

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล	รองอธิการบดีด้านบริหารฯและผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธาน
๒. นางสาวพรทิพย์ ไตรพิทยากุล	ผู้อำนวยการกองกลาง	
๓. นางวันดี ช่วยประยูรวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔. นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	
๕. นางจุฬารัตน์ ตันติประสงค์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	
๖. นางประติษฐา นาครักษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	
๗. นางสาวรุ่งฤทัย รำพึงจิต	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุใจ พรเจิมกุล	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ	
๙. นายถาวร อ่อนละออ	แทนผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม	
๑๐. นางสาวอรุวรรณ ศิริพราหมณกุล	กองคลัง	
๑๑. นางสาวเนาวรัตน์ สร้อยฟ้า	กองคลัง	
๑๒. นางกชพร เชิดชูพงษ์	กองกลาง	
๑๓. นางสาวศิรินาถ สิงหาแก้ว	กองนโยบายและแผน	
๑๔. นางรตนมน จันทอรุทัย	กองนโยบายและแผน	
๑๕. นางสาวจิราภรณ์ พุ่มไสว	กองนโยบายและแผน	
๑๖. นางสาวศศิขจิต จุลวิชิต	กองนโยบายและแผน	
๑๗. นางสาวพลอยลดา โสตะจินดา	กองนโยบายและแผน	
๑๘. นางสาวนวรรรัตน์ การะเกษ	กองนโยบายและแผน	
๑๙. นางนงลักษณ์ ทองนาค	กองบริหารงานบุคคล	
๒๐. นางจริยา ชายหงษ์	กองบริหารงานบุคคล	
๒๑. นางสาวเรณู เหมือนเอี่ยม	กองบริหารงานบุคคล	
๒๒. นางสาวอรุณัฐ เหมือนพะวงศ์	กองบริหารงานบุคคล	
๒๓. นางสาววันใหม่ สุกใส	กองบริหารงานบุคคล	
๒๔. นางสาวสายพิณ ศรีครอบ	กองบริหารงานบุคคล	
๒๕. นางสุดารัตน์ จุงใจไพศาล	กองพัฒนานักศึกษา	
๒๖. นางสาวมัลลิกา วีระสัย	กองพัฒนานักศึกษา	
๒๗. นางสาวสิริพร พุ่มไสว	กองพัฒนานักศึกษา	
๒๘. นางสาวจุฑารัตน์ เชิดชูพงษ์	กองวิเทศสัมพันธ์	แทนนายทงค์ โปธิ
๒๙. นางสาวสมปรารถนา สุขสละ	กองศิลปวัฒนธรรม	แทนนายถาวร อ่อนละออ

๓๐. นางสาวสุพรรณษา	อิน้อย	กองประชาสัมพันธ์
๓๑. นางสาวอรพรรณ	จันทร์เกษมจิต	สำนักงานอธิการบดี
๓๒. นายธนะสิทธิ์	ไชยรัตน์ทอง	สำนักงานอธิการบดี
๓๓. นางสาวน้ำทิพย์	วงษ์ตา	สำนักงานอธิการบดี

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์สุภัทรา ไศยกานนท์	รองอธิการบดีด้านวิชาการและผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	ติตราชการ
๒. นางสาวจินตนา	คุ่มอยู่	กองกลาง
๓. นายเชาวฤทธิ์	สุขรักษ์	กองกลาง
๔. นายสุพล	เชิดชูพงษ์	กองนโยบายและแผน
๕. นางสาวอัยการณ	จันเสนา	สำนักประกันคุณภาพ

### เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๕ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

#### **ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ สำนักงานอธิการบดีขอต้อนรับ ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุใจ พรเจิมกุล และผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ อาจารย์รุ่งฤทัย รำพึงจิต

๑.๒ การประชุมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพิจารณาวาระสำคัญๆ ได้แก่ เรื่องแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ ๕๗ – ๖๑ ของสำนักงานอธิการบดี ดังเอกสารที่แจกในที่ประชุม หน่วยงานละ ๑ เล่ม ซึ่งมีการมอบทุกหน่วยงานจัดทำโครงการ/กิจกรรมระดับหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ส่งสำนักงานอธิการบดี โดยการประชุมในครั้งนี้เป็นบททบทวนโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานและพิจารณาเรื่องการจัดเก็บและการรายงานข้อมูล และพิจารณาบททบทวนเป้าหมายคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี และการจัดทำแผน Improvement Plan ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และเวียนแจ้งคณะกรรมการทุกคนทราบแล้ว พบว่ามีหน่วยงานแจ้งแก้ไข/เพิ่มเติม ๒ หน่วยงาน คือ กองบริหารงานบุคคล และสำนักประกันคุณภาพ ซึ่งสำนักงานอธิการบดีดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบ และรับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

#### วาระที่ ๔.๑ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะกรรมการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

สำนักงานอธิการบดีได้รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ จากคณะกรรมการภายนอก เมื่อวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และทีมเลขาคณะกรรมการประเมินได้ดำเนินการจัดทำเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว โดยผลการประเมิน ๖ องค์ประกอบ ๑๗ ตัวบ่งชี้ เฉพาะภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๖ และจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ดังกล่าว พบว่าได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงไว้ในรายองค์ประกอบ และรายตัวบ่งชี้ จำนวน ๓ ข้อ ซึ่งสำนักงานอธิการบดีได้เสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ค. ๕๖ แล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### วาระที่ ๔.๒ ตารางแสดงระยะเวลารายงานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำตารางแสดงระยะเวลารายงานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ซึ่งเป็นตารางกำหนดระยะเวลาที่วางแผนล่วงหน้าก่อน เนื่องจากยังไม่ทราบว่าระดับมหาวิทยาลัยจะมีกำหนดเวลาที่สอดคล้องกันหรือไม่ เพื่อให้หน่วยงานทราบระยะเวลาในการจัดทำข้อมูล จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

หน่วยงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบติดตามงาน
จัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน SAR ของสำนักงานอธิการบดี	มี.ค. - พ.ค 2557	หน่วยงานระดับกอง
กองส่งรายงาน SAR ให้สำนักงานอธิการบดี	ไม่เกิน 20 มิถุนายน 2557	หน่วยงานระดับกอง และสำนักงานอธิการบดี
สำนักงานอธิการบดีจัดทำเล่ม SAR ปี 56 และแนวทางแก้ไขปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (Improvement Plan) ปี55	ไม่เกิน 4 กรกฎาคม 2557	สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานระดับกอง และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR
นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	ไม่เกิน 17 กรกฎาคม 2557	สำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบติดตามงาน
ปรับแก้ไข และตรวจประเมินภายใน โดยผู้ประเมินภายใน	ไม่เกิน 25 กรกฎาคม 2557	สำนักงานอธิการบดี หน่วยงาน ระดับกอง และคณะกรรมการ จัดทำเล่ม SAR
ปรับแก้ไข และตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยผู้ประเมินภายนอก	วันที่ 30 - 31 กรกฎาคม 2557	สำนักงานอธิการบดี หน่วยงาน ระดับกอง และคณะกรรมการ จัดทำเล่ม SAR
นำผลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี	ไม่เกิน 7 สิงหาคม 2557	สำนักงานอธิการบดี
ส่งผลการตรวจประเมินคุณภาพ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	ไม่เกิน 15 สิงหาคม 2557	สำนักงานอธิการบดี และ คณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR

### มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

สำนักงานอธิการบดี ขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดทำแผน  
ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ให้หน่วยงานนำโครงการ/กิจกรรม ในกลยุทธ์  
ระดับสำนักงานอธิการบดีและระดับหน่วยงาน มาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๕๗ ของหน่วยงาน ส่งสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ เพื่อรวบรวมข้อมูลส่งกอง  
นโยบายและแผน ซึ่งเดิมหน่วยงานจัดส่งแผนปฏิบัติงานประจำปีให้กองนโยบายและแผน ปีนี้ขอให้จัดส่ง  
สำนักงานอธิการบดี เพื่อการติดตามรายงานผลการดำเนินงาน และสำนักงานอธิการบดีรวบรวมส่งกอง  
นโยบายและแผนต่อไป

### มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕.๑ การจัดเก็บข้อมูลและการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์  
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑

ตามที่ สำนักงานอธิการบดีร่วมกันจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ระหว่าง  
ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ และกำหนดผู้รับผิดชอบหลักไว้ในแผนกลยุทธ์ โดยให้ทุกหน่วยงานไป  
กำหนดโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีและสำนักงาน  
อธิการบดีได้รวบรวมโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก ส่วนโครงการ/กิจกรรมในระดับ  
หน่วยงาน มีกิจกรรมและหน่วยนับที่หลากหลายแตกต่างกัน ไม่สามารถนับรวมกับเจ้าภาพหลักได้ จากการ  
ประชุมครั้งที่ผ่านมามีมติมอบให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานส่งให้  
สำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาทบทวนโครงการ/กิจกรรมระดับหน่วยงาน แนวทางการจัดเก็บข้อมูลและการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

- **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑.พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ** โครงการ/กิจกรรมระดับหน่วยงาน ๑.พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองกลาง ขอให้ทบทวนการตั้งค่าเป้าหมาย ๑ ครั้ง/หน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกิจกรรมหรือการดำเนินการอย่างไร จึงจะถือว่ามีการพัฒนาสภาพแวดล้อม

- **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑.พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ** โครงการ/กิจกรรมระดับหน่วยงาน ๒.จัดให้มีแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานอธิการบดี **แก้ไขเป็น** เพิ่มขึ้นอย่างน้อยปีละ ๑ หน่วยงาน เป้าหมายเป็นปี ๕๗/๕ หน่วยงาน ปี ๕๘/๖ หน่วยงาน ปี๕๙/๗หน่วยงาน ปี ๖๐/๘ หน่วยงาน ปี ๖๑/๙ หน่วยงาน

- **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑.พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ** โครงการ/กิจกรรมระดับหน่วยงาน ๑.จัดประชุม ทบทวน ให้ความเข้าใจในแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานอธิการบดี **แก้ไขเป็น** ๑.ประชุมให้ความเข้าใจในกระบวนการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

- **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑.พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ** โครงการ/กิจกรรมระดับสำนักงานอธิการบดี ๑.จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่องทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้รับผิดชอบหลัก คือ กองกลาง ขอให้ทบทวนปรับโครงการ/กิจกรรมหน่วยงานเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก

- **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒.การพัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ** โครงการ/กิจกรรมระดับสำนักงานอธิการบดี ๒๒.พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและบริการ โครงการ/กิจกรรมในระดับหน่วยงานมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหลักไว้ คือ กองกลาง กองบริหารงานบุคคล กองคลัง กองนโยบายและแผน พบว่ายังขาดโครงการ/กิจกรรมในระดับหน่วยงานที่กองกลางเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ขอให้กองกลางทบทวนโครงการ/กิจกรรม เช่น โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดีพิจารณา/ประชุมร่วมกัน ทบทวนการตั้งค่าเป้าหมายและวางแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานส่งสำนักงานอธิการบดีต่อไป

วาระที่ ๕.๒ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ และแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ (ที่ศธ ๐๕๘๑.๐๑/๓๕๐ ลงวันที่ ๒๖ มิ.ย ๕๖) ซึ่งส่วนของกองบริหารงานบุคคลอยู่ระหว่างดำเนินการนั้น

กองบริหารงานบุคคลได้ชี้แจงและขอความเห็นจากคณะกรรมการทุกท่าน เกี่ยวกับข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในเกี่ยวกับผลของแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในการนำข้อเสนอแนะมาพัฒนาให้เป็นรูปธรรม

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา และผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพเสนอให้กองบริหารงานบุคคลจัดทำแผน Improvement Plan โดยนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาวิเคราะห์ เพื่อหาจุดที่ต้องพัฒนา และตั้งคณะผู้ทำงาน / คณะอนุกรรมการย่อย หรือมอบหมายบุคคล ดำเนินการคิดแผนในการพัฒนา โดยกองบริหารงานบุคคลอาจจะตั้ง KPI ว่า ได้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้าน .... และได้แผนการพัฒนา ซึ่งการพัฒนาตามแผนไม่จำเป็นต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปี เพียงแต่ให้มีการเริ่มพัฒนาให้เป็นรูปธรรม

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาและมอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการ โดยปรึกษาผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ

วาระที่ ๕.๓ ทบทวนเป้าหมายคุณภาพ และตัวบ่งชี้ของสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๖

ตามที่ สำนักงานอธิการบดีมีหนังสือแจ้งทุกหน่วยงานดำเนินการทบทวนเป้าหมายคุณภาพ เกณฑ์มาตรฐาน และเกณฑ์การประเมิน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพนั้น พบว่าเกือบทุกหน่วยงานยืนยันไม่ปรับตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์ประเมิน ทั้งตัวบ่งชี้รายหน่วยงานและตัวบ่งชี้สำนักงานอธิการบดี นอกจากกองนโยบายและแผนและกองบริหารงานบุคคล ขอปรับเป้าหมายคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๑. องค์กรประกอบที่ ๒ ตัดตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ และ ๒.๔ เนื่องจากมีการประเมินในตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผนแล้ว
๒. ปรับค่าน้ำหนักตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ จากเดิมร้อยละ ๕ เป็นร้อยละ ๑๐
๓. ปรับค่าน้ำหนักตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ จากเดิมร้อยละ ๕ เป็นร้อยละ ๑๐
๔. ปรับค่าเป้าหมายตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ จากเดิมร้อยละ ๘๐ เป็นร้อยละ ๙๐

และเพื่อเป็นการพัฒนาตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี จึงเสนอโครงการทบทวนตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กร : สำนักงานอธิการบดี ซึ่งจะจัดระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหารของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ทบทวนเป้าหมายคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ตามที่กองนโยบายและแผนเสนอ
๒. การจัดโครงการทบทวนตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กร : สำนักงานอธิการบดี

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาและให้ความเห็นชอบการปรับเป้าหมายคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีตามที่กองนโยบายและแผนเสนอ และหลักสูตรการจัดโครงการทบทวนตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กร : สำนักงานอธิการบดี

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

### วาระที่ ๖.๑ การกำหนดค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ตามที่กองนโยบายและแผน จัดประชุมการถ่ายทอดนโยบายและแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ส่งค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ให้กองนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ นั้น

สำนักงานอธิการบดีขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามตารางแสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครดำเนินการประชุมผู้เกี่ยวข้องในการกำหนดค่าเป้าหมายในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบ ส่งสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ เพื่อสำนักงานอธิการบดีดำเนินการส่งข้อมูลให้กองนโยบายและแผนต่อไป

#### **มติที่ประชุม**      รับทราบ

### วาระที่ ๖.๒ การจัดทำตัวบ่งชี้ “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสารในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ”

ตามที่ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีในการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ได้มอบหมายให้กองประชาสัมพันธ์ ซึ่งขณะนั้นผู้อำนวยการ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา จาตกานนท์ ให้ประสานผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพเดิม คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุมล หวังวนิชพันธุ์ ให้ช่วยจัดทำตัวบ่งชี้ “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสารโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ” ที่จะนำไปเพิ่มในเป้าหมายคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เพื่อตอบตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี

**มติที่ประชุม**      มอบผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ ประสานผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ ในการจัดทำตัวบ่งชี้ “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสารโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เลิกประชุมเวลา    ๑๒.๑๕ น.

นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต

นายธนະสิทธิ์ ไชยรัตน์ทอง

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม