

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕

เมื่อวันอังคาร ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

๑. นายเชาว์เลิศ	ขวัญเมือง	รองอธิการบดีด้านบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย ที่ปรึกษา
๒. รองศาสตราจารย์บุษรา	สร้อยระย้า	รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนาคุณภาพ ที่ปรึกษา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์	โตเลิศมงคล	ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธาน
๔. นางศรีสุดา	อยู่แย้มศรี	ผู้อำนวยการกองกลาง
๕. นางวันดี	ช่วยประยูรวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางจุฬารัตน์	ตันติประสงค์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๗. นางสาวสมจิตต์	มัทธนันท์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๘. นางประดิษฐา	นาครักษา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๙. ดร. ธนธัส	ทัพมงคล	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา	กิจเกิดแสง	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุมล	หวังวณิชกุล	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา	จาดกานนท์	กองประชาสัมพันธ์
๑๓. นางสาวสีสุข	อ่วมแย้ม	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๔. นางกขพร	เชิดชูพงษ์	กองกลาง
๑๕. นางสาวอรวรรณ	ศิริพราหมณกุล	กองคลัง
๑๖. นางกานจญา	บุญยง	กองคลัง
๑๗. นายสุพล	เชิดชูพงษ์	กองนโยบายและแผน
๑๘. นางสาวศิรินาถ	สิงหาแก้ว	กองนโยบายและแผน
๑๙. นางสาวจิราภรณ์	พุ่มไสว	กองนโยบายและแผน
๒๐. นางรัตนมน	จันทร์อุทัย	กองนโยบายและแผน
๒๑. นางสาวศศิขจิต	จุลวิจิต	กองนโยบายและแผน
๒๒. นางสาวพลอยลดา	โสตะจินตา	กองนโยบายและแผน
๒๓. นางสาวนวิรัตน์	การะเกษ	กองนโยบายและแผน
๒๔. นางนงลักษณ์	ทองนาค	กองบริหารงานบุคคล
๒๕. นางจริยา	ชายหงษ์	กองบริหารงานบุคคล
๒๖. นางสาวอรณัฐ	เหมือนพะวงศ์	กองบริหารงานบุคคล
๒๗. นางสาววันใหม่	สุกใส	กองบริหารงานบุคคล

๒๘.นางสุภารัตน์	จงใจไพศาล	กองพัฒนานักศึกษา	
๒๙.นางสาวมัลลิกา	วีระสัย	กองพัฒนานักศึกษา	
๓๐.นายถาวร	อ่อนละออ	กองศิลปวัฒนธรรม	
๓๑.นางสาวสุพรรณษา	อินอ้อย	กองประชาสัมพันธ์	
๓๒.นายอดิศักดิ์	ดีสุ่มทร	สำนักงานประกันคุณภาพ	
๓๓.นางสาวจิตติมา	พันธุ์แดง	กองวิเทศสัมพันธ์	(แทนนายทงค์ โปธิ)
๓๔.นางสาวอรพรรณ	จันทร์เกษมจิต	สำนักงานอธิการบดี	เลขานุการ
๓๕.นายธนะสิทธิ์	ไชยรัตน์ทอง	สำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖.นางสาวน้ำทิพย์	วงศ์ตา	สำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ไม่มาประชุม			
๑.รองศาสตราจารย์วิมลพรรณ	อาภาเวท	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	ติตราชการ
๒.นายเชาวฤทธิ์	สุขรักษ์	กองกลาง	ติตราชการ
๓.นางสาวจินตนา	คุ้มอยู่	กองกลาง	ติตราชการ
๔.นางสาวเรณู	เหมือนเอี่ยม	กองบริหารงานบุคคล	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

จากการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ที่ประชุมได้ร่วมวิเคราะห์ Balanced Scorecard ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ ซึ่งยังไม่สมบูรณ์ มีหลายส่วนที่ต้องวิเคราะห์เพิ่มและปรับแก้ไข สำนักงานอธิการบดีจึงได้เชิญกรรมการบางท่านประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองและทีมงานจากกองนโยบายและแผนช่วยกันวิเคราะห์แผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้มีการประชุมประมาณ ๓ ครั้ง จนได้ร่างแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดีที่ค่อนข้างชัดเจน ดังนั้นในวันนี้จึงขอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาร่างแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี และเสนอความคิดเห็นหรือปรับแก้ไขเพื่อให้สมบูรณ์และครอบคลุมภารกิจของหน่วยงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

สำนักงานอธิการบดีได้สรุปรายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ จำนวน ๗ หน้า

จึงเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีแก้ไข

/ระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

ขณะนี้ แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสามารถ ดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี (<http://offpre.rmutp.ac.th/>)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑

ที่ประชุมได้ร่วมกันทบทวนและพิจารณา Balanced Scorecard ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ และโครงการ/กิจกรรม ในระดับสำนักงานอธิการบดี ตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม

มติที่ประชุม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒ มีระบบการบริหารจัดการที่ตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยที่คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ให้เพิ่มมาตรการที่ ๑.๒.๑.๖ พัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า และช่องโครงการ/กิจกรรม เพิ่มเป็น ๑.พัฒนานักศึกษาให้เป็นคนดี คนเก่ง มีทักษะในการดำรงชีวิตที่ดี หน่วยงานรับผิดชอบ คือกองพัฒนานักศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔ การบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับ แก่ไขกลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑ เป็นสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ/เอกชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการให้บริการมีคุณภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๕ การให้บริการเป็นที่ยอมรับ เพิ่มมาตรการที่ ๒.๕.๑.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศ และช่องโครงการ/กิจกรรม เพิ่มเป็น๑.พัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศ หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือกองวิเทศสัมพันธ์ ดังตารางที่แนบมา และมอบทุกหน่วยงานไปกำหนดโครงการ/กิจกรรม ในระดับหน่วยงานที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี กำหนดส่งภายในวันที่ ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					ความคิดริเริ่ม (วิธีการ/กลยุทธ์)
			๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	
ประสิทธิผล	-การบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับ	-จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก -จำนวนหน่วยงานที่เข้า ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ	๕ ๒	๖ ๓	๗ ๔	๘ ๕	๙ ๖	- <u>สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ / เอกชน</u>
คุณภาพบริการ	-ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของ หน่วยงาน เกณฑ์ ๐-๑.๕ = ๑ คะแนน ๑.๕๐-๒.๕๐ = ๒ คะแนน ๒.๕๑-๓.๕๐ = ๓คะแนน ๓.๕๑-๔.๕๐ = ๔คะแนน ๔.๕๑ ขึ้นไป= ๕ คะแนน	๓	๓	๔	๔	๔	-พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการที่มี คุณภาพ
ประสิทธิภาพ	- มีระบบการบริหารจัดการที่ตอบสนองภารกิจ ของมหาวิทยาลัยที่คล่องตัว รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	-จำนวนกระบวนการทำงานที่ได้รับการพัฒนาอย่าง น้อยปีละ ๒กระบวนการงาน <u>-จำนวนหน่วยงานที่จัดทำแผนกลยุทธ์แล้วเสร็จและ นำสู่การปฏิบัติ</u>	๑๐ ๕	๑๒ ๖	๑๔ ๗	๑๖ ๘	๑๘ ๙	-พัฒนาการบริหารจัดการที่ตอบสนองภารกิจ ของมหาวิทยาลัยที่คล่องตัว รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ
การพัฒนาองค์กร	-บุคลากรเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการตาม สายงาน	-ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม สายงาน -จำนวนผลงานของบุคลากรที่สร้างสรรค์ผลงานตาม สายงาน (ชิ้น)	๘๐ ๑๐	๘๒ ๑๕	๘๔ ๒๐	๘๕ ๒๕	๘๖ ๓๐	-พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการให้บริการ ที่มีคุณภาพ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					ความคิดริเริ่ม (วิธีการ/กลยุทธ์)
			๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	
ประสิทธิผล	-การให้บริการเป็นที่ยอมรับ	-บุคลากรดีเด่นด้านการให้บริการ -จำนวนครั้งของการร้องเรียน ด้านการให้บริการลดน้อยลง	๓ ๑๐	๓ ๙	๓ ๘	๓ ๗	๓ ๗	-ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการ
คุณภาพบริการ	-การบริการที่ถูกต้อง รวดเร็วทันเวลาและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	-ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน <u>เกณฑ์</u> ๐-๑.๕ = ๑ คะแนน ๑.๕๐-๒.๕๐ = ๒ คะแนน ๒.๕๑-๓.๕๐ = ๓คะแนน ๓.๕๑-๔.๕๐ = ๔คะแนน ๔.๕๑ ขึ้นไป = ๕ คะแนน	๓	๓	๔	๔	๔	-พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ
ประสิทธิภาพ	-การบริการที่ถูกต้อง รวดเร็วทันเวลาและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	-จำนวนฐานข้อมูลที่น่าไปใช้ประโยชน์ได้รวดเร็ว -ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ของหน่วยงาน <u>เกณฑ์</u> ๐-๑.๕ = ๑ คะแนน ๑.๕๐-๒.๕๐ = ๒ คะแนน ๒.๕๑-๓.๕๐ = ๓คะแนน ๓.๕๑-๔.๕๐ = ๔คะแนน ๔.๕๑ ขึ้นไป = ๕ คะแนน	๑ ๓	๒ ๓	๓ ๔	๔ ๔	๕ ๔	-พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
การพัฒนาองค์กร	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ -บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ	-จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ -ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน <u>เกณฑ์</u> ๐-๑.๕ = ๑ คะแนน ๑.๕๐-๒.๕๐ = ๒ คะแนน ๒.๕๑-๓.๕๐ = ๓คะแนน ๓.๕๑-๔.๕๐ = ๔คะแนน ๔.๕๑ ขึ้นไป = ๕ คะแนน	๑ ๓	๒ ๓	๓ ๔	๔ ๔	๕ ๔	-พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ -เสริมสร้างจิตสำนึกในการให้บริการของบุคลากร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑ บุคลากรเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการตามสายงาน

