า หมาย	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2558						บรรลุ เป้าหมาย
		6 เดือน (1 สค.58-31 มค.59)			12 เดือน(1 สค.58-31 กค. 59)			
		ตัวตั้ง/ ตัวหาร	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน ประเมิน	ตัวตั้ง/ ตัวหาร	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน ประเมิน	
1. ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ								
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	3 คะแนน		3 ข้อ	3		4 ข้อ	4	✓
1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	ค่าเฉลี่ย 3.51		ค่าเฉลี่ย 1.82	1.82	52 11	ค่าเฉลี่ย 4.73	4.73	✓
1.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง	3 คะแนน		3 ข้อ	3		5 ข้อ	5	✓
1.4 ระบบกลไกการประกันคุณภาพ	3 คะแนน		3 ข้อ	3		4 ข้อ	4	✓
1.5 การเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	3 ข้อ		2 ข้อ	2		2 ข้อ	2	✗
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1				2.56			3.95	
2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ								
2.1 ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ 50		n/a	1	32*100 41	78.05	5	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2				1.00			5.00	
3. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการตามสายงาน								
3.1 กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี	3 คะแนน		4 ข้อ	4		5 ข้อ	5	✓
3.2 ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการสร้างเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพ การบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน	ร้อยละ 90	179*100 195	ร้อยละ 91.79	4	192*100 197	ร้อยละ 97.46	4	✓
3.3 ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ หรือมาตรฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 30	18*100 103	ร้อยละ 17.48	2	21*100 126	ร้อยละ 16.67	2	✗
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3				3.33			3.67	



มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้	เป้า หมาย	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2558						บรรลุ เป้าหมาย
		6 เดือน (1 สค.58-31 มค.59)			12 เดือน(1 สค.58-31 กค. 59)			
		ตัวตั้ง/ ตัวหาร	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน ประเมิน	ตัวตั้ง/ ตัวหาร	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน ประเมิน	
4. การให้บริการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ								
4.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อ การให้บริการของบุคลากร	4 คะแนน		ค่าเฉลี่ย 4.42	4 ●	$\frac{4.42+4.29}{2}$	ค่าเฉลี่ย 4.13	4 ●	✓
4.2 จำนวนเรื่องของการร้องเรียน ด้านการบริการ	ไม่เกิน 4 เรื่อง		0 เรื่อง	5 ●		0 เรื่อง	5 ●	✓
4.3 จำนวนหน่วยงานที่เข้าศึกษาดูงานใน หน่วยงานหรือรางวัลที่ได้รับการยกย่อง จากหน่วยงานภายใน/ภายนอก	2 หน่วยงาน/ รางวัล		2 หน่วยงาน /รางวัล	2 ●		4 หน่วยงาน /รางวัล	4 ●	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 4				3.67			4.33	
เฉลี่ยคะแนนทุกองค์ประกอบ				2.90			4.06	



**สรุปและอภิปรายผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2558
โดยรวม (4 องค์ประกอบ)**

ในรอบปีการศึกษา 2558 ผลการประเมินการดำเนินงานทุกภารกิจทั้ง 4 องค์ประกอบตามมาตรฐาน
ของสำนักงานอธิการบดี มีดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ 1 : ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ตามเกณฑ์ สำนักงานอธิการบดี ค่าเฉลี่ยรวมขององค์ประกอบที่ 1 เท่ากับ 3.95 อยู่ในระดับดี

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการยกร่างฯ แต่ละคน ตัดภารกิจหลัก มีวันว่างในการประชุมไม่ตรงกัน ทำให้ไม่อาจนัดประชุม
พิจารณาร่างกฎหมายได้อย่างต่อเนื่อง เห็นควรที่จะจัดประชุมนอกสถานที่ ใช้เวลาประมาณ 2-3 วัน เพื่อจะได้
พิจารณาจัดทำร่างกฎหมายอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 2 : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ

ตามเกณฑ์ สำนักงานอธิการบดี ค่าเฉลี่ยรวมขององค์ประกอบที่ 2 เท่ากับ 5 อยู่ในระดับดีมาก

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะ

-



องค์ประกอบที่ 3 : บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการตามสายงาน

ตามเกณฑ์ สำนักงานอธิการบดี ค่าเฉลี่ยรวมขององค์ประกอบที่ 3 เท่ากับ 3.67 อยู่ในระดับดี

จุดเด่น

1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
2. ผู้บริหารให้การสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ
3. ผู้บริหารให้ความสำคัญโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะ

บุคลากรในสำนักงานอธิการบดีควรได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้มากขึ้น

องค์ประกอบที่ 4 : การให้บริการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ตามเกณฑ์ สำนักงานอธิการบดี ค่าเฉลี่ยรวมขององค์ประกอบที่ 4 เท่ากับ 4.33 อยู่ในระดับดี

จุดเด่น

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญในด้านการให้บริการ โดยให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร “บริการด้วยความเต็มใจ ใส่ใจคุณภาพ”
2. บุคลากรในสำนักงานอธิการบดีมีจิตสำนึกในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ

จุดที่ควรพัฒนา

นำผลการประเมินความพึงพอใจในแต่ละด้านเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพัฒนาการทำงานต่อไป

ข้อเสนอแนะ

-



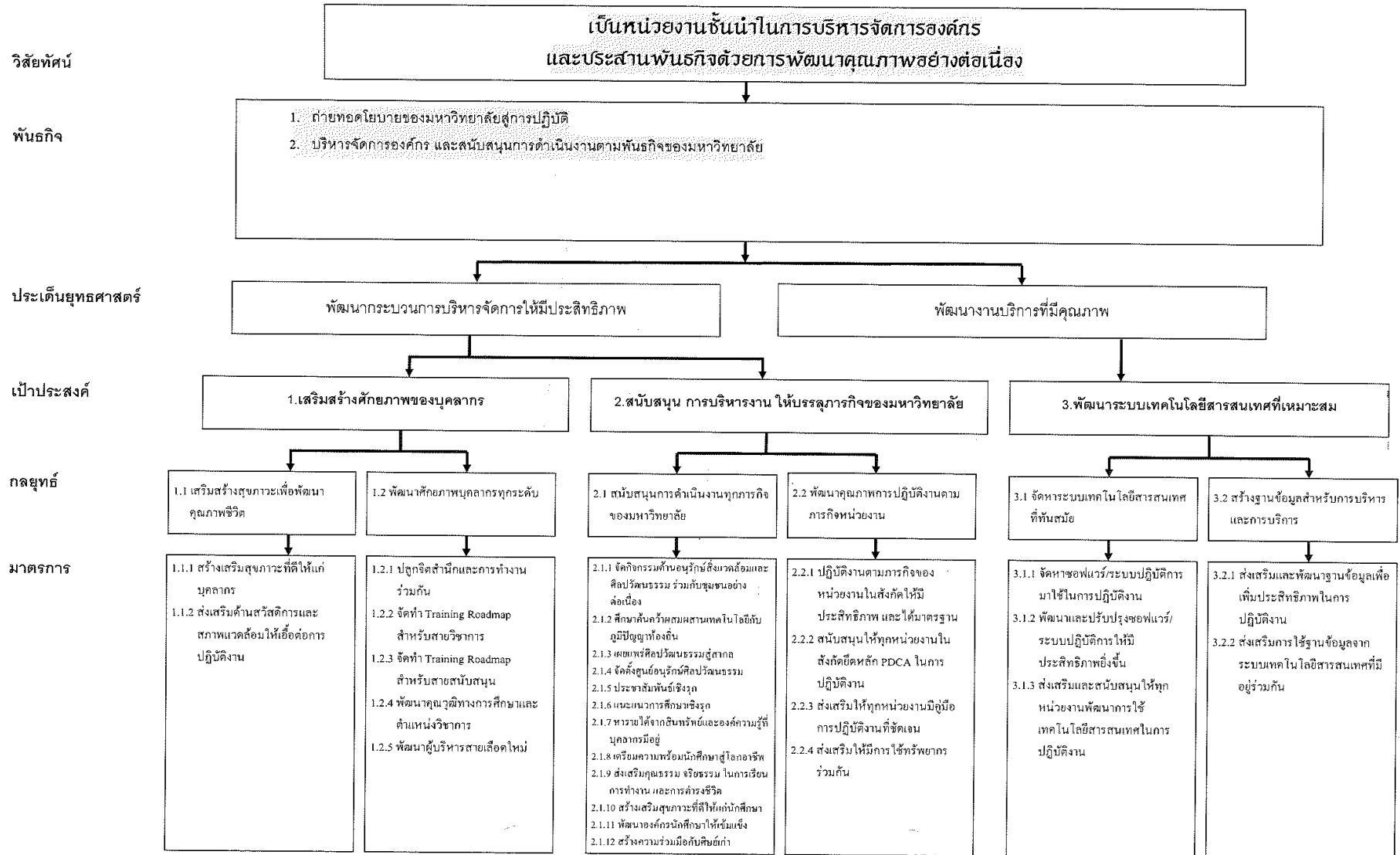
ส่วนที่ 5

ภาคผนวก

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มทร. พระนคร
- สรุปผลการวิเคราะห์การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความพึงพอใจในการทำงาน
ของบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2558
- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ตามเป้าหมายคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2558
- รายชื่ออักษรย่อของหน่วยงาน



ผังยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



**แบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา 2558**

คำชี้แจง

1. ข้อมูลจากการแสดงความคิดเห็นของท่านจะไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานของท่าน
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะนำไปพัฒนาและปรับปรุงด้านดัชนีบ่งชี้คุณภาพ เกณฑ์การตัดสิน การประเมินของมหาวิทยาลัยฯ ในภาพรวมเท่านั้น ดังนั้นการตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง จะทำให้คณะสามารถปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. คำชี้แจงในการตอบ

ตอนที่ 1 ให้ทำเครื่องหมาย ในช่องแสดงสถานภาพผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ 2 ให้ทำเครื่องหมาย ในช่องระดับความคิดเห็นให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
ซึ่งความหมายของระดับความคิดเห็นมีดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ

1.1 () ชาย	1.2 () หญิง
---------------	----------------
2. อายุ

2.1 () ต่ำกว่า 21 ปี	2.2 () 21-30 ปี
2.3 () 31- 40 ปี	2.4 () 41- 50 ปี
2.5 () มากกว่า 50 ปี	
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

3.1 () ต่ำกว่าปริญญาตรี	3.2 () ปริญญาตรี
3.3 () ปริญญาโท	3.4 () ปริญญาเอก
3.5 () อื่นๆ ระบุ	
4. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน

4.1 () ผอ.สำนัก/สถาบัน/กอง	4.2 () หัวหน้ากลุ่มงาน
4.3 () เจ้าหน้าที่	4.4 () อื่นๆ ระบุ



ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
<p>■ ด้านเจตคติ</p> <p>1. มีความศรัทธาในองค์กร</p> <p>2. ภารกิจและหน้าที่ที่ปฏิบัติมีลักษณะท้าทายความรู้และความสามารถ</p> <p>3. เพื่อนร่วมงานยอมรับ ในความรู้ ความสามารถ</p> <p>4. พึงพอใจและมีความสุขในผลการปฏิบัติงาน</p>
<p>■ ด้านความรู้ความสามารถ</p> <p>5. มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>6. เข้าใจภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน</p> <p>7. พัฒนา ปรับปรุงงานหรือวิธีการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>■ ด้านระบบ/กลไก ขั้นตอนกระบวนการ</p> <p>8. ยึดถือคำสั่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบในการปฏิบัติงาน</p> <p>9. ผู้บังคับบัญชาชี้แจงนโยบาย แนวทางปฏิบัติหรือแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานเป็นขั้นตอนชัดเจน</p> <p>10. มีโอกาสร่วมแสดงความคิดเห็นในการแก้ปัญหการปฏิบัติงาน</p>
<p>■ ด้านการพัฒนาองค์กร</p> <p>11. มีโอกาสเสนอแนะข้อคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย การวางแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>12. เข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ภารกิจและหน้าที่ของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน</p> <p>13. เพื่อนร่วมงานให้ความสนับสนุน ช่วยเหลือหรือสนับสนุนในการปฏิบัติงาน</p> <p>14. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน</p> <p>15. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา</p> <p>16. มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ โดยการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การประชุม สัมมนา ฯลฯ</p>
<p>■ ด้านสภาพแวดล้อมและขวัญกำลังใจ</p> <p>17. มีความมั่นคง ปลอดภัยและได้รับการคุ้มครองดูแลจากการปฏิบัติงาน</p> <p>18. มีเกณฑ์การประเมินเพื่อการแข่งขันเข้าสู่งานตำแหน่งต่างๆ เหมาะสม ยุติธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>19. มีเกณฑ์การประเมินความดีความชอบ ประสิทธิภาพของงานที่เหมาะสม ยุติธรรม</p> <p>20. ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับในปัจจุบันมีความเหมาะสมกับปริมาณงานที่ทำ</p> <p>21. มีโอกาสได้รับความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ / การผลิตผลงานต่างๆ</p> <p>22. มีความสะดวก รวดเร็วในการใช้บริการต่างๆ</p>
<p>■ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสารสนเทศ</p> <p>23. มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดี</p> <p>24. มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ</p> <p>25. มีการประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง</p>



สรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา 2558

ด้วยกองบริหารงานบุคคลได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปี การศึกษา 2558 เพื่อประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยมีผู้ตอบ แบบประเมินจำนวน 171 คน จากบุคลากรสำนักงานอธิการบดีทั้งหมด 196 คน คิดเป็นร้อยละ 87.24 โดยผลการประเมินฯ ในภาพรวมอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย 3.94 คิดเป็นร้อยละ 78.80 ทั้งนี้ ได้จัดทำผลสรุปในแต่ละด้าน ดังนี้

1. จำนวนบุคลากรและจำนวนแบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา 2558

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร* (คน)	จำนวนผู้ประเมิน**	
			(คน)	(ร้อยละ)
1	สำนักงานอธิการบดี	4	4	100.00
2	กองกลาง	37	30	81.08
3	กองคลัง	43	37	86.05
4	กองนโยบายและแผน	26	23	88.46
5	กองบริหารงานบุคคล	30	28	93.33
6	กองพัฒนานักศึกษา	23	20	86.96
7	กองสื่อสารองค์กร	11	9	81.82
8	กองวิเทศสัมพันธ์	6	5	83.33
9	กองศิลปวัฒนธรรม	9	8	88.89
10	สำนักประกันคุณภาพ	7	7	100.00
รวมทั้งสิ้น		196	171	87.24

หมายเหตุ * ข้อมูลจำนวนบุคลากร ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2559

** ข้อมูล ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2559



2. ตารางสรุปผลการประเมินฯ รายหน่วยงาน

ด้าน หน่วยงาน	ภาพรวม สอ.	สอ.	กก.	กค.	กณพ.	กบ.	กพศ.	กวส.	กสอ.	กศว.	สปก.
1. ด้านเจตคติ	4.03	4.31	4.18	3.97	4.05	3.94	4.00	3.80	3.92	4.31	4.00
2. ด้านความรู้ความสามารถ	4.10	4.25	4.19	4.05	4.07	4.07	4.17	4.20	3.74	4.25	4.14
3. ด้านระบบ/กลไก ขั้นตอนกระบวนการ	4.06	4.58	4.10	4.01	4.00	4.11	3.98	4.00	3.93	4.33	3.90
4. ด้านการพัฒนางองค์กร	3.98	4.25	4.08	3.85	4.07	4.07	3.85	3.93	3.72	4.21	3.95
5. ด้านสภาพแวดล้อม และขวัญกำลังใจ	3.75	4.13	3.86	3.72	3.76	3.85	3.57	3.60	3.39	3.77	4.02
6. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และระบบสารสนเทศ	3.79	4.00	4.03	3.77	3.79	3.94	3.23	3.60	3.59	3.83	3.95
ค่าเฉลี่ย	3.94	4.24	4.05	3.87	3.95	3.98	3.79	3.83	3.68	4.10	3.99
ร้อยละ	78.80	84.80	81.00	77.40	79.00	79.60	75.80	76.60	73.60	82.00	79.80
ระดับความคิดเห็น	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก

๓. ตารางข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ความถี่
1. อยากให้มีการจัดอบรมให้แก่พนักงาน	1
2. สภาพแวดล้อมในกองไม่ดี พื้นที่ใช้สอยน้อยเกินไป เพราะมีอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับใช้ในงานต่างๆ เยอะเกินไปไม่มีพื้นที่ให้จัดเก็บเป็นระบบ และระเบียบดีพอ	1
3. อยากให้มีฟิตเนสเพื่อพัฒนาบุคลากรทางด้านกีฬาเพื่อสุขภาพ	1
4. ข้อมูลของกองบริหารงานบุคคลควรอัปเดตให้เป็นปัจจุบัน ควรมีการพัฒนาปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ เพราะหาข้อมูลได้ยาก ดูไม่สบายตา ต้องคลิกหลายครั้งกว่าจะเข้าถึงข้อมูลได้	1



**ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ตามเป้าหมายคุณภาพ
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2558**

เป้าประสงค์ตาม ยุทธศาสตร์ สอ. (ใหม่)	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
1. ระบบการบริหาร จัดการที่มีประสิทธิภาพ	1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สอ.
	1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานใน สังกัดสำนักงานอธิการบดี	กก., กค., กนผ., กบ., กพศ., กวส., กสอ., กศว., สปภ.,
	1.2.1 การพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองกลาง	กก.
	1.2.2 คุณภาพการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี และงาน พัสดุ	กค.
	1.2.3 จำนวนระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล ที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนา	กบ.
	1.2.4 การพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน	กนผ.
	1.2.5 การให้บริการนักศึกษา	กพศ.
	1.2.6 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กพศ.
	1.2.7 ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานความร่วมมือระหว่าง ประเทศ	กวส.
	1.2.8 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาส่งเสริมโครงการพิเศษ นานาชาติ	กวส.
	1.2.9 ระดับความสำเร็จการปฏิบัติงานสื่อสารองค์กร	กสอ.
	1.2.10 งานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	กศว.
	1.2.11 การดำเนินงานประกันคุณภาพ	สปภ.
	1.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง	กนผ.
	1.4 ระบบกลไกการประกันคุณภาพ	สอ.
1.5 ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	กบ.	
2. ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการ บริหารและการบริการที่ มีประสิทธิภาพ	2.1 ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี	สอ.



เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ สอ. (ใหม่)	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
3. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการตามสายงาน	3.1 กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี	กบ.
	3.2 ร้อยละของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการสร้างเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน	กบ.
	3.3 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือมาตรฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	กบ.
4. การให้บริการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ	4.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อการให้บริการของบุคลากร	กบ.
	4.2 จำนวนเรื่องของการร้องเรียนด้านการบริการ	กบ.
	4.3 จำนวนหน่วยงานที่เข้าศึกษาดูงานในหน่วยงานหรือรางวัลที่ได้รับการยกย่องจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก	สอ.
จำนวน 12 ตัวบ่งชี้		

ตารางแสดงระยะเวลารายงานข้อมูล

เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2558 สำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบติดตามงาน
จัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน SAR ของสำนักงานอธิการบดี	ส.ค. 58 – ก.ค. 59	หน่วยงานระดับกอง
หน่วยงานที่ดูแลตัวบ่งชี้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ รอบ 6 เดือน ประจำปีการศึกษา 2558	ภายใน 29 เมษายน 2559	หน่วยงานระดับกอง และสำนักงานอธิการบดี
กองส่งรายงาน SAR ให้สำนักงานอธิการบดี และกรอกเข้าระบบ IQA สอ. ประจำปีการศึกษา 2558	ภายใน 26 สิงหาคม 2559	หน่วยงานระดับกอง และสำนักงานอธิการบดี
สำนักงานอธิการบดีจัดทำเล่ม SAR ปี 58 และแนวทางแก้ไขปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (Improvement Plan) ปี57	ภายใน 2 กันยายน 2559	สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานระดับกอง และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR
หน่วยงานจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานเพื่อรองรับการตรวจประเมินฯ	เสร็จสิ้นภายใน 16 กันยายน 2559	หน่วยงานระดับกอง และสำนักงานอธิการบดี
นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	ภายใน 22 กันยายน 2559	สำนักงานอธิการบดี



หน่วยงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบติดตามงาน
ปรับแก้ไข และตรวจประเมินภายใน โดยผู้ประเมินภายใน (ซุ่มตรวจ)	วันที่ 29 – 30 กันยายน 2559	สำนักงานอธิการบดี หน่วยงาน ระดับกอง และคณะกรรมการ จัดทำเล่ม SAR
ส่งเล่มรายงาน SAR (ที่มีการปรับแก้ไข) ให้ผู้ตรวจประเมินภายนอก	ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2559	สำนักงานอธิการบดี
ตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยผู้ประเมินภายนอก	วันที่ 13 -14 ตุลาคม 2559	สำนักงานอธิการบดี หน่วยงาน ระดับกอง และคณะกรรมการ จัดทำเล่ม SAR
นำผลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดี	ไม่เกิน 20 ตุลาคม 2559	สำนักงานอธิการบดี
ส่งผลการตรวจประเมินคุณภาพให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการต่อไป	ไม่เกิน 28 ตุลาคม 2559	สำนักงานอธิการบดี และ คณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR

รายชื่ออักษรย่อของหน่วยงาน

ลำดับ	หน่วยงาน	อักษรย่อ
1	สำนักงานอธิการบดี	สอ.
2	กองกลาง	กก.
3	กองคลัง	กค.
4	กองนโยบายและแผน	กนผ.
5	กองบริหารงานบุคคล	กบ.
6	กองพัฒนานักศึกษา	กพศ.
7	กองวิเทศสัมพันธ์	กวส.
8	กองสื่อสารองค์กร	กสอ.
9	กองศิลปวัฒนธรรม	กศว.
10	สำนักประกันคุณภาพ	สปภ.



**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอธิการบดี****ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.1 : การพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองกลาง**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

กองกลางทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการติดต่อราชการและสั่งการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสภามหาวิทยาลัย งานประชุมคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยชุดต่าง ๆ งานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานงาน และงานพัฒนาอาคารสถานที่และยานพาหนะ ตลอดจน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย และหรือปฏิบัติราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือหน่วยงานใดโดยเฉพาะ

เกณฑ์การประเมิน :

0	1	2	3	4	5
• ไม่มีระบบ	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก
• ไม่มีกลไก		• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน
• ไม่มีแนวคิดใน การกำกับ ติดตามและ ปรับปรุง			• มีการทบทวน/ ประเมินตาม เกณฑ์ข้อ 2	• มีการทบทวน/ ประเมินตาม เกณฑ์ข้อ 2	• มีการทบทวน/ ประเมินตามเกณฑ์ ข้อ 2
• ไม่มีข้อมูล หลักฐาน				• มีการปรับปรุง/ พัฒนาจากการ ทบทวนตาม เกณฑ์ข้อ 3	• มีการปรับปรุง/ พัฒนาจากการ ทบทวนตามเกณฑ์ ข้อ 3
					• มีผลจากการ ปรับปรุงพัฒนาที่ดี ขึ้นอย่างชัดเจนเป็น รูปธรรม



ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558

1. มีระบบ/กลไก

กองกลาง มีการบริหารงานแบ่งออกเป็น 4 งานประกอบด้วย

1. งานบริหารทั่วไป
2. งานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานงาน
3. งานสภามหาวิทยาลัย
4. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

โดยการทำงานจะยึดหลัก PDCA ประกอบด้วย

P. การกำหนดแผนงานประจำปี ของกองกลาง มีช่วงระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยให้ทุกงานกำหนดแผนการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบของตนเอง มอบหมายผู้รับผิดชอบดังเอกสารประกอบ

- | | |
|-----------------------------------|------------------------|
| งานบริหารทั่วไป | สอ. (กก.) 1.2.1.1-01.1 |
| งานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานงาน | สอ. (กก.) 1.2.1.2-01.1 |
| งานสภามหาวิทยาลัย | สอ. (กก.) 1.2.1.3-01.1 |
| งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ | สอ. (กก.) 1.2.1.4-01.1 |

P เนื่องจากภาระงานของกองกลาง มีความแตกต่างกัน (ลักษณะของการปฏิบัติและการกำกับ) จึงมีการสรุปให้แต่ละงาน ดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์ของสำนักงานอธิการบดี โดยแยกแฟ้มรายงานอย่างชัดเจน

D. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในงานต่างๆ ให้ชัดเจนเป็นรูปธรรม กำหนดให้งานใดที่สามารถเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการเขียน (SOP)

D. มีการกำหนดวิธีการทำงาน และระยะเวลาการทำงานให้บุคลากรเข้าใจและถือปฏิบัติ

C. มีการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป
 - มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ
 - มีการสรุปรายงานผล การรับ-ส่งหนังสือประจำปี
2. งานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานงาน
 - มีการประเมินความพึงพอใจ ในการจัดการประชุม คณบดี/สถาบัน/สำนัก
3. งานสภามหาวิทยาลัย
 - มีการสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์ระยะเวลาที่กำหนดไว้ (ระยะเวลาการเสนอเรื่องเข้าสภาฯ/ การส่งวาระการประชุม/การส่งมติที่ประชุม/การรายงานการประชุม)
4. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
 - มีการรายงานผลสถิติในการให้บริการรถราชการ/งานซ่อมบำรุง/การซ่อมบำรุงระบบ



<p>สาธารณูปโภค)</p> <p>หมายเหตุ โดยงานที่จะนำดำเนินการรายงานผลมีมติให้ได้</p> <p>กระบวนการงาน 1. การรับ-ส่งหนังสือจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>2. การประชุมคณบดี</p> <p>3. การประชุมสภามหาวิทยาลัย</p> <p>4. งานซ่อมบำรุง/การแจ้งซ่อม</p>
<p>2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดำเนินงาน</p>
<p>1. งานบริหารทั่วไป บริหารจัดการงานสารบรรณและธุรการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี และถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณที่กำหนด และมีมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการ สอ.(กก.)1.2.1.2-02.1, สอ.(กก.)1.2.1.2-02.2</p> <p>2. งานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานงาน มีการจัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน(SOP) การจัดประชุมคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก สอ.(กก.)1.2.1.3-02.1</p> <p>3. งานสภามหาวิทยาลัยมีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดำเนินงานโดย ดำเนินการตามปฏิทินกำหนดวันดำเนินงานประชุมสภามหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ คือ</p> <p>3.1. แจ้งหน่วยงานส่งเรื่องเพื่อเสนอเป็นวาระการประชุมภายใน 5 วันทำการ นับจากวันประชุมครั้งที่ผ่านมา สอ.(กก.)1.2.1.1-02.1</p> <p>3.2. จัดทำระเบียบวาระการประชุม และส่งให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนประชุมอย่างน้อย 7 วัน สอ.(กก.)1.2.1.1-02.2</p> <p>3.3. จัดส่งมติให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องภายใน 3 วันทำการ นับจากวันประชุม สอ.(กก.)1.2.1.1-02.3</p> <p>3.4. จัดส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยรับรองในเบื้องต้นภายใน 10 วันทำการ สอ.(กก.)1.2.1.1-02.4</p> <p>4. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ มีการจัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ประกอบด้วย งานบริการห้องประชุม งานอนุญาตใช้รถราชการ งานซ่อมบำรุงรถราชการ งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ งานสาธารณูปโภค งานทะเบียนยานพาหนะ รถราชการเกิดอุบัติเหตุ การขอมีบัตรรถยนต์เข้า-ออก สถานที่ราชการ (กก.)1.2.1.4-02.1 ทำให้มีประสิทธิภาพในการทำงานและมีความพร้อมในการเดินทาง</p>
<p>3. มีการทบทวน/ประเมินตามเกณฑ์ข้อ 2</p>
<p>- งานบริหารทั่วไป มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี โดย มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมกองกลาง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 สอ.(กก.)1.2.1.2-03.1, 1.2.1.2-03.2 แต่บางครั้งเกิดปัญหาเมื่อส่งเรื่อง ที่รับลงทะเบียนจากหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัยเสร็จแล้วให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง(ตามโครงสร้างงาน)เพื่อพิจารณาความเห็นในการดำเนินการเสนออธิการบดี</p>



เพื่อพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป แต่หนังสือที่ส่งไปถูกส่งกลับคืนมา โดยแจ้งว่าไม่ใช่เรื่องที่ได้รับผิดชอบโดยตรงหรือ มีหน่วยงานอื่น ๆ ที่รับผิดชอบอยู่ด้วย

- งานช่วยอำนวยความสะดวกมีการกำกับติดตาม/ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามแผน โดย มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดประชุมคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก สอ.(กก.)1.2.1.3-03.1 มีข้อเสนอแนะว่า ควรส่งระเบียบวาระการประชุมให้ผู้เข้าประชุมทราบ ก่อนการประชุมล่วงหน้า เป็นเวลา 3 วัน มีการทบทวนปัญหาจากการปฏิบัติงาน 1. การส่งเรื่องเพื่อเข้าวาระการประชุม ไม่ตรงเวลาที่กำหนด สอ.(กก.)1.2.1.3-03.2 2. การรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม หน่วยงานไม่รายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด สอ.(กก.)1.2.1.3-03.3 3. ผู้เสนอเรื่องเข้าวาระการประชุม ไม่สรุปสาระสำคัญของเรื่อง(ที่มาของเรื่อง/ปัญหา) และไม่ระบุประเด็นที่เสนอ (เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ หรือเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา สอ.(กก.)1.2.1.3-03.4
- งานสภาสรุปขั้นตอนกระบวนการดำเนินการตามแผนปฏิทินการประชุมที่กำหนดไว้ 4 ขั้นตอน ได้. ผลสัมฤทธิ์ในภาพรวม ร้อยละ 100 แต่พบปัญหาในเรื่องเอกสาร เช่นรายงานการประชุมมีการพิมพ์ผิดในบางครั้ง สอ.(กก.)1.2.1.1-03.1
- งานอาคารฯ 1. มีการติดตามผลการปฏิบัติงานและสรุปรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และมีการจัดเก็บข้อมูลสถิติการใช้ห้องประชุม งานขอใช้รถราชการ งานซ่อมบำรุงรถราชการ งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค งานทะเบียนยานพาหนะ รถราชการเกิดอุบัติเหตุ การขอมีบัตร เข้า- ออก สถานที่ราชการ เสนอผู้อำนวยการกองกลางทราบ สอ.(กก.)1.2.1.4-03.1 2. งานอาคารมีการจัดประชุมร่วมกัน สอ.(กก.)1.2.1.4-03.2 และสรุปประเด็นได้ว่าต้องมีการปรับปรุงและพัฒนางานขึ้นต่อไปคือ การแจ้งซ่อมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สาธารณูปโภค ประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี และที่สำคัญเมื่อมีการแจ้งซ่อม ต้องรีบดำเนินการแก้ไข สอ.(กก.) 1.2.1.4-03.3 3. ถ้าเป็นการซ่อมวัสดุ อุปกรณ์ ประจำห้องน้ำที่ชำรุดและมีน้ำไหล ต้องรีบดำเนินการโดยด่วน เพื่อป้องกันมิให้น้ำไหล
- โดยไม่มีประโยชน์(ตามมาตราการประหยัดน้ำของมหาวิทยาลัย) สอ.(กก.)1.2.1.4-03.4

4. มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนตามเกณฑ์ข้อ 3

ทุกงานในสังกัดกองกลางประกอบด้วย งานสภามหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป งานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานงาน และงานพัฒนาอาคารสถานที่และยานพาหนะ นำผลจากการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ไปปรับปรุงพัฒนางานในปีต่อไป โดย ทุกงานสรุปผลการประเมิน ปัญหา ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานของแต่ละงาน เข้าที่ประชุมกองกลาง เพื่อรายงานให้ผู้ช่วยราชการและบุคลากรกองกลางรับทราบ และมีการวิเคราะห์ร่วมกันระหว่างผู้ช่วยราชการ และบุคลากรกองกลาง เพื่อกำหนดในส่วนที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของทุก ๆ งาน ในสังกัดกองกลาง ให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง สอ.(กก.)1.2.1.-04.1

- งานบริหารทั่วไป มีการปรับปรุงแก้ไขด้วยการพิจารณาว่าหากเอกสารที่ส่งมาจากหน่วยงานภายนอก และมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน งานบริหารก็เลือกใช้วิธีสรุปเรื่องเสนอผู้อำนวยการกองกลาง



เพื่อให้ผู้อำนวยการกองกลาง พิจารณาเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป ซึ่งเป็นการไม่เสียเวลาที่หนังสือจะต้องถูกส่งกลับ ไป-มา ซึ่งอาจทำให้เลยเวลา ดำเนินการได้

- **งานช่วยอำนวยความสะดวก** ได้นำผลจากการประเมินความพึงพอใจในการจัดประชุมคนบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ไปปรับปรุงพัฒนางาน ได้มีการส่งระเบียบวาระการประชุมให้ผู้เข้าประชุมทราบล่วงหน้า ก่อนการประชุม 3 วัน สอ.(กก.) 1.2.1.3-04.1 **มีการปรับปรุงพัฒนางานจากการทบทวนปัญหาจากการปฏิบัติงาน ดังนี้**

1. ติดตามโดยการโทรศัพท์เร่งให้ส่งวาระก่อนการส่งเล่มวาระ หากติดตามแล้ว ผู้เสนอเรื่องเข้าวาระส่งเอกสารไม่ทัน การจัดทำเล่มวาระ งานช่วยอำนวยความสะดวก จะนำวาระที่ได้หลังการเย็บเล่มไว้นอกเล่ม และแจกให้ผู้เข้าประชุมในวันประชุม สอ.(กก.)1.2.1.3-04.2
2. ครั้งที่ 1 ส่งหนังสือติดตามเรื่องแจ้งหน่วยงาน ให้รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 2 ติดตามโดยทางโทรศัพท์ ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการ และรายงาน ผอ.กองกลาง และ เลขาธิการการประชุม(ผอ.สอ.) ด้วยวาจา สอ.(กก.)1.2.1.3-04.3
3. จัดส่งแบบเสนอเรื่องเพื่อจัดทำวาระการประชุมคนบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก แนบไปพร้อมกับ หนังสือเชิญประชุม สอ.(กก.) 1.2.1.3-04.4

- **งานสภามหาวิทยาลัย** มีการปรับปรุง โดยการเพิ่มผู้ตรวจรายงานการประชุม และเพิ่มจำนวนรอบของการตรวจเอกสาร

- **งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ** ได้ประชุมหาแนวทางปฏิบัติที่ดี และได้มีการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. ก่อนดำเนินการซ่อมวัสดุ อุปกรณ์ ให้ดูที่ใบแจ้งการซ่อมที่หน่วยงานได้ส่งมาที่งานอาคารฯ โดยเรียงลำดับการแจ้งซ่อม มีการเช็คจุดที่แจ้งซ่อมว่ามีวัสดุที่จะต้องเปลี่ยนด้วยหรือไม่
2. ดำเนินการเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ให้แล้วเสร็จและให้หน่วยงานที่แจ้งเซ็นรับทราบ

ปีการศึกษา 2558 งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ได้มีการกำหนดรูปแบบการแจ้งซ่อมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ คือ การโทรแจ้งซ่อมแล้วแต่ยังไม่ได้บันทึกในสมุดการซ่อม และได้ไปดำเนินการซ่อม ทำให้ล้มลำดับ ก่อน – หลัง ของหน่วยงานมีการแจ้งซ่อม ทำการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน

ได้มอบหมายให้ นายนภดล นิลวรรณ และนายสนธยา การด เป็นผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการ จัดทำใบแจ้งซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำสำนักงาน แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีทราบ เพื่อให้ การดำเนินการซ่อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้ทราบสถิติในการซ่อมและลำดับ ก่อน – หลัง เพื่อจะ ได้ดำเนินการประมาณการค่าใช้จ่ายในการซ่อมประจำปี ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพและเป็นไปตาม มาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย



5. มีผลจากการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม
- งานบริหารทั่วไป มีผลจากการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน คือ หนังสือที่ส่งมาจากภายนอกมหาวิทยาลัยได้ดำเนินไปตามกระบวนการอย่างต่อเนื่อง ไม่เสียเวลาในการถูกส่งคืน ทันท่วงทีในการดำเนินการตามที่หน่วยงานต้นเรื่อง(หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย) กำหนด สอ.(กก.)1.2.1.2-05.1
- งานสภาฯ มีผลจากการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน คือ ความผิดพลาดในรายการประชุมลดลง

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย	6 เดือน (1 สค. 58-31 มค.59)		12 เดือน (1 สค. 58-31 สค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 คะแนน	3	3	5	5	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.(กก.)1.2.1.1-01.1	แผนการปฏิบัติงานประจำปีและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ(งานบริหารฯ)
สอ.(กก.)1.2.1.1-02.1	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (งานบริหารฯ)
สอ.(กก.)1.2.1.1-03.1	รายงานผลการดำเนินงานของงานบริหารฯ
สอ.(กก.)1.2.1.1-03.2	แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของฝ่ายบริหารฯ
สอ.(กก.)1.2.1.2-01.1	แผนการปฏิบัติงาน/คำสั่งมอบหมายหน้าที่รายบุคคล(งานช่วยอำนวยความสะดวกฯ)
สอ.(กก.)1.2.1.2-01.2	การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นรายบุคคล(งานช่วยอำนวยความสะดวกฯ)
สอ.(กก.)1.2.1.2-02.1	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (งานช่วยอำนวยความสะดวกฯ)
สอ.(กก.)1.2.1.2-03.1	แบบประเมินความพึงพอใจของงานต่าง ๆ ประกอบด้วย การจัดประชุมคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก
สอ.(กก.)1.2.1.2-03.2	ความพึงพอใจผู้รับบริการจากงานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานงาน
สอ.(กก.)1.2.1.2-04.1	หนังสือส่งระเบียบวาระการประชุม
สอ.(กก.)1.2.1.2-04.2	หนังสือทวงวาระการประชุม
สอ.(กก.)1.2.1.3-01.1	แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2558 และการมอบหมายงาน (งานสภาฯ)
สอ.(กก.)1.2.1.3-02.1	หนังสือเวียนแจ้งขอความร่วมมือส่งเรื่องเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย(งานสภาฯ)
สอ.(กก.)1.2.1.3-02.2	หนังสือส่งวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย (งานสภาฯ)
สอ.(กก.)1.2.1.3-02.3	หนังสือส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย (งานสภาฯ)



รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.(กก.)1.2.1.3-02.4	หนังสือส่งรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย(งานสภาฯ)
สอ.(กก.)1.2.1.4-01.1	แผนการปฏิบัติงาน/คำสั่งมอบหมายหน้าที่รายบุคคล (งานอาคารสถานที่ฯ)
สอ.(กก.)1.2.1.4-01.2	แผนภูมิแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร(งานอาคารสถานที่ฯ)
สอ.(กก.)1.2.1.4-02.1	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (งานอาคารฯ)
สอ.(กก.)1.2.1.4-03.1	สถิติผลการปฏิบัติงาน งานบริการห้องประชุม งานบริหารใช้รถราชการ งานซ่อม (งานอาคารฯ)
สอ.(กก.)1.2.1-04.1	รายงานการประชุมกองกลาง

