

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธาน
๒. นางสาวพรทิพย์ ไตรพิทยากุล	ผู้อำนวยการกองกลาง	
๓. นางวันดี ช่วยประยูรวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔. นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	
๕. นางรตนมน จันทอรุทัย	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	
๖. นางประติษฐา นาครักษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	
๗. นางสาวรุ่งฤทัย รำพึงจิต	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	
๙. นายทงศ์ โโพธิ	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	
๑๐. นางสาวกึ่งกาญจน์ พิจักขณา	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ	
๑๑. นางสาวเนาวรัตน์ สร้อยฟ้า	กองคลัง	
๑๒. นางกชพร เชิดชูพงษ์	กองกลาง	
๑๓. นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์	กองกลาง	
๑๔. นางสาวจินตนา คุ่มอยู่	กองกลาง	
๑๕. นายสุพล เชิดชูพงษ์	กองนโยบายและแผน	
๑๖. นางสาวศิรินาถ สิงหาแก้ว	กองนโยบายและแผน	
๑๗. นางสาวจิราภรณ์ พุ่มไสว	กองนโยบายและแผน	
๑๘. นางสาวพลอยลดา โสตะจินดา	กองนโยบายและแผน	
๑๙. นางสาวนวรรตน์ การะเกษ	กองนโยบายและแผน	
๒๐. นางนงลักษณ์ ทองนาค	กองบริหารงานบุคคล	
๒๑. นางจริยา ชายหงษ์	กองบริหารงานบุคคล	
๒๒. นางสาวเรณู เหมือนเอี่ยม	กองบริหารงานบุคคล	
๒๓. นางสาวอรณัฐ เหมือนพะวงศ์	กองบริหารงานบุคคล	
๒๔. นางสาววันใหม่ สุกใส	กองบริหารงานบุคคล	
๒๕. นางสาวสายพิณ ศรีครอบ	กองบริหารงานบุคคล	
๒๖. นางสุดารัตน์ จุงใจไพศาล	กองพัฒนานักศึกษา	
๒๗. นางสาวมัลลิกา วีระสัย	กองพัฒนานักศึกษา	
๒๘. นางสาวสิริพร พุ่มไสว	กองพัฒนานักศึกษา	

๒๙. นางสาวสุพรรณษา	อิน้อย	กองประชาสัมพันธ์
๓๐. นางสาวสมปรารถนา	สุขสละ	กองศิลปวัฒนธรรม
๓๑. นางสาวอภัยการณ	จันเสนา	สำนักประกันคุณภาพ
๓๒. นางสาวอรพรรณ	จันทระเกษมจิต	สำนักงานอธิการบดี
๓๓. นายธนะสิทธิ์	ไชยรัตน์ทอง	สำนักงานอธิการบดี
๓๔. นางสาวน้ำทิพย์	วงษ์ตา	สำนักงานอธิการบดี

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกนกภรณ์	กัลณา	กองคลัง
---------------	-------	---------

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวอรวรรณ	ศิริพราหมณกุล	กองคลัง	ติตราชการ
๒. นางสาวศศิขจิต	จูลวิจิต	กองนโยบายและแผน	ติตราชการ

### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

#### **ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

สำนักงานอธิการบดีขอต้อนรับผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพคนใหม่ คือ อาจารย์กิ่งกาญจน์ พิจักขณา และขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีจนเป็นผลสำเร็จ ซึ่งนำมาพิจารณาอีกครั้งในวันนี้ เพื่อสรุปผลให้สมบูรณ์

พร้อมทั้งแจ้งให้ทราบว่า ในวันอังคารที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยมีการจัดโครงการสัมมาทริฎิกรมัย ครั้งที่ ๘ ศูนย์เทเวศร์ ณ ห้องประชุมชั้น ๖ อาคารใหม่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอให้ทุกท่านเข้าให้ตรงเวลา ซึ่งกองกลางจะจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน และจะมีการจัดโครงการสัมมาทริฎิกรมัย ครั้งที่ ๑๐ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ซึ่งทางสำนักงานอธิการบดีจะทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในภายหลัง

#### **มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้ หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๑๕ ตัดออกเนื่องจากซ้ำกับลำดับที่ ๕ และ หน้าที่ ๕ ย่อหน้าที่ ๔ แก้จากคำว่า “กองบริหารงานบุคคล” เป็น “กองบริหารงานบุคคล” และตัดข้อความวรรคสุดท้ายในย่อหน้าที่ ๔ ตั้งแต่คำว่า “ซึ่งถ้าเก็บ...” ออก

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ การทบทวนแบบประเมินต่างๆ ภายในสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ การประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ครั้งที่ ๑/๕๗ ในวาระที่ ๕.๒ การทบทวนแบบประเมินของสำนักงานอธิการบดี มีมติมอบหน่วยงาน ๔ หน่วยงานดำเนินการ คือ กองกลาง กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี และสำนักประกันคุณภาพร่วมกันหาข้อสรุป สำนักประกันคุณภาพ คือ ผศ.สุใจ พรเจิมกุลได้ร่วมกันพิจารณาและสรุปในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๕๗ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ (อาจารย์ กิ่งกาญจน์ พิจักขณา) แจ้งว่าในปีการศึกษาหน้า มหาวิทยาลัยจะตั้งคณะกรรมการปรับแบบประเมินในภาพรวมให้เป็นแนวทางเดียวกัน และไม่ซ้ำซ้อน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๔.๑ การจัดทำตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ด้านงานบริหารทั่วไป เพื่อประกาศใช้ร่วมกัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ตามที่ สำนักงานอธิการบดีได้มีการจัดโครงการทบทวนตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กร : สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และวันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ซึ่งยังไม่ได้ข้อสรุปในการจัดทำตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลัก ด้านงานบริหารทั่วไป

สำนักงานอธิการบดีได้เชิญผู้เชี่ยวชาญศาสตราจารย์ปราณี ประวิษฐพรหมณ์ เป็นวิทยากร และเชิญผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหารทั่วไปของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ร่วมปรึกษาหารือและหาข้อสรุปในการจัดทำตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน ด้านบริหารทั่วไป เพื่อประกาศใช้ร่วมกันในทุกหน่วยงานในสังกัด ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕.๑ การสรุปผลจากการจัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนแผนกลยุทธ์ การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม – ๒ เมษายน ๒๕๕๗

ตามที่ สำนักงานอธิการบดีจัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม – ๒ เมษายน ๒๕๕๗ และได้จัดทำสรุปผลจากการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี และผังการเชื่อมโยงแสดงการเปรียบเทียบแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี (พ.ศ.๒๕๕๗ – ๒๕๖๑) กับผลการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาพบว่า สิ่งที่ได้จากการอบรมสัมมนาต้องทบทวนอย่างละเอียดอีกครั้ง เป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์มากเกินไป อาจรวบให้สั้นลง เพื่อให้วัดผลง่ายขึ้น ควรแยกโครงการที่จะทำ ให้มีโครงการเชิงกลยุทธ์และโครงการปกติ ซึ่งสำนักงานอธิการบดีแจ้งว่าจะมีการตั้งคณะทำงานขึ้น เพื่อวิเคราะห์ให้แผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี มีความชัดเจนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา มอบทุกหน่วยงานส่งรายชื่อคณะทำงานเพื่อ สำนักงานอธิการบดีจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๗ เพื่อจัดประชุมในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗

วาระที่ ๕.๒ การติดตามความก้าวหน้าการรายงานผลตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ – ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน

ตามที่ ทุกหน่วยงานร่วมกันจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑ โดยมีการถ่ายทอดและนำแผนไปสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว ซึ่งขณะนี้ ได้ครบกำหนดไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๕๖ – มี.ค. ๕๗) ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ แล้ว สำนักงานอธิการบดีได้ติดตามผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน พบว่าโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานบางโครงการไม่ตรงกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ แล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

๑. ปรับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี และแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๒. รายงานผลตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๕๖ – มี.ค. ๕๗) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒)

กองนโยบายและแผน ได้ชี้แจงตารางติดตามความก้าวหน้าการรายงานผลตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ การรายงานผลสำเร็จ ถ้าใช้เงิน มีการดำเนินการก็ใส่รายละเอียดลงในฟอร์มด้วย ถ้าหน่วยงานมีการปรับแผนกลยุทธ์ ให้เขียนแก้ลงในฟอร์มที่จะส่งสำนักงานอธิการบดี เพื่อสำนักงานอธิการบดีดำเนินการปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันต่อไป

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาขอทุกหน่วยงานปรับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ พร้อมทั้งรายงานผลตามแผนกลยุทธ์รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ มายังสำนักงานอธิการบดีภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

### วาระที่ ๖.๑ โครงการอบรมผู้ตรวจ สายสนับสนุน

สำนักประกันคุณภาพได้รับอนุมัติงบประมาณดำเนินการจัดอบรมโครงการอบรมผู้ประเมินตั้งแต่เดิมกลุ่มเป้าหมายคือ สายวิชาการ จำนวน ๔๐ คน อบรมโดยใช้เกณฑ์ของสกอ. แต่เนื่องจากสกอ.มีกำหนดเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินในปีการศึกษา ๒๕๕๗ สำนักประกันคุณภาพและรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ จึงเห็นว่าไม่ควรอบรมเกณฑ์เดิม และเมื่อเกณฑ์ใหม่ยังไม่มีการประกาศใช้ จึงมีความเห็นว่าควรเปลี่ยนกลุ่มเป้าหมาย เป็นอบรมบุคลากรในสถาบัน/สำนัก/กอง โดยใช้เกณฑ์และพื้นที่ฝึกของสำนักงานอธิการบดี โดยสำนักงานอธิการบดีสามารถนับเป็นการซ้อมตรวจของสำนักงานอธิการบดีประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมจะได้ทราบถึงมุมมองของผู้ตรวจ และสามารถนำมาปรับใช้ในการเขียนอธิบายตัวบ่งชี้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบุคลากรที่ส่งเข้าร่วมอบรมโครงการฯ

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาและเห็นว่าช่วงเวลาจัดอบรมโครงการฯ ช่วงเวลาไม่สอดคล้องกับตารางกำหนดระยะเวลารายงานผลของสำนักงานอธิการบดี

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาและมีมติเสียงส่วนมากเห็นชอบจำนวน ๒๒/๒๐ เสียง ให้จัดโครงการอบรมผู้ตรวจสายสนับสนุน โดยใช้พื้นที่และเกณฑ์ของสำนักงานอธิการบดี และขอให้สำนักประกันคุณภาพแจ้งกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพคุณภาพภายใน ของมหาวิทยาลัยที่เป็นปัจจุบัน เพื่อสำนักงานอธิการบดีจะกำหนดวันตรวจให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยต่อไป

### วาระที่ ๖.๒ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลแจ้งเรื่องที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำสถิติผู้ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) ซึ่งผลปรากฏออกมาว่าจำนวนผู้ใช้ระบบฯ ภายในสำนักงานอธิการบดีมีจำนวนน้อยมาก และจำนวนผู้ใช้มีทั้งที่ลาออกและรายชื่อที่ไม่พบในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) ซึ่งข้อมูลสถิติดังกล่าวเป็นข้อมูล ๔ ปีย้อนหลัง จึงไม่สามารถใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงได้ และในขณะนี้ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมีการใช้แค่ส่วนงานสารบรรณ ไม่ได้เปิดใช้ภายในหน่วยงาน ทั้งที่นโยบายของมหาวิทยาลัยให้ใช้ทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจากการสอบถาม ทราบว่าใช้ระบบเพื่อลดปริมาณกระดาษ แต่เอกสารบางประเภทก็ยังคงต้องใช้กระดาษด้วย

และผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลฝากทุกหน่วยงานดูแลข้อมูล อย่าให้ข้อมูลออกไปโดยไม่มีการตรวจสอบ ซึ่งอาจเกิดผลกระทบต่อหน่วยงานอื่นๆ เช่น การนำผลย้อนหลัง ๔ ปีมาเป็นสถิติ และอยากจะฝากกองกลางประสานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในเรื่องการปรับระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ซึ่งผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ ให้ข้อมูลว่าทางคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯพบปัญหา คือ บุคลากรภายในคณะไม่ทราบว่าทุกคนต้องเปิดระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Doc และการจะเปิดเข้าระบบได้ต้องมี password จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงจะเปิดได้

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณามอบหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานแจ้งบุคลากรภายในหน่วยงานให้ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Doc ให้เป็นประโยชน์ และมอบกองกลางประสานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เกิดความชัดเจนในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีประสิทธิภาพ เช่น ถ้าต้องการลดปริมาณการใช้กระดาษ ต้องกำหนดประเภทหนังสือที่ไม่ต้อง Print และกำหนดให้บุคลากรต้องเปิดระบบดูทุกเช้า เป็นต้น

**เลิกประชุมเวลา** ๑๐.๔๐ น.

นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม