

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธาน
๒. นายเชาวฤทธิ์	สุชรักษ์	ผู้อำนวยการกองกลาง
๓. นางวันดี	ช่วยประยูรวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นางประติษฐา	นาครักษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๕. นายทงค์	โพธิ	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจทยา กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	
๗. นางสาวพัทริยา	เห็นกลาง	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ
๘. นายอนันต์	โรจนตันติกุล	แทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๙. นายสุพล	เชิดชูพงษ์	แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๑๐. นางกชพร	เชิดชูพงษ์	กองกลาง
๑๑. นางสาวจินตนา	คุ่มอยู่	กองกลาง
๑๒. นางทิววรรณ	นามจันทร์	กองกลาง
๑๓. นางจิตรลัดดา	จาดเกิด	กองกลาง
๑๔. นางสาวทิฆัมพร	ใจเอื้อ	กองกลาง
๑๕. นายสานิตย์	มีอาทร	กองกลาง
๑๖. นางสาวเนตรทิพย์	กาญจนไพศาล	กองกลาง
๑๗. นางกนกภรณ์	กัลณา	กองคลัง
๑๘. นางสาวศศิขจิต	จุลวิจิต	กองนโยบายและแผน
๑๙. นางสาวจุฑาภรณ์	มาแย้ม	กองนโยบายและแผน
๒๐. นางสาวพลอยลดา	โสตะจินดา	กองนโยบายและแผน
๒๑. นางสาวนวรรตน์	การะเกษ	กองนโยบายและแผน
๒๒. นางนงลักษณ์	ทองนาค	กองบริหารงานบุคคล
๒๓. นางจริยา	ชายหงษ์	กองบริหารงานบุคคล
๒๔. นางสาวสายพิน	ใจทน	กองบริหารงานบุคคล
๒๕. นางสาววันใหม่	สุกใส	กองบริหารงานบุคคล
๒๖. นางสาวจงดี	แมนเหมือน	กองบริหารงานบุคคล
๒๗. นางสาวนันท์ธยาภรณ์	สมิตินันท์	กองบริหารงานบุคคล
๒๘. นางสุดารัตน์	จุงใจไพศาล	กองพัฒนานักศึกษา
๒๙. นางสาวมัลลิกา	วีระสัย	กองพัฒนานักศึกษา

๓๐. นางสาวสิริพร	พุ่มไสว	กองพัฒนานักศึกษา
๓๑. นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	กองศิลปวัฒนธรรม
๓๒. นางสาวสุริวัลย์	ใจงาม	กองศิลปวัฒนธรรม
๓๓. นายถาวร	อ่อนละออ	กองศิลปวัฒนธรรม
๓๔. นางสาวอภัยการณ	จันเสนา	สำนักประกันคุณภาพ
๓๕. นางสาววาสนา	สังข์โพธิ์	สำนักประกันคุณภาพ
๓๖. นางสาวอรพรรณ	จันทระเกษมจิต	สำนักงานอธิการบดี
๓๗. นายธนะสิทธิ์	ไชยรัตน์ทอง	สำนักงานอธิการบดี
๓๘. นางสาวน้ำทิพย์	วงศ์ตา	สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา จาตกานนท์		ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	ติตราชการ
๒. นางสาวอรรพรรณ	ศิริพราหมณกุล	กองคลัง	ลาพักผ่อน
๓. นางสาวศิรินาถ	สิงหาแก้ว	กองนโยบายและแผน	ติตราชการ
๔. นางสาวจิราภรณ์	พุ่มไสว	กองนโยบายและแผน	ลาพักผ่อน
๕. นางสาวสุพรรณษา	อินอ้อย	กองประชาสัมพันธ์	ติตราชการ
๖. นางสาวจุฑารัตน์	เชิดชูพงษ์	กองวิเทศสัมพันธ์	ติตราชการ
๗. นางสาวจิตติมา	พันธุ์แดง	กองวิเทศสัมพันธ์	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววรรณกันยา	คุณากรวิรุฬห์	กองนโยบายและแผน
--------------------	---------------	-----------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่วัตถุประสงค์ในการจัดประชุม เพื่อร่วมกันพิจารณาแก้ปัญหาผลกระทบจากการดำเนินงานประกันคุณภาพ ที่เกิดจากการปรับแผนการดำเนินงานจากปีงบประมาณเป็นปีการศึกษาและจากการที่สกอ. กำหนดปีการศึกษา ๒๕๕๗ ให้ใช้ข้อมูลงบประมาณปี ๒๕๕๘ การรับทราบผลการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงาน
อธิการบดี เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ วันที่ ๒๓ เม.ย. ๕๘

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักงานอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับรอง
รายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ๒ จุด ดังนี้

๑. หน้าที่ ๓ วาระที่ ๔.๑ มติที่ประชุม จากเดิม “คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาขอ
ทุกหน่วยงาน...” แก้ไขเป็น “คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาทบทวนแผนกลยุทธ์
ตามเอกสารประกอบที่ ๔.๑ และมอบทุกหน่วยงาน...”
๒. หน้าที่ ๔ วาระที่ ๕.๑ มติที่ประชุม เพิ่มข้อ “๒.มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอ
คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เรื่องปัญหาที่พบในการจัดเก็บข้อมูล
ตามตัวบ่งชี้ ตามที่กองบริหารงานบุคคลเสนอ”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ รายงานผลการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗
ระดับสำนักงานอธิการบดี

ด้วย สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา
๒๕๕๗ ระดับสำนักงานอธิการบดี เรียบร้อยแล้ว โดยผลการประเมิน ๖ องค์ประกอบ ๑๖ ตัวบ่งชี้เฉพาะ
และขณะนี้ได้ผลจำนวน ๑๕ ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ซึ่งต้องเก็บจากทุกหน่วยงานในสังกัดยังได้ไม่ครบ
ภาพรวม ๑๕ ตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบผลการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระดับสำนักงานอธิการบดีเบื้องต้น ๑๕ ตัวบ่งชี้

วาระที่ ๔.๒ พิจารณาการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๗

ตามที่ สำนักงานอธิการบดีกำหนดให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ของสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เพื่อนำมารายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ซึ่งภายหลังจากการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้แล้ว พบว่า มีโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการภายหลังเดือนมิถุนายน ทำให้ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเมื่อเทียบกับแผนปฏิบัติการประจำปี มีจำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และไม่บรรลุเป้าหมายเป็นจำนวน ๔๒ ตัวชี้วัด โดยเมื่อคิดเป็นร้อยละโครงการ/กิจกรรมที่บรรลุเป้าหมาย ตามแผนฯ ได้ร้อยละ ๖๗.๙๓

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพให้ความเห็นว่า เฉพาะตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ต้องเก็บผลการดำเนินงานเป็นรอบชนรอบ คือ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เก็บผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงาน อธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิ.ย. ๕๗ - ๓๐ มิ.ย. ๕๘ และตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ค. ๕๘ - ๓๐ มิ.ย. ๕๙ จึงนำไปเป็นผลการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยระยะเวลาในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ซึ่งเก็บ ตามปีงบประมาณ ไม่สอดคล้องกับปีการศึกษาใหม่ (๑ ส.ค.๕๘ - ๓๑ ก.ค.๕๙) และแนวทางการแก้ปัญหา คือ ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ สำนักงานอธิการบดีต้องมีกำหนดตรวจประเมินในเดือนสิงหาคม เพื่อเก็บผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ๒.๒ เพิ่มอีก ๑ เดือน (๑ ก.ค.๕๘ - ๓๑ ก.ค. ๕๙) ทั้งนี้สำนักประกันคุณภาพจะช่วย ชี้แจงปัญหาตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ กับคณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในให้

สำนักงานอธิการบดีเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ๒.๒ เปรียบเทียบระหว่างผล การดำเนินงานเดิม โดยนับจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บรรลุเป้าหมายตามแผนที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย คือ ๖๗.๙๓) กับผลการดำเนินงานที่นับเฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ มิ.ย.๕๗ - ๓๐ มิ.ย.๕๘ (ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย คือ ๙๐.๑๗)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาแจ้งว่า ในส่วนของกองพัฒนานักศึกษาที่ปรากฏผลว่าเป็น โครงการ/กิจกรรมที่จัดไปแล้ว แต่อยู่ระหว่างดำเนินการเก็บผลการดำเนินงาน จะรายงานให้สำนักงาน อธิการบดี เพื่อปรับคะแนนให้เพิ่มขึ้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณามอบสำนักงานอธิการบดีดำเนินการตามข้อเสนอ ของผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ คือ เก็บผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ แบบรอบชนรอบ โดยปี การศึกษา ๒๕๕๗ ให้นับเฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่มีแผนการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ มิ.ย.๕๗ - ๓๐ มิ.ย. ๕๘ และโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานช่วง ๑ ก.ค.๕๘ - ๓๐ มิ.ย.๕๙ จะนำไปเป็นผลการดำเนินงานในปี การศึกษา ๒๕๕๘ ทั้งนี้มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้ ความเห็นชอบต่อไป

วาระที่ ๔.๓ เตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗
ระดับสำนักงานอธิการบดี

ด้วย สำนักงานอธิการบดีมีกำหนดการทวนสอบผลตามรายงานการประเมินตนเอง (SAR) (ซ้อมตรวจ) ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยคณะกรรมการภายนอก ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

- การต้อนรับทีมผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน
- การเตรียมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำหรับรับสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๗ ก.ค. ๕๘)
- ผู้ช่วยพิมพ์เอกสารสรุปผลการตรวจประเมินภายใน

ประธานขอความร่วมมือทุกหน่วยงานเตรียมหลักฐานการดำเนินงานให้พร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน และฝากต้อนรับทีมผู้ตรวจประเมิน

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณามอบ ดังนี้

๑. การต้อนรับทีมผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน - มอบกองบริหารงานบุคคล
๒. การจัดเตรียมอาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่ม - มอบคุณน้ำทิพย์ วงษ์ตา, กองกลาง, เลขาน้ำห้อง และคุณอัยการณ จันเสนา (สำนักประกันคุณภาพ)
๓. การเตรียมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำหรับรับสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๗ ก.ค.๕๘) มอบดังนี้
 - กองพัฒนานักศึกษา เตรียมศิษย์เก่า ๑ คน และนักศึกษา ๑ คน
 - กองคลัง เตรียมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑ คน
๔. ผู้ช่วยพิมพ์เอกสารสรุปผลการตรวจประเมินภายใน - มอบคุณอรพรรณ จันทระเกษมจิต และสำนักประกันคุณภาพ ๓ คน

วาระที่ ๔.๔ พิจารณาการคัดเลือก “Star of Service mind” ประจำปี ๒๕๕๘

ด้วยคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ มีมติมอบทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีดำเนินการกิจกรรม “Star of Service mind” โดยให้แต่ละหน่วยงานคัดเลือกบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่นประจำหน่วยงาน ๑ คนต่อปีพร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร ผู้ให้บริการดีเด่นประจำหน่วยงานของตนเอง โดยพิจารณาตั้งแต่ต้นปี - ปลายปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ซึ่งจะประกาศผลการคัดเลือกบนบอร์ดของหน่วยงานพร้อมส่งรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็น “Star of Service mind” ของหน่วยงานให้ กองบริหารงานบุคคล ทั้งนี้แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๕๘ ได้กำหนดกิจกรรมคัดเลือกผู้ให้บริการดีเด่นประจำหน่วยงาน และกำหนดตัวชี้วัด คือ จำนวนผู้ให้บริการดีเด่นประจำสำนักงานอธิการบดี หน่วยงานละ ๑ คน

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่นประจำหน่วยงาน (Star of Service mind) ประจำปี ๒๕๕๘ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองบริหารงานบุคคลจึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก โดยอ้างอิงจากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดังนี้

๑. เป็นบุคลากรที่สังกัดและปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. มีความรู้ความเข้าใจในงานเป็นอย่างดี
๓. สามารถตอบปัญหา คำชี้แจง ให้คำปรึกษาได้ดี
๔. มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่
๕. เต็มใจให้บริการ มีอัธยาศัยที่ดีและเป็นกันเอง

วิธีการคัดเลือก

๑. ให้หน่วยงานแจ้งให้บุคลากรทุกคนเลือก Star of Service Mind ของหน่วยงานของตนเองที่มีเหมาะสม ๑ คน บุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด ๑ คน จะได้รับเลือกเป็น Star of Service Mind ของหน่วยงาน กรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้บุคลากรของหน่วยงานเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมอีกครั้ง จากรายชื่อผู้ที่มีคะแนนเท่ากัน

๓. ประกาศผลการคัดเลือกบนบอร์ดของหน่วยงาน และส่งรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็น “Star of Service mind” ของหน่วยงาน พร้อมภาพถ่ายให้กองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

กองพัฒนานักศึกษาเสนอว่า การประเมินคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็น Star of Service Mind ของหน่วยงาน ควรให้บุคคลภายนอกหน่วยงานเป็นคนเลือก เช่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นักศึกษา

และผู้อำนวยการกองคลังเสนอว่าเกณฑ์การคัดเลือกในข้อ ๓ ที่ว่า “ให้คำปรึกษาได้ดี” จะจำกัดลงไปที่หัวหน้างานหรือไม่ เช่น บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณ ที่ต้องตอบคำถาม หรือต้องให้คำชี้แจง ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจในงานเป็นอย่างดี แต่ไม่ถึงขนาดให้คำปรึกษาได้ และในส่วนของกองพัฒนานักศึกษาเสนอ เรื่องให้บุคคลภายนอกประเมินเพื่อคัดเลือก เห็นว่าไม่ควร เนื่องจากบางงานในหน่วยงานไม่ได้ติดต่อกับบุคคลภายนอก ซึ่งจำกัดด้วยภาระงานของตัวบุคลากรเอง จะไม่เป็นธรรมกับบุคลากรทุกคน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีชี้แจงเกี่ยวกับเกณฑ์การคัดเลือกในข้อ ๓ ให้พิจารณาเฉพาะการให้คำปรึกษาในงานที่บุคคลนั้นรับผิดชอบ

ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรมเสนอว่าการคัดเลือก Star of Service Mind ของหน่วยงาน ควรมีรางวัล โดยอาจจะเป็นเสื้อสีม่วง หรือเงินรางวัลเล็กน้อย เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งประธานการประชุมเห็นว่าควรหารือกับงานสวัสดิการ และนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

กองบริหารงานบุคคลหารือที่ประชุม เกี่ยวกับการคัดเลือก Star of Service Mind ซึ่งเดิมช่วงการดำเนินกิจกรรม ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์เป็นปีงบประมาณ ควรจะปรับเป็นปีการศึกษาหรือไม่ ซึ่งที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเห็นว่าควรกำหนดช่วงการดำเนินงานไปเลยว่า เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการตั้งแต่

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบวิธีการและเกณฑ์การคัดเลือก Star of Service Mind โดยกำหนดการดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๘ (๑ ส.ค. ๕๘ – ๓๑ ก.ค. ๕๙) และมอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอเรื่องรางวัลสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือก Star of Service Mind ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๖.๑ โครงการของสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีแจ้งว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ได้เสนอของบประมาณ จำนวน ๒ โครงการ คือ โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี เพื่อปรับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีให้สอดคล้องกับการปรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่ปรับเป็นปีการศึกษา และโครงการทบทวนตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๒ การเตรียมหลักฐาน Improvement Plan ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ของหน่วยงาน

กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่าหลักฐาน Improvement Plan ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ของหน่วยงาน กองบริหารงานบุคคลไม่ได้เรียกเก็บหลักฐานตามที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในแผน Improvement Plan ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ของหน่วยงาน ซึ่งขอให้ทุกหน่วยงานเตรียมหลักฐานเพื่อเตรียมรับการตรวจ หากกรรมการเรียกตรวจด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๓ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

ผู้อำนวยการกองคลังแจ้งว่า เนื่องจากขณะนี้ใกล้จะสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการส่งเรื่องเบิกจ่ายมายังกองคลัง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๔ โครงการพัฒนาทักษะด้านวิเทศสัมพันธ์

ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์เรื่องโครงการพัฒนาทักษะด้านวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งจะจัดระหว่างวันที่ ๔ – ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ ขอเชิญชวนบุคลากรทุกท่านที่สนใจเข้าร่วมโครงการ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๔๕ น.

นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต
ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม