

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธาน
๒. นางวันดี	ช่วยประยูรวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นายทงค์	โพธิ	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา จาตกานนท์	ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร	
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	
๖. ดร.พัทธริยา	เห็นกลาง	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ
๗. นางสาวจินตนา	คุ้มอยู่	กองกลาง แทน ผู้อำนวยการกองกลาง
๘. นางกชพร	เชิดชูพงษ์	กองกลาง
๙. นางสาวพรทิพย์	ไตรพิทยากุล	กองกลาง
๑๐. นางทิววรรณ	นามจันทร์	กองกลาง
๑๑. นางจิตรลัดดา	จาตเกิด	กองกลาง
๑๒. นางสาวทิฆัมพร	ใจเอื้อ	กองกลาง
๑๓. นายสานิตย์	มีอาทร	กองกลาง
๑๔. นางสาวเนตรทิพย์	กาญจนไพศาาสตร์	กองกลาง
๑๕. นางสุมิตรา	สมประสงค์	กองคลัง
๑๖. นางกนกภรณ์	กัลณา	กองคลัง
๑๗. นางสาวทิพย์	เส็งลา	กองคลัง
๑๘. นางศิริมา	อาจนนลา	กองคลัง
๑๙. นางสาวอรวรรณ	ศิริพราหมณกุล	กองคลัง
๒๐. นางสาวเนาวรัตน์	สร้อยห้า	กองคลัง
๒๑. นายสุพล	เชิดชูพงษ์	กองนโยบายและแผน
๒๒. นางสาวศิรินาถ	สิงหาแก้ว	กองนโยบายและแผน
๒๓. นางสาวจุฑาภรณ์	มาแย้ม	กองนโยบายและแผน
๒๔. นางสาวพลอยลดา	โสตะจินดา	กองนโยบายและแผน
๒๕. นายถิรนนท์	จินตสุนทรอุไร	กองนโยบายและแผน
๒๖. นางสาววันใหม่	สุกใส	กองบริหารงานบุคคล
๒๗. นางสาวจันทร์จิรา	เทพดนตรี	กองบริหารงานบุคคล
๒๘. นางสุดารัตน์	จุงใจไพศาล	กองพัฒนานักศึกษา
๒๙. นางสาวสิริพร	พุ่มไสว	กองพัฒนานักศึกษา
๓๐. นางสาวสุพรรณษา	อินอ้อย	กองสื่อสารองค์กร
๓๑. นางสาวสมพิศ	ไปเจอะ	กองสื่อสารองค์กร
๓๒. นางสาวจุฑามาศ	ฉัตรสุริยวงศ์	กองสื่อสารองค์กร
๓๓. นางสาวลดาวลัย	คำไพรินทร์	กองสื่อสารองค์กร

๓๔. นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	กองศิลปวัฒนธรรม
๓๕. นางสาวสุรีวัลย์	ใจงาม	กองศิลปวัฒนธรรม
๓๖. นายถาวร	อ่อนละออ	กองศิลปวัฒนธรรม
๓๗. นางสาวจุฑารัตน์	เชิดชูพงษ์	กองวิเทศสัมพันธ์
๓๘. นางสาวจิตติมา	พันธุ์แดง	กองวิเทศสัมพันธ์
๓๙. นางสาวอภัยการณ	จันเสนา	สำนักประกันคุณภาพ
๔๐. นางสาววาสนา	สังข์โพธิ์	สำนักประกันคุณภาพ
๔๑. นายธนะสิทธิ์	ไชยรัตน์ทอง	สำนักงานอธิการบดี
๔๒. นางสาวน้ำทิพย์	วงศ์ตา	สำนักงานอธิการบดี

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางรตนมน	จันทอรุทัย	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ติตราชการ
๒. นางสาวสมจิตต์	มัทนันท์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ติตราชการ
๓. นางประติษฐา	นาครักษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ติตราชการ
๔. นางวรชैया	ศรีกาวิกุล	กองคลัง	ติตราชการ
๕. นางสาวรติวรรณ	มณฑศิริ	กองคลัง	ติตราชการ
๖. นางรัชณี	กำเนิดมณี	กองคลัง	ติตราชการ
๗. นางสาวศศิขจิต	จุลวิชิต	กองนโยบายและแผน	ลา
๘. นางนงลักษณ์	ทองนาค	กองบริหารงานบุคคล	ติตราชการ
๙. นางสาวสายพิน	ใจทน	กองบริหารงานบุคคล	ติตราชการ
๑๐. นางจริยา	ชายหงษ์	กองบริหารงานบุคคล	ติตราชการ
๑๑. นางสาวจงดี้	แม่นเหมือน	กองบริหารงานบุคคล	ติตราชการ
๑๒. นายอานันต์	โรจนตันติกุล	กองบริหารงานบุคคล	ติตราชการ
๑๓. นางสาวนันท์ยาภรณ์	สมิตินันท์	กองบริหารงานบุคคล	ลาตลอด
๑๔. นางสาวมัลลิกา	วีระสัย	กองพัฒนานักศึกษา	ติตราชการ
๑๕. นายชัยพร	รองทอง	กองศิลปวัฒนธรรม	ติตราชการ
๑๖. นางสาวอรพรรณ	จันทรเกษมจิต	สำนักงานอธิการบดี	ลาตลอด

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายนพดล	นิลวรรณ	กองกลาง
๒. นายอภิสิทธิ์	ต้นอ่วม	กองคลัง
๓. นางสาวภัทรภัคร	จอมแก้ว	กองคลัง
๔. นางสาวรัตนา	เสมคำ	กองศิลปวัฒนธรรม
๕. นางสาวเจนจิรา	งามมานะ	สำนักประกันคุณภาพ

### เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุม เรื่องการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จากการสำรวจ พบว่า คณะกรรมการส่วนใหญ่ติดภารกิจไม่สามารถเข้าประชุมวันดังกล่าวได้ สำนักงานอธิการบดีขอแจ้งเลื่อนการประชุม วันและเวลาจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๘

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ แบบรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานอธิการบดี

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้จัดอบรมสัมมนาโครงการทบทวนตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ ๒๖-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยให้หน่วยงานทบทวน/จัดทำ เกณฑ์การประเมินคุณภาพที่หน่วยงานรับผิดชอบและ สำนักงานอธิการบดี ได้รวบรวมจัดส่งให้วิทยากร เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ดังตารางผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ฯ ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ สอ. (ใหม่)	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
๑. ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน	สอ.
	๑.๒ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	กก., กค., กนผ., กบ., กพศ., กวส., กสอ., กศว., สปภ.,
	๑.๒.๑ การพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองกลาง	กก.

เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ สอ. (ใหม่)	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๒.๒ คุณภาพการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี และงานพัสดุ	กค.
	๑.๒.๓ จำนวนระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนา	กบ.
	๑.๒.๔ การพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองนโยบายและแผน	กนผ.
	๑.๒.๕ การให้บริการนักศึกษา	กพศ.
	๑.๒.๖ กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กพศ.
	๑.๒.๗ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานความร่วมมือระหว่างประเทศ	กวส.
	๑.๒.๘ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาส่งเสริมโครงการพิเศษนานาชาติ	กวส.
	๑.๒.๙ ระดับความสำเร็จการปฏิบัติงานสื่อสารองค์กร	กสอ.
	๑.๒.๑๐ งานศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	กศว.
	๑.๒.๑๑ การดำเนินงานประกันคุณภาพ	สปภ.
	๑.๓ การบริหารจัดการความเสี่ยง	กนผ.
	๑.๔ ระบบกลไกการประกันคุณภาพ	สอ.
	๑.๕ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	กบ.
๒. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ	๒.๑ ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	สอ.
๓. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการตามสายงาน	๓.๑ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี	กบ.
	๓.๒ ร้อยละของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการสร้างเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน	กบ.
	๓.๓ ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ หรือมาตรฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	กบ.
๔. การให้บริการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ	๔.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อการให้บริการของบุคลากร	กบ.
	๔.๒ จำนวนเรื่องของการร้องเรียนด้านการบริการ	กบ.
	๔.๓ จำนวนหน่วยงานที่เข้าศึกษาดูงานในหน่วยงานหรือรางวัลที่ได้รับการยกย่องจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก	สอ.
จำนวน ๑๒ ตัวบ่งชี้		

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแบบรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๕๘

**มติที่ประชุม** มอบหน่วยงานผู้ตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ ตามที่วิทยาการได้มีข้อเสนอแนะ หากไม่เข้าใจหรือสงสัยให้ประสานสำนักประกันคุณภาพภายในวันศุกร์ ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หลังจาก วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ไปแล้วหน่วยงานไม่ประสานขอแก้ไขตามข้อเสนอแนะของวิทยาการจะถือว่า ถูกต้องและยอมรับใช้ตัวบ่งชี้ตัวนั้น

วาระที่ ๔.๒ เป้าหมายคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

จากการจัดอบรมสัมมนาโครงการทบทวนตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมิน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ ๒๖-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และได้กำหนด ตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานอธิการบดี และตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัย (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเป้าหมายคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเห็นว่าควรปรับตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายดังตารางเป้าหมาย คุณภาพสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๘

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เอกสารควบคุม	เป้าหมายคุณภาพ : ปีการศึกษา ๒๕๕๘					รหัสเอกสาร SD ๐๑ - ๐๑ วันที่บังคับใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ISSUE ๑ หน้าที่ ๑/๒				
เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ / ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) สำนักงานอธิการบดี	ค่าเป้าหมาย	กึ่งกลาง	กึ่งล่าง	กึ่งนโยบายและแผน	กองบริหารงานบุคคล	กองพัฒนานักศึกษา	กองวิเทศสัมพันธ์	กองสื่อสารองค์กร	กองศิลปวัฒนธรรม	สำนักประกันคุณภาพ
<b>๑. ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ</b>										
๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน	๓ คะแนน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑.๒ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	๓ คะแนน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑.๓ การบริหารจัดการความเสี่ยง	๓ คะแนน			✓						
๑.๔ ระบบกลไกการประกันคุณภาพ	๓ คะแนน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑.๕ การเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	๓ คะแนน				✓					
<b>๒. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ</b>										
๒.๑ ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	๓ คะแนน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ / ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) สำนักงานอธิการบดี	ค่าเป้าหมาย	กองกลาง	กองคลัง	กองนโยบายและแผน	กองบริหารงานบุคคล	กองพัฒนานักศึกษา	กองวิเทศสัมพันธ์	กองสื่อสารองค์กร	กองศิลปวัฒนธรรม	สำนักประกันคุณภาพ
<b>๓. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการตามสายงาน</b>										
๓.๑ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี	๓ คะแนน				√					
๓.๒ ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการสร้างเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน	ร้อยละ ๙๐				√					
๓.๓ ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่เข้าสอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ หรือมาตรฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๓๐				√					
<b>๔. การให้บริการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ</b>										
๔.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อการให้บริการของบุคลากร	๔ คะแนน				√					
๔.๒ จำนวนเรื่องของการร้องเรียนด้านการบริการ	๔ คะแนน				√					
๔.๓ จำนวนหน่วยงานที่เข้าศึกษาดูงานในหน่วยงานหรือรางวัลที่ได้รับการยกย่องจากหน่วยงานภายใน/ภายนอก	๒ หน่วยงาน /รางวัล	√	√	√	√	√	√	√	√	√

**มติที่ประชุม** เห็นชอบเป้าหมายคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ซึ่งสำนักงานอธิการบดีจะดำเนินการปรับแก้และออกหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานอีกครั้ง และมอบกองบริหารงานบุคคล เขียนนิยามของคำว่า “สร้างเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน” โดยกำหนดให้เกณฑ์ในการนับ KPI ๓.๒ ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการสร้างเสริมสมรรถนะด้านวิชาชีพการบริหารจัดการและทักษะตามสายงาน อย่างไรก็ตามและปรับเกณฑ์ส่งมายังสำนักงานอธิการบดี ส่วน KPI ย่อยของหน่วยงานหากมีข้อสงสัยขอให้ประสานสำนักประกันคุณภาพภายในวันศุกร์ ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สำนักงานอธิการบดี ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้จัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

พระนคร โดยท่านอธิการบดีได้เรียนเชิญ ดร.อัจฉรา จันทร์ฉาย ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พระนคร เป็นวิทยากรของโครงการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๙ สำหรับรายละเอียด  
โครงการและสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นายธนະสิทธิ์ ไชยรัตน์ทอง (แทน)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม