

**ตารางแสดงระยะเวลารายงานข้อมูล**  
**เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2556**  
**สำนักงานอธิการบดี**

| หน่วยงาน  | ระยะเวลา                        | ผู้รับผิดชอบติดตามงาน   |
|---|---------------------------------|---|
| จัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน SAR ของสำนักงานอธิการบดี   | มี.ค. – พ.ค 2557                | หน่วยงานระดับกอง  |
| กองส่งรายงาน SAR ให้สำนักงานอธิการบดี และกรอกเข้าระบบ IQA สอ. ประจำปีการศึกษา 2556                            | ภายใน 2 มิถุนายน 2557           | หน่วยงานระดับกอง และสำนักงานอธิการบดี                         |
| สำนักงานอธิการบดีจัดทำเล่ม SAR ปี 56 และแนวทางแก้ไขปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ (Improvement Plan) ปี55 | ภายใน 9 มิถุนายน 2557           | สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานระดับกอง และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR |
| หน่วยงานจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานเพื่อรองรับการตรวจประเมินฯ   | เสร็จสิ้นภายใน 12 มิถุนายน 2557 | หน่วยงานระดับกอง และสำนักงานอธิการบดี                         |
| นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี   | ภายใน 12 มิถุนายน 2557          | สำนักงานอธิการบดี   |
| ปรับแก้ไข และตรวจประเมินภายในโดยผู้ประเมินภายใน (ซุ่มตรวจ)  | วันที่ 19 – 20 มิถุนายน 2557    | สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานระดับกอง และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR |
| ปรับแก้ไข และตรวจประเมินคุณภาพภายในโดยผู้ประเมินภายนอก  | วันที่ 26 - 27 มิถุนายน 2557    | สำนักงานอธิการบดี หน่วยงานระดับกอง และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR |
| นำผลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี   | ไม่เกิน 17 กรกฎาคม 2557         | สำนักงานอธิการบดี   |
| ส่งผลการตรวจประเมินคุณภาพให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป   | ไม่เกิน 21 กรกฎาคม 2557         | สำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการจัดทำเล่ม SAR                  |