

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---|--|--------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล | รองอธิการบดีด้านบริหารฯและผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธาน |
| ๒. นางสาวพรทิพย์ ไตรพิทยากุล | ผู้อำนวยการกองกลาง | |
| ๓. นางวันดี ช่วยประยูรวงศ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| ๔. นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | |
| ๕. นางรตนมน จันทระอุทัย | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | |
| ๖. นางสาวรุ่งฤทัย รำพึงจิต | ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ | |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุใจ พรเจิมกุล | ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ | |
| ๘. นายทงค์ โปธิ | ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ | |
| ๙. นายถาวร อ่อนละออ | แทนผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม | |
| ๑๐. นางสาวอรวรรณ ศิริพราหมณกุล | กองคลัง | |
| ๑๑. นางสาวเนาวรัตน์ สร้อยฟ้า | กองคลัง | |
| ๑๒. นางกชพร เชิดชูพงษ์ | กองกลาง | |
| ๑๓. นายเชาวฤทธิ์ สุขรัักษ์ | กองกลาง | |
| ๑๔. นางสาวศิรินาถ สิงหาแก้ว | กองนโยบายและแผน | |
| ๑๕. นางสาวจิราภรณ์ พุ่มไสว | กองนโยบายและแผน | |
| ๑๖. นางสาวศศิขจิต จุลวิจิต | กองนโยบายและแผน | |
| ๑๗. นางสาวพลอยลดา โสตะจินดา | กองนโยบายและแผน | |
| ๑๘. นางสาวนวรรรัตน์ การะเกษ | กองนโยบายและแผน | |
| ๑๙. นางนงลักษณ์ ทองนาค | กองบริหารงานบุคคล | |
| ๒๐. นางจริยา ชายหงษ์ | กองบริหารงานบุคคล | |
| ๒๑. นางสาวเรณู เหมือนเอี่ยม | กองบริหารงานบุคคล | |
| ๒๒. นางสาวอรณัฐ เหมือนพะวงศ์ | กองบริหารงานบุคคล | |
| ๒๓. นางสาววันใหม่ สุกใส | กองบริหารงานบุคคล | |
| ๒๔. นางสาวสายพิณ ศรีครอบ | กองบริหารงานบุคคล | |
| ๒๕. นางสาวสิริพร พุ่มไสว | กองพัฒนานักศึกษา | |
| ๒๖. นางสาวสมปรารถนา สุขสละ | กองศิลปวัฒนธรรม | |
| ๒๗. นางสาวอัยการณัฏ์ จันเสนา | สำนักประกันคุณภาพ | |

| | | |
|--------------------|---------------|-------------------|
| ๒๘. นางสาวอรพรรณ | จันทร์เกษมจิต | สำนักงานอธิการบดี |
| ๒๙. นายธนะสิทธิ์ | ไชยรัตน์ทอง | สำนักงานอธิการบดี |
| ๓๐. นางสาวน้ำทิพย์ | วงศ์ตา | สำนักงานอธิการบดี |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | | |
|-------------------|------------|-----------------------------|-----------|
| ๑. นางประติษฐา | นาครักษา | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | ติตราชการ |
| ๒. นางสุดารัตน์ | จุงใจไพศาล | กองพัฒนานักศึกษา | ติตราชการ |
| ๓. นางสาวมัลลิกา | วีระสัย | กองพัฒนานักศึกษา | ติตราชการ |
| ๔. นางสาวจินตนา | คุ่มอยู่ | กองกลาง | ลาป่วย |
| ๕. นายสุพล | เชิดชูพงษ์ | กองนโยบายและแผน | ติตราชการ |
| ๖. นางสาวสุพรรณษา | อินอ้อย | กองประชาสัมพันธ์ | ลาป่วย |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

ตามมติคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี กำหนดการประชุมรายไตรมาส ๔ ครั้ง ตามปีการศึกษา โดยกำหนดเป็นกรกฎาคม ตุลาคม มกราคม และเมษายน วันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ วันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ซึ่งการประชุมในครั้งนี้ได้เลื่อนจากกำหนดเนื่องจากเหตุการณ์ทางการเมือง

การประชุมในครั้งนี มีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนการปรับเป้าหมายคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีที่หน่วยงานในสังกัดได้ทบทวนและส่งมายังสำนักงานอธิการบดี เพื่อประกาศใช้ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๔.๑ กำหนดการเก็บผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

สำนักงานอธิการบดีแจ้งกำหนดการเก็บผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

| รายละเอียด | รอบ | | | สัปดาห์ที่ | วัน |
|---------------------------------------|---------|---------|----------|------------|-----|
| | ๖ เดือน | ๙ เดือน | ๑๒ เดือน | | |
| หน่วยงานส่งผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | เม.ย. | ก.ค. | ต.ค. | ๑ | พุธ |

ซึ่งการเก็บผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน เป็นการเก็บผลฯเพื่อจัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ช่วงเดือนสิงหาคมของทุกปี จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕.๑ การทบทวนเป้าหมายคุณภาพและตัวบ่งชี้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ตามที่ สำนักงานอธิการบดีได้มีการจัดโครงการทบทวนตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กร : สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และวันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่เข้าร่วมโครงการฯได้ร่วมกันทบทวนเป้าหมายคุณภาพและตัวบ่งชี้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ และมีการปรับเป้าหมายและตัวบ่งชี้ ดังนี้

- เพิ่มตัวบ่งชี้ “๖.๒ ค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพแก่สำนักงานอธิการบดี ตามตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานในสังกัดรับผิดชอบ” และกำหนดค่าเป้าหมายเป็น ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ และกำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับ ๕
- ปรับค่าน้ำหนักรายตัวบ่งชี้ ดังนี้

| ตัวบ่งชี้ | ค่าน้ำหนักเดิม (ร้อยละ) | ค่าน้ำหนักที่ปรับ (ร้อยละ) |
|-----------|-------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ | ๒๐ | ๑๕ |
| ๖.๒ | - *เพิ่มตัวบ่งชี้ใหม่ | ๕ |

๓. เปลี่ยนตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ “ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรในหน่วยงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี” เป็น “ร้อยละของบุคลากรที่ประพฤติผิดจรรยาบรรณ” กำหนดค่าเป้าหมายเป็น ร้อยละ ๒

๔. ปรับเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓

| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
|------------------|--------------|--------------|---------------|------------|
| มีการ | มีการ | มีการ | มีการ | มีการ |
| ดำเนินการ | ดำเนินการ | ดำเนินการ | ดำเนินการ | ดำเนินการ |
| ต่ำกว่าร้อยละ 70 | ร้อยละ 70-79 | ร้อยละ 80-89 | ร้อยละ 90 -99 | ร้อยละ 100 |

๕. ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ปรับเกณฑ์มาตรฐานในข้อ ๖

มติที่ประชุม คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเห็นชอบการปรับเป้าหมายคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ และมอบสำนักงานอธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีต่อไป

วาระที่ ๕.๒ การทบทวนแบบประเมินของสำนักงานอธิการบดี เพื่อใช้ในการประเมินประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ตามที่ ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมีการเก็บข้อมูลจากการแจกแบบประเมินในรอบปีการศึกษา/ปีงบประมาณ เป็นจำนวนมาก เพื่อวัดและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งทำให้ผู้กรอกมีความสับสนในการกรอกแบบประเมินทั้งระดับสำนักงานอธิการบดีและระดับมหาวิทยาลัย และผลที่ได้มานั้นขาดความน่าเชื่อถือ นั้น

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา และเห็นว่าในกรณีที่เจ้าภาพดูแลตัวบ่งชี้เหมือนหรือคล้ายกับระดับมหาวิทยาลัย ควรจัดช่วงเวลาการจัดเก็บให้ตรงกับการเก็บแบบสอบถามของระดับมหาวิทยาลัย ด้วย เพื่อลดความสับสนของผู้กรอกแบบสอบถาม

มติที่ประชุม คณะกรรมการร่วมกันพิจารณามอบหน่วยงาน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ กองกลาง กองบริหารงานบุคคล สำนักประกันคุณภาพ และสำนักงานอธิการบดีร่วมกันหาข้อสรุปในการจัดทำแบบประเมิน และแจ้งเวียนหน่วยงาน

วาระที่ ๕.๓ การเก็บผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี รอบ ๘ เดือน (มิ.ย. – ม.ค.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ตามที่ มหาวิทยาลัยมีนโยบายการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ของสกอ. รอบ ๘ เดือน (มิ.ย. – ม.ค.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ผ่านระบบ IQA ในช่วงเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ นั้น

ที่ผ่านมา ตัวบ่งชี้สำนักงานอธิการบดีเป็นตัวบ่งชี้เฉพาะและยังไม่มีมีการกำกับติดตามผลระหว่างปีการศึกษา จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการเก็บผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ๒ รอบ คือ รอบ ๘ เดือน (มิ.ย. – ม.ค.) และรอบ ๑๒ เดือน ตามนโยบายมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ เสนอว่าการเก็บผลระหว่างปีการศึกษา เช่น การเก็บผลรอบ ๘ เดือน ถือเป็นกระบวนการกำกับติดตาม ในกรณีที่ระบบประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีสามารถตอบได้ว่าระบบการติดตามผลการดำเนินงานระหว่างปีการศึกษา สามารถทำได้ด้วยการประชุมกำกับติดตามผล ไม่ต้องมีการเก็บผลรอบ ๘ เดือนก็ได้

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีชี้แจงว่า สำนักงานอธิการบดีมีการจัดประชุมเพื่อติดตามผลเป็นรายไตรมาสอยู่แล้ว แต่มีปัญหาเรื่องการนำเรื่องเสนอเข้าเป็นวาระ คือ ไม่มีเรื่องที่เสนอเนื่องจากการจัดประชุมมีความถี่มากเกินไป ซึ่งผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพเสนอว่าการดำเนินการจัดประชุมสามารถจัดเหมือนสำนักประกันคุณภาพได้ คือ ต้นปีการศึกษา-ประกาศนโยบาย ก่อนสิ้นปีการศึกษา-ติดตามผลการดำเนินงาน ก่อนตรวจประเมิน-สรุปผลและมอบหมายเตรียมการตรวจ ซึ่งหากมีวาระเร่งด่วนก็สามารถเรียกประชุมเพิ่มเติมได้

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเสนอว่า หากไม่มีการเก็บผลการดำเนินงานรอบ ๘ เดือน ก่อน จะทำให้การเก็บผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ได้ผลไม่สมบูรณ์และไม่ครบถ้วน

มติที่ประชุม คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเห็นชอบให้มีการเก็บผลรอบ ๘ เดือน และมอบหน่วยงานที่ตัวบ่งชี้หลักของสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ กองกลาง กองคลัง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล และสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการกรอกผลรอบ ๘ เดือนผ่านระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IOA) ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๖.๑ โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนา
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ สำนักงานอธิการบดีได้รับงบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดไปจังหวัดใกล้ๆกับกรุงเทพฯ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๕ คน วิทยากรคือ ดร.ณัฐวัฒน์ นิปการ ซึ่งเป็นวิทยากรที่ได้ให้ความรู้ในการทบทวนแผนของมหาวิทยาลัย โดยได้นัดปรึกษาหารือกับวิทยากรในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เกี่ยวกับหลักสูตรการอบรม

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.

นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต
ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม