



แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
(พ.ศ.2557 - 2561)

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ.2557 - 2561)

ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม
คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ..2../...2556...
วัน..จันทร์..ที่20....เดือน..พฤษภาคม..พ.ศ..2556...

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ.2557-2561) นี้ เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นจากการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการพัฒนาการบริการ

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ.2557-2561) จัดทำขึ้นบนพื้นฐานหลักการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

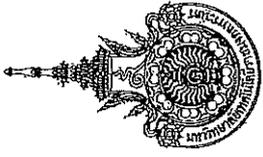
สาระสำคัญของแผนกลยุทธ์ศาสตร์ฉบับนี้ ประกอบด้วย การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพแวดล้อม ทั้งปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก ของสำนักงานอธิการบดี นำมาวิเคราะห์สถานการณ์ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อกำหนดทิศทาง และแนวทางในการพัฒนา ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา ปณิธาน ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ซึ่งนำไปสู่การแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ และผู้รับผิดชอบ เพื่อให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ได้นำไปเป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติงาน และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุถึงวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดีต่อไป

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณ ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีไว้ ณ โอกาสนี้ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ และมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ในครั้งนี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปี 2556

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์งานอธิการบดี	2
ผังยุทธศาสตร์ศูนย์งานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	3
ผังแสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ศูนย์งานอธิการบดี กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	4
ส่วนที่ 1 บริบทของศูนย์งานอธิการบดี	6
- โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	7
- โครงสร้างการบริหาร	9
ส่วนที่ 2 บทวิเคราะห์	10
- การวิเคราะห์ (SWOT Analysis) จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคของ ศูนย์งานอธิการบดี	10
ส่วนที่ 3 กรอบแผนยุทธศาสตร์ ศูนย์งานอธิการบดี พ.ศ.2557-2561	12
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมองค์กร	12
- ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์	13
- มาตรการ	14
- แผนที่ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์งานอธิการบดี พ.ศ.2557-2561 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	16
- การวิเคราะห์ Balanced Scorecard ของศูนย์งานอธิการบดี ตาม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	17
ส่วนที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จที่หน่วยงานรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ (พ.ศ.2557-2561)	19
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	20
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ	27



การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths)

- บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ผลงานเป็นที่ยอมรับ เนื่องจากมีประสบการณ์เฉพาะทางที่สะสมมานาน
- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการทำงานที่ปฏิบัติและให้โอกาสบุคลากรสายสนับสนุนมากขึ้น
- เครื่องมือและวัสดุครุภัณฑ์มีความเพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ
- มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- สามารถบริหารจัดการภายใต้ทรัพยากรที่จำกัดอย่างคุ้มค่า
- บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ

จุดอ่อน (Weaknesses)

- ขาดการวางแผนการทำงานร่วมกันของหน่วยงานในส่วนงานอธิการบดี
- บุคลากรบางส่วนทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพ
- บุคลากรมีความสามารถเฉพาะทางไม่สามารถทำงานแทนกัน
- บุคลากรบางส่วนขาดทักษะในการใช้เทคโนโลยีให้เต็มประสิทธิภาพ
- บุคลากรขาดทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ
- บุคลากรบางส่วนขาดจิตสำนึกในการทำงานเพื่อส่วนร่วม
- บุคลากรบางส่วนขาดการใส่ใจเพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

โอกาส (Opportunities)

- รัฐบาลสนับสนุนงบประมาณในการเพิ่มอัตราค่าจ้างพนักงาน มทร.พระนคร
- หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับ RMUTP MODEL

อุปสรรค (Threats)

- อัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรในแต่ละหน่วยงานยังไม่เพียงพอต่อภาระงานที่ต่ำเป็น
- กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
- สวัสดิการของทางราชการที่น้อย ส่งผลต่อขวัญกำลังใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่

ปรัชญา (Philosophy)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กร

วิสัยทัศน์ (VISION)

“เป็นหน่วยงานชั้นนำในการบริหารจัดการองค์กร และประสานพันธกิจ ด้วยการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง”

ปณิธาน (Determination)

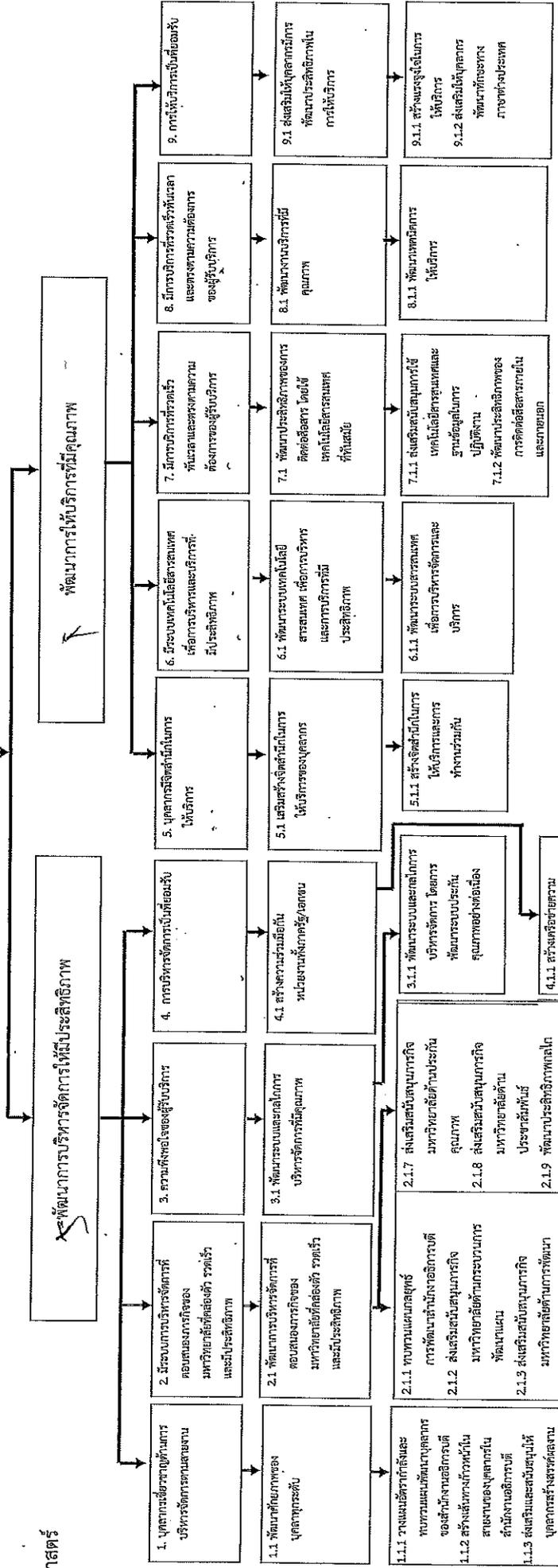
มุ่งมั่นเป็นผู้ผู้นำในการบริหารจัดการองค์กรด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการตามหลักธรรมาภิบาล

คำนิยามองค์กร

“บริการด้วยความเต็มใจ ใส่ใจคุณภาพ”

เป็นหน่วยงานชั้นนำในการบริหารจัดการองค์กร และประสานพันธกิจด้วยการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

1. ถ่ายทอดนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ
2. บริหารจัดการองค์กร และสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย



ผังแสดงการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งโลกอาชีพ

1. จัดการศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพ มาตรฐานสากล
2. บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสืบสานวัฒนธรรม
5. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เพื่อถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ภาคการผลิตและบริการ

ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยสู่สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาศักยภาพคนและสร้างมูลค่าเพิ่มภาคการผลิตและบริการ
2. สร้างความเข้มแข็งของภาคการผลิตและบริการ
3. ส่งเสริมการให้บริการวิชาการโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน
5. พัฒนาศักยภาพคนและสร้างมูลค่าเพิ่มภาคการผลิตและบริการ

เป้าประสงค์

- 1.1 จัดการศึกษาที่มุ่งเน้นวิชาชีพและสร้างมูลค่าเพิ่มภาคการผลิตและบริการ
- 1.2 สร้างนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม
- 2.1 มีระบบประกันคุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ
- 2.2 มีระบบประกันคุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ
- 3.1 เป็นแหล่งให้บริการวิชาการโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 3.2 ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน
- 4.1 ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน
- 5.1 พัฒนาศักยภาพคนและสร้างมูลค่าเพิ่มภาคการผลิตและบริการ

ยุทธศาสตร์ (กลยุทธ์หลัก)

<p>1.1.1 พัฒนาศักยภาพคนและสร้างมูลค่าเพิ่มภาคการผลิตและบริการ</p> <p>1.1.2 สร้างนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม</p> <p>1.1.3 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการเรียนรู้</p> <p>1.1.4 พัฒนาระบบส่งเสริมทางวิชาการ</p>	<p>1.2.1 สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีคุณลักษณะตรงตามความต้องการสังคม</p> <p>1.2.2 พัฒนาศักยภาพอาจารย์</p>	<p>2.1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ และประสิทธิภาพ</p> <p>2.1.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยมีกลยุทธ์เชิงการเงิน</p> <p>2.1.3 พัฒนาศักยภาพบุคลากร</p>	<p>2.2.1 สร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงคุณภาพ</p>	<p>3.1.1 พัฒนาศักยภาพคนและสร้างมูลค่าเพิ่มภาคการผลิตและบริการ</p> <p>3.1.2 ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน</p> <p>3.1.3 พัฒนาระบบบริหารงานบริการวิชาการเพื่อสร้างศักยภาพในการให้บริการวิชาการ</p> <p>3.1.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน</p>	<p>4.1.1 ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน</p> <p>4.1.2 ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน</p>	<p>5.1.1 พัฒนาศักยภาพคนและสร้างมูลค่าเพิ่มภาคการผลิตและบริการ</p> <p>5.1.2 ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน</p> <p>5.1.3 พัฒนาระบบบริหารงานวิจัย</p> <p>5.1.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านงานวิจัยระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของงานวิจัย</p>
--	--	---	--	---	---	---

ส่วนที่ 1 บริบทของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี เป็นส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 9 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ตามประกาศกฎกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 ให้จัดตั้งเป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2550 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี โดยมีหน่วยงานในสังกัด 9 หน่วยงาน ดังนี้