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับตัวปั่งชี้ :	นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์ (ผู้อำนวยการกองกลาง)	โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6011
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน :	นางสาวพรทิพย์ ไตรพิทยากุล (งานสภามหาวิทยาลัย)	โทร. 0-2280-7426
	นางสาวจินตนา คุ่มอยู่ (งานช่วยอำนวยความสะดวกฯ)	โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6012
	นางกชพร เชิดชูพงษ์ (งานบริหารทั่วไป)	โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6913
	นางทิววรรณ นามจันทร์ (งานอาคารฯ)	โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6013

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอธิการบดี****ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.2 : คุณภาพการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี และงานพัสดุ**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

กองคลังมีภารกิจหลักที่รับผิดชอบ 3 ด้านได้แก่ ด้านการเงิน การบัญชี และงานพัสดุ ซึ่งต้องดำเนินการให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ มติ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ 2 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานตรวจสอบภายในและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งหน่วยงานที่ตรวจสอบต้องรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานของกองคลังต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จำนวนข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น หมายถึงการดำเนินงานที่ต้องปรับปรุงแก้ไข หากไม่มีข้อบกพร่องแสดงว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงใช้จำนวนข้อบกพร่องของหน่วยงานที่ตรวจสอบเป็นตัววัดคุณภาพการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้าน การเงิน การบัญชี และงานพัสดุ

การประเมิน ข้อบกพร่องแต่ละงาน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีข้อบกพร่อง 4 ข้อขึ้นไป	มีข้อบกพร่อง 3 ข้อ	มีข้อบกพร่อง 2 ข้อ	มีข้อบกพร่อง 1 ข้อ	มีข้อบกพร่อง 0 ข้อ

ข้อบกพร่อง ความหมาย ข้อบกพร่องข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรีในทางราชการที่กองคลังปฏิบัติไม่ถูกต้องและต้องดำเนินการแก้ไข เพื่อรายงานให้ผู้ตรวจสอบทราบ

สูตรการคำนวณค่าคะแนน

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานแต่ละงาน}}{\text{จำนวนงานหลัก 4 งาน (งานการเงิน,งานบัญชี,งานพัสดุ,งานเบิกจ่าย)}}$$

ผลการดำเนินงาน ตัวอย่าง

หน่วยงานย่อย	จำนวนข้อบกพร่อง	ผลการประเมิน (คะแนน)
1.งานการเงิน	3 ข้อ	2
2.การบัญชี	1 ข้อ	4
3.งานพัสดุ	5 ข้อ	1
4.งานเบิกจ่าย	1 ข้อ	4
คะแนนเฉลี่ย		$11/4 = 2.75$ คะแนน



ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย	6 เดือน (1 สค. 58-31 มค.59)		12 เดือน (1 สค. 58-31 สค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 ข้อ คะแนน	1	4	1	4	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
กค.2.1.3-01	แจ้งผลการตรวจสอบการรับเงินเดือน การจ่ายเงินส่วนเพิ่ม
กค.2.1.3-02	แจ้งผลการตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางวันดี ช่วยประยูรวงศ์ โทร 0-665-3777 ต่อ 6030
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : หัวหน้างานบัญชี กองคลัง โทร 0-665-3777 ต่อ 6034

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอธิการบดี****ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.3:** จำนวนระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนา

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

กองบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคลากรประเภทนั้น ๆ ดังนั้น เพื่อให้ระเบียบข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย มีความทันสมัย สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กลางที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคล (สกอ. กรมบัญชีกลาง ก.พ. กพร. สภามหาวิทยาลัย) ได้กำหนดไว้ กองบริหารงานบุคคลจำเป็นต้องพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขหรือยกร่างหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของบุคลากรประเภทต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กลาง สถานการณ์ทางสังคม หรืองบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1-2 เรื่อง	3-4 เรื่อง	5-6 เรื่อง	7-8 เรื่อง	9 เรื่องขึ้นไป

หมายเหตุ:การนับจำนวนระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนาให้นับเอาจากเรื่องที่ได้รับความเห็นชอบจากก.บ.ม./ก.บ.พ./สภามหาวิทยาลัย แล้ว

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย	6 เดือน (1 สค. 58-31 มค.59)		12 เดือน (1 สค. 58-31 สค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 เรื่อง	6	3	14	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย



รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
กบ.1.2.3-01	ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 2/2558 เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือบุคลากรที่อยู่ระหว่างศึกษา ลงวันที่ 11 กันยายน 2558
กบ.1.2.3-02	ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 2/2558 เรื่อง การให้พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเหตุไม่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ลงวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2558
กบ.1.2.3-03	ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 3/2558 เรื่อง การกำหนดเงินค่าวิชาชีพสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย (แก้ไขครั้งที่ 1) ลงวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2558
กบ.1.2.3-04	ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 4/2558 เรื่อง การปรับเปลี่ยนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558
กบ.1.2.3-05	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2558
กบ.1.2.3-06	ระเบียบว่าด้วยการเงินและบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 13 มกราคม 2559
กบ.1.2.3-07	ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 1/2559 เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือบุคลากรที่เจ็บป่วยและหยุดพักรักษาตัวอย่างต่อเนื่อง ลงวันที่ 13 มกราคม 2559
กบ.1.2.3-08	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน (ฉบับที่ 8) ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2559
กบ.1.2.3-09	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนคณาจารย์ทำงานวิจัยหลังปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2559
กบ.1.2.3-10	ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 1/2559 เรื่อง การกำหนดค่าวิชาชีพสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะของพนักงานมหาวิทยาลัย (แก้ไขครั้งที่ 2) ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559
กบ.1.2.3-11	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559



รหัสหลักฐาน	รายการ
กบ.1.2.3-12	ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 2/2559 เรื่อง เกณฑ์คะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ อาจารย์ประจำบรรจุใหม่ ลงวันที่ 16 มีนาคม 2559
กบ.1.2.3-13	ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวันเวลาทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าตอบแทนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2559
กบ.1.2.3-14	ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 2/2559 เรื่อง สวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉิน ลงวันที่ ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2559
กบ.1.2.3-15	ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 3/2559 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2559

จุดแข็ง

1. มหาวิทยาลัยกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของมหาวิทยาลัย
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารงานบุคคล

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับตัวบ่งชี้

: นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์ โทร 0-2665-3777 ต่อ 6060
(ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน

1. นางสาวนันท์ธยาภรณ์ สมิตินันท์ (หัวหน้างานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง)
 2. นางนงลักษณ์ ทองนาค (หัวหน้างานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง)
 3. นางสาววันใหม่ สุกใส (หัวหน้างานพัฒนาบุคคล)
 4. นางสาวจงดี แม่นเหมือน (หัวหน้างานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ)
 5. นายอานันต์ โรจนตันติกุล (หัวหน้างานวินัยและนิติการ)
 6. นางสาวสายพิณ ใจทน (หัวหน้างานสวัสดิการ)
- โทร 0-2665-3777 ต่อ 6061-6066

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอธิการบดี****ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.4** : การพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน พิจารณาจากความสำเร็จในการพัฒนา งาน/กิจกรรม ของงานบริหารทั่วไป งานนโยบายและยุทธศาสตร์ งานวิเคราะห์งบประมาณ งานติดตามและ ประเมินผล งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ และงานออกแบบก่อสร้าง ด้วยการทบทวนผลการดำเนินงานหรือ กระบวนการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้พิจารณาเลือกงาน/กิจกรรม ดำเนินการ จัดทำแผน กำกับ ติดตาม รายงานผลความก้าวหน้า และประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน เพื่อให้ การ ปฏิบัติงานตามภารกิจมีประสิทธิภาพ และสามารถเผยแพร่ความรู้ในการพัฒนางาน/กิจกรรมได้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการสำเร็จ ข้อ 1	ดำเนินการสำเร็จ ข้อ 1 – ข้อ 2	ดำเนินการสำเร็จ ข้อ 1 – ข้อ 3	ดำเนินการสำเร็จ ข้อ 1 – ข้อ 4	มีดำเนินการสำเร็จ ข้อ 1 – ข้อ 5

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ขีด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. ทุกงานต้องทบทวนผลการดำเนินงานหรือกระบวนการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ในปีงบประมาณที่ ผ่านมาและพิจารณาเลือกงาน/กิจกรรม เพื่อการพัฒนาอย่างน้อย 1 งาน/กิจกรรม

โดยกองนโยบายและแผนได้จัดประชุมบุคลากร ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559 พิจารณา ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2558 ที่ผ่านมา แผนปฏิบัติงานประจำปี 2559 ที่กำหนดใหม่ และ ตัวชี้วัดตามเป้าหมายคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ที่ประชุมมีมติรับทราบและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดเก็บ ข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองนโยบายและแผนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ควรให้มีการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับใช้ใ น การทำงาน ให้เป็นระบบ สืบค้นข้อมูลได้ง่ายสามารถเรียกใช้ได้ทันเวลา และลดการเก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อน ที่ประชุม เห็นชอบและได้ร่วมกันกำหนดงานที่จะจัดทำฐานข้อมูลในปีการศึกษา 2559 ของทุกกลุ่มงานดังนี้



กลุ่มงาน	งาน/กิจกรรมที่พัฒนา
1. งานบริหารทั่วไป	ฐานข้อมูลครุภัณฑ์ กนผ.
2. งานนโยบายและยุทธศาสตร์	ฐานข้อมูลแผนพัฒนา มทร.พระนคร
3. งานวิเคราะห์งบประมาณ	ฐานข้อมูลงบประมาณประจำปี มทร.พระนคร
4. งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ	ฐานข้อมูลวิจัยสถาบันของ มทร.พระนคร
5. งานติดตามและประเมินผล	ฐานข้อมูลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ มทร.พระนคร
6. งานออกแบบก่อสร้าง	ฐานข้อมูลราคากลางและออกแบบก่อสร้าง มทร.พระนคร

และกำหนดให้ฐานข้อมูลที่ทำนี้เป็น งาน/กิจกรรม ที่จะพัฒนาให้สำเร็จตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ 1.2.4 การพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน (กนผ.2.1.4-1-1)

2. จัดทำแผนดำเนินการพัฒนางาน/กิจกรรม

โดยผู้รับผิดชอบจัดทำฐานข้อมูลของทุกกลุ่มงาน ร่วมกันพิจารณาขอบเขต ขั้นตอนของฐานข้อมูลที่ต้องการจัดทำ และเพื่อให้การจัดทำฐานข้อมูลเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สามารถกำกับติดตามการดำเนินการได้ชัดเจน และเข้าใจตรงกัน ได้จัดทำแผนดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล ดังนี้ (กนผ. 2.1.4-2-1)

แผนดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล	ระยะเวลา											
	ต.ค. 58	พ.ย. 58	ธ.ค. 58	ม.ค. 59	ก.พ. 59	มี.ค. 59	เม.ย. 59	พ.ค. 59	มิ.ย. 59	ก.ค. 59	ส.ค. 59	ก.ย. 59
1. กำหนดหมวดหมู่ของข้อมูลที่จะจัดทำเป็นฐานข้อมูล					↔							
2. รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล						↔						
3. ทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล								↔				
4. อัปโหลดฐานข้อมูลเข้าแหล่งเก็บข้อมูลส่วนกลาง (Share Center Computer)								↔				
5. ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง (Update Database)											↔	
6. อัปโหลดฐานข้อมูลเข้าแหล่งเก็บข้อมูลออนไลน์ (Cloud Storage) เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำรอง								↔				



3. ดำเนินการตามแผนและรายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน ต่อที่ประชุมกองนโยบายและแผน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

โดย ทุกกลุ่มงานได้จัดทำฐานข้อมูลตามแผนการดำเนินการที่กำหนด โดยรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมบุคลากรกองนโยบายและแผน 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 เมื่อวันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 ทุกกลุ่มงานดำเนินการกำหนดหมวดหมู่ของข้อมูลที่จะจัดทำฐานข้อมูล ได้ตามแผนดำเนินการที่กำหนด และอยู่ระหว่างการรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (กนพ.2.1.4-3-1)

ครั้งที่ 2 เมื่อวันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2559 ทุกกลุ่มงานดำเนินการอัปโหลดฐานข้อมูลเข้าแหล่งเก็บข้อมูลส่วนกลาง (Share Center Computer) ได้ตามแผนดำเนินการที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว ต่อไปจะดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและอัปโหลดฐานข้อมูลเข้าแหล่งเก็บข้อมูลออนไลน์ (Cloud Storage) เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำรอง (กนพ.2.1.4-3-2)

4. ดำเนินการสำเร็จตามแผน อย่างน้อย 3 งาน/กิจกรรม

โดยกองนโยบายและแผน ดำเนินการพัฒนาการปฏิบัติงานได้สำเร็จ 6 งาน/กิจกรรม สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวน 3 งาน/กิจกรรม กล่าวคือ ทุกกลุ่มงานสามารถพัฒนางาน/กิจกรรม ด้วยการจัดทำฐานข้อมูลได้สำเร็จรวม 6 ฐานข้อมูล ซึ่งพร้อมใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ 28 กรกฎาคม 2559 เป็นต้นไป (กนพ.2.1.4-4-1)

5. เผยแพร่ความรู้ในการพัฒนางาน/กิจกรรมที่สำเร็จ อย่างน้อย 1 งาน/กิจกรรม

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย	6 เดือน (1สค 58-31 มค.59)		12 เดือน (1สค. 58-31 กค.59)		การบรรลุเป้าหมาย12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 ข้อ	2	2	4	4	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
กนพ.2.1.4-1-1	รายงานการประชุมบุคลากรกองนโยบายและแผน ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันอังคารที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559
กนพ.2.1.4-2-1	แผนดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล



รหัสหลักฐาน	รายการ
กนพ.2.1.4-3-1	รายงานการประชุมบุคลากรกองนโยบายและแผน ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559
กนพ.2.1.4-3-2	รายงานการประชุมบุคลากรกองนโยบายและแผน ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2559
กนพ.2.1.4-4-1	แหล่งเก็บข้อมูลส่วนกลาง (Share Center Computer) และแหล่งเก็บข้อมูลออนไลน์ (Cloud Storage)

จุดแข็ง

1. บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. บุคลากรมีความรับผิดชอบสามารถดำเนินงานที่กำหนด

จุดที่ควรพัฒนา

1. จัดทำฐานข้อมูลเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกองนโยบายและแผน

ข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางรตนมณ จันทอรุทัย โทร 0-2265-3777 ต่อ 6081
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวศิรินาถ สิงหาแก้ว โทร 0-2265-3777ต่อ 6084
หัวหน้างานติดตามและประเมินผล



ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอธิการบดี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.5: การให้บริการนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

กองพัฒนานักศึกษาเป็นหน่วยงานที่มีการจัดบริการด้านต่าง ๆ ให้นักศึกษาอย่างครบถ้วนตั้งแต่การให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต จัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ทุนการศึกษา การบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

เกณฑ์การประเมิน :

0	1	2	3	4	5
• ไม่มีระบบ	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก
• ไม่มีกลไก		• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน
• ไม่มีแนวคิดใน การกำกับ ติดตามและ ปรับปรุง			• มีการทบทวน/ ประเมินตาม เกณฑ์ข้อ 2	• มีการทบทวน/ ประเมินตาม เกณฑ์ข้อ 2	• มีการทบทวน/ ประเมินตามเกณฑ์ ข้อ 2
• ไม่มีข้อมูล หลักฐาน				• มีการปรับปรุง/ พัฒนาจากการ ทบทวนตาม เกณฑ์ข้อ 3	• มีการปรับปรุง/ พัฒนาจากการ ทบทวนตามเกณฑ์ ข้อ 3
					• มีผลจากการ ปรับปรุงพัฒนาที่ดี ขึ้นอย่างชัดเจนเป็น รูปธรรม

**ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558****1. มีระบบ/กลไก**

กองพัฒนานักศึกษา มีระบบและกลไกการดำเนินงานดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา (สอ.กพศ.1.2.5-1-01) และจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ครั้งที่ 1/2558 (สอ.กพศ.1.2.5-1-02) เพื่อพิจารณาเสนอของบประมาณต่อมหาวิทยาลัย

2. จัดทำคำเสนอของงบประมาณแผ่นดิน, งบประมาณเงินรายได้ เสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์งบประมาณของมหาวิทยาลัย กองนโยบายและแผนแจ้งวงเงินจัดสรรงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับอนุมัติ 3 โครงการ งบรายได้ที่รับอนุมัติ 4 โครงการ (สอ.กพศ.1.2.5-1-03)

3. จัดทำแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 (สอ.กพศ.1.2.5-1-04) , ดำเนินงานตามแผน, สรุปประเมินผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินงานในครั้งต่อไป

การให้บริการนักศึกษา มุ่งสนับสนุนให้นักศึกษาเกิดความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน ตลอดจนช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัย การจัดบริการให้นักศึกษา เป็นภาระงานของกลุ่มงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และกลุ่มงานสวัสดิการและการบริการนักศึกษา โดยจัดทำแผนปฏิบัติงานการให้บริการนักศึกษาทั้งด้านแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และด้านสวัสดิการแก่นักศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของกองพัฒนานักศึกษาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ เพื่อกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน (สอ.กพศ.1.2.5-1-05)

2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดำเนินงาน

- กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการให้บริการนักศึกษา โดยมอบหมายให้กลุ่มงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และกลุ่มงานสวัสดิการและการบริการนักศึกษา ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมและบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา เกี่ยวกับทุนการศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา การให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร บริการจัดหางานและข้อมูลการศึกษาต่อ บริการด้านสุขภาพอนามัย และการประกันอุบัติเหตุ และการให้บริการวิชาการ ตามแผนปฏิบัติของกลุ่มงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และกลุ่มงานสวัสดิการและการบริการนักศึกษา โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 การให้บริการนักศึกษา**2.1.1 กลุ่มงานสวัสดิการและการบริการนักศึกษา มีการให้บริการดังนี้**

- การให้คำปรึกษาด้านทหาร เช่น การสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร การขอผ่อนผัน การขอผ่อนผัน การฝึกภาคสนาม ฯลฯ

- การให้บริการด้านประกันอุบัติเหตุ

- การให้บริการด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น และการให้คำแนะนำเรื่องสุขภาพอนามัยของนักศึกษา และบุคลากร โดยพยาบาลวิชาชีพ



- การให้บริการด้านการให้คำปรึกษาด้านทุนการศึกษา

2.1.2 กลุ่มงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มีการให้บริการดังนี้

- การให้คำปรึกษาทางด้านอาชีพ

- การให้คำปรึกษาด้านการศึกษาต่อ

- การให้คำปรึกษาเรื่องส่วนตัว สังคม บุคลิกภาพ และการชีวิต

2.2 การขอรับบริการงานสวัสดิการและการบริการนักศึกษา และงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่จัดไว้ให้บริการ เช่นโดยมีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปได้รับทราบข้อมูลข่าวสารด้านงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และงานสวัสดิการและการบริการนักศึกษา ผ่านเอกสารแนะแนวการศึกษาต่อของมท.พระนคร กองพัฒนานักศึกษา โปสเตอร์ ป้ายไว้นิล ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษา มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ทำให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้รวดเร็ว ทันสมัย และเข้าถึงได้หลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <http://std.offpre.rmutp.ac.th> Facebook www.facebook.com/dsd.rmutp โทรศัพท์สายด่วนให้คำปรึกษา นักศึกษาสามารถร้องเรียนเรื่องต่างๆ ได้ที่ <http://complain.rmutp.ac.th> (สอ.กพศ.1.2.5-2-01) ดังนี้

2.2.1 กลุ่มงานสวัสดิการและการบริการนักศึกษา ให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการขอผ่อนผันทหาร ด้านทุนการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ., กรอ.) ด้านการประกันอุบัติเหตุ การรักษาสุขภาพอนามัย

