

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗

เมื่อวันอังคารที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอินทนิล ๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---|------------------------------|------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธาน |
| ๒. นางสาวพรทิพย์ | ไตรพิทยากุล | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| ๓. นางวันดี | ช่วยประยูรวงศ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๔. นางรัตนมน | จันทร์อุทัย | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| ๕. นางประดิษฐา | นาครักษา | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| ๖. นางสาวรุ่งฤทัย | รำพึงจิต | ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ |
| ๗. นายทงศ์ | โพธิ | ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา | กิจเกิดแสง | ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม |
| ๙. นางสาวกิงกาญจน์ | พิจักขณา | ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ |
| ๑๐. นางนงลักษณ์ | ทองนาค | แทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| ๑๑. นางสาวอรพรรณ | จันทร์เกษมจิต | สำนักงานอธิการบดี เลขานุการ |
| ๑๒. นายธนะสิทธิ์ | ไชยรัตน์ทอง | สำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวน้ำทิพย์ | วงษ์ตา | สำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานขอบคุณทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุน การตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับสำนักงานอธิการบดี จนได้ผลสัมฤทธิ์คะแนนจากการตรวจประเมินที่ ค่าเฉลี่ย ๔.๘๘ ระดับดีมาก และประธานได้แจ้งวัตถุประสงค์ในการประชุม แจ้งผลการตรวจประเมิน คุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดีอย่างเป็นทางการ และพิจารณาการจัดทำ Improvement Plan พร้อมทั้งการประกาศใช้เป้าหมายคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ กิจกรรม ๕ส การจัดทำคู่มือการให้และบริการ และกิจกรรม Star of Service mind

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วาระที่ ๓.๑ ได้มอบกองกลางกำกับกำกับการดำเนินกิจกรรม ๕ส เพื่อตอบแผนกลยุทธ์นั้น กองกลางชี้แจงว่าอยู่ระหว่างดำเนินการและจะแจ้งข้อปฏิบัติและกำหนดการตรวจ ๕ส ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีต่อไป

และในครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วาระที่ ๔.๔ ในเรื่องการจัดทำคู่มือการให้และบริการ ซึ่งได้มอบกองประชาสัมพันธ์ทำฟอร์มแจ้งทุกหน่วยงานนั้น ขอให้กองประชาสัมพันธ์เร่งรัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนด้วย และในส่วนของกิจกรรม Star of Service mind ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการคัดเลือกและประกาศผลของหน่วยงานให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหน่วยงานดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ พิจารณาผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี และการจัดทำแผน Improvement Plan จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

สำนักงานอธิการบดีได้รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ จากคณะกรรมการภายนอก เมื่อวันที่ ๒๖ – ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ และทีมเลขาคณะกรรมการประเมินได้ดำเนินการจัดทำเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ เรียบร้อยแล้ว โดยผลการประเมิน ๖ องค์ประกอบ ๑๖ ตัวบ่งชี้ เฉพาะภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๘ และจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ดังกล่าว พบว่าได้ให้แนวทางเสริมจุดแข็งและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงรายองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๓ แนวทางเสริมจุดแข็ง จำนวน ๒ ข้อ คือ

๑. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรในการถ่ายทอดความรู้ จากบุคลากรรุ่นเก่าสู่บุคลากรรุ่นใหม่ ในองค์ความรู้ที่สั่งสมมา และจากบุคลากรรุ่นใหม่ สู่บุคลากรรุ่นเก่า ในความรู้ด้าน IT ใหม่
๒. พัฒนารูปแบบการรายงานจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ ให้ง่ายต่อการพิจารณา วางแผน ควบคุมและตัดสินใจ

องค์ประกอบที่ ๕ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง จำนวน ๑ ข้อ คือ “ควรจัดทำแนวทางการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ แต่ละหน่วยงานให้เป็นรูปธรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่ดี”

จึงขอเสนอที่ประชุม

๑. เพื่อโปรดทราบและพิจารณาผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

๒. พิจารณากำหนดแนวทางในการจัดทำ Improvement Plan ตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี และร่วมกันพิจารณามอบหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. แนวทางเสริมจุดแข็งในข้อ ๑ มอบทุกหน่วยงานให้มีการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน ระหว่างคนรุ่นใหม่และคนรุ่นเก่า โดยคนรุ่นใหม่แบ่งปันเรื่องเทคโนโลยี (IT) แก่คนรุ่นเก่า และคนรุ่นเก่าแบ่งปันเรื่องขั้นตอนการทำงาน ความรู้และข้อมูลต่างๆ และมอบกองกลางประสานจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี และจัดเก็บผลต่อไป

๒. แนวทางเสริมจุดแข็งในข้อ ๒ มอบ ๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร ERP BPM HRM ได้แก่ กองคลัง กองนโยบายและแผน และกองบริหารงานบุคคลพัฒนารูปแบบการรายงานให้ง่ายต่อการวางแผน ควบคุม และตัดสินใจ และนำเสนอที่ประชุมต่อไป

๓. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง มอบกองบริหารงานบุคคลหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อจัดทำตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในต่อไป และนำเสนอในการประชุมต่อไป

วาระที่ ๔.๒ พิจารณาผลการประเมินผู้ใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษา และผลการประเมินประสิทธิภาพของแผนพัฒนาคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการเก็บผลจากแบบประเมินผู้ใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษา และแบบประเมินประสิทธิภาพของแผนพัฒนาคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นประจำทุกปีการศึกษา ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๕๖ สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการเก็บผลจากแบบประเมิน ทั้ง ๒ ชุดเรียบร้อยแล้ว โดยผลการประเมินระบบประกันคุณภาพ ได้ค่าเฉลี่ย ๓.๘๑ ระดับมาก และผลการประเมินประสิทธิภาพของแผนพัฒนาคุณภาพ ได้ค่าเฉลี่ย ๓.๘๖ ระดับมาก (*เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒*)

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีการจัดทำ Improvement Plan โดยนำประเด็นที่ได้ผลคะแนนระดับปานกลางมาดำเนินการ ซึ่งมีทั้งหมด ๓ ข้อ ดังนี้

๑. ก่อให้เกิดความยุ่งยาก เสียเวลาในการทำงาน
๒. เป็นการเพิ่มภาระการทำงานจากงานเดิม

๓. สิ้นเปลืองเวลา และทรัพยากรจำเป็นมากในการจัดการระบบประกันคุณภาพ

มติที่ประชุม คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาและมอบสำนักประกันคุณภาพดำเนินการจัดทำ Improvement Plan จาก ๓ ประเด็น เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ ๔.๓ ให้ความเห็นชอบเป้าหมายคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๕๗

สำนักงานอธิการบดี ได้เสนอเป้าหมายคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ซึ่งเป็นเป้าหมายที่ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จะต้องร่วมกันดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุผลและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ มีตัวบ่งชี้เฉพาะที่แสดงน้ำหนักและผู้รับผิดชอบตามเป้าหมายคุณภาพต่อเนื่อง สำหรับการดำเนินงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ สิ้นสุด วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ (๑๔ เดือน) ซึ่งมี ๖ องค์ประกอบ ๑๖ ตัวบ่งชี้ ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเสนอที่ประชุมร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบเป้าหมายคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

วาระที่ ๔.๔ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ขณะนี้ สำนักงานอธิการบดีได้เก็บรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค ๕๖ – ๓๑ มี.ค. ๕๗) เพื่อเร่งรัดกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม รอบ ๖ เดือน ดังนี้

อยู่ระหว่างดำเนินการ	ทั้งหมด	๙๗	โครงการ/กิจกรรม
บรรลุ	ทั้งหมด	๔๕	โครงการ/กิจกรรม
รวมทั้งสิ้น		๑๔๒	โครงการ/กิจกรรม

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบผลการดำเนินงานตามแผน รอบ ๖ เดือน และมอบทุกหน่วยงานเร่งรัดกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์

วาระที่ ๔.๕ พิจารณาการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ERP BPM HRM)

ตามที่มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อวัดผลในตัวชี้วัด ของแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ โดยกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ใช้ระบบ ๓ ระบบจากทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

และแผนกลยุทธ์พัฒนาของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งหน่วยงานได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อตอบสนองแผนกลยุทธ์เรียบร้อยแล้ว พบว่าในกลยุทธ์พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ มีโครงการ/กิจกรรมประเมินการใช้ระบบ

เทคโนโลยีสารสนเทศ เพียงระบบเดียว คือ ระบบ ERP และจากปีที่ผ่านมา ไม่มีการกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการอย่างชัดเจน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ดังนี้

๑. พิจารณาผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บแบบประเมินและรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. พิจารณาช่วงเวลาในการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณามอบหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบระบบ ERP – กองคลัง BPM – กองนโยบายและแผน และ HRM – กองบริหารงานบุคคล รับผิดชอบในการจัดเก็บแบบประเมิน และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เฉพาะระบบที่หน่วยงานรับผิดชอบ) มายังสำนักงานอธิการบดี เพื่อนำเสนอที่ประชุมพิจารณาต่อไป

๒. การจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เก็บปีละ ๑ ครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ การเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

ตามที่กองนโยบายและแผนได้ส่งคำเสนอของบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้แก่สำนักงานงบประมาณแล้ว โดยก่อนส่งได้มีการปรึกษารื้อกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อปรับหรือทบทวนโครงการ/กิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ก่อนส่งสำนักงานงบประมาณ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๒ การเบิกเบี่ยงที่พักรถของพนักงานขับรถ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีแจ้งเรื่องปัญหาการเบิกเบี่ยงเดินทางของพนักงานขับรถในกรณีไปอบรม ต้องเบิกเป็นค่าอาหารและที่พักของคณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งพนักงานขับรถต้องการเบิกเบี่ยงและค่าที่พักแบบเหมาจ่าย ทั้งนี้ได้มีการประชุมร่วมกันกับรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ผู้ช่วยอธิการบดีสี่สุข อ่วมแย้ม ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และกองคลัง สรุปผลดังนี้

๑. ถ้าเป็นการอบรมหรือประชุมภายนอกที่ต้องค้างคืน สามารถเบิกเบี่ยงและที่พักเหมาจ่ายให้พนักงานขับรถ เพราะถือว่าเดินทางไปราชการ

๒. ถ้าเป็นการจัดอบรมโดยหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเองต้องแต่งตั้งพนักงานขับรถเป็นหนึ่งในการคณะกรรมการด้วย ค่าอาหารและที่พักเบิกในโครงการ ไม่สามารถเบิกเบี่ยงพนักงานขับรถได้

แต่หากไม่ได้ทานอาหารเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ผู้จัดอบรมต้องรับรองและให้เหตุผลในการเบิก
ขาดเศษค่าเบี้ยเลี้ยง

๓. กรณีเบิกค่าล้างรถให้กับพนักงานขับรถ ไม่สามารถเบิกได้

และผู้อำนวยการกองกลางแจ้งในที่ประชุมว่า หากพนักงานขับรถคนใดประพฤติตัว
ไม่เหมาะสมหรือขับรถไม่สุภาพ สามารถแจ้งได้โดยตรงกับผู้อำนวยการกองกลาง เนื่องจากมีผลกับการประเมิน
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานเงินรายได้

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบกองคลังแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบ เพื่อความเข้าใจ
ที่ถูกต้องร่วมกัน

วาระที่ ๖.๓ จำนวนแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน

เนื่องจาก การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วาระที่ ๔.๓
ได้กำหนดจำนวนแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน จำนวน ๑๕ ชุดต่อหน่วยงานนั้น กอง
บริหารงานบุคคลมีความเห็นที่ไม่เพียงพอ เนื่องจากเคยได้รับการทักท้วงจากกรมการตรวจประเมิน
คุณภาพภายในระดับสำนักงานอธิการบดี เรื่องจำนวนแบบประเมิน ซึ่งไม่สามารถกำหนดได้หน่วยงานใด
ควรเก็บเท่าไร มากน้อยขึ้นอยู่กับผู้รับบริการ

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเห็นว่า จำนวนในการเก็บควรเป็นดุลพินิจของแต่ละ
หน่วยงาน โดยให้คำนึงถึงตัวบ่งชี้เฉพาะที่หน่วยงานได้ตั้งเกณฑ์ไว้ ว่าต้องมีการเก็บแยกแบบประเมินฯ
เฉพาะงานหรือไม่ เพื่อดำเนินการให้ครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหน่วยงานดำเนินการ

วาระที่ ๖.๔ แผนกลยุทธ์การพัฒนาของสำนักงานอธิการบดี ฉบับปรับปรุง

กองนโยบายและแผนแจ้งว่า ขณะนี้อยู่ในช่วงการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับ
มหาวิทยาลัย และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจะเข้าสภามหาวิทยาลัยในเดือนกรกฎาคม ซึ่งเมื่อผ่านสภาฯ
เรียบร้อยแล้ว กองนโยบายและแผนจะส่งแจ้งเวียนหน่วยงานให้ดำเนินการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับระดับ
มหาวิทยาลัย

สำนักงานอธิการบดีจึงจัดประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี เพื่อ
ทบทวนแผนสำนักงานอธิการบดีให้สอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย โดยใช้คณะกรรมการชุดเดียวกับ
คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ซึ่งวันเวลา และสถานที่ในการจัดประชุมจะแจ้งให้ทราบใน
ภายหลัง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๕ การซ่อมป้องกันอัคคีภัย

คณะกรรมการมอบหมายให้กองกลางดำเนินการซ่อมป้องกันอัคคีภัยตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ต้องซ่อมแบบเต็มรูปแบบ และต้องดำเนินการภายในเดือนกันยายน พร้อมทั้งให้กองกลางแจ้งเวียนให้คณะดำเนินการตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของคณะด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบกองกลางดำเนินการ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๕ น.

นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม