

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๒ /๒๕๕๙

เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธาน
๒. นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	
๓. นางประติษฐา นาครักษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา จาตกานนท์	ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร	
๕. ดร. สุวรรณา กล่อมจิตร	ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	
๗. นางสาวพัทริยา เห็นกลาง	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ	
๘. นางสาวจินตนา คุ่มอยู่	แทนผู้อำนวยการกองกลาง	
๙. นางวรรษยา ศรีสกาวิกุล	แทนผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๐. นางสาวพลอยลดา โสตะจินดา	แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	
๑๑. นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิตต์	สำนักงานอธิการบดี	เลขานุการ
๑๒. นายธนะสิทธิ์ ไชยรัตน์ทอง	สำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวน้ำทิพย์ วงษ์ตา	สำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งเรื่องการงดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ซึ่งเดิมได้กำหนดให้มีการประชุมในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙ เนื่องจากไม่มีวาระเสนอที่ประชุม และการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีในวันนี้มีหน่วยงานอื่นจัดประชุมเช่นกัน ทำให้คณะกรรมการหลายท่านต้องส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งกำหนดวันประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ คือวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ในส่วนเวลาและสถานที่สำนักงานอธิการบดีจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยมีแก้ไขหน้า ๕ ในตาราง หน่วยงานลำดับที่ ๘ “กองสื่อสารองค์กร” แก้ไขเป็น “กองสื่อสารองค์กร”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ พิจารณาผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ๒ (ต.ค. ๕๘ – มี.ค. ๕๙) ของสำนักงานอธิการบดี

กองคลัง ได้เสนอรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ๒ (ต.ค.๕๘-ม.ค.๕๙) ของสำนักงานอธิการบดี (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑)

จึงเสนอที่ประชุมรับทราบผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ๒ และให้ข้อเสนอแนะ

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่าในส่วนของงบอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่นยังเบิกจ่ายไม่ได้ตามแผน ซึ่งเป็นงบการจัดโครงการ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายต่อไป

วาระที่ ๔.๒ พิจารณาการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

สำนักงานอธิการบดี ได้เสนอการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ที่ผ่านการทบทวนโครงการ/กิจกรรมในระดับหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ และให้ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาโครงการกิจกรรมระดับสำนักงานอธิการบดี ข้อ ๙ กิจกรรมการจัดการความรู้ ในหน้า ๒ และการประเมินธรรมาภิบาลและภาวะผู้นำของผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดี ในหน้า ๓ ซึ่งต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากยังคงใช้แผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑

และกองบริหารงานบุคคลแจ้งที่ประชุมว่า แผนในส่วนที่กองบริหารงานบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรมข้อ ๑๓. พัฒนาสวัสดิการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่ดี ซึ่งไม่มีข้อมูลในแผนกลยุทธ์ (หน้า๒) และโครงการ/กิจกรรมข้อ๑๗. ๑)ส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กร (หน้า๓) ซึ่งไม่มีแผนที่จะดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๘ กองบริหารงานบุคคลขอทบทวนอีกครั้งแล้วจะแจ้งสำนักงานอธิการบดีอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม เห็นชอบการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ และมอบทุกหน่วยงานดำเนินการตามแผนแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ส่งสำนักงานอธิการบดีต่อไป

วาระที่ ๔.๓ ขอความเห็นชอบแผนการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ (Master Plan) ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ และตารางแสดงระยะเวลาการรายงานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๕๘

สำนักงานอธิการบดี ได้เสนอแผนการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ (Master Plan) ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ และตารางแสดงระยะเวลาการรายงานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบแผนการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ (Master Plan) และตารางแสดงระยะเวลาการรายงานข้อมูล ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพแจ้งว่ามหาวิทยาลัยกำหนดตรวจประเมินคุณภาพภายใน ในช่วงวันที่ ๑๖ ตุลาคม – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ประธานจึงขอปรับแผนการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ (Master Plan) และตารางแสดงระยะเวลาการรายงานข้อมูล ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ (Master Plan) และตารางแสดงระยะเวลาการรายงานข้อมูล ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ และมอบทุกหน่วยงานดำเนินการส่งข้อมูลให้ตรงตามเวลาที่กำหนดในตารางแสดงระยะเวลาการรายงานข้อมูล ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

วาระที่ ๔.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ และขอความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ สำนักงานอธิการบดี

กองกลาง เสนอที่ประชุมพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ และพิจารณาการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของสำนักงานอธิการบดี

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานผลและการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ และเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของสำนักงานอธิการบดี

วาระที่ ๔.๕ รายงานผลการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ ๖ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ สำนักงานอธิการบดีได้ประกาศนโยบายเป้าหมายคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ (มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสอ. วาระที่ ๔.๑) และสำนักงานอธิการบดีได้มีหนังสือขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ตามเป้าหมายคุณภาพ รอบ ๖ เดือน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ นั้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาผลการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ ๖ เดือน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ สอ. (ใหม่)	ตัวบ่งชี้	ผลรอบ ๖ เดือน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน	๒	สอ.
	๑.๒ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี		กก., กค., กนผ., กบ., กพศ., กวส., กสอ., กศว., สปภ.,
	๑.๒.๑ การพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองกลาง	N/A	กก.
	๑.๒.๒ คุณภาพการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี และงานพัสดุ	N/A	กค.
	๑.๒.๓ จำนวนระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนา	(๘ เรื่อง) ๔	กบ.
	๑.๒.๔ การพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน	๒	กนผ.
	๑.๒.๕ การให้บริการนักศึกษา	N/A	กพศ.
	๑.๒.๖ กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	N/A	กพศ.
	๑.๒.๗ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานความร่วมมือระหว่างประเทศ	๓	กวส.
	๑.๒.๘ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาส่งเสริมโครงการพิเศษนานาชาติ	N/A	กวส.
	๑.๒.๙ ระดับความสำเร็จการปฏิบัติงานสื่อสารองค์กร	๓	กสอ.
	๑.๒.๑๐ งานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	N/A	กศว.
	๑.๒.๑๑ การดำเนินงานประกันคุณภาพ	๓	สปภ.
	๑.๓ การบริหารจัดการความเสี่ยง	๒	กนผ.
	๑.๔ ระบบกลไกการประกันคุณภาพ	๒	สอ.
๑.๕ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	๕	กบ.	

เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ สอ. (ใหม่)	ตัวบ่งชี้	ผลรอบ ๖ เดือน	ผู้รับผิดชอบ
๒. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ	๒.๑ ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	N/A	สอ.
๓. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการตามสายงาน	๓.๑ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี	๔	กบ.
	๓.๒ ร้อยละของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการสร้างเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน	(ร้อยละ ๙๑.๗๙) ๔	กบ.
	๓.๓ ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ หรือมาตรฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	(ร้อยละ๑๗.๔๗) ๔	กบ.
๔. การให้บริการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ	๔.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อการให้บริการของบุคลากร	(ค่าเฉลี่ย ๔.๔๒) ๔	กบ.
	๔.๒ จำนวนเรื่องของการร้องเรียนด้านการบริการ	(๐ เรื่อง) ๕	กบ.
	๔.๓ จำนวนหน่วยงานที่เข้าศึกษาดูงานในหน่วยงานหรือรางวัลที่ได้รับการยกย่องจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก	N/A	สอ.
จำนวน ๑๒ ตัวบ่งชี้			

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงาน N/A ทบทวนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินของตัวบ่งชี้อีกครั้ง ซึ่งบางตัวบ่งชี้สามารถเก็บผลรอบ ๖ เดือนได้แล้ว จึงขอให้รายงานผลมายังสำนักงานอธิการบดีภายในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระยะที่ ๒ และรายงานความก้าวหน้าของการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

ตามที่ สำนักงานอธิการบดีจัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เมื่อวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมจินตรา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก ซึ่งคณะวิทยากรได้มอบหมายงานและกำหนดการนำเสนองาน ในเดือนพฤษภาคม นั้น โดยขณะนี้ได้กำหนดวันนำเสนองานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คือในวันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐น. ณ ห้องประชุมมัลติมีเดีย ชั้น ๒ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑) ทั้งนี้ขอให้ทุกหน่วยงานส่งแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และทุกหน่วยงานได้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการต่อที่ประชุม ดังนี้

- หน่วยงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมส่ง ได้แก่ กองบริหารงานบุคคลและกองพัฒนานักศึกษา

- หน่วยงานที่อยู่ระหว่างจัดทำรูปเล่ม ได้แก่ สำนักประกันคุณภาพ

- หน่วยงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อมูล ได้แก่ กองกลาง กองคลัง กองนโยบายและแผน กองสื่อสารองค์กร กองวิเทศสัมพันธ์ และกองศิลปวัฒนธรรม

มติที่ประชุม รับทราบ และขอความร่วมมือทุกหน่วยงานเข้าร่วมอบรมตรงเวลา หรือก่อนเวลา ๐๘.๓๐น.

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ การดำเนินกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของกองสื่อสารองค์กร

ตามที่กองสื่อสารองค์กรรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ในกลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ ดังตาราง

โครงการตามตัวชี้วัด สำนักงานอธิการบดี	ตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปี ๕๘
เป้าประสงค์ที่ ๘ : มีการบริการที่รวดเร็ว ทันเวลา กลยุทธ์ที่ ๘ : พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ			
๑. เพิ่มช่องทางการให้บริการของ หน่วยงาน	๑)กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการเพิ่มช่องทางของการพัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ	ครั้ง	๑
๒. จัดทำคู่มือการให้และรับบริการ	๑)จัดทำคู่มือการให้และรับบริการที่มีคุณภาพของแต่ละหน่วยงาน	ครั้ง	๑

ซึ่งกองสื่อสารองค์กรหารือในที่ประชุมในการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดีว่า จะดำเนินการในรูปแบบใด

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเห็นว่า กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการเพิ่มช่องทางของการพัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ คือ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยให้หน่วยงานที่มีการเพิ่มช่องทางการให้บริการเพิ่มขึ้นจากเดิม มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการเพิ่มช่องทาง เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนางานบริการให้มีประสิทธิภาพแก่หน่วยงานอื่น ซึ่งกองสื่อสารองค์กรจะเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุม

และในส่วนการจัดทำคู่มือการให้และรับบริการที่มีคุณภาพของแต่ละหน่วยงานนั้น กองสื่อสารองค์กรจะจัดทำแบบฟอร์มให้หน่วยงานส่งข้อมูล และรวบรวมจัดทำแผนพับแนะนำบริการของหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ เช่น ผู้มาติดต่อเรื่องเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ต้องไปติดต่อที่กองบริหารงานบุคคล เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบกองสื่อสารองค์กรจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการเพิ่มช่องทางการให้บริการ และจัดทำคู่มือการให้และรับบริการที่มีคุณภาพของทุกหน่วยงาน

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.

นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต
ผู้จัดรายการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล
ผู้ตรวจรายการประชุม