



รายงาน

การประเมินผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

## สารบัญ

|  | หน้า |
|--|------|
| ส่วนที่ 1 บทนำ   | 1    |
| - เป้าหมายดำเนินการ  | 5    |
| ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน   | 6    |
| - ตารางแสดงตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย  | 7    |
| - ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557                            | 9    |
| - ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557<br>จำแนกตามหน่วยงาน        | 10   |
| - ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557<br>จำแนกตามโครงการ/กิจกรรม | 11   |
| ส่วนที่ 3 ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ   |      |
| - ตารางแสดงผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี จำแนกตามหน่วยงานในสังกัด<br>สำนักงานอธิการบดี     | 43   |
| - ตารางแสดงผลการใช้จ่ายเงินรายได้ จำแนกตามหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี                 | 44   |

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ประวัติความเป็นมาของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี เป็นส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ได้รับการจัดตั้งขึ้น ตามกฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2549 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2549 ประกาศในกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2549 และตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ.2550 แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี โดยมีหน่วยงานในสังกัด 8 หน่วยงาน ได้แก่

1. กองกลาง
2. กองคลัง
3. กองบริหารงานบุคคล
4. กองนโยบายและแผน
5. กองพัฒนานักศึกษา
6. กองวิเทศสัมพันธ์\*
7. กองประชาสัมพันธ์\*
8. กองศิลปวัฒนธรรม\*
9. สำนักประกันคุณภาพ\*

ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดี มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์เทเวศร์

#### 1.2 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เพื่อใช้เป็นกรอบ การดำเนินงานให้กับผู้บริหารของหน่วยงานในสังกัด ในการกำกับติดตามผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินงานตาม เป้าหมายที่กำหนด โดยมีสาระสำคัญดังนี้

##### ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ

###### ปรัชญา

“สร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กร”

###### ปณิธาน

“มุ่งมั่นเป็นผู้นำในการบริหารจัดการองค์กรด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการตาม หลักธรรมาภิบาล”

หมายเหตุ \* หน่วยงานจัดตั้ง

## วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานชั้นนำในการบริหารจัดการองค์กรและประสานพันธกิจด้วยการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง”

## พันธกิจ

1. ถ่ายทอดนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ
2. บริหารจัดการองค์กร และสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ค่านิยมองค์กร

“บริการด้วยความเต็มใจ ใส่ใจคุณภาพ”

## ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์

| ประเด็นยุทธศาสตร์  | กลยุทธ์                                  | มาตรการ  |
|--|--|--|
| <p>1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> บุคลากรเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการตามสายงาน</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</li><li>2. ร้อยละของค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายต่องบประมาณของหน่วยงาน</li><li>3. ร้อยละของบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ(สายสนับสนุน)เพิ่มขึ้น</li><li>4. กระบวนการพัฒนาแผน</li><li>5. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี</li><li>6. ค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพแก่มหาวิทยาลัยตามตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานในสังกัดรับผิดชอบ</li></ol> | <p>1. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1.1 วางแผนอัตรากำลังและทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี</li><li>1.2 สร้างเส้นทางก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี</li><li>1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสร้างสรรค์ผลงาน</li><li>1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและสร้างแรงจูงใจ</li></ol> <p>เพื่อให้ปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.5 เสริมสร้างสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร</li><li>1.6 ส่งเสริมด้านสวัสดิการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน</li></ol> |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์   | มาตรการ   |
|-------------------|---|---|
|                   | <p>2. พัฒนาการบริหารจัดการที่ตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยที่คล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> | <p>2.1 ทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี</p> <p>2.2 ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัยด้านกระบวนการพัฒนาแผน</p> <p>2.3 ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนากายภาพ</p> <p>2.4 ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนานักศึกษา</p> <p>2.5 ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัยด้านศิลปวัฒนธรรม</p> <p>2.6 ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัยด้านความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <p>2.7 ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัยด้านประกันคุณภาพ</p> <p>2.8 ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัยด้านประชาสัมพันธ์</p> <p>2.9 พัฒนาประสิทธิภาพกลไกกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>2.10 เพิ่มประสิทธิภาพการกำกับติดตามการใช้เครื่องใช้สำนักงาน</p> <p>2.11 นำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>2.12 ส่งเสริมให้มีกรรมาธิการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการในหน่วยงานทุกระดับ</p> |

| ประเด็นยุทธศาสตร์   | กลยุทธ์  | มาตรการ  |
|---|--|--|
|   | 3. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ                            | 3.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการ โดยการพัฒนาระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง        |
|   | 4. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ/เอกชน                           | 4.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการตามภารกิจของหน่วยงาน |
| <p>2. พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ</p> <p><u>เป้าประสงค์</u> บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ</p> <p><u>ตัวชี้วัด</u></p> <p>1.ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรในหน่วยงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี</p> <p>2. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี</p> <p>3. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>4. จำนวนช่องทางในการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>5. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาด้านการให้บริการ</p> | 1.เสริมสร้างจิตสำนึกในการให้บริการของบุคลากร                             | 1.1 สร้างจิตสำนึกในการให้บริการและการทำงานร่วมกัน                                    |
|   | 2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ | 2.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและบริการ                                   |
|   | 3.พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย  | 3.1 ส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลในการปฏิบัติงาน              |
|   |  | 3.2 พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร                          |
|   | 4. พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ   | 4.1 พัฒนาเทคนิคการให้บริการ  |
|   | 5.ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการ                  | 5.1 สร้างแรงจูงใจในการให้บริการ  |
|   | 5.2 ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะทางภาษา                                  |  |

เป้าหมายดำเนินการ

| ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์  | เป้าหมายดำเนินการ |                 |
|--|-------------------|-----------------|
|  | โครงการ/กิจกรรม   | ตัวชี้วัดตามแผน |
| <b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</b>                             |                   |                 |
| เป้าประสงค์ : บุคลากรเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการตามสายงาน   |                   |                 |
| 1.1 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ   | 15                | 36              |
| เป้าประสงค์ : มีระบบการบริหารจัดการที่ตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยที่คล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ |                   |                 |
| 1.2 พัฒนาการบริหารจัดการที่ตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยที่คล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ            | 16                | 74              |
| เป้าประสงค์ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ   |                   |                 |
| 1.3 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ   | 3                 | 4               |
| เป้าประสงค์ : การบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับ   |                   |                 |
| 1.4 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐหรือเอกชน   | 1                 | 2               |
| <b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ</b>   |                   |                 |
| เป้าประสงค์ : บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ  |                   |                 |
| 2.1 เสริมสร้างจิตสำนึกในการให้บริการของบุคลากร   | 2                 | 2               |
| เป้าประสงค์ : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและบริการที่มีประสิทธิภาพ                         |                   |                 |
| 2.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ                            | 2                 | 13              |
| เป้าประสงค์ : มีการบริการที่รวดเร็ว ทันเวลาและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ                       |                   |                 |
| 2.3 พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย                                | 3                 | 4               |
| เป้าประสงค์ : มีการบริการที่รวดเร็ว ทันเวลาและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ                       |                   |                 |
| 2.4 พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ  | 3                 | 3               |
| เป้าประสงค์ : การให้บริการเป็นที่ยอมรับ  |                   |                 |
| 2.5 ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการ  | 3                 | 8               |
| รวม  | 48                | 146             |

## ส่วนที่ 2

### ผลการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.2557 สำนักงานอธิการบดี ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีรวมทั้งสิ้น 219,973,938.95 บาท สำหรับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักงานอธิการบดี ซึ่งประกอบด้วย 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และ พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ มีตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 48 ตัวชี้วัด เป็นตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ จำนวน 11 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดของกลยุทธ์ จำนวน 144 ตัวชี้วัด

สำนักงานอธิการบดี นำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปปฏิบัติ ด้วยการมอบหมายให้หน่วยงาน (กอง) รับผิดชอบตัวชี้วัดตามภารกิจ และจากการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน พบว่า มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 180,083,243. บาท คิดเป็นร้อยละ 81.86 จากการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน

ผลจากการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ที่ได้มอบหมายให้หน่วยงาน(กอง) รับผิดชอบตัวชี้วัดกลยุทธ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 สำนักงานอธิการบดี ตามภารกิจจำนวน 146 ตัวชี้วัด พบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัด จำนวน 139 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 95.20 ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 7 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 4.80 แยกเป็น



ตารางแสดงตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย

| โครงการ/กิจกรรม   | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|---|--|----------|----------------|----------------------|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนากฎการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ                                       |  |          |                |                      |
| เป้าหมายการบริการจัดการที่ตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัย ที่คล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ             |  |          |                |                      |
| กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาการบริการจัดการที่ตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัย ที่คล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ |  |          |                |                      |
| 1.โครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม   | 1.โครงการชมรมนักชีววิทยา อพ.สธ                             | 50 คน    | 43 คน          | กองศิลปวัฒนธรรม      |
| 2.โครงการ/กิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์   | 1.โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อและรายการโทรทัศน์ มทร.พระนคร |          |                | กองประชาสัมพันธ์     |
|   | -ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ (ผ่านเว็บไซต์)                      | 3 ครั้ง  | 1 ครั้ง        |                      |
|   | -ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ (สิ่งพิมพ์)                         | 3 ครั้ง  | 1 ครั้ง        |                      |
|   | 2.โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ มทร.พระนคร                 |          |                | กองประชาสัมพันธ์     |
|   | -การจัดทำสื่อของระงะถิก มทร.พระนคร                         | 6 รายการ | 4 รายการ       |                      |
| 3.ปรับปรุงคู่มือให้สอดคล้องกับทิศทางของกรมบัญชีกลางและนโยบายการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี   | 1.จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงของ สำนักงานอธิการบดี         | 1 เล่ม   | -              | กองนโยบายและแผน      |

| โครงการ/กิจกรรม   | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย     | ผลการดำเนินงาน | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|---|--|--------------|----------------|----------------------|
| เป้าประสงค์ที่ 6 : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและบริการที่มีประสิทธิภาพ      |  |              |                |                      |
| กลยุทธ์ที่ 6 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและบริการที่มีประสิทธิภาพ       |  |              |                |                      |
| 1.โครงการพัฒนาระบบและปรับปรุงซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการ เพื่อใช้ในงานปฏิบัติงาน           | 1.จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการใช้ระบบ BPM                       | 1 ครั้งต่อปี | -              | กองนโยบายและแผน      |
| เป้าประสงค์ที่ 8 : มีบริการบริการที่รวดเร็ว ทันเวลา และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ |  |              |                |                      |
| กลยุทธ์ที่ 8 : พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ  |  |              |                |                      |
| 1.จัดทำคู่มือการให้และรับบริการ   | 1.จัดทำคู่มือการให้และรับบริการที่มีคุณภาพของแต่ละหน่วยงาน | 1 ครั้ง      | -              | กองประชาสัมพันธ์     |

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีดังนี้

ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 จำแนกตามกลยุทธ์

| ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์   | แผน             |                       | ผลการดำเนินงาน |  |
|---|-----------------|-----------------------|----------------|--|
|   | ตัวชี้วัดตามแผน | ตัวชี้วัดบรรลุกลยุทธ์ | ร้อยละ         |  |
| <b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</b>                                    |                 |                       |                |  |
| <b>เป้าประสงค์ : บุคลากรเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการตามสายงาน</b>   |                 |                       |                |  |
| 1.1 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ  | 36              | 36                    | 100            |  |
| <b>เป้าประสงค์ : มีระบบการบริหารจัดการที่ตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยที่คล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</b> |                 |                       |                |  |
| 1.2 พัฒนาการบริหารจัดการที่ตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยที่คล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ                   | 74              | 70                    | 94.59          |  |
| <b>เป้าประสงค์ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b>   |                 |                       |                |  |
| 1.3 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ  | 4               | 4                     | 100            |  |
| <b>เป้าประสงค์ : การบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับ</b>   |                 |                       |                |  |
| 1.4 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐหรือเอกชน  | 2               | 2                     | 100            |  |
| <b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ</b>  |                 |                       |                |  |
| <b>เป้าประสงค์ : บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ</b>  |                 |                       |                |  |
| 2.1 เสริมสร้างจิตสำนึกในการให้บริการของบุคลากร  | 2               | 2                     | 100            |  |
| <b>เป้าประสงค์ : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและบริการที่มีประสิทธิภาพ</b>                         |                 |                       |                |  |
| 2.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ                                   | 13              | 12                    | 92.30          |  |
| <b>เป้าประสงค์ : มีการบริการที่รวดเร็ว ทันเวลาและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ</b>                       |                 |                       |                |  |
| 2.3 พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย  | 4               | 4                     | 100            |  |
| <b>เป้าประสงค์ : มีการบริการที่รวดเร็ว ทันเวลาและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ</b>                       |                 |                       |                |  |
| 2.4 พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ   | 3               | 1                     | 33.33          |  |
| <b>เป้าประสงค์ : การให้บริการเป็นที่ยอมรับ</b>  |                 |                       |                |  |
| 2.5 ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาประสิทธิภาพ ในการให้บริการ  | 8               | 8                     | 100            |  |
| <b>รวม</b>  | <b>146</b>      | <b>139</b>            | <b>95.20</b>   |  |

หมายเหตุ ผลรายงานการดำเนินงาน ตัวชี้วัดกลยุทธ์ของ สำนักงานอธิการบดี ที่หน่วยงาน(กอง) รับผิดชอบ

ดำเนินการจำนวน 146 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 138 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 94.52

ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 จำแนกตามหน่วยงาน

| หน่วยงาน              | รับผิดชอบดำเนินการ |               |                      |
|-----------------------|--------------------|---------------|----------------------|
|                       | ตัวชี้วัด          | บรรลุเป้าหมาย | ร้อยละ               |
| 1. กองกลาง            | 9                  | 9             | 100                  |
| 2. กองคลัง            | 4                  | 4             | 100                  |
| 3. กองบริหารงานบุคคล  | 45                 | 45            | <del>97.77</del> 100 |
| 4. กองนโยบายและแผน    | 9                  | 7             | 77.77                |
| 5. กองพัฒนานักศึกษา   | 24                 | 24            | 100                  |
| 6. กองประชาสัมพันธ์   | 21                 | 17            | 80.95                |
| 7. กองศิลปวัฒนธรรม    | 9                  | 8             | 88.88                |
| 8. กองวิเทศสัมพันธ์   | 3                  | 3             | 100                  |
| 9. สำนักงานอธิการบดี  | 18                 | 18            | 100                  |
| 10. สำนักประกันคุณภาพ | 4                  | 4             | 100                  |
| รวม                   | 146                | 139           | 95.20                |

ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำแนกตามโครงการ/กิจกรรม

| โครงการ  | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | การบรรลุเป้าหมาย        |             |             | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|--|----------|----------------|-------------------------|-------------|-------------|-------------------|
|  |  |          |                | อเนกประสงค์             | อเนกประสงค์ | อเนกประสงค์ |                   |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ                |  |          |                |                         |             |             |                   |
| เป้าประสงค์ที่ 1 : บุคลากรเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการตามสายงาน              |  |          |                |                         |             |             |                   |
| กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ                                  |  |          |                |                         |             |             |                   |
| 1.จัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี (แผนรายปีและแผน 4 ปี) |  | 1 แผน    | 3 แผน          |                         |             | ✓           | กองบริหารงานบุคคล |
| 2.พัฒนาระบบสารสนเทศ  | -  | -        | -              | ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ |             |             | กองบริหารงานบุคคล |
| 3.พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง                 | 1) โครงการพัฒนาผู้บริหารและเตรียมผู้บริหาร       | 240 คน   | 253 คน         |                         |             | ✓           | กองบริหารงานบุคคล |
|  | 2.) โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านกีฬา               | 60 คน    | 65 คน          |                         |             | ✓           | กองบริหารงานบุคคล |
|  | 3) โครงการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย | 29 คน    | 29 คน          |                         |             | ✓           | กองบริหารงานบุคคล |

| โครงการ   | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | การบรรลุเป้าหมาย |              |              | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|----------|----------------|------------------|--------------|--------------|-------------------|
|   |   |          |                | คะแนนคุณวุฒิ     | คะแนนคุณวุฒิ | คะแนนคุณวุฒิ |                   |
| โครงการ<br>จัดทำหลักสูตรเส้นทาง<br>ความก้าวหน้าในสายงานของ<br>บุคลากร (Career Path) | 4) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องเส้นทาง<br>ความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน                          | 130 คน   | 155 คน         |                  |              | ✓            | กองบริหารงานบุคคล |
|   | 5) โครงการประชุมพิเศษบุคลากรสายสนับสนุน<br>บรรจุใหม่  | 82 คน    | 71 คน          |                  |              | ✓            | กองบริหารงานบุคคล |
|   | 6) โครงการส่งเสริมธรรมภิบาลองค์กร   | 300 คน   | 308 คน         |                  |              | ✓            | กองบริหารงานบุคคล |
|   | 7) โครงการประชุมพิเศษอาจารย์บรรจุใหม่   | 52 คน    | 52 คน          |                  | ✓            |              | กองบริหารงานบุคคล |
|   | 8) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผลการ<br>สอนและงานทางวิชาการในการเสนอขอกำหนด<br>ตำแหน่งทางวิชาการ | 200 คน   | 165 คน         |                  |              | ✓            | กองบริหารงานบุคคล |
|   | 1) การจัดทำบัญชีค่าตอบแทนพนักงาน<br>มหาวิทยาลัย   | 1 ฉบับ   | 1 ฉบับ         |                  |              | ✓            | กองบริหารงานบุคคล |
|   | 2) การปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการปรับวุฒิ<br>พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)                            | 1 ฉบับ   | 1 ฉบับ         |                  |              | ✓            | กองบริหารงานบุคคล |
|   | 3) หลักสูตรและวิธีการประเมินทดลอง<br>ปฏิบัติงานและการประเมิน เพื่อต่อสัญญาจ้าง<br>พนักงานมหาวิทยาลัย    | 1 ฉบับ   | 1 ฉบับ         |                  |              | ✓            | กองบริหารงานบุคคล |

| โครงการ   | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | การบรรลุเป้าหมาย |              |              | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|----------|----------------|------------------|--------------|--------------|-------------------|
|   |   |          |                | ร้อยละ ๖๕-๗๕     | ร้อยละ ๗๕-๘๕ | ร้อยละ ๘๕-๙๕ |                   |
| 5.สร้างความรู้ ความเข้าใจใน<br>หลักเกณฑ์เส้นทางความก้าวหน้า<br>ในสายงาน (Career Path) | 4) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ<br>การบริหารงานบุคคล   | 1 เรื่อง | 1 เรื่อง       | ✓                |              |              | กองบริหารงานบุคคล |
|   | 5) การปรับปรุงวิธีการสรรหาพนักงาน<br>มหาวิทยาลัย  | 1 ครั้ง  | 1 ครั้ง        | ✓                |              |              | กองบริหารงานบุคคล |
|   | 1) โครงการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน<br>มหาวิทยาลัย  | 29 คน    | 29 คน          | ✓                |              |              | กองบริหารงานบุคคล |
|   | 2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องเส้นทาง<br>ความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน                         | 130 คน   | 130 คน         |                  |              | ✓            | กองบริหารงานบุคคล |
|   | 3) โครงการประชุมพิเศษบุคลากรสายสนับสนุน<br>บรรจุใหม่  | 82 คน    | 82 คน          |                  |              | ✓            | กองบริหารงานบุคคล |
|   | 4) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผลการ<br>สอนและงานทางวิชาการในการเสนอขอ<br>กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ | 200 คน   | 200 คน         |                  |              | ✓            | กองบริหารงานบุคคล |





| โครงการ  | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | การบรรลุเป้าหมาย |                   |                 | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|--|----------|----------------|------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
|  |  |          |                | สถานะผ่านเกณฑ์   | สถานะไม่ผ่านเกณฑ์ | สถานะไม่ประเมิน |                   |
| 9.กิจกรรมการจัดการความรู้  | 1) จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี  | 1 แผน    | 1 แผน          | ✓                |                   |                 | กองกลาง           |
|  | 2) กำหนดให้ทุกหน่วยงานหมุนเวียนกันจัดทำองค์ความรู้   | 1 เรื่อง | 1 เรื่อง       | ✓                |                   |                 | กองกลาง           |
|  | 3) กำหนดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้   | 1 ครั้ง  | 1 ครั้ง        | ✓                |                   |                 | กองกลาง           |
| 10.พัฒนาระบบประเมินสมรรถนะทักษะความรู้ ความสามารถของบุคลากรที่เชื่อมโยงกับระบบผลตอบแทน โดยนำหลักการมาใช้ | 1) ประชุม เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน   | 1 ครั้ง  | 1 ครั้ง        | ✓                |                   |                 | กองบริหารงานบุคคล |
| 11.ยกย่องเชิงปฏิบัติการที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับ   | 1)คัดเลือกบุคลากร เพื่อเข้ารับรางวัลบุคคลดีเด่น และผู้ทำคุณประโยชน์ ให้แก่ มทร.พระนคร ในวันที่คล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย (19 มค.) | 33 คน    | 35 คน          |                  |                   | ✓               | กองบริหารงานบุคคล |

| โครงการ   | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย         | ผลการดำเนินงาน   | การบรรลุเป้าหมาย |           |               | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|------------------|------------------|------------------|-----------|---------------|-------------------|
|   |   |                  |                  | สอนแบบออนไลน์    | สอนแบบผสม | สอนแบบออนไซต์ |                   |
| 12. กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพที่ดีให้แก่บุคลากร                 | 2) คัดเลือกบุคลากร เพื่อส่งเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกระทรวงศึกษาธิการ       | 2 คน             | 2 คน             |                  | ✓         |               | กองบริหารงานบุคคล |
|   | 3) การคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ | 1 คนหรือหน่วยงาน | 1 คนหรือหน่วยงาน |                  | ✓         |               | กองบริหารงานบุคคล |
|   | 1) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีในการปฏิบัติงาน                                | 350 คน           | 350 คน           | 482 คน           |           | ✓             | กองบริหารงานบุคคล |
| 13. พัฒนาสวัสดิการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่ดี | 2) โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านกีฬา   | 60 คน            | 60 คน            | 65 คน            |           | ✓             | กองบริหารงานบุคคล |
|   | 3) โครงการปัจฉิมนิเทศข้าราชการและลูกจ้างเกษียณอายุ  | 18 คน            | 18 คน            | 42 คน            |           | ✓             | กองบริหารงานบุคคล |
|   | 1) จัดทำเกณฑ์การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย                               | 1 ฉบับ           | 1 ฉบับ           | 1 ฉบับ           |           | ✓             | กองบริหารงานบุคคล |
| 14. พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน                  | 1) พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน   | 1 ครั้ง          | 1 ครั้ง          | 1 ครั้ง          |           | ✓             | กองกลาง           |

| โครงการ  | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย  | ผลการดำเนินงาน | การบรรลุเป้าหมาย |              |                   | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|--|-----------|----------------|------------------|--------------|-------------------|-------------------|
|  |  |           |                | อ.ค.ส.ค.๒๕๖๕     | อ.ค.ส.ค.๒๕๖๔ | อ.ค.ส.ค.๒๕๖๓      |                   |
| 15. กิจกรรม 5 ส.   | 1) ดำเนินกิจกรรม 5 ส. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน                        | 3 ครั้ง   | 3 ครั้ง        | ✓                |              | กongsong          |                   |
| เป้าประสงค์ที่ 2 : มีระบบการบริหารจัดการที่ตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัย ที่คล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ |  |           |                |                  |              |                   |                   |
| กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัย ที่คล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ     |  |           |                |                  |              |                   |                   |
| 1. ทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี  | 1) จัดประชุม ทบทวน แผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี                                       | 1 ครั้ง   | 1 ครั้ง        | ✓                |              | สำนักงานอธิการบดี |                   |
|  | 2) โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนแผนกลยุทธ์พัฒนาสำนักงานอธิการบดี มทร.พระนคร | 95 คน     | 108 คน         |                  | ✓            |                   | สำนักงานอธิการบดี |
| 1. การนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพ   | 1) จัดประชุมถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ให้กับบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี                               | 1 ครั้ง   | 1 ครั้ง        | ✓                |              | สำนักงานอธิการบดี |                   |
|  | 2) จัดให้มีแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี                 | 1หน่วยงาน | 1 หน่วยงาน     | ✓                |              | สำนักงานอธิการบดี |                   |
|  | 3) นำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติโดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี                 | 1 แผน     | 1 แผน          | ✓                |              | สำนักงานอธิการบดี |                   |

| โครงการ                                    | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน                 | การบรรลุเป้าหมาย |             |             | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|--|--|--------------------------------|------------------|-------------|-------------|-------------------|
|  |  |  |                                | อ.๒๕๖๓-๒๕๖๕      | อ.๒๕๖๔-๒๕๖๕ | อ.๒๕๖๕-๒๕๖๖ |                   |
| 2.โครงการ/กิจกรรมด้าน<br>กระบวนการพัฒนาแผน | 1) จัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องทบทวน<br>แผนกลยุทธ์การพัฒนาทร.พระนครศรี                             | 1 ครั้งต่อปี   | 1 ครั้ง                        | ✓                |             |             | กองนโยบายและแผน   |
| 4.โครงการ/กิจกรรมด้านกายภาพ                | 1) การออกแบบอาคาร และปรับปรุงภูมิทัศน์<br>2)การควบคุมงานก่อสร้าง   | 5 รายการ<br>ต่อปี  | 6 รายการ                       |                  |             | ✓           | กองนโยบายและแผน   |
| 5.โครงการ/กิจกรรมด้านการ<br>พัฒนานักศึกษา  | 1)โครงการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือ<br>เพื่ออบรมให้ความรู้และส่งเสริมสนับสนุน<br>การประกันคุณภาพการศึกษา | 5 รายการ<br>ต่อปี  | 5 รายการ                       | ✓                |             |             | กองนโยบายและแผน   |
|  |  | เชิงปริมาณ<br>ร้อยละ 85<br>ของผู้เข้าร่วม<br>โครงการ<br>53=45 คน | มีผู้เข้าร่วม<br>โครงการ 71 คน |                  |             | ✓           | กองพัฒนานักศึกษา  |
|  |  | เชิงคุณภาพ<br>ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 85                           | ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 89.20    |                  |             |             |                   |



| โครงการ | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย  | ผลการดำเนินงาน                                 | การบรรลุเป้าหมาย |            |                  | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---------|---|---|--|------------------|------------|------------------|-------------------|
|         |   |   |  | ส.ค.ส.๒๕๖๒       | ส.ค.ส.๒๕๖๓ | ส.ค.ส.๒๕๖๔       |                   |
| โครงการ | 4)โครงการแนะแนวการศึกษาสู่ภัย   | เชิงปริมาณ<br>ร้อยละ 85<br>ของผู้เข้าร่วม<br>โครงการ<br>3,500=2,975<br>คน | มีผู้เข้าร่วม<br>โครงการ<br>จำนวน<br>45,700 คน |                  | ✓          | กองพัฒนานักศึกษา |                   |
|         |   | เชิงคุณภาพ<br>ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 85                                    | ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 91.20                    |                  |            |                  |                   |
| โครงการ | 5)โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศ<br>นักศึกษา "เพชรราชมงกุฎพระนคร"<br>ปีงบประมาณ 2557 การฝึกอบรม<br>ภายในประเทศ | เชิงปริมาณ<br>ร้อยละ 85<br>ของผู้เข้าร่วม<br>โครงการ<br>65=55 คน          | ผู้เข้าร่วม<br>โครงการ<br>จำนวน 60 คน          |                  | ✓          | กองพัฒนานักศึกษา |                   |
|         |   | เชิงคุณภาพ<br>ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 85                                    | ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 85.40                    |                  |            |                  |                   |

| โครงการ | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน                           | การบรรลุเป้าหมาย |           |              | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---------|---|--|--|------------------|-----------|--------------|-------------------|
|         |   |  |  | คะแนนสูงสุด      | คะแนนจริง | คะแนนขั้นต่ำ |                   |
| โครงการ | 6)โครงการอบรมแกนนำนักศึกษาเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเอคส์และสารเสพติดในสถานศึกษา   | เชิงปริมาณ<br>ร้อยละ 85<br>ของผู้เข้าร่วม<br>โครงการ<br>65=55 คน | ผู้เข้าร่วม<br>โครงการ<br>จำนวน 70 คน    | ✓                |           |              | กองพัฒนานักศึกษา  |
|         |   | เชิงคุณภาพ<br>ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 85                           | ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 85.20              |                  |           |              |                   |
| โครงการ | 7)โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษา(ภายใน) มทร.พระนคร | เชิงปริมาณ<br>ร้อยละ 85<br>ของผู้เข้าร่วม<br>โครงการ<br>65=55 คน | ผู้เข้าร่วม<br>โครงการ<br>จำนวน<br>77 คน | ✓                |           |              | กองพัฒนานักศึกษา  |
|         |   | เชิงคุณภาพ<br>ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 85                           | ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 85.37              |                  |           |              |                   |

| โครงการ | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน                        | การบรรลุเป้าหมาย |              |                  | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---------|---|--|---------------------------------------|------------------|--------------|------------------|-------------------|
|         |   |  |                                       | คณะครู           | คณะผู้บริหาร | คณะครู           |                   |
| โครงการ | 8)โครงการฝึกอบรมทักษะเพื่อเสริมความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ       | เชิงปริมาณ<br>ร้อยละ 85<br>ของผู้เข้าร่วม<br>โครงการ<br>50=43 คน | ผู้เข้าร่วมโครงการ<br>จำนวน 52 คน     | ✓                |              | กองพัฒนานักศึกษา |                   |
|         |   | เชิงคุณภาพ<br>ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 85                           | ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 85.60           |                  |              |                  |                   |
| โครงการ | 9)โครงการค่ายผู้นำนักศึกษา มทร.พระนคร เพื่อ<br>ก้าวสู่ศตวรรษที่ 2 | เชิงปริมาณ<br>ร้อยละ 85<br>ของผู้เข้าร่วม<br>โครงการ<br>90=77 คน | ผู้เข้าร่วม<br>โครงการ<br>จำนวน 95 คน | ✓                |              | กองพัฒนานักศึกษา |                   |
|         |   | เชิงคุณภาพ<br>ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 85                           | ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 86.40           |                  |              |                  |                   |



| โครงการ | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน                    | การบรรลุเป้าหมาย |               |             | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---------|---|--|-----------------------------------|------------------|---------------|-------------|-------------------|
|         |   |  |                                   | คะแนนสูงสุด      | คะแนนปัจจุบัน | คะแนนสูงสุด |                   |
| โครงการ | 10)โครงการสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ตามกรอบ TOF   | เชิงปริมาณ<br>ร้อยละ 85<br>ของผู้เข้าร่วม<br>โครงการ<br>50=43 คน | ผู้เข้าร่วมโครงการ<br>จำนวน 50 คน |                  |               | ✓           | กองพัฒนานักศึกษา  |
|         |   | เชิงคุณภาพ<br>ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 85                           | ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 87.60       |                  |               |             |                   |
| โครงการ | 11)โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบุคลากรด้านกีฬา เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 31 | เชิงปริมาณ<br>ร้อยละ 85<br>ของผู้เข้าร่วม<br>โครงการ<br>90=77 คน | ผู้เข้าร่วมโครงการ<br>จำนวน 90 คน |                  |               | ✓           | กองพัฒนานักศึกษา  |
|         |   | เชิงคุณภาพ<br>ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 85                           | ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 89.60       |                  |               |             |                   |



| โครงการ | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน                    | การบรรลุเป้าหมาย |                   |                | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---------|---|--|-----------------------------------|------------------|-------------------|----------------|-------------------|
|         |   |  |                                   | สถานะบรรลุเป้า   | สถานะไม่บรรลุเป้า | สถานะไม่ชัดเจน |                   |
| โครงการ | 14)โครงการกีฬาภายนอก  | เชิงปริมาณ<br>ร้อยละ 85<br>ของผู้เข้าร่วม<br>โครงการ<br>7 คน | ผู้เข้าร่วมโครงการ<br>จำนวน 12 คน | ✓                |                   |                | กองพัฒนานักศึกษา  |
|         |   | เชิงคุณภาพ<br>ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 85                       | ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 81.80       |                  |                   |                |                   |
| โครงการ | 15)โครงการฝึกอบรม เพื่อสร้างผู้นำนักศึกษาใน<br>ศตวรรษที่ 21 | เชิงปริมาณ<br>ของผู้เข้าร่วม<br>โครงการ<br>70=60 คน          | ผู้เข้าร่วมโครงการ<br>จำนวน 79 คน | ✓                |                   |                | กองพัฒนานักศึกษา  |
|         |   | เชิงคุณภาพ<br>ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 85                       | ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 86.40       |                  |                   |                |                   |

| โครงการ | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย  | ผลการดำเนินงาน                        | การบรรลุเป้าหมาย |                  |                | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---------|--|---|---------------------------------------|------------------|------------------|----------------|-------------------|
|         |  |   |                                       | สอนครู/ครูเฝ้า   | สอนครู/ครูเฝ้า   | สอนครู/ครูเฝ้า |                   |
| โครงการ | 16)โครงการพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศ<br>นักศึกษา "เพชรราชวงศศิลปพระนคร"<br>ปีงบประมาณ2557<br>(การศึกษาศึกษาแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในต่างประเทศ) | เชิงปริมาณ<br>ของผู้เข้าร่วม<br>โครงการ<br>29=25 คน | ผู้เข้าร่วม<br>โครงการ<br>จำนวน 26 คน | ✓                | กองพัฒนานักศึกษา |                |                   |
|         |  | เชิงคุณภาพ<br>ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 85              | ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 89.20           |                  |                  |                |                   |
| โครงการ | 17)โครงการยกย่องเชิดชูนักศึกษา คนดีราชวงศ<br>พระนคร "นักศึกษาศิลป์เด่น"  | เชิงปริมาณ<br>ของผู้เข้าร่วม<br>โครงการ<br>45=38 คน | ผู้เข้าร่วม<br>โครงการ<br>จำนวน 67 คน | ✓                | กองพัฒนานักศึกษา |                |                   |
|         |  | เชิงคุณภาพ<br>ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 85              | ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 88.40           |                  |                  |                |                   |

| โครงการ | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน                     | การบรรลุเป้าหมาย            |               |               | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---------|--|--|------------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------|-------------------|
|         |  |  |                                    | ลดต้นทุนวัสดุ               | ลดต้นทุนขนส่ง | ลดต้นทุนอื่นๆ |                   |
| โครงการ | 18)โครงการเตรียมรับการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 31 | เชิงปริมาณ<br>ร้อยละ 85<br>ของผู้เข้าร่วมโครงการ<br>80=68 คน | ผู้เข้าร่วมโครงการ<br>จำนวน 100 คน |                             | ✓             |               | กองพัฒนานักศึกษา  |
|         |  | เชิงคุณภาพ<br>ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 85                       |                                    | ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 88.76 |               |               |                   |
| โครงการ | 19)โครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์นักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร                                      | เชิงปริมาณ<br>ร้อยละ 85<br>ของผู้เข้าร่วมโครงการ<br>65=55 คน | ผู้เข้าร่วมโครงการ<br>จำนวน 77 คน  |                             | ✓             |               | กองพัฒนานักศึกษา  |
|         |  | เชิงคุณภาพ<br>ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 85                       |                                    | ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 89.62 |               |               |                   |

| โครงการ | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย  | ผลการดำเนินงาน                     | การบรรลุเป้าหมาย |          |                  | หน่วยงานรับผิดชอบ           |
|---------|---|---|------------------------------------|------------------|----------|------------------|-----------------------------|
|         |   |   |                                    | ต่ำกว่าเป้าหมาย  | สอดคล้อง | เกินเป้าหมาย     |                             |
| โครงการ | 20)โครงการรณรงค์หัวใจสิงห์ (สิงห์-ราชมงคล<br>อาสาพัฒนาชุมชน) ครั้งที่ 1 | เชิงปริมาณ<br>ของผู้เข้าร่วม<br>โครงการ<br>50 คน  | ผู้เข้าร่วมโครงการ<br>จำนวน 54 คน  | ✓                |          | กองพัฒนานักศึกษา |                             |
|         |   | เชิงคุณภาพ<br>ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 85            |                                    |                  |          |                  | ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 90.60 |
| โครงการ | 21)โครงการ 5 ธันวาคมทราช  | เชิงปริมาณ<br>ของผู้เข้าร่วม<br>โครงการ<br>200 คน | ผู้เข้าร่วมโครงการ<br>จำนวน 350 คน | ✓                |          | กองพัฒนานักศึกษา |                             |
|         |   | เชิงคุณภาพ<br>ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 85            |                                    |                  |          |                  | ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 83.60 |

| โครงการ | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย  | ผลการดำเนินงาน                         | การบรรลุเป้าหมาย |                |                  | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---------|--|---|--|------------------|----------------|------------------|-------------------|
|         |  |   |  | ต่ำกว่าเป้าหมาย  | ตรงตามเป้าหมาย | เกินเป้าหมาย     |                   |
| โครงการ | 22)โครงการวันครู ประจำปีการศึกษา 2556                  | เชิงปริมาณ<br>ร้อยละ 85<br>ของผู้เข้าร่วม<br>โครงการ<br>4,000=3,400<br>คน | ผู้เข้าร่วมโครงการ<br>จำนวน 3,892 คน   | ✓                |                | กองพัฒนานักศึกษา |                   |
|         |  | เชิงคุณภาพ<br>ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 85                                    | ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 89.62            |                  |                |                  |                   |
| โครงการ | 23)โครงการ 12 สิงหาคมมงคล<br>เฉลิมพระชนมพรรษา 81 พรรษา | เชิงปริมาณ<br>ร้อยละ 85<br>ของผู้เข้าร่วม<br>โครงการ<br>4,000=3,400<br>คน | ผู้เข้าร่วม<br>โครงการ<br>จำนวน 300 คน | ✓                |                | กองพัฒนานักศึกษา |                   |
|         |  | เชิงคุณภาพ<br>ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 85                                    | ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 87.43            |                  |                |                  |                   |

| โครงการ                               | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน                     | การบรรลุเป้าหมาย |              |              | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---------------------------------------|--|--|------------------------------------|------------------|--------------|--------------|-------------------|
|                                       |  |  |                                    | ลดหนี้คงค้าง     | ลดหนี้คงค้าง | ลดหนี้คงค้าง |                   |
|                                       | 24)โครงการวันปียมหาราช   | เชิงปริมาณ<br>ร้อยละ 85<br>ของผู้เข้าร่วม<br>โครงการ<br>300=255 คน | ผู้เข้าร่วมโครงการ<br>จำนวน 300 คน |                  |              | ✓            | กองพัฒนานักศึกษา  |
| 6.โครงการ/กิจกรรมด้าน<br>ศิลปวัฒนธรรม | 1)โครงการประชุมสัมมนาเพื่อการทำนุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรมไทยอย่างยั่งยืน<br>2)โครงการ 5 ธันวาคมทามงคลเฉลิมพระชนม<br>พรรษามหามงคล<br>3)โครงการ 12 สิงหาคมทามงคล เฉลิมพระชนม<br>พรรษามหาราชินี<br>4)โครงการราชมงคลพระนครเกรียงไกรผลิตสื่อ<br>วัฒนธรรมไทยสู่สากล | เชิงคุณภาพ<br>ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 85                             | ความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 85           |                  |              |              |                   |
|                                       |  | 40 คน  | 50 คน                              |                  |              | ✓            | กองศิลปวัฒนธรรม   |
|                                       |  | 350 คน   | 360 คน                             |                  |              | ✓            | กองศิลปวัฒนธรรม   |
|                                       |  | 350 คน   | 355 คน                             |                  |              | ✓            | กองศิลปวัฒนธรรม   |
|                                       |  | 10 เรื่อง/ฉบับ   | 10 เรื่อง/ฉบับ                     |                  |              | ✓            | กองศิลปวัฒนธรรม   |



| โครงการ  | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย              | ผลการดำเนินงาน | การบรรลุเป้าหมาย |         |        | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|---|-----------------------|----------------|------------------|---------|--------|-------------------|
|  |   |                       |                | ครบถ้วน          | บางส่วน | ไม่ครบ |                   |
| โครงการ/กิจกรรมด้านความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ | 5)โครงการบริหารจัดการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม มทร.พระนคร<br>6)โครงการสัมมนา เรื่อง หลักการบริหารงาน ศาสนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อความยั่งยืน<br>7)โครงการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการเรียนรู้พันธูกรรมพีช<br>8)โครงการรักษาดูแลและปรับปรุงต้นไม้ในแปลง 905<br>9)โครงการชมรมนักชีววิทยา อพ.สธ<br>1)โครงการและกิจกรรมส่งเสริมการกิจ มทร.พระนคร ด้านความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ<br>2)โครงการประชุมวิชาการนานาชาติ | 100 คน                | 108 คน         |                  | ✓       |        | กองศิลปวัฒนธรรม   |
|  |   | 40 คน                 | 41 คน          |                  | ✓       |        | กองศิลปวัฒนธรรม   |
|  |   | 40 คน                 | 50 คน          |                  | ✓       |        | กองศิลปวัฒนธรรม   |
|  |   | 60 คน                 | 84 คน          |                  | ✓       |        | กองศิลปวัฒนธรรม   |
|  |   | 50 คน                 | 43 คน          | ✓                |         |        | กองศิลปวัฒนธรรม   |
|  |   | 5 มทวิทยาลัย<br>ต่อปี | 5 มทวิทยาลัย   | ✓                |         |        | กองวิเทศสัมพันธ์  |
|  |   | 100 คน                | 100 คน         |                  | ✓       |        | กองวิเทศสัมพันธ์  |

| โครงการ                               | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย     | ผลการดำเนินงาน | การบรรลุเป้าหมาย |            |                      | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---------------------------------------|--|--------------|----------------|------------------|------------|----------------------|-------------------|
|                                       |  |              |                | ส.ค.ส.๒๕๖๒       | ส.ค.ส.๒๕๖๓ | ส.ค.ส.๒๕๖๔           |                   |
| 8.โครงการ/กิจกรรมด้านประกันคุณภาพ     | 1)การจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลตัวชี้วัดประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย<br>2)การจัดเก็บข้อมูลและรายงานตัวชี้วัดประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี<br>3)จัดสรรเงินรางวัลประจำปี<br>4)โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับการตรวจประเมินตัวบ่งชี้ใหม่ของ สกอ. | 3 ครั้งต่อปี | 3 ครั้ง        | ✓                |            | สำนักงานประกันคุณภาพ |                   |
|                                       |  | 2 ครั้งต่อปี | 2 ครั้ง        | ✓                |            | สำนักงานประกันคุณภาพ |                   |
|                                       |  | 1 ครั้งต่อปี | 1 ครั้ง        | ✓                |            | สำนักงานประกันคุณภาพ |                   |
|                                       |  | 40 คน        | 40 คน          | ✓                |            | สำนักงานประกันคุณภาพ |                   |
| 9.โครงการ/กิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ | 1)โครงการจัดทำวารสารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครราย 3 เดือน<br>2)โครงการจัดทำจดหมายข่าวมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร<br>3)โครงการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย<br>4)โครงการจัดทำโปรเตอร์ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร                   | 10,000 เล่ม  | 10,000 เล่ม    | ✓                |            | กองประชาสัมพันธ์     |                   |
|                                       |  | 15,000 เล่ม  | 15,000 เล่ม    | ✓                |            | กองประชาสัมพันธ์     |                   |
|                                       |  | 10,000 เล่ม  | 10,000 เล่ม    | ✓                |            | กองประชาสัมพันธ์     |                   |
|                                       |  | 5,000 แผ่น   | 5,000 แผ่น     | ✓                |            | กองประชาสัมพันธ์     |                   |

| โครงการ                          | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | การบรรลุเป้าหมาย |            |            | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|----------------------------------|--|----------|----------------|------------------|------------|------------|-------------------|
|                                  |  |          |                | ส.ค.ส.๒๕๖๒       | ส.ค.ส.๒๕๖๓ | ส.ค.ส.๒๕๖๔ |                   |
| โครงการ                          | 5)โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาใหม่        | 17 ป้าย  | 17 ป้าย        | ✓                |            |            | กองประชาสัมพันธ์  |
|                                  | 6)โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อและรายการโทรทัศน์ มทร.พระนคร |          |                |                  |            |            | กองประชาสัมพันธ์  |
|                                  | -ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ (ผ่านเว็บไซต์)                      | 3 ครั้ง  | 3 ครั้ง        | ✓                | 1 ครั้ง    |            |                   |
|                                  | -ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ (สิ่งพิมพ์)                         | 3 ครั้ง  | 3 ครั้ง        | ✓                | 1 ครั้ง    |            |                   |
|                                  | -ประชาสัมพันธ์ผ่านรายการโทรทัศน์                           | 26 ตอน   | 26 ตอน         | ✓                | 26 ตอน     |            |                   |
|                                  | 7)โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ มทร.พระนคร (1,510,000)     |          |                |                  |            |            | กองประชาสัมพันธ์  |
|                                  | -การจัดทำสื่อของที่ระลึก มทร.พระนคร                        | 6 รายการ | 6 รายการ       | ✓                | 4 รายการ   |            | กองประชาสัมพันธ์  |
|                                  | -การจัดทำสื่อเพื่อสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย                | 7 รายการ | 7 รายการ       | ✓                | 7 รายการ   |            | กองประชาสัมพันธ์  |
|                                  | -การจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์และแนะแนวเชิงรุก         | 6 ครั้ง  | 6 ครั้ง        | ✓                | 6 ครั้ง    |            |                   |
|                                  | -การจัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ มทร.พระนคร            | 3 ป้าย   | 3 ป้าย         | ✓                | 3 ป้าย     |            |                   |
| -การจัดทำและเปลี่ยนป้ายไตรวิชั่น | 12 ป้าย  | 12 ป้าย  | ✓              | 12 ป้าย          |            |            |                   |

| โครงการ   | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | การบรรลุเป้าหมาย |                |               | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|--|----------|----------------|------------------|----------------|---------------|-------------------|
|   |  |          |                | ลดต้นทุนวัสดุ    | ลดต้นทุนแรงงาน | ลดต้นทุนอื่นๆ |                   |
| 10.ปรับปรุงกระบวนการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี                 | 8)โครงการส่งเสริมบุคลิกภาพ เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์   | 60 คน    | 140 คน         |                  | ✓              |               | กองประชาสัมพันธ์  |
|   | 9)โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "งานเป็นข่าว"  | 40 คน    | 40 คน          |                  | ✓              |               | กองประชาสัมพันธ์  |
| 11.ให้ความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี | 1)ปรับปรุงขั้นตอน/วิธีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานการจัดเก็บข้อมูลตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี/แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี | 1 ครั้ง  | 1 ครั้ง        |                  | ✓              |               | สำนักงานอธิการบดี |
|   | 2)รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี  | 2 ครั้ง  | 2 ครั้ง        |                  | ✓              |               | สำนักงานอธิการบดี |
|   | 3)ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี/แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี  | 1 ครั้ง  | 1 ครั้ง        |                  | ✓              |               | สำนักงานอธิการบดี |
|   | 1)จัดประชุม ทบทวน ให้ความเข้าใจในแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี   | 1 ครั้ง  | 1 ครั้ง        |                  | ✓              |               | สำนักงานอธิการบดี |

| โครงการ   | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน | การบรรลุเป้าหมาย |             |               | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|--|----------------|------------------|-------------|---------------|-------------------|
|   |   |  |                | ลดต้นทุนค่า      | ลดต้นทุนเขต | ลดต้นทุนบัญชี |                   |
| 12.สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานกำหนดมาตรฐานการกำกับติดตามการใช้เครื่องสำนักงาน                        | 1)สนับสนุนให้หน่วยงานกำหนดมาตรการกำกับติดตามการใช้เครื่องสำนักงาน ปีละ 1-2 ประเภท | 10 หน่วยงานต่อปี   | 10 หน่วยงาน    | ✓                |             |               | สำนักงานอธิการบดี |
|   | 2)ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน   | 1 ครั้ง  | 3 ครั้ง        |                  | ✓           |               | สำนักงานอธิการบดี |
| 13.นำกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาใช้กับงานประจำที่ทำเพื่อเตรียมแนวทางการแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้น | 1).จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและติดตามประเมินผลของสำนักงานอธิการบดี                 | จัดทำแผน ปีละ 1 ครั้ง ติดตามประเมินผลอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง | 1 ครั้ง        | ✓                |             |               | กองนโยบายและแผน   |
|   | 2)จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและติดตามประเมินผลของกองนโยบายและแผน                    | จัดทำแผน ปีละ 1 ครั้ง ติดตามประเมินผลอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง | 1 ครั้ง        | ✓                |             |               | กองนโยบายและแผน   |

| โครงการ   | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย     | ผลการดำเนินงาน | การบรรลุเป้าหมาย |            |            | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|--------------|----------------|------------------|------------|------------|-------------------|
|   |   |              |                | ส.ค.ส.๒๕๖๒       | ส.ค.ส.๒๕๖๓ | ส.ค.ส.๒๕๖๔ |                   |
| 14.ปรับปรุงคู่มือให้สอดคล้องกับทิศทางของกรมบัญชีกลางและนโยบายการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี  | 1)จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี   | 1 เล่ม       | -              | ✓                |            |            | กองนโยบายและแผน   |
| 15.ให้ความรู้ ความเข้าใจและสร้างความตระหนักถึงประโยชน์ในการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการและธรรมาภิบาลประชาชนสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง | 1)โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กร   | 300 คน       | 308 คน         |                  |            | ✓          | กองบริหารงานบุคคล |
| 16.มีการประเมินธรรมาภิบาลของผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดี  | 1)ประเมินธรรมาภิบาลและภาวะผู้นำของผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดี  | 1 ครั้งต่อปี | 1 ครั้ง        | ✓                |            |            | สำนักงานอธิการบดี |
| <b>เป้าประสงค์ที่ 3 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b>  |   |              |                |                  |            |            |                   |
| <b>กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ</b>  |   |              |                |                  |            |            |                   |
| พัฒนากระบวนการบริหารจัดการโดยการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง  | 1)โครงการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมิน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กร : สำนักงานอธิการบดี | 1 ครั้ง      | 1 ครั้ง        | ✓                |            |            | สำนักงานอธิการบดี |

| โครงการ   | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | การบรรลุเป้าหมาย |                   |                    | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|---|---|----------|----------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
|   |   |          |                | ลดต้นทุนรายปี    | ลดต้นทุนรายไตรมาส | ลดต้นทุนรายครึ่งปี |                   |
| 2. พัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานให้สอดคล้องกับระบบการประเมินคุณภาพภายใน | 1) จัดประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพและคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อทบทวนตัวบ่งชี้ และเกณฑ์มาตรฐานให้สอดคล้องกับระบบการประเมินคุณภาพภายใน<br>2) โครงการกำหนดตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมิน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กร : สำนักงานอธิการบดี | 2 ครั้ง  | 3 ครั้ง        | ✓                |                   |                    | สำนักงานอธิการบดี |
| 3. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการประกันคุณภาพ                         |   | 72 คน    | 85 คน          | ✓                |                   |                    | สำนักงานอธิการบดี |
|   | 1) พัฒนาฐานข้อมูลและระบบติดตามรายงานผลการประกันคุณภาพในของ สอ. อย่างน้อยปีละ  | 1 ครั้ง  | 1 ครั้ง        | ✓                |                   |                    | สำนักงานอธิการบดี |
| <b>เป้าประสงค์ที่ 4 : การบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับ</b>                  |   |          |                |                  |                   |                    |                   |
| <b>กลยุทธ์ที่ 4 : สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ/เอกชน</b>       |   |          |                |                  |                   |                    |                   |
| 1. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่องทั้งหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน  | 1) จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี   | 1 แผน    | 1 แผน          | ✓                |                   |                    | กองกลาง           |

| โครงการ  | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย      | ผลการดำเนินงาน | การบรรลุเป้าหมาย |               |               | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|--|---------------|----------------|------------------|---------------|---------------|-------------------|
|  |  |               |                | สมมติฐานที่ ๒    | สมมติฐานที่ ๓ | สมมติฐานที่ ๔ |                   |
|  | 2) กำหนดให้ทุกกองหมุนเวียนกันจัดทำองค์ความรู้            | 1 เรื่องต่อปี | 1 เรื่องต่อปี  | ✓                |               |               | กองกลาง           |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ                              |  |               |                |                  |               |               |                   |
| เป้าประสงค์ที่ 5 : บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ                                 |  |               |                |                  |               |               |                   |
| กลยุทธ์ที่ 5 : เสริมสร้างจิตสำนึกในการให้บริการของบุคลากร                          |  |               |                |                  |               |               |                   |
| 1. การฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกในการให้บริการและการมีส่วนร่วม และรับผิดชอบต่อสังคม      | 1) จัดอบรมสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ และการทำงานร่วมกัน | 1 ครั้งต่อปี  | 1 ครั้ง        | ✓                |               |               | กองบริหารงานบุคคล |
| 2. กิจกรรมคัดเลือกผู้ให้บริการดีเด่นประจำหน่วยงาน                                  | 1) การคัดเลือกผู้ให้บริการดีเด่นประจำสำนักงานอธิการบดี   | 3 รางวัล      | 11 รางวัล      |                  | ✓             |               | กองบริหารงานบุคคล |
| เป้าประสงค์ที่ 6 : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและบริการที่มีประสิทธิภาพ |  |               |                |                  |               |               |                   |
| กลยุทธ์ที่ 6 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและบริการที่มีประสิทธิภาพ  |  |               |                |                  |               |               |                   |
| 1. โครงการพัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน         | 1) ส่วนนำผลจากการใช้ระบบ HRM                             | 50 คน         | 133 คน         |                  | ✓             |               | กองบริหารงานบุคคล |
|  | 2) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลระบบ HRM                         | 2 ครั้ง       | 12 ครั้ง       |                  | ✓             |               | กองบริหารงานบุคคล |
|  | 3) จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ HRM                          | 1 เล่มต่อปี   | 1 เล่ม         |                  | ✓             |               | กองบริหารงานบุคคล |



| โครงการ  | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย     | ผลการดำเนินงาน | การบรรลุเป้าหมาย |                   |               | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|--|--------------|----------------|------------------|-------------------|---------------|-------------------|
|  |  |              |                | ลดต้นทุนระบบ     | ลดต้นทุนเทคโนโลยี | ลดต้นทุนบุคคล |                   |
|  | 4) สอบถามปัญหา/อุปสรรค และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานระบบ BPM เพื่อปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งขึ้น | 1 ครั้งต่อปี | 1 ครั้ง        | ✓                |                   |               | กองนโยบายและแผน   |
|  | 5) จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการใช้งานระบบ BPM   | 1 ครั้ง/ปี   | -              | ✓                |                   |               | กองนโยบายและแผน   |
|  | 6) ประเมินการใช้งานระบบ ERP  | 1 ครั้งต่อปี | 1 ครั้ง        | ✓                |                   |               | กองคลัง           |
|  | 7) ให้ความรู้การใช้งานระบบ ERP   | 1 ครั้งต่อปี | 1 ครั้ง        | ✓                |                   |               | กองคลัง           |
|  | 8) โครงการบำรุงรักษาระบบงาน ERP BPM HRM ของ มทร.พระนคร   | 1 ครั้งต่อปี | 1 ครั้ง        | ✓                |                   |               | กองคลัง           |
| 2. การฝึกอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการ | 1) การจัดประชุมทบทวนการใช้งานระบบ HRM  | 50 คน        | 133 คน         |                  |                   | ✓             | กองบริหารงานบุคคล |
|  | 2) ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการ   | 1 ครั้งต่อปี | 10 ครั้ง       |                  |                   | ✓             | กองบริหารงานบุคคล |
|  | 3) ส่งบุคลากรเข้าอบรม  | 1 ครั้งต่อปี | 1 ครั้ง        | ✓                |                   |               | กองนโยบายและแผน   |
|  | 4) ส่งบุคลากรกองคลังเข้าอบรม   | 1 ครั้งต่อปี | 4 ครั้ง        |                  |                   | ✓             | กองคลัง           |
|  | 5) ฝึกอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์   | 1 ครั้งต่อปี | 1 ครั้งต่อปี   |                  |                   | ✓             | กองกลาง           |

| โครงการ  | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย              | ผลการดำเนินงาน   | การบรรลุเป้าหมาย |             |              | หน่วยงานรับผิดชอบ           |
|--|--|-----------------------|------------------|------------------|-------------|--------------|-----------------------------|
|  |  |                       |                  | ต่ำกว่าเป้าหมาย  | ตามเป้าหมาย | เกินเป้าหมาย |                             |
| เป้าประสงค์ที่ 7 : มีบริการบริการที่รวดเร็ว ทันเวลาและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ |  |                       |                  |                  |             |              |                             |
| กลยุทธ์ที่ 7 : พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ             |  |                       |                  |                  |             |              |                             |
| 1.ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร พัฒนาระบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน        | 1)ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ | อย่างน้อย 2 คน        | 9 คน             |                  |             | ✓            | สำนักงานอธิการบดี           |
| 2.พัฒนาฐานข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน                                  | 1)ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงาน พัฒนาฐานข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ                   | 1 ครั้ง               | 1 ครั้ง          |                  |             | ✓            | สำนักงานอธิการบดี           |
| 3.การพัฒนากระบวนการประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร                     | 1)พัฒนาเว็บไซต์กองกลาง อย่างน้อย<br>2)ฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการติดต่อสื่อสารภายใน/ภายนอก องค์กร           | 2 ครั้งต่อปี<br>30 คน | 9 ครั้ง<br>30 คน |                  |             | ✓            | กองกลาง<br>กองประชาสัมพันธ์ |
| งานนี้ได้ผลคนดูก็ใจ  |  |                       |                  |                  |             |              |                             |

