**ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ภารกิจหลักของหน่วยงาน**

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.1.1 :** ระดับความสำเร็จของงานบริหารทั่วไป

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

งานบริหารทั่วไป มีภาระหน้าที่ด้านการบริหารสำนักงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ประกอบด้วย งานสารบรรณ งานบุคลากร งานพัสดุครุภัณฑ์ งานเอกสารการพิมพ์ งานแผนและงบประมาณงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การประชุมต่างๆ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (เพิ่มงานแต่ละหน่วยงานมอบหมายเพิ่ม เช่น การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน งานประกันคุณภาพ งานดูแลระบบเว็บไซต์)

**เกณฑ์การประเมิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| คะแนน 1 | คะแนน 2 | คะแนน 3 | คะแนน 4 | คะแนน 5 |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 - 6 ข้อ |

**เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ**

**ผลการดำเนินงาน :** ในปีการศึกษา 2556 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ **( ขีด ☑ หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)**

🞏 1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและดำเนินงานตามแผน

โดย ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

🞏 2. มีการดำเนินงานด้านบริหารทั่วไปอย่างเป็นระบบ และมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงาน

โดย ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

🞏 3. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี และประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

โดย ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

🞏 4. มีการสรุปผลการประเมิน ปัญหา ข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหารหน่วยงาน

โดย ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

🞏 5. มีการนำข้อเสนอแนะมาจัดทำแนวทาง แก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

โดย ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

🞏 6. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

โดย ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ค่าเป้าหมาย  (ข้อ) | 4 เดือน  (1 มิย.56-30 กย.56) | | 8 เดือน  (1 มิย. 56-31 มค.57) | | 12 เดือน  (1 มิย. 57-31 พค. 57) | | การบรรลุเป้าหมาย12 เดือน | | | |
| 🞏 | 🞏 | | 🞏 |
| ผล | คะแนน | ผล | คะแนน | ผล | คะแนน | ต่ำกว่าเป้าหมาย | เท่ากับเป้าหมาย | สูงกว่าเป้าหมาย | |
|  |  |  |  |  |  |  |

**รายการหลักฐาน**

| **รหัสหลักฐาน** | **รายการ** |
| --- | --- |
| หน่วยงาน สอ.  ตบช.-ข้อเกณฑ์-ข้อหลักฐาน  เช่น กนผ.สอ. 1.1-7-01 |  |
|  |  |

**จุดแข็ง**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**จุดที่ควรพัฒนา**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน สอ. ปีการศึกษา 2556** | | |
| **แผน/โครงการ/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **งปม./ระยะเวลาดำเนินการ** |
| แผนส่งเสริม | ........................................................................... |  |
| แผนพัฒนา |  |

**ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : ……………………………………….. โทร ………………………**

**(ตำแหน่ง........................................)**

**ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : ……………………………………….. โทร ………………………**

**(ตำแหน่ง........................................)**