2.2.2 กลุ่มงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษา ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เช่น เมื่อนักศึกษาไม่สบายใจ วิตกกังวลในเรื่องการเรียน การปรับตัว เพื่อน ครอบครัว ส่วนตัว และสังคม โดยการรับฟัง การสนับสนุนให้กำลังใจในการแก้ไขปัญหา การให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่ผู้ขอรับคำปรึกษา การเสนอแนะแหล่งข้อมูล การให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งการส่งต่อผู้มาขอรับคำปรึกษา และความช่วยเหลือให้แก่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งสามารถขอคำปรึกษาได้หลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา Facebook www.facebook.com/dsd.rmutp งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และโทรศัพท์สายด่วนกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งมีนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพเป็นผู้ให้คำปรึกษา

2.3 กองพัฒนานักศึกษามีการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับอนุมัติ 3 โครงการ งบรายได้ที่รับอนุมัติ 4 โครงการ ดังนี้

2.3.1 โครงการแนะแนวศึกษาสัญจร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดำเนินการตลอดปี การศึกษา โดยงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพร่วมกับคณะและหน่วยงานในสังกัด ในการให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย (สอ.กพศ.1.2.5-2-02)

2.3.2 โครงการราชมงคลพระนครนัดพบสถานประกอบการ (สอ.กพศ.1.2.5-2-03) เพื่อสร้างโอกาสให้นักศึกษาในการสมัครงานโดยตรงกับสถานประกอบการ นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการ วิธีการสมัครงาน การรับสัมภาษณ์เข้าทำงาน รวมทั้งให้ตระหนักถึงคุณภาพบุคลากรที่สถานประกอบการต้องการ และมีการฝึก



อาชีพอิสระ ซึ่งมีบริษัทเข้าร่วมงาน จำนวน 62 บริษัท จัดเมื่อวันที่ 21-22 เมษายน 2559 ณ บริเวณชั้นล่าง อาคารพร้อมมงคล คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร โดยมีการจัดกิจกรรม ดังนี้

- การแสดงนิทรรศการและรับสมัครงานโดยสถานประกอบการ จำนวน 62 บริษัท
- การสาธิตและฝึกอาชีพอิสระ อาทิ เช่น การจัดสวนขวด ฝ้ามัดย้อม เย็บกระเป๋าผ้า สบู่แพนซี ฯลฯ
- การทดสอบความถนัดด้านอาชีพ
- การให้คำปรึกษา ในการเป็นผู้ประกอบการ
- การขึ้นทะเบียนผู้สมัครงาน
- การเขียน Super Resume

2.3.3 โครงการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มทร.พระนคร ประจำปีการศึกษา 2557 มีผลการดำเนินงานดังนี้(สอ.กพศ.1.2.5-2-04)

ตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วย นับ	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์				ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี			
		งบรายจ่าย		งบรายได้		งบรายจ่าย		งบรายได้	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
- ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำตรงสาขา	ร้อยละ	แผน ๗๖ ผล ๘๙.๐๔				แผน ๗๖ ผล ๙๐.๕๓			
- ความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	แผน ๘๔ ผล ๙๐.๗๓				แผน ๘๔ ผล ๘๙.๗๑			
- ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี	ร้อยละ	แผน ๘๒ ผล ๙๑.๕๐				แผน ๘๒ ผล ๙๑.๗๑			

2.3.4 โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 ให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในการเข้าสู่โลกอาชีพอย่างมั่นใจ และเป็นการกระตุ้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามีจิตสำนึกที่ดีต่อการประกอบอาชีพอย่างมีจรรยาบรรณและพร้อมที่จะรับใช้สังคม ซึ่งมีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพ การรับสมัครงาน การสัมภาษณ์ จัดเมื่อวันที่ 21 - 22 เมษายน 2558 ณ ห้องประชุมมงคลอาภา 1 ชั้น 3 คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร และมีการแจกคู่มือคู่มือปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 (สอ.กพศ.1.2.5-2-05) ให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เพื่อให้บัณฑิตได้ทราบข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา เช่น เส้นทางสู่อาชีพ วิธีการสรรหา/คัดเลือกพนักงาน การสมัครงานออนไลน์ ทักษะที่ต้องเตรียมให้พร้อมก่อนการทำงาน รายชื่อสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา การเตรียมตัวสมัครงาน และที่อยู่สำนักงานจัดหางานต่างๆ รวมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา ในปีการศึกษา 2558 ดังนี้

2.3.4.1 โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้เรื่องการประกันสังคมสู่สถานศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้เรื่องการประกันสังคมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2559 ณ ห้องประชุม D-HALL



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ซึ่งมีนักศึกษาทั้ง 9 คณะ ที่สนใจเข้าร่วมรับฟัง

2.3.5 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2559 จัดเมื่อวันที่ 28 – 29 กรกฎาคม 2559 ณ ห้องประชุมมณฑลภาา1 ชั้น 3 คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร เพื่อให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย การให้บริการด้านต่างๆ ในมหาวิทยาลัย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลต่อ ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักศึกษา ตลอดจนการใช้ชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข และประสบความสำเร็จ โดยการจัดทำคู่มือนักศึกษา (สอ.กพศ.1.2.5-2-06) แจกในวันปฐมนิเทศ และคณะต่างๆ ได้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษา ด้านการเรียน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษา

2.3.6 โครงการฝึกอบรมทักษะเพื่อความรู้ด้านวิชาการละวิชาชีพ หลักสูตรอบรม Microsoft Office Word & Excels (ขั้นสูง) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากร ที่สนใจได้ฝึกทักษะ ประสบการณ์ทาง วิชาการและวิชาชีพ เมื่อวันที่ 29 – 30 มิถุนายน 2559 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 2 (ศูนย์เทเวศร์) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นศิษย์เก่า คิดเป็นร้อยละ 55.6 บุคลากร คิดเป็นร้อยละ 40.7 และนักศึกษาปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 3.7 (สอ.กพศ.1.2.5-2-07)

2.3.7 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างแกนนำนักศึกษาจัดกิจกรรมรับน้องเชิงสร้างสรรค์ ระยะเวลาที่ 1 ระหว่างวันที่ 21-23 มิถุนายน 2559 ณ ศาลาป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.สระบุรี ระยะเวลาที่ 2 ระหว่างวันที่ 6-8 กรกฎาคม 2559 ณ ห้อง R101คณะบริหารธุรกิจ และจัดทำคู่มือกิจกรรมรับน้องสร้างสรรค์เพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมรับน้อง ประจำปีการศึกษา 2559 (สอ.กพศ.1.2.5-2-08) โดยอนุมัติเงินช่วยเหลือจ่ายเพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างแกนนำนักศึกษาในการจัดกิจกรรมรับน้องสร้างสรรค์ เพื่อลดปัญหาการรับที่ไม่พึงประสงค์

3. มีการทบทวน/ประเมินตามเกณฑ์ข้อ 2

กลุ่มงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และกลุ่มงานสวัสดิการและการบริการนักศึกษา รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงานการให้บริการนักศึกษาทั้งด้านแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และด้านสวัสดิการแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อขอคำแนะนำและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป โดยกองพัฒนานักศึกษามีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาทุกชั้นปี ที่มีต่อการให้บริการ ปีละอย่างน้อย 1 ครั้ง และมีการรายงานผลแก่ผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงาน พร้อมแนวทางการแก้ไขที่เป็นรูปธรรม (สอ.กพศ. 1.2.5-3-01)

โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

1. มีการจัดให้บริการคำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85

2. มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.23 คิดเป็นร้อยละ 84.6

3. มีการให้บริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.28



คิดเป็นร้อยละ 85.6 ซึ่งเมื่อพิจารณาในภาพรวมของการให้บริการแล้วพบว่า มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.25 (คะแนนเต็ม 5) คิดเป็นร้อยละ 85
4. มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนตามเกณฑ์ข้อ 3
งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และงานสวัสดิการและการบริการนักศึกษา รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงานการให้บริการนักศึกษาทั้งด้านแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และด้านสวัสดิการแก่นักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558 (สอ.กพศ.1.2.5-4-01) ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อขอคำแนะนำและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป โดยนำคำแนะนำและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป
5. มีผลจากการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม
-

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย	6 เดือน (1 สค. 58-31 มค.59)		12 เดือน (1 สค. 58-31 สค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 คะแนน	3	3	4	4	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
(สอ.กพศ.1.2.5-1-01)	คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
(สอ.กพศ.1.2.5-1-02)	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ครั้งที่ 1/2558
(สอ.กพศ.1.2.5-1-03)	การจัดสรรงบประมาณ 2559
(สอ.กพศ.1.2.5-1-04)	แผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558
(สอ.กพศ.1.2.5-1-05)	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(สอ.กพศ.1.2.5-2-01)	ช่องทางการบริการข้อมูลข่าวสาร
(สอ.กพศ.1.2.5-2-02)	โครงการแนะแนวศึกษาสัญญา มทร.พระนคร
(สอ.กพศ.1.2.5-2-03)	โครงการราชมงคลพระนครนัดพบสถานประกอบการ
(สอ.กพศ.1.2.5-2-04)	โครงการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มทร.พระนคร



รหัสหลักฐาน	รายการ
สอ.กพศ.1.2.5-2-05)	โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558
สอ.กพศ.1.2.5-2-06)	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2559
(สอ.กพศ.1.2.5-2-07)	โครงการฝึกอบรมทักษะเพื่อความรู้ด้านวิชาการละวิชาชีพ หลักสูตรอบรม Microsoft Office Word & Excels (ขั้นสูง)
(สอ.กพศ.1.2.5-2-08)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างแกนนำนักศึกษาจัดกิจกรรมรับน้องเชิงสร้างสรรค์
(สอ.กพศ.1.2.5-3-01)	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่ต้องการให้บริการ ประจำปีการศึกษา 2558
(สอ.กพศ.1.2.5-4-01)	รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงานการให้บริการนักศึกษาทั้งด้านแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และด้านสวัสดิการแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับตัวปั่งชี้ : นางประดิษฐา นาครักษา โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6050
(ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวมัลลิกา วีระสัย โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6053
(งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ)
นางสาวทศวรรณ อึ้งยัง
(งานสวัสดิการและการบริการนักศึกษา)



ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอธิการบดี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.6: กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้:

กองพัฒนานักศึกษาเป็นหน่วยงานที่ต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน กิจกรรมพัฒนานักศึกษา หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม ให้ความสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

เกณฑ์การประเมิน :

0	1	2	3	4	5
• ไม่มีระบบ	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก
• ไม่มีกลไก		• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน
• ไม่มีแนวคิดใน การกำกับ ติดตามและ ปรับปรุง			• มีการทบทวน/ ประเมินตาม เกณฑ์ข้อ 2	• มีการทบทวน/ ประเมินตาม เกณฑ์ข้อ 2	• มีการทบทวน/ ประเมินตามเกณฑ์ ข้อ 2
• ไม่มีข้อมูล หลักฐาน				• มีการปรับปรุง/ พัฒนาจากการ ทบทวนตาม เกณฑ์ข้อ 3	• มีการปรับปรุง/ พัฒนาจากการ ทบทวนตามเกณฑ์ ข้อ 3
					• มีผลจากการ ปรับปรุงพัฒนาที่ดี ขึ้นอย่างชัดเจนเป็น รูปธรรม



ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558

<p>1.มีระบบ/กลไก</p>
<p>กองพัฒนานักศึกษา มีระบบและกลไกการดำเนินงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา (กพศ.1.2.6-1-01) และจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ครั้งที่ 1/2558 (สอ.กพศ.1.2.6-1-02) เพื่อพิจารณาเสนอของบประมาณต่อมหาวิทยาลัย 2. จัดทำคำเสนอของงบประมาณแผ่นดิน, งบประมาณเงินรายได้ เสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์งบประมาณของมหาวิทยาลัย กองนโยบายและแผนแจ้งวงเงินจัดสรรงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 5 โครงการ (สอ.กพศ.1.2.6-1-03) งบประมาณเงินรายได้ 16 โครงการ (สอ.กพศ.1.2.6-1-04) 3. จัดทำแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 (สอ.กพศ.1.2.6-1-05), ดำเนินงานตามแผน, สรุปประเมินผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (สอ.กพศ.1.2.6-1-06) และ 12 เดือน (สอ.กพศ.1.2.6-1-07) รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงผลการดำเนินงานในครั้งต่อไป
<p>2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดำเนินงาน</p>
<p>กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ ตามแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 โดยมีจุดมุ่งหมายให้นักศึกษาได้นำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการนำไปพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาอย่างครบถ้วน โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>2.1 กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ จำนวน 13 กิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1.1 กิจกรรมลงนามเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านกิจกรรมนักศึกษา 6 สถาบัน เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2559 ณ ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี อ.เมือง จ.สมุทรปราการ (สอ.กพศ.1.2.6-2.1-01) 2.1.2 กิจกรรมลงนามความร่วมมือการพัฒนานักศึกษาเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (9 มทร.)/(สอ.กพศ.1.2.6-2.1-02) 2.1.3 กิจกรรมลงนามความร่วมมือการพัฒนานักศึกษาเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ (9 คณะ)/(สอ.กพศ.1.2.6-2.1-03) 2.1.4 โครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระหว่างวันที่ 25-27 มกราคม 2559 ณ ภูริณูญารีสอร์ท จ.นครราชสีมา (สอ.กพศ.1.2.6-2.1-04) 2.1.5 โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างผู้นำนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ระหว่างวันที่ 21-23 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุม D-Hall คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และจันทรา รีสอร์ท อ.เมือง จ.นครนายก (สอ.กพศ.1.2.6-2.1-05)



2.1.6 โครงการเครือข่ายความร่วมมือเพื่ออบรมให้ความรู้และส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างวันที่ 6-9 เม.ย.59 ณ มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา จ.พระนครศรีอยุธยา (สอ.กพศ.1.2.6-2.1-06)

2.1.7 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษา (ภายใน) มทร.พระนคร ระหว่างวันที่ 15-17 พ.ค.59 ณ เรือนไม้ชายคลอง อัมพวา จ.สมุทรสงคราม (สอ.กพศ.1.2.6-2.1-07)

2.1.8 โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษา “เพชรราชมงคลพระนคร” (การศึกษา แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในต่างประเทศ) ระยะที่ 1 ระหว่างวันที่ 16-24 พ.ค.59 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีการอาชีพ หานานหนึ่ง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนจีน ระยะที่ 2 ระหว่างวันที่ 5-13 มิ.ย.59 ณ บาหลีโพลีเทคนิค สาธารณรัฐอินโดนีเซีย (สอ.กพศ.1.2.6-2.1-08)

2.1.9 โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษา “เพชรราชมงคลพระนคร” (การฝึกอบรม ภายในประเทศ) ระหว่างวันที่ 13 พ.ค.-7 ก.ค.59 ณ มทร.พระนคร และจัดนิทรรศการการแสดงผลงานที่ ศูนย์การค้าซูพรีม (สอ.กพศ.1.2.6-2.1-09)

2.1.10 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างแกนนำนักศึกษาจัดกิจกรรมรณรงค์เชิงสร้างสรรค์ ระยะที่ 1 ระหว่างวันที่ 21-23 มิถุนายน 2559 ณ โรงแรมศุภาลัยปาสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.แก่งคอย จ.สระบุรี ระยะที่ 2 ระหว่างวันที่ 6-8 กรกฎาคม 2559 ณ ห้อง R 101 คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พัฒนศึกษาพระนคร (สอ.กพศ.1.2.6-2.1-10)

2.1.11 โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 ดำเนินงานระหว่างวันที่ 21-22 เมษายน 2559 ณ ห้องประชุมมงคลอาภา 1 ชั้น 3 คณะบริหารธุรกิจ (สอ.กพศ.1.2.6-2.1-11)

2.1.12 โครงการราชมงคลพระนครนัดพบสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2558 ดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 21-22 เมษายน 2559 ณ บริเวณชั้นล่างอาคารพร้อมมงคล คณะบริหารธุรกิจ (สอ.กพศ.1.2.6-2.2-12)

2.1.13 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 ดำเนินงานระหว่างวันที่ 28-29 กรกฎาคม 2559 ณ ห้องประชุมมงคลอาภา 1 ชั้น 3 คณะบริหารธุรกิจ (สอ.กพศ.1.2.6-2.1-13)

2.2 กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 4 กิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย

2.2.1 โครงการกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร “พระนครเกมส์” ครั้งที่ 10 ระหว่าง วันที่ 19-31 ตุลาคม 2558 ณ สนามกีฬาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พิธีเปิดที่สนามกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ศาลายา (สอ.กพศ.1.2.6-2.2-01)

2.2.2 โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง ประจำปีการศึกษา 2558 โดยมีบุคลากรด้านกิจการนักศึกษา และนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมการแก้ไขปัญหาต้านยาเสพติด, การปั่นจักรยานเพื่อสุขภาพ ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 26-28 กันยายน 2558 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กรุงเทพมหานคร (สอ.กพศ.1.2.6-2.2-02)

2.2.3 โครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 32 ดำเนิน



โครงการระหว่างวันที่ 6-13 กุมภาพันธ์ 2559 ณ สนามกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จ.พระนครศรีอยุธยา (สอ.กพศ.1.2.6-2.2-03)

2.2.4 โครงการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43 ดำเนินโครงการ รอบคัดเลือก ระหว่างวันที่ 7-13 พฤศจิกายน 2558 ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต รอบมหกรรม ระหว่างวันที่ 9-18 มกราคม 2559 ณ สนามกีฬากลาง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี (สอ.กพศ. 1.2.6-2.2-04)

2.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 กิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย

2.3.1 กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ดำเนินกิจกรรมเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2559 ณ บ้านมนังคศิลา หลาน หลวง กรุงเทพฯ โดยนำนักศึกษาเข้าร่วมกันจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ให้กับเด็ก พร้อมมอบของขวัญให้แก่เด็กที่เข้าร่วมกิจกรรม (สอ.กพศ.1.2.6-2.3-01)

2.3.2 โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษา “เพชรราชมงคลพระนคร” (การฝึกอบรม ภายในประเทศ) ระหว่างวันที่ 13 พ.ค.-7 ก.ค.59 ณ มทร.พระนคร, สถานที่ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม จัดนิทรรศการแสดงผลงานที่ศูนย์การค้าซูพรีม (สอ.กพศ.1.2.6-2.3-02)

2.4 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน 7 กิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย

2.4.1 กิจกรรม “12 สิงหาคม หามงคล เฉลิมพระชนม์ 83 พรรษา มหาราชินี” ดำเนินกิจกรรมเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2558 ประกอบด้วยกิจกรรมตักบาตรพระสงฆ์ จำนวน 9 รูป วางพานพุ่มถวายราชสดุดี ณ D-Hall คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และ 12 สิงหาคม 2558 เดินเทิดพระเกียรติ จุดเทียนชัยถวายพระพร ณ มณฑลพิธี ท้องสนามหลวง (สอ.กพศ.1.2.6-2.4-01)

2.4.2 กิจกรรม “Bike for Mom ปั่นเพื่อแม่” ดำเนินกิจกรรมเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2558 ณ ราชตฤณมัยสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สนามม้าบางเล็ง) (สอ.กพศ.1.2.6-2.4-02)

2.4.3 โครงการวันปิยมหาราช ดำเนินโครงการวันที่ 23 ตุลาคม 2558 ณ D-Hall คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม เดินเทิดพระเกียรติและวางพวงมาลา ณ ลานพระบรมรูปทรงม้า (สอ.กพศ.1.2.6-2.4-03)

2.4.4 กิจกรรม เปิดตัวมูลนิธิต่อต้านการทุจริต ได้ส่งผู้นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่อง ค่านิยมการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2558 ณ ห้องมัทวานรังสรรค์ สโมสรทหารบก กรุงเทพฯ (สอ.กพศ.1.2.6-2.4-04)