- 1.กองกลาง
- 2.กองคลัง
- 3.กองนโยบายและแผน
- 4.กองบริหารงานบุคคล
- 5.กองพัฒนานักศึกษา
- 6.กองวิเทศสัมพันธ์ *
- 7.กองประชาสัมพันธ์ *
- 8.กองศิลปวัฒนธรรม *
- 9.สำนักประกันคุณภาพ *

*เป็นหน่วยงานที่จัดตั้ง

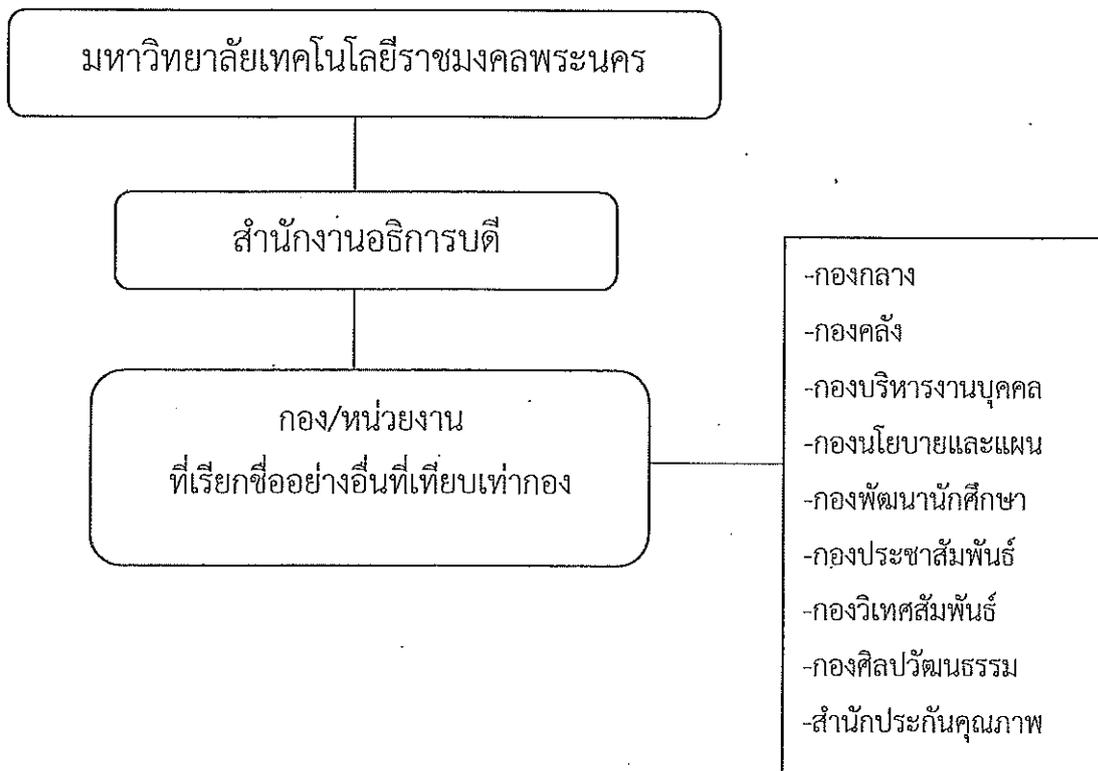
1. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

1.1 โครงสร้างองค์กร

สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินงานแบ่งเป็น 9 กอง ประกอบด้วย

1. กองกลาง
2. กองคลัง
3. กองบริหารงานบุคคล
4. กองนโยบายและแผน
5. กองพัฒนานักศึกษา
6. กองประชาสัมพันธ์
7. กองวิเทศสัมพันธ์
8. กองศิลปวัฒนธรรม
9. สำนักประกันคุณภาพ

แผนภูมิโครงสร้างองค์กรของสำนักงานอธิการบดี



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี



2. โครงสร้างการบริหาร

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานหลักของมหาวิทยาลัย มีภารกิจดำเนินการประสานงานและกำกับติดตาม เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านแผนงบประมาณและการเงิน บุคลากร การบริหารงานทั่วไป การบริการการศึกษา กิจกรรมนักศึกษา และการประกันคุณภาพ รวมทั้งตรวจสอบและให้คำปรึกษา

ส่วนการบริหารงานหน่วยงานภายในระดับกองของสำนักงานอธิการบดีมีผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบการบริหารงาน และมีหัวหน้างานเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับงานตามลำดับชั้น ภายใต้นโยบายและการบริหารงานของอธิการบดี รองอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

นอกจากนี้ สำนักงานอธิการบดีมีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน โดยใช้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมหารือร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง และบุคลากรผู้แทนจากกองต่าง ๆ ในการติดตามแก้ไขปัญหา ปรับปรุงกิจกรรม/งานที่เกี่ยวข้อง หรือให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานและประสานนโยบายการบริหารลงสู่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดี ตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์เทเวศร์

ส่วนที่ 2 บทวิเคราะห์

1. การวิเคราะห์ (SWOT Analysis) จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคของสำนักงาน อธิการบดี

การประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรเป็นกระบวนการสำคัญอย่างหนึ่งในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพราะจะทำให้สามารถทราบถึงปัจจัยที่ส่งเสริมหรือเป็นข้อจำกัดหรือเป็นปัญหาอุปสรรคในการทำงาน การประเมินปัจจัยภายในโดยตรงไปตรงมา ทำให้สามารถทราบถึงจุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) ขององค์กรเพื่อนำจุดแข็งมาใช้ให้เกิดประโยชน์และหาวิธีการในการลดจุดอ่อนให้น้อยลง การประเมินปัจจัยภายนอกอย่างรอบด้าน จะช่วยให้องค์กรสามารถทราบถึงโอกาส (Opportunities) และภัยคุกคาม (Threats) ที่องค์กรเผชิญหน้า เพื่อหาทางใช้โอกาสที่มีให้เกิดประโยชน์และหาทางลดหรือหลีกเลี่ยงภัยคุกคามที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

จุดแข็ง (Strengths)

1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ผลงานเป็นที่ยอมรับ เนื่องจากมีประสบการณ์ เฉพาะงานที่สะสมมานาน
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อภาระงานที่ปฏิบัติและให้โอกาสบุคลากรสายสนับสนุนมากขึ้น
3. เครื่องมือและวัสดุครุภัณฑ์มีความเพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
4. ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ
5. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
6. สามารถบริหารจัดการภายใต้ทรัพยากรที่จำกัดอย่างคุ้มค่าบุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. ขาดการวางแผนการทำงานร่วมกันของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
2. บุคลากรบางส่วนทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพ
3. บุคลากรมีความสามารถเฉพาะทางไม่สามารถทำงานแทนกัน
4. บุคลากรบางส่วนขาดทักษะในการใช้เทคโนโลยีให้เต็มประสิทธิภาพ
5. บุคลากรขาดทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ
6. บุคลากรบางส่วนขาดจิตสำนึกในการทำงานเพื่อส่วนร่วม
7. บุคลากรบางส่วนขาดการใฝ่รู้เพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

โอกาส (Opportunities)

1. รัฐบาลสนับสนุนงบประมาณในการเพิ่มอัตรากำลังพนักงาน มทร.พระนคร
2. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับ RMUTP MODEL

อุปสรรค (Threats)

1. อัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรในแต่ละหน่วยงานยังไม่เพียงพอต่อภาระงานที่จำเป็น
2. กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
3. สวัสดิการของทางราชการน้อย ส่งผลต่อขวัญกำลังใจของข้าราชการและเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 3 กรอบแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2557-2561

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานชั้นนำในการบริหารจัดการองค์กร และประสานพันธกิจ
ด้วยการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

พันธกิจ

- 1.ถ่ายทอดนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ
- 2.บริหารจัดการองค์กร และสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา

สร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กร

ปณิธาน

มุ่งมั่นเป็นผู้นำในการบริหารจัดการองค์กรด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เชิงบูรณาการตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมองค์กร

“บริการด้วยความเต็มใจ ใส่ใจคุณภาพ”

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์

1. บุคลากรเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการตามสายงาน
2. มีระบบการบริหารจัดการที่ตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยที่คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
4. การบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับ
5. บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ
6. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและบริการที่มีประสิทธิภาพ
7. การบริการที่รวดเร็ว ทันเวลาและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
8. การให้บริการเป็นที่ยอมรับ

กลยุทธ์

1. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ
2. พัฒนาการบริหารจัดการที่ตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยที่คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
4. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ/เอกชน
5. เสริมสร้างจิตสำนึกในการให้บริการของบุคลากร
6. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ
7. พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
8. พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ
9. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการ

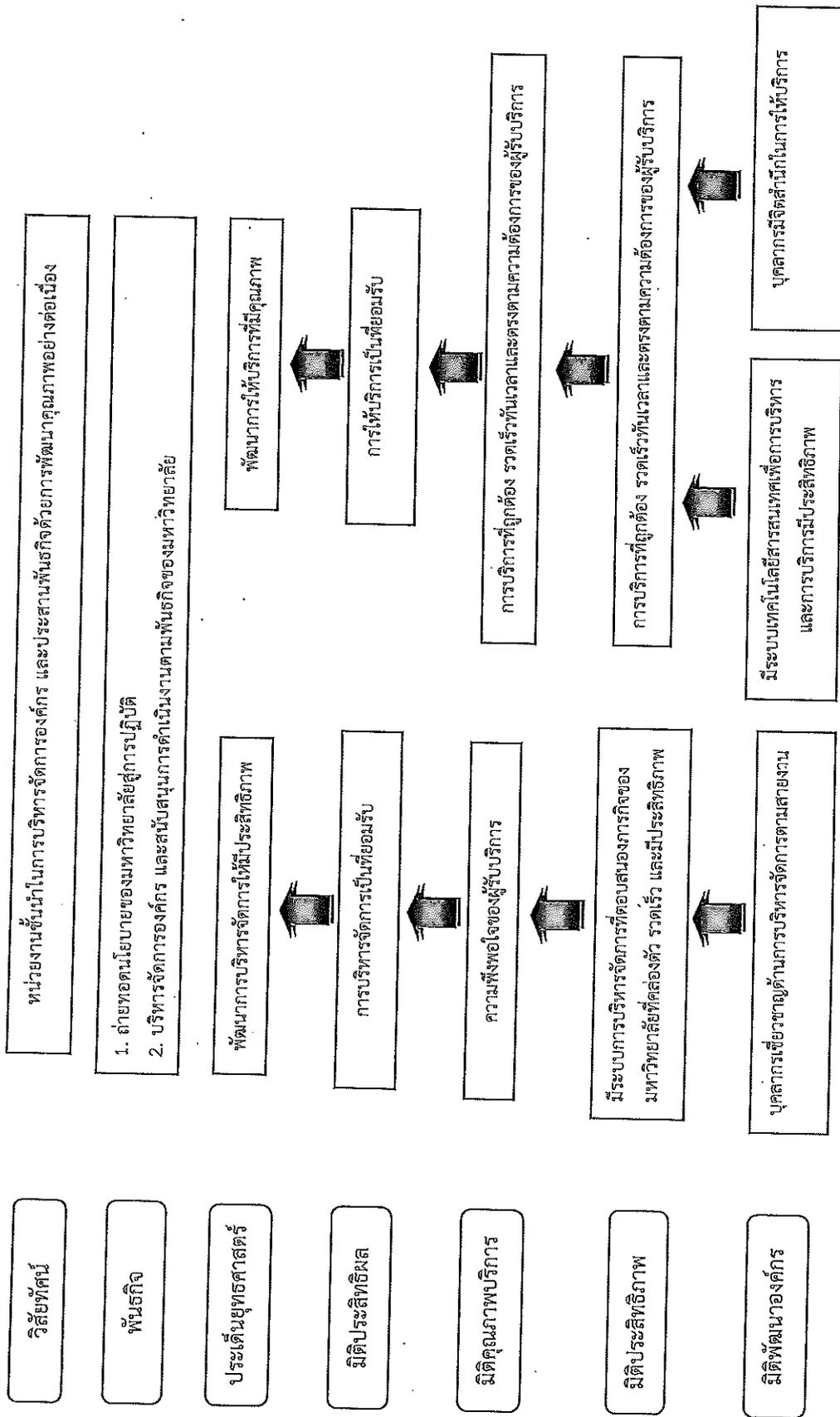
มาตรการ

1. วางแผนอัตรากำลังและทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี
2. พัฒนาระบบสมรรถนะ
3. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
4. จัดทำหลักเกณฑ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากร (Career path)
5. สร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน (Career path)
6. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากร
7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสร้างสรรค์ผลงาน
8. ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้ปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ (พัฒนาค่าตอบแทนที่สะท้อนถึงผลงาน)
9. เสริมสร้างสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร
10. ส่งเสริมด้านสวัสดิการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
11. ทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
12. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยด้านกระบวนการพัฒนาแผน
13. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนากายภาพ
14. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนานักศึกษา
15. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยด้านศิลปวัฒนธรรม
16. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยด้านความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
17. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยด้านประกันคุณภาพ
18. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยด้านประชาสัมพันธ์
19. พัฒนาประสิทธิภาพการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี
20. เพิ่มประสิทธิภาพการกำกับ ติดตาม การใช้เครื่องสำนักงาน
21. นำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้อย่างเป็นรูปธรรม
22. ส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการในหน่วยงานทุกระดับ
23. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการ โดยการพัฒนาประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
24. สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการตามภารกิจของหน่วยงาน

มาตรการ (ต่อ)

25. สร้างจิตสำนึกในการให้บริการและการทำงานร่วมกัน
26. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและบริการ
27. ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลในการปฏิบัติงาน
28. พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร
29. พัฒนาเทคนิคการให้บริการ
30. สร้างแรงจูงใจในการให้บริการ
31. ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศ

แผนกลยุทธ์การพัฒนาลำโพงงานบริการเทคโนโลยีราชมงคลธนะนคร



การวิเคราะห์ Balanced Scorecard ของสำนักงานอธิการบดี ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					ความคิดริเริ่ม (วิธีการ/กลยุทธ์)
			57	58	59	60	61	
ประสิทธิภาพ	-การบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับ	-จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก -จำนวนหน่วยงานที่เข้า ศึกษาสูงงงานด้านการบริหารจัดการ	5	6	7	8	9	-สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ/ เอกชน
คุณภาพบริการ	-ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของ หน่วยงาน เกณฑ์ 0-1.50 = 1คะแนน 1.50-2.50 = 2คะแนน 2.51-3.50= 3คะแนน 3.51-4.50 = 4คะแนน 4.51 ขึ้นไป = 5คะแนน	3	3	4	4	4	-พัฒนาระบบและกลไก การบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
ประสิทธิภาพ	-มีระบบการบริหารจัดการที่ตอบสนองภารกิจ ของมหาวิทยาลัยที่คล่องตัว รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	-จำนวนกระบวนการทำงานที่ได้รับการพัฒนาอย่าง น้อยปีละ 2 กระบวนการ -จำนวนหน่วยงานที่จัดทำแผนกลยุทธ์แล้วเสร็จและ นำสู่การปฏิบัติเพิ่มขึ้น อย่างน้อย ปีละ 1 หน่วยงาน	10	12	14	16	18	-พัฒนาการบริหารจัดการที่ตอบสนอง ภารกิจของมหาวิทยาลัยที่คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
			5	6	7	8	9	
การพัฒนาองค์กร	-บุคลากรเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการตาม สายงาน	-ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม สายงาน -จำนวนผลงานของบุคลากรที่สร้างสรรค์ผลงานตาม สายงาน (ชิ้น)	80	82	84	85	86	-พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ
			10	15	20	25	30	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการ ที่มีคุณภาพ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					ความคิดริเริ่ม (วิธีทำ/กลยุทธ์)
			57	58	59	60	61	
ประสิทธิภาพ	-การให้บริการเป็นที่ยอมรับ	-บุคลากรตื่นตัวด้านการให้บริการ	3	3	3	3	3	-ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการ
		-จำนวนครั้งของการร้องเรียน ด้านการให้บริการลดน้อยลง	10	9	8	7	7	
คุณภาพบริการ	-การบริการที่ถูกต้อง รวดเร็วทันเวลาและตรงตาม ความต้องการของผู้รับบริการ	-ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของ หน่วยงาน เกณฑ์ 0-1.50 = 1คะแนน 1.50-2.50 = 2คะแนน 2.51-3.50 = 3คะแนน 3.51-4.50 = 4คะแนน 4.51 ขึ้นไป = 5คะแนน	3	3	4	4	4	-พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ
		-การบริการที่ถูกต้อง รวดเร็วทันเวลาและตรงตาม ความต้องการของผู้รับบริการ	1 3	2 3	3 4	4 4	5 4	-พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัย
การพัฒนางานองค์กร	-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการ บริการมีประสิทธิภาพ	-จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนา ให้มีประสิทธิภาพ	1	2	3	4	5	-พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ
		-บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ	3	3	4	4	4	-เสริมสร้างจิตสำนึกในการให้บริการของบุคลากร

ส่วนที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จที่หน่วยงานรับผิดชอบตาม
ประเด็นยุทธศาสตร์ (พ.ศ.2557-2561)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1: พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
 เป้าประสงค์ที่ 1: บุคลากรเชี่ยวชาญด้านการจัดการตามสายงาน
 ตัวชี้วัด: 1.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามสายงาน
 2.จำนวนผลงานของบุคลากรที่สร้างสรรค์ผลงานตามสายงาน (ชิ้น)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ	
		57	58	59	60		61
1.1.1 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ	1.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย 2.ร้อยละของค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายต่องบดำเนินงานของหน่วยงาน 3.ร้อยละของบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ(สายสนับสนุน)เพิ่มขึ้น 4.กระบวนการพัฒนาแผน 5.ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี 6.ค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพแก่มหาวิทยาลัย ตามตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานในสังกัดรับผิดชอบ	75	80	85	90	95	กองบริหารงานบุคคล
		12	14	16	18	20	
		2	4	6	8	10	
		6 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	
		ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
		3.51	3.51	3.51	3.51	3.51	
		ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
		3.51	3.51	3.51	3.51	3.51	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			
						1.1.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสร้างสรรค์ผลงาน	1.โครงการพัฒนาบุคลากรด้านบริหารจัดการตามสายงาน 2.ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน /งานวิจัย /งานสร้างสรรค์	กองบริหารงานบุคคล กองบริหารงานบุคคล
						1.1.1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาบุคลากรที่มีความสามารถและสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้ปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ (พัฒนาค่าตอบแทนที่สะท้อนถึงผลงาน)	1.พัฒนากระบวนการประเมินสมรรถนะที่สะท้อนความรู้ความสามารถของบุคลากรที่เชื่อมโยงกับระบบผลตอบแทน โดยนำหลักการมาปฏิบัติ	กองบริหารงานบุคคล
						1.1.1.5 เสริมสร้างสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร	2.ยกย่องเชิงปฏิบัติการบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับ 1.กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล กองบริหารงานบุคคล
						1.1.1.6 ส่งเสริมด้านสวัสดิการและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	1.พัฒนาสวัสดิการและสภาพแวดล้อมที่ดี 2.พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน 2.กิจกรรม 5 ส.	กองบริหารงานบุคคล กองกลาง กองกลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 2 : มีระบบการบริหารจัดการที่ตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยที่คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : 1.จำนวนหน่วยงานที่นำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ปีละ 1 หน่วยงาน

2.จำนวนกระบวนการทำงานที่ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ 2 กระบวนงาน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			
1.2.1 พัฒนาการบริหารจัดการที่ตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยที่คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ						1.2.1.1 ทบทวนแผนกลยุทธ์ การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี	1.ทบทวนแผนกลยุทธ์ การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี 2. การนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงานอธิการบดี
						1.2.1.2 ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัยด้านกระบวนการพัฒนาแผน	1. โครงการ กิจกรรม ด้านกระบวนการพัฒนาแผน	กองนโยบายและแผน
						1.2.1.3 ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาคุณภาพ	1. โครงการ/กิจกรรม ด้านคุณภาพ	กองนโยบายและแผน
						1.2.1.4 ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนานักศึกษา	1. โครงการ/กิจกรรม ด้านกิจการนักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
						1.2.1.5 ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัยด้านศิลปวัฒนธรรม	1. โครงการ/กิจกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม	กองศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			
						<p>1.2.1.6 ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัยด้านความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <p>1.2.1.7 ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัยด้านประกันคุณภาพ</p> <p>1.2.1.8 ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัยด้านประชาสัมพันธ์</p> <p>1.2.1.9 พัฒนาประสิทธิภาพกลไก กำกับติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>1.โครงการ/กิจกรรม ด้านความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <p>1.การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ</p> <p>1.โครงการ/กิจกรรมด้านประชาสัมพันธ์</p> <p>1.ปรับปรุงกระบวนการ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>2.ให้ความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>กองวิเทศสัมพันธ์</p> <p>สำนักประกันคุณภาพ</p> <p>กองประชาสัมพันธ์</p> <p>สำนักงานอธิการบดี</p> <p>สำนักงานอธิการบดี</p>

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			
						<p>1.2.1.10 เพิ่มประสิทธิภาพการกำกับติดตามการใช้เครื่องใช้สำนักงาน</p> <p>1.2.1.11 นำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>1.2.1.12 ส่งเสริมให้มีการนำหลักการมาใช้ในการบริหารจัดการในหน่วยงานทุกระดับ</p>	<p>1. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานกำหนดมาตรการกำกับติดตามการใช้เครื่องใช้สำนักงาน</p> <p>1. นำกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาใช้กับงานประจำที่ทำเพื่อเตรียมแนวทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น</p> <p>2. ปรับปรุงคู่มือให้สอดคล้องกับทิศทางของกรมบัญชีกลางและนโยบายการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>1. ให้ความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักถึงประโยชน์ในการนำหลักการมาใช้ในการบริหาร</p> <p>จัด ก ร และ ร วม ร ะดั ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. มีการประเมินธรรมาภิบาลของผู้บริหารในสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี</p> <p>กองนโยบายและแผน</p> <p>กองนโยบายและแผน</p> <p>กองบริหารงานบุคคล</p> <p>สำนักงานอธิการบดี</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 3 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัด : 1. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			
1.3.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริการจัดการที่มีคุณภาพ						1.3.1.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการ โดยการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	1.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการประกันคุณภาพ 2.พัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานให้สอดคล้องกับระบบการประเมินคุณภาพภายใน 3.นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการประกันคุณภาพ	สำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 4 : การบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด : 1.จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก

2.จำนวนหน่วยงานที่เข้าศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59			
1.4.1สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ/เอกชน					1.4.1.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการตามภารกิจของหน่วยงาน	1.จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่องทั้งหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	กองกลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ที่ 5 : บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ

ตัวชี้วัด : 1.ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	
		57	58	59	60				61
2.1.1เสริมสร้างจิตสำนึกในการให้บริการของบุคลากร	1.ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรในหน่วยงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี 2.ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี 3.ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4.จำนวนช่องทางทางการให้บริการของหน่วยงาน 5.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	5	5	5	5	5	2.1.1.1 สร้างจิตสำนึกในการให้บริการและการทำงานร่วมกัน	1.การฝึกอบรมเสริมสร้างจิตสำนึกการให้บริการและการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อสังคม 2.กิจกรรมคัดเลือกผู้ใช้บริการดีเด่นประจำหน่วยงาน	กองบริหารงานบุคคล กองบริหารงานบุคคล
		4	4	4	4	4			
		3	3	4	4	4			
		1	2	3	4	5			
		75	80	80	85	85			

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ
 เป้าประสงค์ที่ 6 : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและบริการที่มีประสิทธิภาพ
 ตัวชี้วัด : 1.จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			
2.2.1พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและบริการที่มีประสิทธิภาพ						2.2.1พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและบริการ	1.โครงการพัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน 2.การฝึกอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการ	กองกลาง/กองนโยบายและแผน/กองคลัง / กองบริหารงานบุคคล กองกลาง/กองนโยบายและแผน/กองคลัง / กองบริหารงานบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ
 เป้าประสงค์ที่ 7 : มีบริการบริการที่รวดเร็ว ทันเวลาและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
 ตัวชี้วัด : 1.จำนวนฐานข้อมูลที่น่าไปใช้ประโยชน์ได้รวดเร็ว
 2.ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			
2.3.1พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย						2.3.1.1 ส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลในการปฏิบัติงาน	1.ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	สำนักงานอธิการบดี
						2.3.1.2 พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร	2.พัฒนาฐานข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	
							1.การพัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร	กองกลาง/ กองประชาสัมพันธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ
 เป้าประสงค์ที่ 8 : มีการบริการที่รวดเร็ว ทันเวลาและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
 ตัวชี้วัด : 1. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59			
2.4.1 พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ					2.4.1.1 พัฒนาศูนย์บริการให้บริการ	1.เพิ่มช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน 2.จัดทำคู่มือการให้บริการ 3.อบรมเทคนิคการให้บริการ	กองประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์ กองบริหารงานบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ
 เป้าประสงค์ที่ 9 : การให้บริการเป็นที่ยอมรับ
 ตัวชี้วัด : 1.บุคลากรตื่นตัวด้านการให้บริการ

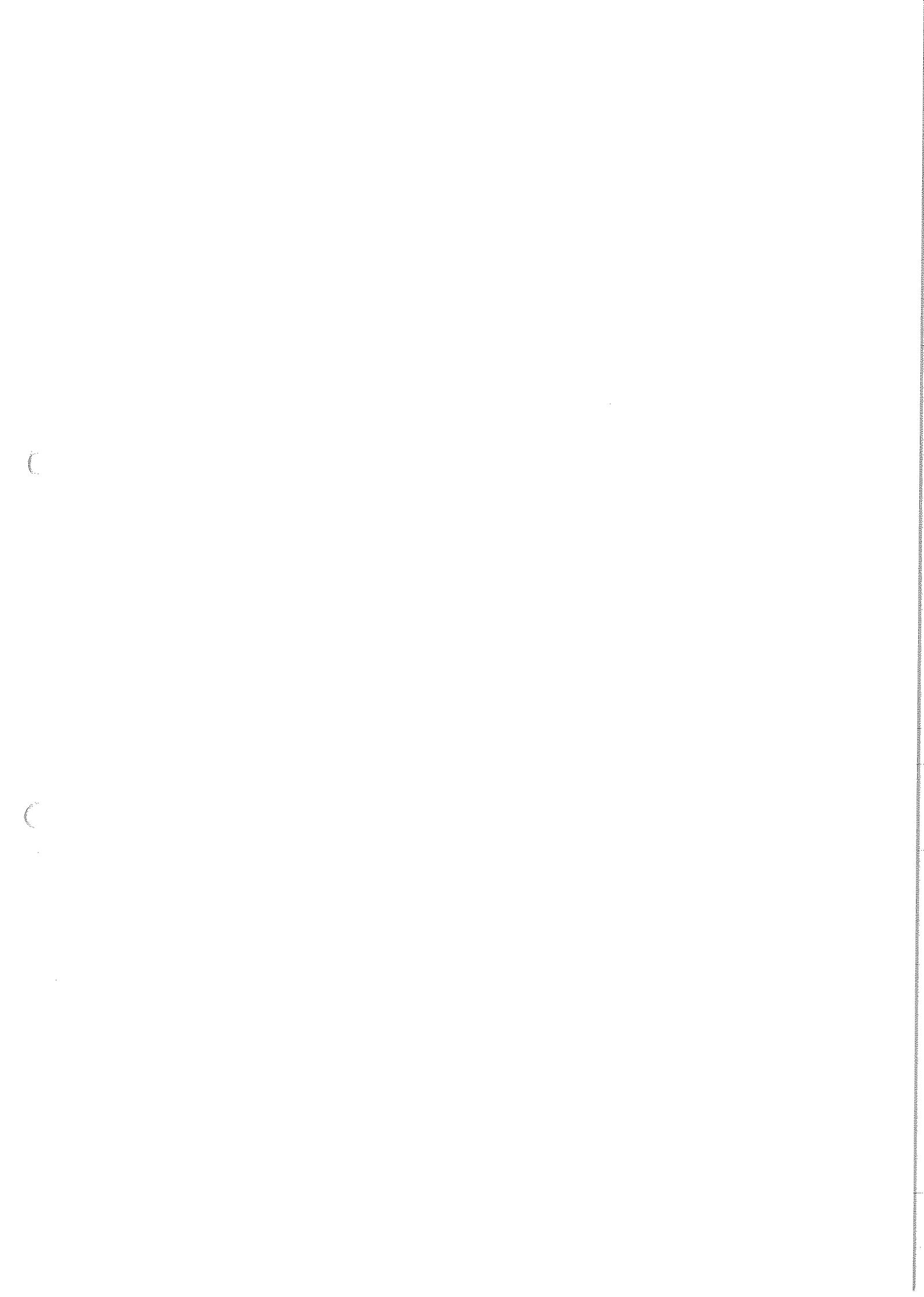
2.จำนวนครั้งของการร้องเรียนด้านการให้บริการลดลง

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		57	58	59	60			
2.5.1 ส่งเสริมให้บุคลากร มีการพัฒนาประสิทธิภาพ ในการให้บริการ						2.5.1.1 สร้างแรงจูงใจในการ ให้บริการ	1.คัดเลือกบุคลากรดีเด่น	กองบริหารงานบุคคล
						2.5.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากร พัฒนาทักษะทางภาษา	2.สร้างช่องทางร้องเรียน	กองบริหารงานบุคคล/ กองประชาสัมพันธ์ กองวิเทศสัมพันธ์
							1.พัฒนาทักษะทาง ภาษาต่างประเทศ	

จำนวนตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบจำแนกตามประเภทศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.2557-2561

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนกิจกรรม/โครงการ	หน่วยงาน													
				กก.	กค.	กนผ.	กบ.	กพศ.	กศจ.	กตส.	ชชส.	สภภ.	สอ.				
1	1	6	14	2	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	2		16	-	-	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	
	3		3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
	4		1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	5	5	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	6		8	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	7		4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	
	8		3	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	9	11	54	6	2	2	19	1	1	1	1	2	5	1	1	11	

หมายเหตุ กก. = กองกลาง, กค. = กองคลัง, กนผ. = กองนโยบายและแผน, กบ. = กองบริหารงานบุคคล, กพศ. = กองพัฒนานักศึกษา, กศว. = กองศิลปวัฒนธรรม, กวส. = กองวิเทศสัมพันธ์, ปชส. = กองประชาสัมพันธ์, สภภ. = สำนักประกันคุณภาพ, สอ. = สำนักงานอธิการบดี



สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
Office of the President Rajamangala University of Technology Phra Nakhon 399 Samsen Rd., Wachira, Dusit, Bangkok 10300
Tel. 0-2282-9000-15 ext.6023 Fax. 0-22821294