| โครงการ  | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน       | การบรรลุเป้าหมาย |                 |             | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|---|------------|----------------------|------------------|-----------------|-------------|-------------------|
|  |   |            |                      | ลดต้นทุนรายได้   | ลดต้นทุนรายจ่าย | ลดต้นทุนรวม |                   |
| <b>เป้าประสงค์ที่ 8. มีบริการบริการที่รวดเร็ว ทันเวลาและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ</b> |   |            |                      |                  |                 |             |                   |
| <b>กลยุทธ์ที่ 8. พัฒนางานบริการที่ดีคุณภาพ</b>   |   |            |                      |                  |                 |             |                   |
| 1. เพิ่มช่องทางบริการให้บริการของหน่วยงาน  | 1) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการเพิ่มช่องทางของการพัฒนางานบริการที่ดีคุณภาพ | 1 ครั้ง    | 1 ครั้ง              | ✓                |                 |             | กองประชาสัมพันธ์  |
| 2. จัดทำคู่มือการให้และรับบริการ   | 1) จัดทำคู่มือการให้และรับบริการที่มีคุณภาพของแต่ละหน่วยงาน                                 | 1 ครั้ง    | ไม่ได้ดำเนินการจัดทำ | ✓                |                 |             | กองประชาสัมพันธ์  |
| 3.อบรมเทคนิคการให้บริการ   | 2) โครงการประชุมพิเศษบุคลากรสายสนับสนุนบรรจุใหม่  | 82 คน      |                      | ✓                |                 |             | กองบริหารงานบุคคล |
| <b>เป้าประสงค์ที่ 9 : การให้บริการเป็นที่ยอมรับ</b>  |   |            |                      |                  |                 |             |                   |
| <b>กลยุทธ์ที่ 9 : ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาการให้บริการ</b>                               |   |            |                      |                  |                 |             |                   |
| 1.คัดเลือกบุคลากรดีเด่น  | 1) การคัดเลือกผู้ให้บริการดีเด่นประจำสำนักงานอธิการบดี                                      | 3 รางวัล   | 11 รางวัล            |                  |                 | ✓           | กองบริหารงานบุคคล |
| 2.สร้างช่องทางการร้องเรียน   | 1) ผู้รับเรื่องร้องเรียน  | 1 ตู้      | 1 ตู้                |                  |                 | ✓           | กองบริหารงานบุคคล |
|  | 2) เว็บไซต์   | 1 เว็บไซต์ | 1 เว็บไซต์           |                  |                 | ✓           | กองบริหารงานบุคคล |

| โครงการ                | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | การบรรลุเป้าหมาย                |                 |                   | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|------------------------|-----------|----------|----------------|---------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
|                        |           |          |                | ลดต้นทุนรายได้                  | ลดต้นทุนรายจ่าย | ลดต้นทุนกำไรสุทธิ |                   |
| โครงการ                | ตัวชี้วัด | 1 สาย    | 1 สาย          | 3) โทรศัพท์สายตรง               | ✓               |                   | กองบริหารงานบุคคล |
|                        |           |          |                | 4) ฝึกอบรมพนักงาน               | ✓               |                   | กองบริหารงานบุคคล |
|                        |           |          |                | 5) สร้างคลังข้อมูล และเว็บไซต์  | ✓               |                   | กองประชาสัมพันธ์  |
|                        |           |          |                | 6) มีการรายงานผลต่อผู้บริหาร    |                 |                   |                   |
|                        |           |          |                | 1) โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสาร  |                 |                   | กองประชาสัมพันธ์  |
|                        |           |          |                | ภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาศักยภาพทาง |                 |                   | กองวิเทศสัมพันธ์  |
| ภาษาอังกฤษของบุคลากรใน |           |          |                |                                 |                 |                   |                   |
| กองวิเทศสัมพันธ์       |           |          |                |                                 |                 |                   |                   |

ส่วนที่ 3

ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

สำนักงานอธิการบดี ได้รับจัดสรรงบประมาณรวม 219,973,938.95 แบ่งเป็นเงินงบประมาณประจำปี 163,431,084.13 บาท เงินรายได้ 56,542,254.82 บาท มีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรวม 180,083,243.33 บาท เป็นเงินงบประมาณประจำปี 125,684,547.83 บาท และเงินรายได้ 54,398,695.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 81.86 โดยมีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดดังนี้

ตารางแสดงผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี จำแนกตามหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

| หน่วยงาน           | งบจัดสรร              | งบบุคลากร            | งบดำเนินงาน           | งบลงทุน           | งบอุดหนุน            | งบรายจ่ายอื่น       | ผลรวมทั้งหมด          | คงเหลือ              |
|--------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|
| กองกลาง            | 16,547,980.65         | 5,419,944.42         | 8,403,763.86          | -                 | 2,161,357.87         | 562,914.50          | 16,547,980.65         | -                    |
| กองบริหารงานบุคคล  | 14,361,588.69         | 4,573,085.10         | 1,744,049.08          | -                 | 7,205,589.00         | 838,865.51          | 14,361,588.69         | -                    |
| กองพัฒนานักศึกษา   | 7,518,843.90          | 1,812,611.70         | 817,881.88            | -                 | 3,667,980.00         | 1,220,370.32        | 7,518,843.90          | -                    |
| กองคลัง            | 63,819,352.96         | 6,276,435.70         | 19,400,723.19         | -                 | 36,243,734.57        | 1,898,459.50        | 63,819,352.96         | -                    |
| กองนโยบายและแผน    | 9,575,500.00          | 4,212,802.00         | 822,556.77            | -                 | 3,113,682.71         | 1,274,166.90        | 9,423,208.38          | 152,291.62           |
| กองประชาสัมพันธ์   | 3,617,224.15          | 79,580.00            | 1,035,482.80          | 145,924.00        | 1,244,190.00         | 1,112,047.35        | 3,617,224.15          | -                    |
| กองวิเทศสัมพันธ์   | 2,686,800.00          | -                    | 104,771.41            | -                 | 1,070,018.23         | 1,473,710.79        | 2,648,500.43          | 38,299.57            |
| กองศิลปวัฒนธรรม    | 1,826,464.97          | -                    | 147,465.00            | -                 | 971,820.00           | 707,179.97          | 1,826,464.97          | -                    |
| สำนักงานอธิการบดี  | 39,748,928.81         | -                    | 2,783,604.08          | -                 | 810,330.00           | 529,994.73          | 4,123,928.81          | 35,625,000.00        |
| สำนักประกันคุณภาพ  | 3,729,000.00          | -                    | 111,187.88            | -                 | 1,346,640.26         | 339,626.75          | 1,797,454.89          | 1,931,545.11         |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b> | <b>163,431,684.13</b> | <b>22,374,458.92</b> | <b>185,806,143.05</b> | <b>145,924.00</b> | <b>57,835,342.64</b> | <b>9,957,336.32</b> | <b>125,684,547.83</b> | <b>37,747,136.30</b> |

หน่วย : บาท

ตารางแสดงผลการใช้จ่ายเงินรายได้ จำแนกตามหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

หน่วย : บาท

| หน่วยงาน           | งบจัดสรร             | งบบุคลากร           | งบดำเนินงาน         | งบลงทุน             | งบอุดหนุน            | งบรายจ่ายอื่น        | ผลรวมทั้งหมด         | คงเหลือ             |
|--------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| กองกลาง            | 7,047,265.03         | 1,806,389.42        | 1,441,160.06        | 3,378,454.50        | 20,000.00            | 401,261.05           | 7,047,265.03         | -                   |
| กองบริหารงานบุคคล  | 18,031,307.91        | -                   | 1,201,875.40        | -                   | 15,499,400.00        | 1,330,032.51         | 18,031,307.91        | -                   |
| กองพัฒนานักศึกษา   | 10,476,811.73        | 618,967.74          | 1,571,116.73        | -                   | 115,000.00           | 8,171,727.26         | 10,476,811.73        | -                   |
| กองคลัง            | 2,532,327.66         | 1,162,000.00        | 671,357.66          | 22,470.00           | 540,000.00           | 136,500.00           | 2,532,327.66         | -                   |
| กองนโยบายและแผน    | 406,796.97           | 134,470.43          | 212,346.55          | 59,979.99           | -                    | -                    | 406,796.97           | -                   |
| กองประชาสัมพันธ์   | 6,554,798.66         | 619,780.78          | 1,376,880.83        | -                   | -                    | 4,558,137.05         | 6,554,798.66         | -                   |
| กองวิเทศสัมพันธ์   | 5,165,688.46         | 300,860.00          | 311,681.66          | -                   | 150,483.80           | 4,402,663.00         | 5,165,688.46         | -                   |
| กองศิลปวัฒนธรรม    | 1,533,209.66         | 387,554.84          | 220,758.00          | -                   | 35,000.00            | 889,896.82           | 1,533,209.66         | -                   |
| สำนักงานอธิการบดี  | 4,624,248.74         | -                   | 2,485,249.90        | -                   | -                    | -                    | 2,485,249.90         | 2,138,998.84        |
| สำนักประกันคุณภาพ  | 169,800.00           | 51,500.00           | 113,739.52          | -                   | -                    | -                    | 165,239.52           | 4,560.48            |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b> | <b>56,542,254.82</b> | <b>5,081,523.21</b> | <b>9,606,166.31</b> | <b>3,460,904.49</b> | <b>16,359,883.80</b> | <b>19,890,217.69</b> | <b>54,398,695.50</b> | <b>2,143,559.32</b> |

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2557

## เอกสารอ้างอิง

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. 2554. แผนยุทธศาสตร์การบริหาร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2553-2556. กรุงเทพฯ : เอกสารอัดสำเนา.  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. 2557 แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี  
(พ.ศ.2557-2561) ประจำปี 2557 ฉบับปรับปรุง. กรุงเทพฯ : เอกสารอัดสำเนา.