2.4.5 กิจกรรม “ปั่นกัน กั้นโกง ครั้งที่ 2” เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ได้ส่งนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมในการปั่นจักรยานเพื่อแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2558 ณ สนามกีฬาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (สอ.กพศ.1.2.6-2.4-05)

2.4.6 กิจกรรมเทิดพระเกียรติ เนื่องในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม โดยนำนักศึกษาเข้าร่วมถวายเครื่องราชสักการะ ณ ด้านในประตูพระวรุณอยู่เจน วังสวนจิตรลดา (สอ.กพศ.1.2.6-2.4-06)

2.4.7 กิจกรรม “ปั่นเพื่อพ่อ Bike for DAD” ได้ส่งนักศึกษาช่วยงานศูนย์บริการอาหารทรง



พระราชทานเลี้ยงและศูนย์ซ่อมบำรุงจักรยานเพื่อให้บริการแก่ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม ในวันที่ 11 ธันวาคม 2558 (สอ.กพศ.1.2.6-2.4-07)

2.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 5 กิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย

2.5.1 กิจกรรมการแสดงทางวัฒนธรรมไทย หัวข้อ “การแสดงลิเก” เป็นการเผยแพร่วัฒนธรรมไทย ให้กับนักศึกษาต่างชาติ จำนวน 30 คน ดำเนินกิจกรรมเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2558 ณ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (สอ.กพศ.1.2.6-2.5-01)

2.5.2 กิจกรรมนันทนาการและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (Walk Rally) โดยส่งนักศึกษาชมรมสันตนาการ ชมรมดนตรี ชมรมศิลปะการแสดง ชมรมวิชาการ และชมรมผู้ประกอบการ เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ จัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2558 ณ สโมสรกองทัพบก ถนนวิภาวดีรังสิต (สอ.กพศ.1.2.6-2.5-02)

2.5.3 โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษา “เพชรราชมงคลพระนคร” (การศึกษา แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในต่างประเทศ) ดำเนินการระยะที่ 1 ระหว่างวันที่ 16-24 มิถุนายน 2559 ณ (Nanning College for Vocation Technology) เมืองหนานหนิง เขตปกครองตนเองกลางสี่ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ระยะที่ 2 ดำเนินการระหว่างวันที่ 5-13 มิถุนายน 2559 ณ บาหลีโพลีเทคนิค ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย (สอ.กพศ.1.2.6-2.5-03)

2.5.4 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา “และกิจกรรม 9 ราชมงคลร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมไทย” ดำเนินการระหว่างวันที่ 6-9 เมษายน 2559 ณ มทร.สุวรรณภูมิ จ.อยุธยา ศูนย์หัตถรา (สอ.กพศ.1.2.6-2.5-04)

2.5.5 โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษา “เพชรราชมงคลพระนคร” (การฝึกอบรม ภายในประเทศ) ระหว่างวันที่ 13 พ.ค.-7 ก.ค.59 ณ มทร.พระนคร และจัดนิทรรศการการแสดงผลงานที่ ศูนย์การค้าซูพรีม (สอ.กพศ.1.2.6-2.5-05)

โดยมีการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษานักศึกษาเพื่อให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหา

3. มีการทบทวน/ประเมินตามเกณฑ์ข้อ 2

กองพัฒนานักศึกษา สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 รอบ 6 เดือน พร้อมข้อเสนอแนะ (สอ.กพศ.1.2.6-3-01) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษานักศึกษา 2/2558 (สอ.กพศ.1.2.6-3-02) มติที่ประชุม โดยรวมเห็นว่านักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกับทาง มหาวิทยาลัยและคณะมีจำนวนน้อย ไม่ค่อยให้ความสำคัญ กลุ่มผู้เข้าร่วมจะเป็นนักศึกษากลุ่มเดิม ๆ มหาวิทยาลัยได้ให้นโยบายในการแก้ปัญหาโดยให้นำระบบทรานสคริปกิจกรรมมาช่วยกระตุ้นการเข้าร่วม กิจกรรมของนักศึกษาอย่างจริงจัง โดยเริ่มทดลองใช้งานระบบทรานสคริปกิจกรรมกับนักศึกษา รหัส 57



4. มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนตามเกณฑ์ข้อ 3

กองพัฒนานักศึกษา สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนพัฒนานักศึกษานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 รอบ 12 เดือน (สอ.กพศ.1.2.6-4-01)

การดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา เมื่อเกิดอุปสรรคหรือปัญหา ผู้รับผิดชอบโครงการได้นำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน และผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งการเพื่อให้ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข ปัญหาได้ทันท่วงทีเพื่อให้การดำเนินงานลุล่วงตามวัตถุประสงค์

จากการนำข้อเสนอแนะ ปัญหา และอุปสรรค เข้าที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษานักศึกษา 3/2558 (สอ.กพศ.1.2.6-4-02) ในภาพรวมพบว่ามื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยและคณะ เพิ่มขึ้นจากรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบทรานสคริปกิจกรรม ปีการศึกษา 2557 อยู่ที่ร้อยละ 72.62 (สอ.กพศ.1.2.6-4-03) ปีการศึกษา 2558 อยู่ที่ร้อยละ 96.19 (สอ.กพศ.1.2.6-4-04) เพิ่มขึ้น **23.57**

5. มีผลจากการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

กองพัฒนานักศึกษา นำมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษานักศึกษา ครั้งที่ 2/2558 (สอ.กพศ.1.2.6-5-01) ครั้งที่ 3 (สอ.กพศ.1.2.6-5-02) เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และจัดทำแผนพัฒนานักศึกษานักศึกษา ในปีต่อไป โดยสิ่งที่ปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมคือ มีระบบสารสนเทศทรานสคริปกิจกรรม Activity Transcripts (สอ.กพศ.1.2.6-5-03) อันเป็นส่วนช่วยกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นความสำคัญ และเข้าร่วมกิจกรรมกับทางมหาวิทยาลัยและคณะมากขึ้น ซึ่งนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบดังกล่าว ได้ที่ <http://activity.rmutp.ac.th/> โดย Username ใส่รหัสบัตรนักศึกษา Password ใส่รหัสบัตรประจำตัวประชาชน ปีการศึกษา 2558 ระบบทรานสคริปกิจกรรม Activity Transcripts เปิดใช้อย่างเต็มรูปแบบ นักศึกษาสามารถขอใบทรานสคริปกิจกรรมฯ แนบเป็นหลักฐานการขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสามารถนำไปสมัครงานกับสถานประกอบการได้อีกด้วย

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย	6 เดือน (1 สค. 58-31 มค.59)		12 เดือน (1 สค. 58-31 สค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 คะแนน	3	3	5	5	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย



รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
(สอ.กพศ.1.2.6-1-01)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ครั้งที่ 1/2558
(สอ.กพศ.1.2.6-1-02)	รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2558 เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา 2558
(สอ.กพศ.1.2.6-1-03)	การจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
(สอ.กพศ.1.2.6-1-04)	การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
(สอ.กพศ.1.2.6-1-05)	แผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558
(สอ.กพศ.1.2.6-1-06)	สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 (รอบ 6 เดือน ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2558 – 31 มกราคม 2559)
(สอ.กพศ.1.2.6-1-07)	สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 (รอบ 12 เดือน ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2559)
(สอ.กพศ.1.2.6-2.1-01)	กิจกรรมลงนามเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านกิจกรรมนักศึกษา 6 สถาบัน
(สอ.กพศ.1.2.6-2.1-02)	กิจกรรมลงนามความร่วมมือการพัฒนานักศึกษาเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (9 มทร.)
(สอ.กพศ.1.2.6-2.1-03)	กิจกรรมลงนามความร่วมมือการพัฒนานักศึกษาเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ (9 คณะ)
(สอ.กพศ.1.2.6-2.1-04)	โครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
(สอ.กพศ.1.2.6-2.1-05)	โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างผู้นำนักศึกษาในศตวรรษที่ 21
(สอ.กพศ.1.2.6-2.1-06)	โครงการเครือข่ายความร่วมมือเพื่ออบรมให้ความรู้และส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา
(สอ.กพศ.1.2.6-2.5-04)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษา (ภายใน มทร.พระนคร)
(สอ.กพศ.1.2.6-2.1-08)	
(สอ.กพศ.1.2.6-2.3-02)	โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษา “เพชรราชมงคลพระนคร”
(สอ.กพศ.1.2.6-2.5-03)	(การแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในต่างประเทศ)
(สอ.กพศ.1.2.6-2.5-05)	
(สอ.กพศ.1.2.6-2.1-09)	โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศนักศึกษา “เพชรราชมงคลพระนคร”
(สอ.กพศ.1.2.6-2.3-02)	(การศึกษาอบรมภายในประเทศ)
(สอ.กพศ.1.2.6-2.5-05)	
(สอ.กพศ.1.2.6-2.1-10)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างแกนนำนักศึกษาจัดกิจกรรมรณรงค์เชิงสร้างสรรค์
(สอ.กพศ.1.2.6-2.1-11)	โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558
(สอ.กพศ.1.2.6-2.1-12)	โครงการราชมงคลนัดพบสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2558



รหัสหลักฐาน	รายการ
(สอ.กพศ.1.2.6-2.1-13)	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559
(สอ.กพศ.1.2.6-2.2-01)	โครงการกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร “พระนครเกมส์” ครั้งที่ 10
(สอ.กพศ.1.2.6-2.2-02)	โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง ประจำปีการศึกษา 2558
(สอ.กพศ.1.2.6-2.2-03)	โครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 32
(สอ.กพศ.1.2.6-2.2-04)	โครงการสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43
(สอ.กพศ.1.2.6-2.3-01)	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
(สอ.กพศ.1.2.6-2.4-01)	กิจกรรม “12 สิงหาคม มงคล เฉลิมพระชนม์ 83 พรรษา มหาราชินี”
(สอ.กพศ.1.2.6-2.4-02)	กิจกรรม “Bike for Mom ปั่นเพื่อแม่”
(สอ.กพศ.1.2.6-2.4-03)	โครงการวันปิยมหาราช
(สอ.กพศ.1.2.6-2.4-04)	กิจกรรม เปิดตัวมูลนิธิต่อต้านการทุจริต
(สอ.กพศ.1.2.6-2.4-05)	กิจกรรม “ปั่นกัน กั้นโกง ครั้งที่ 2” เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
(สอ.กพศ.1.2.6-2.4-06)	กิจกรรมเทิดพระเกียรติ เนื่องในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม
(สอ.กพศ.1.2.6-2.4-07)	กิจกรรม “ปั่นเพื่อพ่อ Bike for DAD”
(สอ.กพศ.1.2.6-2.5-01)	กิจกรรมการแสดงทางวัฒนธรรมไทย หัวข้อ “การแสดงลิเก”
(สอ.กพศ.1.2.6-2.5-02)	กิจกรรมนันทนาการและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (Walk Rally)
(สอ.กพศ.1.2.6-2.5-03)	
(สอ.กพศ.1.2.6-3-01)	รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 รอบ 6 เดือน
(สอ.กพศ.1.2.6-4-01)	รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 รอบ 12 เดือน
(สอ.กพศ.1.2.6-3-02)	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ครั้งที่ 2/2558
(สอ.กพศ.1.2.6-5-01)	
(สอ.กพศ.1.2.6-4-02)	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ครั้งที่ 3/2558
(สอ.กพศ.1.2.6-5-02)	
(สอ.กพศ.1.2.6-4-03)	สรุปผลการเข้าระบบทรานสคริปกิจกรรมของนักศึกษา (ปีการศึกษา 2557)
(สอ.กพศ.1.2.6-4-04)	สรุปผลการเข้าระบบทรานสคริปกิจกรรมของนักศึกษา (ปีการศึกษา 2558)
(สอ.กพศ.1.2.6-5-03)	ระบบสารสนเทศทรานสคริปกิจกรรม Activity Transcripts



จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับตัวป่องชี้ : นางประติษฐา นาครักษา โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6050
(ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายธีรพล ชมชื่น โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6053
(งานกิจกรรมนักศึกษา)
นางสาวมงคลรัตน์ ก้อนเครือ
(งานส่งเสริมศักยภาพและวินัยนักศึกษา)
นางสาวระพีพร ทองปน
(งานกีฬา)

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอธิการบดี****ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.7 :ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานความร่วมมือระหว่างประเทศ****ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ**คำอธิบายตัวบ่งชี้:**

กองวิเทศสัมพันธ์มีภารกิจหลักที่รับผิดชอบคือ การพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศโดยการรวบรวมความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานในต่างประเทศทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ โดยมีการจัดทำแผนการลงนามความร่วมมือและสรุปกิจกรรมหลังจากลงนามความร่วมมือ โดยมีการวิเคราะห์และติดตามผลเพื่อนำมาปรับปรุงแผนงานในทุก ๆ ปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ขีด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีแผนประจำปีในการทำความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานต่างประเทศในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย

โดยกองวิเทศสัมพันธ์มีการจัดทำแผนการลงนามความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งมีที่มาจากแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2558 และ การทำหนังสือติดตามไปตามคณะต่าง ๆ เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งแผนความร่วมมือเป็นระดับคณะ จำนวน 4 แห่ง และระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 2 แห่ง

- แผนการลงนามความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีการศึกษา 2558 (กวส.สอ. 1.2.7-1-01)

2. มีการทำความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานต่างประเทศ พร้อมมีการลงนามความร่วมมือ (MOU) สาขาวิชาตรงกับการเปิดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่า 3 ประเทศ

โดย กองวิเทศสัมพันธ์ได้มีการรวบรวมความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานในต่างประเทศ จำนวน 6 ฉบับ

- แบบสรุปการลงนามความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีการศึกษา 2558 (กวส.สอ. 1.2.7-2-01)

- ความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) จำนวน 6 ฉบับ (กวส.สอ. 1.2.7-2-02)

3. มีการจัดกิจกรรมจากข้อที่ 2 โดยมีการแลกเปลี่ยนนักศึกษาหรืออาจารย์หรือการแลกเปลี่ยนหลักสูตรหรือ งานวิจัย และอื่นๆ หลังจากลงนามความร่วมมือ

โดย 3.1 การลงนามความร่วมมือกับ Shih Chien University ประเทศไต้หวัน

- ในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พร้อมด้วย ดร. ปริญญา มากถิ่น คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ให้การต้อนรับ Dr. Chiang Ku Fan คณบดี Robert.T.J.HSEUI ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์องค์กร อาจารย์ Dr. Winnie M Song และนักศึกษา



จากมหาวิทยาลัย Shih Chien University ประเทศไต้หวัน ในโอกาสนี้คณะผู้บริหารและนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ได้ร่วมหารือด้านการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ณ ห้องประชุม มงคลอาภา 2 คณะบริหารธุรกิจ (กวส.สอ. 1.2.7-3-01)

3.2 การลงนามความร่วมมือกับ National University of Laos (NUOL) ประเทศลาว

- ระหว่างวันที่ 20 – 23 ธันวาคม 2558 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัด โครงการ “ค่ายนักออกแบบ มทร.พระนคร - เวียงจันทน์ สืบสานสร้างสรรค์ สายสัมพันธ์อาเซียน” ซึ่งเป็นโครงการที่บูรณาการการเรียนการสอนควบคู่ไปกับการทำงานจริง โดยร่วมมือกับทางคณะสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว โดยได้มีการแบ่งกลุ่มนักศึกษาจากทั้ง 2 ประเทศ ตามสาขาวิชาตั้งนี้ สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์ และสาขาวิชาสถาปัตยกรรม เพื่อรับโจทย์จริงจากชุมชน โครงการนี้จัดขึ้น ณ คณะสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว วิทยาเขตดงไค เมืองเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (กวส.สอ. 1.2.7-3-02)

3.3 การลงนามความร่วมมือกับ Korea Radio Promotion Association and Treasure Hunter (RAPA) ประเทศเกาหลีใต้

- ระหว่างวันที่ 14 – 18 ธันวาคม 2558 อมรินทร์ทีวี และคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร ร่วมมือกับ RAPA ร่วมกันจัดทำโครงการความร่วมมือแลกเปลี่ยนความรู้และการปฏิบัติการภายใต้ชื่อ “2015 Creating Asia New Content Training” ณ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.พระนคร เพื่อจัดทำสื่อบริการที่เกี่ยวข้องวิถีชีวิต สถานที่ท่องเที่ยว อาหารการกินของชาวไทย และศึกษาขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมของคนไทย และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ K Content Bank ของประเทศเกาหลีใต้ และออกอากาศทางอมรินทร์ทีวี (กวส.สอ. 1.2.7-3-03)

3.4 การลงนามความร่วมมือกับ Singapore Polytechnic ประเทศสิงคโปร์

- Singapore Polytechnic ได้เชิญผู้บริหาร มทร.พระนคร เข้าร่วมประชุม Special Meeting at SP for Leaders of OHEC and RMUTS ระหว่างวันที่ 26-28 มิถุนายน 2559 ณ Singapore Polytechnic ประเทศสิงคโปร์ โดย มทร.พระนครได้ส่งผู้บริหารเข้าร่วมประชุมจำนวน 2 ท่าน คือ รศ. สุภัทรา โกไศยกานนท์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และ ผศ.สหรัตน์ วงษ์ศรีษะ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ (กวส.สอ. 1.2.7-3-04)

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ส่งอาจารย์จากคณะต่าง ๆ จำนวน 14 คน เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการศึกษาแบบซีดีไอโอระดับสูง (Advanced CDIO-based Education workshop : Introduction to CDIO (Advanced) Initiative) ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก Temasek Foundation ประเทศสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ 4-5 กรกฎาคม 2559 ณ โรงแรม อมารี วอเตอร์เกต กรุงเทพฯ (กวส.สอ. 1.2.7-3-04)

3.5 การลงนามความร่วมมือกับ University of Applied Sciences Wuerzburg - Schweinfurt (FHWS) ประเทศเยอรมนี

- ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2558 – 29 กุมภาพันธ์ 2559 นักศึกษาแลกเปลี่ยนจาก FHWS จำนวน 5 คน ได้เดินทางมาศึกษาที่ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (BBA) คณะบริหารธุรกิจ มทร.พระนคร (กวส.สอ. 1.2.7-3-05)

4. มีการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมในข้อที่ 3

โดย กองวิเทศสัมพันธ์มีการติดตาม การจัดกิจกรรมก่อนและหลังทำความร่วมมือ โดยมีแบบสรุปการจัดกิจกรรมในข้อ 3 (กวส.สอ. 1.2.7-4-01)

**☑5. มีการนำผลมาวิเคราะห์ ปรับปรุงแผนงาน เพื่อขยายความร่วมมือต่อไป**

โดย กองวิเทศสัมพันธ์นำแบบสรุปรูปการจัดกิจกรรมความร่วมมือฯ เข้าที่ประชุมกอง และจากผลการประชุมกองมีมติว่า

1. ควรจะขยายประเภทความร่วมมือให้เน้นไปทางการแลกเปลี่ยนผลงานวิจัยให้มากขึ้น เพราะส่วนใหญ่จะเน้นการแลกเปลี่ยนอาจารย์และนักศึกษา
2. ควรขยายขอบเขตของความร่วมมือ โดยการวางแผนทำความร่วมมือกับภาคเอกชนให้มากขึ้น เนื่องจากส่วนใหญ่จะเน้นทำความร่วมมือกับสถานศึกษา
3. วางแผนทำความร่วมมือกับกลุ่มประเทศอื่น ๆ นอกจากอาเซียนมากขึ้น เช่น ทวีปยุโรป ทวีปอเมริกา ทวีปออสเตรเลีย ฯลฯ (กวส.สอ. 1.2.7-5-01)

☑6. มีการจัดทำฐานข้อมูล MOU ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์ โดยมีการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ

โดย กองวิเทศสัมพันธ์มีฐานข้อมูลการทำความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศโดยเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์ มีการอัปเดตข้อมูลความร่วมมือให้เป็นปัจจุบัน และสามารถดาวน์โหลดไฟล์ MOU แต่ละฉบับเพื่อดูเนื้อหาได้ ทำให้สะดวกต่อการนำไปใช้งาน

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย	6 เดือน (ส.ค. 58- ม.ค.59)		12 เดือน (ส.ค. 58- ก.ค.59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 ข้อ	3	3	6	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
(กวส.สอ. 1.2.7-1-01)	แผนการลงนามความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีการศึกษา 2558
(กวส.สอ. 1.2.7-2-01)	แบบสรุปรูปการลงนามความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปีการศึกษา 2558
(กวส.สอ. 1.2.7-2-02)	ความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) จำนวน 6 ฉบับ
(กวส.สอ. 1.2.7-3-01)	การลงนามความร่วมมือกับ Shih Chien University
(กวส.สอ. 1.2.7-3-02)	การลงนามความร่วมมือกับ National University of Laos (NUOL)
(กวส.สอ. 1.2.7-3-03)	การลงนามความร่วมมือกับ RAPA
(กวส.สอ. 1.2.7-3-04)	การลงนามความร่วมมือกับ Singapore Polytechnic
(กวส.สอ. 1.2.7-3-05)	การลงนามความร่วมมือกับ FHWS
(กวส.สอ. 1.2.7-4-01)	แบบสรุปรูปการจัดกิจกรรมก่อน/หลังลงนาม
(กวส.สอ. 1.2.7-5-01)	แบบสรุปรูปการจัดกิจกรรมก่อน/หลังลงนาม และรายงานการประชุมกองวิเทศสัมพันธ์
(กวส.สอ. 1.2.7-6-01)	ฐานข้อมูลการทำความร่วมมือระหว่าง มทร.พระนครกับมหาวิทยาลัย/หน่วยงานในต่างประเทศ



จุดแข็ง

1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้ความสำคัญและสนับสนุนงานด้านการต่างประเทศ
2. ได้รับเงินงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานและบุคลากรทุกท่านให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

จุดที่ควรพัฒนา

1. ด้วยคณะในสังกัด มทร.พระนคร มีความเข้มแข็งทางด้านวิชาการและงานวิจัยยังไม่เพียงพอที่จะจัดลำดับระดับนานาชาติ
2. หลังจากมีการลงนามความร่วมมือร่วมกันแล้ว ขาดการติดต่อประสานงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

คณะควรให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลในการทำความร่วมมือกับต่างประเทศ

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : ดร. สุวรรณ ก่ออมจิตร โทร 02 282 9009 ต่อ 6073

(ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวจุฑารัตน์ เชิดชูพงษ์ โทร 02 282 9009 ต่อ 6071-6073

นางสาวจิตติมา พันธุ์แดง

นายอรรถพล ก้องพิศุทธิกุล

นายสุธี สนิธิ



ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอธิการบดี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.8 :ระดับความสำเร็จในการพัฒนาส่งเสริมโครงการพิเศษนานาชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ งานโครงการพิเศษนานาชาติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมโครงการสำหรับนักศึกษาและบุคลากรอย่างเหมาะสมและครบถ้วนเพื่อพัฒนาให้เป็นองค์กรสู่ระดับสากล โดยครอบคลุมการจัดโครงการประชุมวิชาการนานาชาติ โครงการ English Camp และงานด้านทุนการศึกษาเพื่อฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา และวิจัยจากองค์กรและรัฐบาลต่างประเทศเสนอทุนผ่านการลงนามความร่วมมือ หรือ ผ่าน สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ หรือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3ข้อ	มีการดำเนินการ 4ข้อ	มีการดำเนินการ 5ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษามีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ขีด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีแผนประจำปีในการจัดทำโครงการพิเศษนานาชาติ

โดย มีการจัดทำแผนประจำปี 2558 ซึ่งมีแผนโครงการพิเศษนานาชาติ ประกอบด้วย 6 โครงการ คือ โครงการ English Camp ประจำปี 2558, โครงการประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 7, โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษา/องค์กรในต่างประเทศ, โครงการผู้บริหารเดินทางไปอบรม/ศึกษาดูงานต่างประเทศ, โครงการทุนการศึกษานานาชาติ และโครงการนักศึกษา/บุคลากรของ มทร.พระนคร เดินทางไปนำเสนอผลงาน/เข้าร่วมโครงการในต่างประเทศ

2. มีนักศึกษา/บุคลากรของมหาวิทยาลัย เข้าร่วมโครงการพิเศษนานาชาติได้ ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ โดย

1.1 โครงการ English Camp ประจำปี 2559 จัดขึ้นระหว่างวันที่ 18 พฤษภาคม – 2 มิถุนายน 2559 มีนักศึกษาชาวไทยเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๐ คน นักศึกษาชาว Bhutan เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 คน และมี Camp Leaders จากประเทศสหรัฐอเมริกา จำนวน 12 คน สถานที่ดำเนินกิจกรรม คือ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วิทยาเขตเทเวศร์ และ โรงแรมโบตานี บีช รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี

- 1.2 โครงการประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 7 จัดขึ้นระหว่างวันที่ 23 – 24 มิถุนายน 2559 ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ มีบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการ จำนวน 42 คน
- 1.3 โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษา/องค์กรในต่างประเทศ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 โครงการ ดังนี้
 - 1.3.1 โครงการเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Advanced CDIO ระหว่างวันที่ 4 – 5 กรกฎาคม 2559 ณ โรงแรม อมารี วอเตอร์เกต กรุงเทพฯ มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 14 คน
 - 1.3.2 โครงการเข้าร่วมงานเทศกาลศิลปะนานาชาติ Setouchi Triennale 2016 ณ เมืองทาคามาทสึ จังหวัดคางาวะ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 16 – 20 กรกฎาคม 2559 มีผู้เข้าร่วมโครงการ 2 คน คือ รศ. สุภัทรา โกไศยกานนท์ และ ผศ. ดร. วันสิริ ประเสริฐทรัพย์
 - 1.3.3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการศึกษาแบบ CDIO ระดับสูง CDIO-Advanced programme 2016 วันที่ 2 – 5 สิงหาคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีผู้เข้าร่วมโครงการ 5 คน
- 2.4. โครงการผู้บริหารเดินทางไปต่างประเทศ
 - 2.4.1 รศ. สุภัทรา โกไศยกานนท์ เดินทางเข้าร่วมงานเทศกาลไทย ณ กรุงโคโร ประเทศอียิปต์ ระหว่างวันที่ 11 – 15 กันยายน 2558
 - 2.4.2 โครงการประชุมและศึกษาดูงานการจัดการเรียนการสอนแบบ CDIO ณ Singapore Polytechnic ประเทศสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ 26 – 28 มิถุนายน 2559 มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2 คน คือ รศ. สุภัทรา โกไศยกานนท์ และ ผศ. สหรัตน์ วงษ์ศรีชะ
 - 2.4.3 รศ. สุภัทรา โกไศยกานนท์ เดินทางเข้าร่วมโครงการอบรมการสอนภาษาไทย ณ ประเทศสมาพันธรัฐสวิส ระหว่างวันที่ 23 – 26 เมษายน 2559

3. มีนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้รับทุนการศึกษานานาชาติ ไม่น้อยกว่า 1 คนต่อปี โดยนางสาวฉันทนา ปาปัดถา อาจารย์คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน สอบผ่านและได้เข้าร่วมกิจกรรมกับศูนย์ส่งเสริมการสอนภาษาไทยและวัฒนธรรมไทยฯ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นเวลา 3 เดือน ระหว่างเดือนพฤษภาคม – เดือนกันยายน 2559



4. มีนักศึกษา/บุคลากรของมหาวิทยาลัย เดินทางไปนำเสนอผลงาน/เข้าร่วมโครงการในต่างประเทศ อย่างน้อย 1 โครงการ

โดย

- 4.1 บริษัท เพอร์เฟค ไคแด็กติก จำกัด ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ได้ทำหนังสือเรียนเชิญ รศ. สุภัทรา โกไศยกานนท์, ผศ. เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร, ผศ. วิโรจน์ ฤทธิ์ทอง และ ดร. พลกฤษณ์ จริยตันติเวชย์ เดินทางไปศึกษาดูงานทางวิชาการ ระหว่างวันที่ 9 – 16 ธันวาคม 2558
- 4.2 Asian American Advisory Board (AAAB) รัฐนิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา ได้ส่งจดหมายเชิญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้บริหาร บุคลากร สื่อมวลชน และนักแสดงทางวัฒนธรรม จำนวนไม่เกิน 20 คน เข้าร่วมแสดงนาฏศิลป์ไทยพร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมอเมริกัน และวัฒนธรรมจากสมาชิกกลุ่มประเทศอาเซียน ในงาน The NY Asian Festival ณ รัฐนิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ 9 – 20 พฤษภาคม 2559
- 4.3 สถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงบูดาเปสต์ ได้เรียนเชิญบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เข้าร่วมโครงการวัฒนธรรมไทยในงานเทศกาลไทย ณ ประเทศฮังการี โปแลนด์ และสาธารณรัฐเช็ก โดยมีรายชื่อผู้เข้าร่วมงานจำนวน 10 คน
- 4.4 โครงการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยในงานเทศกาลไทย ณ นครแวนคูเวอร์ ประเทศแคนาดา ระหว่างวันที่ 6- 19 กรกฎาคม 2559 มีผู้เดินทางเข้าร่วมจำนวน 11 คน

5. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้รับบริการไปปรับปรุง แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

โดยมีการนำเสนอข้อปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 7 เข้าที่ประชุม สรุปผลการจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 7 เมื่อ 5 กรกฎาคม 2559 เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมบัวม่วง 1 ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี เทเวศร์ เพื่อให้กองวิเทศสัมพันธ์ได้ปรับปรุงการปฏิบัติงานโครงการดังกล่าวให้ดีขึ้น

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย	6 เดือน (ส.ค. 58- ม.ค.59)		12 เดือน (ส.ค. 58- ก.ค.59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 ข้อ	5	5	5	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย



รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
กวส.สอ. 1.2.8-1-01	แผนปฏิบัติการราชการประจำปี 2559
กวส.สอ. 1.2.8-2-01	โครงการ English Camp ประจำปี 2559
กวส.สอ. 1.2.8-2-02	โครงการประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 7
กวส.สอ. 1.2.8-2-03	โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษา/องค์กรในต่างประเทศ
กวส.สอ. 1.2.8-2-04	โครงการผู้บริหารเดินทางไปต่างประเทศ
กวส.สอ. 1.2.8-3-01	โครงการทุนการศึกษานานาชาติ
กวส.สอ. 1.2.8-4-01	โครงการศึกษาดูงานทางวิชาการ ณ บริษัท เพอร์เฟค ไดแทคติก จำกัด ประเทศ สาธารณรัฐเยอรมนี
กวส.สอ. 1.2.8-4-02	โครงการเข้าร่วมแสดงนาฏศิลป์ไทยพร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมอเมริกันและวัฒนธรรมจากสมาชิกกลุ่มประเทศอาเซียน ในงาน The NY Asian Festival ณ รัฐนิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา
กวส.สอ. 1.2.8-4-03	สถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงบูดาเปสต์ ได้เรียนเชิญบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เข้าร่วมโครงการวัฒนธรรมไทยในงานเทศกาลไทย ณ ประเทศฮังการี โปแลนด์ และสาธารณรัฐเช็ก
กวส.สอ. 1.2.8-4-01	โครงการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยในงานเทศกาลไทย ณ นครแวนคูเวอร์ ประเทศแคนาดา
กวส.สอ. 1.2.8-5-01	เอกสารสรุปการจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 7

จุดแข็ง

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้การสนับสนุนเงินงบประมาณในการส่งเสริมนักวิจัยให้ทำวิจัยเพื่อนำผลงานวิจัยออกไปเผยแพร่สู่ประเทศชาติ และนานาชาติ
2. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้ความสำคัญและสนับสนุนงานด้านการต่างประเทศ
3. ได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ และบุคลากรทุกท่านให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี
4. แผนพัฒนาวิชาการระดับสาขาวิชาคณะสู่สากลสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะ และมหาวิทยาลัยฯ

จุดที่ควรพัฒนา

ยังมีผลงานวิจัย การรับทุน การรับทุนวิจัยที่จะไปของงบประมาณภายนอกน้อยไปมาก



ข้อเสนอแนะ

ผู้เดินทางเข้าร่วมโครงการพิเศษนานาชาติทุกโครงการควรจัดทำข้อเสนอแนะส่งมายังกองวิเทศสัมพันธ์ หลังจากเข้าร่วมโครงการเรียบร้อยแล้ว

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นายทงศ์โพธิ โทร 02 282 9009 – 15 ต่อ 6072 - 6073

(ตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวชุติมา สุดจรรยา โทร 02 282 0014

(ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ)

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอธิการบดี****ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.9 : ระดับความสำเร็จการปฏิบัติงานสื่อสารองค์กร**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ความสำเร็จของการปฏิบัติงานสื่อสารองค์กร โดยมีกำหนดแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณของงานสื่อสารมวลชน งานบริหารสื่อใหม่และงานสื่อสารการตลาด เช่น การเผยแพร่ข่าวสารผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งในส่วนที่เป็นสื่อมวลชน สื่อที่หน่วยงานผลิตและเผยแพร่ สื่อที่ผลิตผ่านบริษัทโฆษณา การจัดทำโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการสื่อสารองค์กร มีการรวบรวมข้อมูลข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน การประเมินผลการใช้บริการเพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการสำเร็จ	ดำเนินการสำเร็จ	ดำเนินการสำเร็จ	ดำเนินการสำเร็จ	ดำเนินการสำเร็จ
1 ข้อ	ข้อ1- ข้อ2	ข้อ1- ข้อ3	ข้อ1- ข้อ4	ข้อ1- ข้อ5

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558

1. มีแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณของงานสื่อสารมวลชน งานบริหารสื่อใหม่ และงานสื่อสารการตลาด

โดยจัดทำแผนการปฏิบัติงานกองสื่อสารองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (กสอ1.2.9-01-01) เสนอที่ประชุมกองสื่อสารองค์กร ครั้งที่ 6/2558 (กสอ1.2.9-01-02) แยกเป็นแผนปฏิบัติงานของงานต่างๆเพื่อให้การปฏิบัติงานสื่อสารองค์กรมีประสิทธิภาพ คือ งานสื่อสารมวลชน (กสอ1.2.9-01-03) งานบริหารสื่อใหม่ (กสอ1.2.9-01-04) งานสื่อสารการตลาด (กสอ1.2.9-01-05) และนำเสนอแผนการปฏิบัติงานกองสื่อสารองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ในที่ประชุมคณะกรรมการสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร ครั้งที่ 5/2558 (กสอ.1.2.9-01-06) ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (กสอ.1.2.9-01-07) เพื่อให้การปฏิบัติงานสื่อสารองค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. มีการนำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณไปสู่การปฏิบัติของงานสื่อสารมวลชน งานบริหารสื่อใหม่ และงานสื่อสารการตลาด

โดยกองสื่อสารองค์กร ได้รับงบประมาณประจำปี 2559 จำนวน 7,873,777 บาท และได้มีการนำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ไปสู่การปฏิบัติงาน ดังนี้



2.1 การเผยแพร่ข่าวและการรวบรวมข้อมูลข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน งานสื่อสารมวลชน ดำเนินการ

- 1) การรับข่าวสารจากแหล่งข้อมูลข่าวของมหาวิทยาลัย อาทิ ทางไลน์ CCI (กสอ1.2.9-02-01) อีเมล กองสื่อสารองค์กร (กสอ1.2.9-02-02) แบบฟอร์มการสื่อสารองค์กร (กสอ1.2.9-02-03)
- 2) กำหนดประเด็นข่าวที่จะดำเนินการเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อมวลชน (กสอ1.2.9-02-04) หรือ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อเขียนข่าว (กสอ1.2.9-02-05), (กสอ1.2.9-02-06) การบันทึกภาพข่าวกรณีที่ได้รับมอบหมาย (กสอ1.2.9-02-07) พร้อมนำเสนอผู้บริหาร เพื่อร่วมกันพิจารณาเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อมวลชนตามความเหมาะสม (กสอ1.2.9-02-08)
- 3) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนเสนอผู้บริหาร (กสอ1.2.9-02-09) การสรุปมูลค่าสื่อที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน (กสอ1.2.9-02-10)

2.2 การผลิตสื่อและการเผยแพร่

2.2.1 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และการเผยแพร่

- 1) สิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ ราย 4 เดือน (RMUTP Booklet) (กสอ.1.2.9-02-11) สิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ ราย 2 เดือน จดหมายข่าวมหาวิทยาลัย (RMUTP Newsletter) (กสอ.1.2.9-02-12) สิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ ราย 3 เดือน (RMUTP MAG) (กสอ.1.2.9-02-13) ดำเนินการโดย งานสื่อสารมวลชน รวบรวมข้อมูลข่าวสาร การบันทึกภาพข่าวเพื่อผลิตสื่อตามแผนการปฏิบัติงานของงานสื่อสารมวลชน (กสอ1.2.9-01-03) และเผยแพร่แก่หน่วยงานภายใน ภายนอกและเผยแพร่ในโอกาสต่างๆ (กสอ.1.2.9-02-14) และเผยแพร่ผ่านสื่อใหม่ (กสอ.1.2.9-02-15)
- 2) คู่มืออัตลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร RMUTP IDENTITY GUICEBOOK (กสอ.1.2.9-02-16) โดยเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้ (กสอ.1.2.9-02-17) ดำเนินการ โดยงานสื่อสารการตลาด คณะกรรมการสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร และเผยแพร่ผ่านสื่อใหม่ (กสอ.1.2.9-02-18)
- 3) แผ่นพับประชาสัมพันธ์กิจกรรมของมหาวิทยาลัย เช่น โครงการ Start up ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ (กสอ.1.2.9-02-19) โดยมอบให้หน่วยงานใช้สำหรับเผยแพร่ในกิจกรรมการดำเนินงาน ของหน่วยงาน (กสอ.1.2.9-02-20)
- 4) โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของมหาวิทยาลัย เช่น งาน 11 ปี RMUTP งานประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 7 โครงการ Start up (กสอ.1.2.9-02-21) โดยส่งให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ (กสอ.1.2.9-02-22)
- 5) ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์กิจกรรมของมหาวิทยาลัย เช่น งาน 11 ปี RMUTP งานประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 7 โครงการ Start up (กสอ.1.2.9-02-23) โดยประชาสัมพันธ์เผยแพร่บริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยและพื้นที่ทางเดิน (กสอ.1.2.9-02-24)



2.2.2 การผลิตสื่อใหม่และการเผยแพร่

- 1) จัดช่องทางการเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อใหม่ ประกอบด้วย สื่อออนไลน์ เฟสบุค(RMUTP fb) Twitter Instagram Line@ Youtube (กสอ1.2.9-02-25) สื่อประชาสัมพันธ์จ้อแอลอีดีภายใน และสื่อประชาสัมพันธ์จ้อแอลอีดีภายนอก (กสอ1.2.9-02-26) และประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (กสอ1.2.9-02-27)
- 2) การรับข่าวสารจากแหล่งข้อมูลข่าวของมหาวิทยาลัย อาทิ ทางไลน์ CCI (กสอ1.2.9-02-01) เมลกองสื่อสารองค์กร (กสอ1.2.9-02-02) แบบฟอร์มการสื่อสารองค์กร (กสอ1.2.9-02-03)
- 3) จัดทำแผนการเผยแพร่ข่าวสาร วันสำคัญ เหตุการณ์สำคัญที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย (กสอ1.2.9-02-28) นำเสนอผู้บริหารพิจารณา (กสอ1.2.9-02-29) หรือดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากแบบฟอร์มการสื่อสารองค์กร (กสอ1.2.9-02-03) เช่น การออกแบบสื่อป้ายแบนเนอร์เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ (กสอ 1.2.9-02-30) สื่อประชาสัมพันธ์จ้อแอลอีดีภายใน และภายนอก (กสอ1.2.9-02-31)
- 4) เผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อใหม่ที่เหมาะสม (กสอ1.2.9-02-32)

2.2.3 การผลิตสื่อที่ผลิตผ่านบริษัทโฆษณาและการเผยแพร่

- 1) กำหนดเรื่องหรือประเด็นที่จะนำเสนอผ่านสื่อหนังสือพิมพ์และสื่อโทรทัศน์ ตามระยะเวลาในแผนการดำเนินงานของงานสื่อสารมวลชน (กสอ1.2.9-01-03) ประเด็นการนำเสนอสื่อสิ่งพิมพ์จากการประชุมกองสื่อสารองค์กร ครั้งที่ 6/2558 (กสอ1.2.9-01-02) ประเด็นการนำเสนอสื่อโทรทัศน์จากบันทึกแจ้งความประสงค์ของหน่วยงาน (กสอ1.2.9-03-33)
- 2) จัดทำข้อมูลและดำเนินการผลิตสื่อ ดังนี้ สื่อสิ่งพิมพ์ ข่าวการรับสมัครนักศึกษาใหม่ 2559 (กสอ1.2.9-02-34) ข่าวการจัดงาน 11 ปี RMUTP (กสอ1.2.9-02-35) ข่าวการพัฒนามหาวิทยาลัย 15 ปี (กสอ 1.2.9-02-36) ข่าวการกำหนดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (กสอ1.2.9-02-37) และสื่อโทรทัศน์รายการมหาวิทยาลัยทำฝัน (กสอ1.2.9-02-38)
- 3) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ (กสอ1.2.9-02-39) และสื่อโทรทัศน์ (กสอ 1.2.9-02-40) โดยงานบริหารสื่อใหม่นำเสนอผ่านช่องทางสื่อใหม่ที่เหมาะสม (กสอ1.2.9-02-41)

3. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของงานสื่อสารมวลชน งานบริหารสื่อใหม่ และงานสื่อสารการตลาด โดยกองสื่อสารองค์กร ได้ปฏิบัติงานตามมีการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) งานสื่อสารมวลชน ดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้ โดยปฏิบัติงานบันทึกภาพข่าว การเขียนข่าว การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ ทั้งนี้ได้นำข่าวที่รับการเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ เสนอต่อผู้บริหารรายวัน การคำนวณมูลค่าสื่อรายเดือน จัดทำเล่มรายงานสรุปผลการเผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัยผ่านสื่อมวลชน และสรุปมูลค่าในปีงบประมาณ 2559 (กสอ1.2.9-03-01) พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนในการประชุม กองสื่อสารองค์กร ครั้งที่ 7/2559 (กสอ1.2.9-03-02)
- 2) งานสื่อสารการตลาด ดำเนินงานด้านกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัญจร และการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารองค์กร โดยรายงานเล่มสรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2559 โครงการจับน้ำชา เสวนาภาพลักษณ์



(กสอ.1.2.9-03-03) โครงการเรียนรู้คู่บูรณาการสืบสานสองฝั่งโขง (กสอ.1.2.9-03-04) โครงการสื่อมวลชนสัญจร ณ บริษัท อาซาฮี-ไทย อัลลอย จำกัด (กสอ.1.2.9-03-05) โครงการสื่อมวลชนสัมพันธ์ ณ ชุมชนบ้านจำรุง จังหวัด ระยอง (กสอ.1.2.9-03-06) และในที่ประชุมกองสื่อสารองค์กร 7/2559 (กสอ.1.2.9-03-02)

3) งานบริหารสื่อใหม่ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์ ทั้งภายในและภายนอกและนำเสนอผู้บริหาร เช่น รายงานเล่มโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานและดูแลเว็บไซต์ระดับหน่วยงาน (กสอ.1.2.9-03-07) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานการผลิตสื่อและการเผยแพร่ผ่านสื่อใหม่ (กสอ.1.2.9-03-08) และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนในการประชุมกองสื่อสารองค์กร ครั้งที่ 7/2559 (กสอ.1.2.9-03-02)

4. มีการดำเนินงานสื่อสารมวลชน งานบริหารสื่อใหม่ และงานสื่อสารการตลาด สำเร็จตามแผนงานละเอียดอย่างน้อย 3 งาน/กิจกรรม

โดยแต่ละงานได้ดำเนินงานสำเร็จตามแผนงาน ดังนี้

4.1 การดำเนินงาน/กิจกรรมของงานสื่อสารมวลชน สำเร็จตามแผน (กสอ.1.2.9-01-03) โดยรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนในการประชุมกองสื่อสารองค์กร ครั้งที่ 7/2559 (กสอ.1.2.9-03-02)

- 1) สิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ ราย 4 เดือน (RMUTP Booklet) (กสอ.1.2.9-02-11)
- 2) สิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ ราย 2 เดือน จดหมายข่าวมหาวิทยาลัย (RMUTP Newsletter) (กสอ.1.2.9-02-12)
- 3) สิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ ราย 3 เดือน (RMUTP MAG) (กสอ.1.2.9-02-13)

4.2 การดำเนินงาน/กิจกรรม ของงานบริหารสื่อใหม่ รายงานผลการปฏิบัติงานสำเร็จตามแผน (กสอ.1.2.9-01-04) ในการประชุมกองสื่อสารองค์กร ครั้งที่ 7/2559 (กสอ.1.2.9-02-10)

- 1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานและดูแลเว็บไซต์ระดับหน่วยงาน (กสอ.1.2.9-03-07)
- 2) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (กสอ.1.2.9-03-08)
- 3) การออกแบบผลิตสื่อผ่านสื่อประชาสัมพันธ์แอลอีดีภายใน-ภายนอก (กสอ.1.2.9-03-08)

4.3 การดำเนินงาน/กิจกรรม ของงานสื่อสารการตลาดโดยรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน ในการประชุมกองสื่อสารองค์กร ครั้งที่ 7 (กสอ.1.2.9-02-10)

- 1) โครงการจับน้ำชา เสวนาภาพลักษณ์ (กสอ.1.2.9-03-02)
- 2) โครงการเรียนรู้คู่บูรณาการสืบสานสองฝั่งโขง (กสอ.1.2.9-03-03)
- 3) โครงการสื่อมวลชนสัญจร ณ บริษัท อาซาฮี-ไทย อัลลอย จำกัด (กสอ.1.2.9-03-04)
- 4) โครงการสื่อมวลชนสัมพันธ์ ณ ชุมชนบ้านจำรุง จังหวัด ระยอง (กสอ.1.2.9-03-05)



5. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของงานสื่อสารมวลชน งานบริหารสื่อใหม่ และงานสื่อสารการตลาด เพื่อปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

โดยได้กำหนดให้มีการจัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (กสอ.1.2.9-05-01) และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยมีผลรวมค่าเฉลี่ยรวม 4.10 ระดับดี (กสอ.1.2.9-05-02) แสดงผลความพึงพอใจของผู้รับบริการแยกตามงานในสังกัด ทั้ง 3 งาน (กสอ.1.2.9-05-03) และจัดให้มีการประชุมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการในปฏิบัติงานของแต่ละงาน ในการประชุมกองสื่อสารองค์กร ครั้งที่ 7/2559 (กสอ.1.2.9-03-02)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย	6 เดือน (1 สค. 58-31 มค.59)		12 เดือน (1 สค. 58-31 สค. 59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 คะแนน	3	3	5	5	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
กสอ.1.2.9-01-01	แผนปฏิบัติงานกองสื่อสารองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
กสอ.1.2.9-01-02	รายงานการประชุม กองสื่อสารองค์กร ครั้งที่ 6/2558 วันที่ 10 กันยายน 2558
กสอ.1.2.9-01-03	แผนปฏิบัติงาน งานสื่อสารมวลชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
กสอ.1.2.9-01-04	แผนปฏิบัติงาน งานบริหารสื่อใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
กสอ.1.2.9-01-05	แผนปฏิบัติงาน งานสื่อสารการตลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
กสอ.1.2.9-01-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 29 กันยายน 2558
กสอ.1.2.9-01-07	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปี 2559
กสอ.1.2.9-02-01	ตัวอย่างข่าวที่ได้จากแหล่งข้อมูลข่าวของมหาวิทยาลัย ทางไลน์ CCI
กสอ.1.2.9-02-02	ตัวอย่างข่าวที่ได้จากแหล่งข้อมูลข่าวของมหาวิทยาลัย ทาง e mail : cci@rmutp.ac.th
กสอ.1.2.9-02-03	ตัวอย่างข่าวที่ได้จากแหล่งข้อมูลข่าวของมหาวิทยาลัย จากแบบฟอร์มการสื่อสารองค์กร
กสอ.1.2.9-02-04	ประเด็นข่าวรายสัปดาห์ที่นำเสนอพิจารณา
กสอ.1.2.9-02-05	ตัวอย่างเอกสารข้อมูลเพื่อเขียนข่าว



รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
กสอ.1.2.9-02-06	ตัวอย่างข่าวภาพข่าวการปฏิบัติงานบันทึกภาพและเขียนข่าว
กสอ.1.2.9-02-07	ตัวอย่างข่าวที่ส่งให้สื่อมวลชนทางเมล
กสอ.1.2.9-02-08	ตัวอย่างข่าวที่ดำเนินการผลิตและบันทึกข้อความการนำเสนอข่าวที่ผลิต
กสอ.1.2.9-02-09	บันทึกข้อความข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน
กสอ.1.2.9-02-10	ตัวอย่างสื่อสิ่งพิมพ์สรุปมูลค่าสื่อที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนรายเดือน
กสอ.1.2.9-02-11	สิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ ราย 4 เดือน (RMUTP Booklet)
กสอ.1.2.9-02-12	สิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ ราย 2 เดือน จดหมายข่าวมหาวิทยาลัย (RMUTP Newsletter)
กสอ.1.2.9-02-13	สิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ ราย 3 เดือน (RMUTP MAG)
กสอ.1.2.9-02-14	บันทึกข้อความการส่งวารสารให้หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
กสอ.1.2.9-02-15	เว็บไซต์กองสื่อสารองค์กร http://cci.rmutp.ac.th/?page_id=530
กสอ.1.2.9-02-16	คู่มืออัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กสอ.1.2.9-02-17	บันทึกข้อความหนังสือนำส่งคู่มืออัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กสอ.1.2.9-02-18	เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร http://www.rmutp.ac.th/คู่มืออัตลักษณ์-2/
กสอ.1.2.9-02-19	ตัวอย่างแผ่นพับประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย เช่น โครงการ Start up ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ
กสอ.1.2.9-02-20	ภาพการจัดกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ
กสอ.1.2.9-02-21	ตัวอย่างโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย เช่น งาน 11 ปี RMUTP งานประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 7 โครงการ Start up
กสอ.1.2.9-02-22	ภาพป้ายแบนเนอร์ งานประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 7 หน้ามหาวิทยาลัย
กสอ.1.2.9-02-23	ตัวอย่างการออกแบบป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์กิจกรรมมหาวิทยาลัย
กสอ.1.2.9-02-24	บันทึกข้อความมอบป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน Start up
กสอ.1.2.9-02-25	ตารางการเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อใหม่
กสอ.1.2.9-02-26	ผังตารางการออกอากาศเผยแพร่ข่าวผ่านจอ LED
กสอ.1.2.9-02-27	ตัวอย่างข่าวที่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อใหม่
กสอ.1.2.9-02-28	แผนประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข่าวสารวันสำคัญเหตุการณ์สำคัญที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย
กสอ.1.2.9-02-29	บันทึกข้อความนำเสนอประเด็นข่าวผ่านสื่อออนไลน์
กสอ.1.2.9-02-30	ตัวอย่างป้ายแบนเนอร์ที่เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์
กสอ.1.2.9-02-31	ตัวอย่างข่าวที่เผยแพร่ผ่านจอ LED
กสอ.1.2.9-02-32	สรุปแฟ้มข่าวที่เผยแพร่ผ่านสื่อใหม่
กสอ.1.2.9-02-33	หนังสือบันทึกข้อความแจ้งหน่วยงานการนำเสนอประเด็นผ่านรายการโทรทัศน์



รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
กสอ.1.2.9-02-34	ตัวอย่างข่าวรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปี 2559
กสอ.1.2.9-02-35	ตัวอย่างข่าวการจัดงาน 11 ปี RMUTPฯ
กสอ.1.2.9-02-36	ตัวอย่างข่าวการพัฒนามหาวิทยาลัย 15 ปี
กสอ.1.2.9-02-37	ตัวอย่างข่าวการกำหนดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
กสอ.1.2.9-02-38	ตัวอย่างบทรายการโทรทัศน์มหาวิทยาลัยทำฝัน
กสอ.1.2.9-02-39	คลิปปิ้งข่าวที่เผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ 4 ข่าว
กสอ.1.2.9-02-40	ภาพการเผยแพร่มหาวิทยาลัยทำฝันผ่านสื่อโทรทัศน์ ทางสถานีโทรทัศน์กองทัพบก ช่อง 5
กสอ.1.2.9-02-41	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (Youtube) https://www.youtube.com/channel/UCzOkCAUv3QQRNXsoB_Bxfaw
กสอ.1.2.9-03-01	เล่มรายงานสรุปผลการเผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัยผ่านสื่อมวลชน และสรุปมูลค่าสื่อ ปีงบประมาณ 2559
กสอ.1.2.9-03-02	รายงานการประชุมกองสื่อสารองค์กร ครั้งที่ 7/2559
กสอ.1.2.9-03-03	เล่มรายงานโครงการจิบน้ำชา เสวนาภาพลักษณ์
กสอ.1.2.9-03-04	เล่มรายงานโครงการเรียนรู้คู่บูรณาการสืบสานสองฝั่งโขง
กสอ.1.2.9-03-05	เล่มรายงานผลโครงการสื่อมวลชนสัญจร ณ บริษัท อาซาฮี-ไทย อัลลอย จำกัด
กสอ.1.2.9-03-06	เล่มสรุปผลโครงการสื่อมวลชนสัญจร ณ บ้านจำรุง จ.ระยอง
กสอ.1.2.9-03-07	เล่มรายงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานและดูแลเว็บไซต์ ระดับหน่วยงาน
กสอ.1.2.9-03-08	รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานการผลิตสื่อและการเผยแพร่ผ่านสื่อใหม่
กสอ.1.2.9-05-01	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
กสอ.1.2.9-05-02	สรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
กสอ.1.2.9.05.03	สรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ แยกตามงาน

จุดแข็ง

- บุคลากรในการปฏิบัติงานสื่อสารองค์กรเป็นคนรุ่นใหม่สามารถปรับตัวในยุคดิจิทัลได้ดี
- ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในปัจจุบันส่งเสริมให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของงานสื่อสารองค์กรมี
ประสิทธิภาพมากขึ้น



จุดที่ควรพัฒนา

1. จัดหาเครื่องมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มหาวิทยาลัยให้รวดเร็วยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา จาตกานนท์ โทร 02 665 3777 ต่อ 6020
(ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวสมพิศไปเจอะ โทร 02 665 3777 ต่อ 6022
(ตำแหน่ง หัวหน้างานสื่อสารมวลชน)

นางสาวจุฑามาศ ฉัตรสุริยวงศ์ โทร 02 665 3777 ต่อ 6022
(ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารสื่อใหม่)

นางสาวลดาวัลย์ คำไพรินทร์ โทร 02 665 3777 ต่อ 6021
(ตำแหน่ง หัวหน้างานสื่อสารการตลาด)



ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอธิการบดี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.10 : งานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ในงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม มีภาระหน้าที่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและการประกันคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ขีด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีระบบและกลไกการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ในงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

โดยมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ในขั้นตอนดังนี้

1. P = Plan มีแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 ด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม กำหนดไว้ในแผนจำนวน 10 โครงการ 6 กิจกรรม (กศว. สอ. 1.2-1-01 แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559))

2. D = Do มีการประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนที่กำหนดและดำเนินโครงการและกิจกรรมแล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด (กศว. สอ. 1.2-1-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม) (กศว. สอ. 1.2-1-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม) (กศว. สอ. 1.2-1-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน) และมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานอย่างชัดเจน (กศว. สอ. 1.2-1-05 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน) (กศว. สอ. 1.2-1-06 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน อพ.สธ)

3. C = Check มีการกำกับติดตามความก้าวหน้าของงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยผู้อำนวยการ กองศิลปวัฒนธรรมเป็นประธานในการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรมประจำปี 2559 ดังนี้

- 1) รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรมครั้งที่ 1 วันที่ 15 ตุลาคม 2558
- 2) รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรมครั้งที่ 2 วันที่ 22 ธันวาคม 2558
- 3) รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรมครั้งที่ 3 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559
- 4) รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรมครั้งที่ 4 วันที่ 22 เมษายน 2559
- 5) รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรมครั้งที่ 5 วันที่ 24 มิถุนายน 2559
- 6) รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรมครั้งที่ 6 วันที่ 24 สิงหาคม 2559 (กศว. สอ. 1.2-1-07 รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม)

4. A = Action มีการประเมินผลโครงการและนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนางาน เช่น โครงการ มทร.พระนคร สนองพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวิถีเศรษฐกิจพอเพียงในวิถีชีวิตไทย ได้รับ



ข้อเสนอแนะ เรื่องใช้ระยะเวลาในการเดินทางล่าช้ากว่ากำหนด โดยในกิจกรรมต่อมา ได้ดำเนินการปรับแก้ในเรื่องการควบคุมเวลา ตามกำหนดการที่แจ้งไว้ (กศว. สอ. 1.2-1-08 รายการการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 2 ประจำปี 2559 วันที่ 22 ธันวาคม 2558) (กศว. สอ. 1.2-1-09 รายการการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 6 ประจำปี 2559 วันที่ 24 สิงหาคม 2559)

2. มีการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ตามข้อ 1 ครบถ้วนอย่างต่อเนื่อง

มีการดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนและต่อเนื่องทุกปี (กศว. สอ. 1.2-2-01 ตารางรายงานผลการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม) (กศว. สอ. 1.2-2-02 แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559))

3. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก

โดยกองศิลปวัฒนธรรมมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานภายใน ด้วยการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม จากบุคลากรทั้ง 9 คณะและหน่วยงานในสังกัดอธิการบดี โดยการตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม และคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อพ.สธ.-มทร.พระนครซึ่งได้มีการจัดประชุม คณะกรรมการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและจัดโครงการ/กิจกรรมในภาพรวมของมหาวิทยาลัยร่วมกัน (กศว. สอ. 1.2-3-01 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม) (กศว. สอ. 1.2-3-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อพ.สธ.-มทร.พระนคร) (กศว. สอ. 1.2-3-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม) (กศว. สอ. 1.2-3-04 รายงานการประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ

และมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกนั้นจะมีทั้งในส่วนงานด้านศิลปวัฒนธรรม ซึ่งประกอบด้วย เครือข่ายเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย 9 มทร. อย่างยั่งยืน (กศว. สอ. 1.2-3-05 หนังสือเชิญเข้าร่วม โครงการประชุมสัมมนาเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย 9 มทร. อย่างยั่งยืน) เครือข่ายร่วมกับวัดนรนาถสุนทริการามใน โครงการ 5 ธันวาคมมหามงคล เฉลิมพระชนม์ 88 พรรษา มหาราชา (กศว. สอ. 1.2-3-06 หนังสือนิมนต์ พระ 9 รูป) โครงการ 12 สิงหาคมมหามงคล เฉลิมพระชนม์ 83 พรรษา มหาราชินี (กศว. สอ. 1.2-3-07 หนังสือนิมนต์ พระ 9 รูป) เครือข่ายร่วมกับวัดเทวราช กุญชรในโครงการวันรพีรำลึก (กศว. สอ. 1.2-3-08 หนังสือนิมนต์ พระ 10 รูป) และเครือข่ายร่วมกับสำนักงานทรัพย์สินส่วน พระมหากษัตริย์ ได้เชิญเข้าร่วมเยี่ยมชมสถานที่อันทรงคุณค่าและการทำงานบำรุงศาสนสถานและการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม (กศว. สอ. 1.2-3-09 หนังสือเรียนเชิญเยี่ยมชมสถานที่อันทรงคุณค่าทางประวัติศาสตร์)

ส่วนงานด้านสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยกองศิลปวัฒนธรรม ได้เข้าร่วมเป็น เครือข่ายกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ) (กศว. สอ. 1.2-3-10 หนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ) (กศว. สอ. 1.2-3-11 หนังสือขอนำส่งรายงานประชุม คณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ) และได้เข้าร่วมเป็นเครือข่าย C-อพ.สธ ภาคกลาง ตอนล่าง (กศว. สอ. 1.2-3-12 หนังสือเชิญประชุมเครือข่าย C-อพ.สธ ภาคกลางตอนล่าง) มูลนิธิอุทกพัฒน์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้เชิญเข้าร่วมงาน “เทิด ด้วย ทำ” (กศว. สอ. 1.2-3-13 หนังสือเชิญเข้าร่วมงาน “เทิด ด้วย ทำ” จากมูลนิธิอุทกพัฒน์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้เชิญเข้าร่วมการสัมมนากองทุนสิ่งแวดล้อม ประจำปี



๒๕๕๙ “ร่วมคิด ร่วมสร้าง ดูแลสิ่งแวดล้อม” (กศว. สอ. 1.2-3-14 หนังสือเชิญเข้าร่วมงาน “ร่วมคิด ร่วมสร้าง ดูแลสิ่งแวดล้อม” ฯ) และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้เชิญร่วมการประชุมสัมมนาเผยแพร่ความตกลงปารีส และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการเตรียมความพร้อมของประเทศไทยในการดำเนินความร่วมมือภายใต้กรอบความตกลงปารีส (กศว. สอ. 1.2-3-15 หนังสือเชิญเข้าร่วมการประชุม ประชุมสัมมนาเผยแพร่ความตกลงปารีสฯ)

4. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

โดยมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลผ่านช่องทางดังนี้

1. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://www.rmutp.ac.th>
(กศว. สอ. 1.2-4-01 เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย)
2. เว็บไซต์ของกองศิลปวัฒนธรรม <https://www.cul.offpre.rmutp.ac.th>
(กศว. สอ. 1.2-4-02 เว็บไซต์ของกองศิลปวัฒนธรรม)
3. Facebook กองศิลปวัฒนธรรม <https://www.facebook.com/rmutpculdiv>
(กศว. สอ. 1.2-4-03 Facebook กองศิลปวัฒนธรรม)
4. YouTube กองศิลปวัฒนธรรม <https://www.youtube.com/user/rmutpculdiv>
(กศว. สอ. 1.2-4-04 Link กิจกรรมต่างๆ ที่เผยแพร่ผ่าน YouTube)
5. YouTube Uchannel <https://www.youtube.com/user/uchannel555>
(กศว. สอ. 1.2-4-05 Link กิจกรรมต่างๆ ที่เผยแพร่ผ่าน YouTube)

5. มีการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ระดับสากล อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

โดยมีการเผยแพร่ผลงานกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย โดยได้เผยแพร่ผ่านการแสดงศิลปวัฒนธรรมในงานเทศกาลไทย ณ กรุงโคโร ประเทศอียิปต์

(กศว. สอ. 1.2-5-02 หนังสือสถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงโคโร ที่ 14001/601 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2558 เรื่อง โครงการจัดงานเทศกาลไทย ณ กรุงโคโร ประเทศอียิปต์)

6. มีผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 และนำผลการประเมินไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

โดยมีการจัดทำสรุปผลการประเมิน โครงการ 16 โครงการ/กิจกรรม เฉลี่ยรวม ร้อยละ 94.02 และ นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม เพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค หาแนวทางในการปรับปรุงหรือแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในแต่ละโครงการ/กิจกรรมให้ดีขึ้นต่อไป

(กศว. สอ. 1.2-6-01 รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม) (กศว. สอ. 1.2-6-02 ตารางรายงานผลการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม)

7. มีผลงานได้รับการยอมรับ หรือได้รับการยกย่องในระดับชาติ/นานาชาติ



ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย	6 เดือน (1ส.ค58 - 31 ม.ค.59)		12 เดือน (1ส.ค58 - 31 ก.ค.59)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 ข้อ	3	3	6	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
กศว. สอ. 1.2-1-01	แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559)
กศว. สอ. 1.2-1-02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
กศว. สอ. 1.2-1-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
กศว. สอ. 1.2-1-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ
กศว. สอ. 1.2-1-05	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ
กศว. สอ. 1.2-1-06	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน อพ.สธ
กศว. สอ. 1.2-1-07	รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม
กศว. สอ. 1.2-1-08	รายการการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 2 ประจำปี 2559 วันที่ 22 ธันวาคม 2558
กศว. สอ. 1.2-1-09	รายการการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 6 ประจำปี 2559 วันที่ 24 สิงหาคม 2558
กศว. สอ. 1.2-2-01	ตารางรายงานผลการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
กศว. สอ. 1.2-2-02	แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558
กศว. สอ. 1.2-3-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
กศว. สอ. 1.2-3-02	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อพ.สธ.-มทร.พระนคร
กศว. สอ. 1.2-3-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
กศว. สอ. 1.2-3-04	รายงานการประชุมคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
กศว. สอ. 1.2-3-05	หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย 9 มทร. อย่างยั่งยืน
กศว. สอ. 1.2-3-06	หนังสือนิมนต์ พระ 9 รูป
กศว. สอ. 1.2-3-07	หนังสือนิมนต์ พระ 9 รูป
กศว. สอ. 1.2-3-08	หนังสือนิมนต์ พระ 10 รูป
กศว. สอ. 1.2-3-09	หนังสือเรียนเชิญเยี่ยมชมสถานที่อันทรงคุณค่าทางประวัติศาสตร์
กศว. สอ. 1.2-3-10	หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
กศว. สอ. 1.2-3-11	หนังสือขออนุญาตส่งรายงานประชุมคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
กศว. สอ. 1.2-3-12	หนังสือเชิญประชุมเครือข่าย C-อพ.สธ ภาคกลางตอนล่าง
กศว. สอ. 1.2-3-13	หนังสือเชิญเข้าร่วมงาน “เกิด ด้วย ทำ” จากมูลนิธิอุทกพัฒน์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



รหัสหลักฐาน	รายการ
กศว. สอ. 1.2-3-14	หนังสือเชิญเข้าร่วมงาน “ร่วมคิด ร่วมสร้าง ดูแลสิ่งแวดล้อม” จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กศว. สอ. 1.2-3-15	หนังสือเชิญเข้าร่วมการประชุม ประชุมสัมมนาเผยแพร่ความตกลงปารีส และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการเตรียมความพร้อมของประเทศไทยในการดำเนินความร่วมมือภายใต้กรอบความตกลงปารีส จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กศว. สอ. 1.2-4-01	เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย http://www.rmutp.ac.th
กศว. สอ. 1.2-4-02	เว็บไซต์ของกองศิลปวัฒนธรรม https://www.cul.offpre.rmutp.ac.th
กศว. สอ. 1.2-4-03	Facebook กองศิลปวัฒนธรรม https://www.facebook.com/rmutpculdiv
กศว. สอ. 1.2-4-04	Link กิจกรรมต่างๆ ที่เผยแพร่ผ่าน YouTube https://www.youtube.com/user/rmutpculdiv
กศว. สอ. 1.2-4-05	Link กิจกรรมต่างๆ ที่เผยแพร่ผ่าน YouTube https://www.youtube.com/user/uchannel555
กศว. สอ. 1.2-5-01	หนังสือสถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงโคโร ที่ 14001/601 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2558 เรื่อง โครงการจัดงานเทศกาลไทย ณ กรุงโคโร ประเทศอียิปต์
กศว. สอ. 1.2-6-01	รายงานการประชุมบุคลากรกองศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ 6 ประจำปี 2559 วันที่ 24 สิงหาคม 2558
กศว. สอ. 1.2-6-02	ตารางรายงานผลการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง

มีภาคีเครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกอย่างเข้มแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา

ผลิตสื่อด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีประโยชน์และคุณค่าต่อชุมชน/สังคม ให้ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับตัวบ่งชี้	: ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง (ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม)	โทร 026653777 ต่อ 6239
ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน	: นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ (หัวหน้างานบริหารทั่วไป)	โทร 026653777 ต่อ 6235
	: นางสาวสุวิทย์ ใจงาม (หัวหน้างานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม)	โทร 026653777 ต่อ 6238
	: นายถาวร อ่อนละออ (หัวหน้างานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม)	โทร 026653777 ต่อ 6237
	: นางสาวรัตนา เสมคำ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	โทร 026653777 ต่อ 6235



ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักอธิการบดี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.11 : การดำเนินงานประกันคุณภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การประกันคุณภาพการศึกษา ถือเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไก ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ การดำเนินงานของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามนโยบาย และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด และมหาวิทยาลัย นโยบาย คุณภาพดังนี้ " ในการปฏิบัติงานภารกิจทุกด้านให้ใช้ระบบการประกันคุณภาพที่ครอบคลุมการกำกับติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน เป็นกรอบแนวทาง บนพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ" รวมทั้งการรายงานผลการ ประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน :

0	1	2	3	4	5
• ไม่มีระบบ	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก	• มีระบบ มีกลไก
• ไม่มีกลไก		• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	• มีการนำระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน
• ไม่มีแนวคิดใน การกำกับ ติดตามและ ปรับปรุง			• มีการทบทวน/ ประเมินตาม เกณฑ์ข้อ 2	• มีการทบทวน/ ประเมินตาม เกณฑ์ข้อ 2	• มีการทบทวน/ ประเมินตามเกณฑ์ ข้อ 2
• ไม่มีข้อมูล หลักฐาน				• มีการปรับปรุง/ พัฒนาจากการ ทบทวนตาม เกณฑ์ข้อ 3	• มีการปรับปรุง/ พัฒนาจากการ ทบทวนตามเกณฑ์ ข้อ 3
					• มีผลจากการ ปรับปรุงพัฒนาที่ดี ขึ้นอย่างชัดเจนเป็น รูปธรรม



ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2558

1. มีระบบ/กลไก

- มีการวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพตามแนวทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยมีสำนักประกันคุณภาพ ประกอบด้วย 4 งาน คือ 1. งานบริหารทั่วไป 2. งานข้อมูลสารสนเทศ 3. งานวิจัยและฝึกอบรม และ 4. งานประเมินคุณภาพ ซึ่งทุกงานมีส่วนร่วมทำหน้าที่ดูแล สนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย มีกลไกการเชื่อมโยงการดำเนินงานคุณภาพเป็นเครือข่าย ทั้งระดับสถาบัน (หน่วยงานระดับกอง) ระดับคณะ และระดับหลักสูตร
- สำนักประกันคุณภาพได้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลระบบงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย กำหนดผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบรายตัวบ่งชี้ในระดับสถาบัน ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลระบบงานงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย (สปภ.(สอ.) 1.2.11-01) โดยมี คณะกรรมการบริหารคุณภาพ (อธิการบดี, รองอธิการบดี, ผอ.อธิการบดี และคณบดี) มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบ และมีคณะกรรมการกำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพ (รองอธิการบดี, รองคณบดี, ผอ. และหัวหน้างาน) มีหน้าที่กำกับดูแลและดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย โดยสำนักประกันคุณภาพรับผิดชอบจำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ในระดับมหาวิทยาลัย คือ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.7 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ และตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ผลการบริหารงานคณะ
- นำเสนอร่างนโยบายเป้าหมายคุณภาพ (KPI) ตามตัวบ่งชี้ สกอ. และ ก.พ.ร. ในระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2558 (สปภ.(สอ.) 1.2.11-2) กำหนดค่าเป้าหมายสอดคล้องกับเป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และกำหนดผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบรายตัวบ่งชี้ในระดับสถาบัน และระดับหน่วยงาน
- เสนอแผนดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษากายใน ปีการศึกษา 2558 (สปภ.(สอ.) 1.2.11-3) โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากผู้บริหาร ตามมติที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ 10/2558 วันพุธที่ 9 ธันวาคม 2558 ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี
- สำนักประกันคุณภาพได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 2 โครงการ



2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ และมีการดำเนินงาน

- ตามที่ผู้บริหารได้กำหนดแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน นโยบายตัวบ่งชี้ และเป้าหมายคุณภาพ ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2558 ซึ่งผ่านการพิจารณาในที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ 10/2558 นั้น สำนักประกันคุณภาพ จึงจัดทำบันทึกขอส่งแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558 และขอความอนุเคราะห์ให้คณะดำเนินการจัดทำนโยบายตัวบ่งชี้และเป้าหมายคุณภาพ ระดับคณะ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ(สปก.(สอ.) 1.2.11-4)

- สำนักประกันคุณภาพมีการจัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ เมื่อวันศุกร์ที่ 9 ตุลาคม 2558 (สปก.(สอ.)1.2.11-5) เพื่อแจ้งนโยบายแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพของปีการศึกษา 2558 ที่พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการอบรมการใช้ระบบ CHE QA Online

- จัดทำแบบฟอร์มรายงานรายงาน มคอ.7 ระดับหลักสูตร และรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ และระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2558 และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ประกันคุณภาพ (สปก.(สอ.)1.2.11-8) และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ เกณฑ์ สกอ. พร้อมผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2557 (Improvement Plan) (สปก.(สอ.)1.2.11-9)

- มีการจัดโครงการอบรมสัมมนาตามที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

1) โครงการอบรมสัมมนาการพัฒนาศักยภาพบุคลากร : สร้างความรู้ ความเข้าใจ/เตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ สกอ./ สมศ. เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2559 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตร หัวหน้างานในระดับคณะและระดับสถาบัน เป็นผู้เข้าร่วม เพื่อรับทราบปัญหาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหา สร้างความเข้าใจให้ตรงกันในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน (สปก.(สอ.) 1.2.11-6)

2) โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับอุดมศึกษาคณะ เกณฑ์ สกอ.เมื่อวันที่ 11-13 กรกฎาคม 2559 ณ ห้องอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 คณะบริหารธุรกิจ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้อย่างมีคุณภาพ (สปก.(สอ.)1.2.11-7)

3. มีการทบทวน/ประเมินตามเกณฑ์ข้อ 2

- สำนักประกันคุณภาพพิจารณาร่วมกันกับหัวหน้างานประกันคุณภาพของคณะและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับสถาบันจากที่ประชุมเรื่องการบันทึกผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะ (สปก.(สอ.)1.2.11-5) เกี่ยวกับรายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินคุณภาพ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และมีการแจ้งแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพและการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2558 ที่มีการทบทวนให้ทันกับการดำเนินงานประกันคุณภาพ ส่ง



ข้อมูลประกันคุณภาพผ่านระบบ CHE QA Online ไปยังสกอ. (วาระที่ 3.1) และมีการแจ้งกำหนดการอบรมสัมมนาฯ ผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษาคามเกณฑ์ สกอ. ซึ่งขอความร่วมมือให้คณะจัดส่งผู้เข้ารับการอบรมทุกหลักสูตรและให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการอบรมอย่างเคร่งครัด (วาระที่ 4.2)

- จากการดำเนินงานประกันคุณภาพในรอบปีการศึกษา 2557 พบว่า ในการขอข้อมูลพื้นฐานหรือหลักฐานยังไม่สนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพได้ทันเวลาและถูกต้อง สำนักประกันคุณภาพร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงร่วมกันพัฒนาระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (ระบบ IQA) เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ใช้เก็บข้อมูลหลักฐาน และติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานระหว่างคณะ และสถาบัน

- งานวิจัยและฝึกอบรมสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 2 โครงการ ซึ่งมีผลการประเมินโครงการดังนี้

1) โครงการอบรมสัมมนาการพัฒนาศักยภาพบุคลากร : สร้างความรู้ ความเข้าใจ/เตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ สกอ./ สมศ. มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจคิดเป็น 3.40

2) โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาคามเกณฑ์ สกอ. มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจคิดเป็น 4.26

4. มีการปรับปรุง/พัฒนาจากการทบทวนตามเกณฑ์ข้อ 3

- มีการพัฒนาระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IOA - CDS) version 2 ซึ่งมีการพัฒนาการบันทึกผลดำเนินงานที่เชื่อมกับระบบการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS รวมทั้งมีการบันทึกรายการหลักฐานตามตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และสถาบัน (สปก.(สอ.)1.2.11-10)

- งานวิจัยและฝึกอบรมสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 พร้อมข้อเสนอแนะผู้อำนวยการเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินการในครั้งต่อไป

5. มีผลจากการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

- ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IOA - CDS) version 2 (สปก.(สอ.)1.2.11-11)

- มีบุคลากรผู้ผ่านการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.(อบรมวันที่ 11 – 13 ก.ค.59 ณ ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์ ชั้น 6 อาคาร 90 ปี คณะบริหารธุรกิจ) จำนวน 51 คนคิดเป็นร้อยละ 100 พร้อมทั้งมีการเผยแพร่รายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ บนเว็บไซต์สำนักประกันคุณภาพ (สปก.(สอ.)1.2.11-12)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย	6 เดือน (1 สค. 58-31 มค.59)		12 เดือน 1 สค. 58-31 กค. 59		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 คะแนน	3	3	5	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย



รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สปภ.(สอ.)1.2.11-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สปภ.(สอ.)1.2.11-2	นโยบายตัวบ่งชี้ เป้าหมายคุณภาพ ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2558
สปภ.(สอ.)1.2.11-3	แผนดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558
สปภ.(สอ.)1.2.11-4	บันทึกที่ศธ 0581.23/329 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2558 เรื่อง การจัดทำนโยบายตัวบ่งชี้ และเป้าหมายคุณภาพระดับคณะ ปีการศึกษา 2558
สปภ.(สอ.)1.2.11-5	รายงานการประชุม เรื่องการบันทึกผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะ
สปภ.(สอ.)1.2.11-6	รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร : สร้างความรู้ ความเข้าใจ/เตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ สกอ./สมศ.
สปภ.(สอ.)1.2.11-7	รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาคณะเกณฑ์ สกอ.
สปภ.(สอ.)1.2.11-8	บันทึกที่ศธ 0581.23/057 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2559 เรื่อง ขอส่งแบบฟอร์มรายงาน มคอ.7 ระดับหลักสูตรและรายงานฯ SAR ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2558
สปภ.(สอ.)1.2.11-9	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ Improvement Plan
สปภ.(สอ.)1.2.11-10	เอกสารขั้นตอนการใช้งานระบบ IQA v.2
สปภ.(สอ.)1.2.11-11	ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IQA - CDS) version 2 (http://iqa.rmutp.ac.th/)
สปภ.(สอ.)1.2.11-12	รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (อบรม 11-13 ก.ค. 59)

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะ

-



ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางสาวพัทริยา เห็นกลาง โทร 0-2282-9009 ต่อ 6067
(ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน: นางสาวเจนจิรา งามมานะ
นางสาววาสนา สังข์โพธิ์
นางสาวอทัยการณ์ จันเสนา
นายวรวิทย์ บุญกล้า