ตัวชี้วัด ๑. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามสายงาน

๒. จำนวนผลงานของบุคลากรที่สร้างสรรค์ผลงานตามสายงาน(ชิ้น)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑			
๑.๑.๑ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ	๑. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑.๑.๑.๑.วางแผนอัตรากำลังและทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ๑.๑.๑.๒ สร้างเส้นทางก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี (Career path)	๑. จัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี	กองบริหารงานบุคคล
	๒. ร้อยละของค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายต่องบดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๒	๑๔	๑๖	๑๘	๒๐		๑. พัฒนาระบบสมรรถนะ	กองบริหารงานบุคคล
	๓. ร้อยละของบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สายสนับสนุน) เพิ่มขึ้น	๒	๔	๖	๘	๑๐		๒. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	กองบริหารงานบุคคล
	๔. กระบวนการพัฒนาแผน	๖ ข้อ	๖ ข้อ	๖ ข้อ	๖ ข้อ	๖ ข้อ		๓. จัดทำหลักเกณฑ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากร (Career path)	กองบริหารงานบุคคล
	๕. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย		๔. สร้างความรู้ ความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน (Career path)	กองบริหารงานบุคคล
	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑		๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
	๖. ค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนา	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย			
	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑	๓.๕๑			

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑			
							๑.๑.๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร สร้างสรรค์ผลงาน	๑.โครงการพัฒนาบุคลากรด้านบริหาร จัดการตามสายงาน	กองบริหารงานบุคคล
								๒.ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน /งานวิจัย /งานสร้างสรรค์	กองบริหารงานบุคคล
							๑.๑.๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษา บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและสร้าง แรงจูงใจ เพื่อให้ปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ (พัฒนาค่าตอบแทนที่สะท้อนถึงผลงาน)	๑.พัฒนาระบบประเมินสมรรถนะทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรที่เชื่อมโยง กับระบบผลตอบแทน โดยนำหลัก ธรรมภิบาลมาใช้	กองบริหารงานบุคคล
								๒.ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงาน ดีเด่นเป็นที่ยอมรับ	กองบริหารงานบุคคล
							๑.๑.๑.๕ เสริมสร้างสุขภาวะที่ดีให้แก่บุคลากร	๑.กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่ บุคลากร	กองบริหารงานบุคคล
							๑.๑.๑.๖ ส่งเสริมด้านสวัสดิการและ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	๑.พัฒนาสวัสดิการและสภาพแวดล้อมที่ดี	กองบริหารงานบุคคล
								๒.กิจกรรม ๕ ส.	กองกลาง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒ มีระบบการบริหารจัดการที่ตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยที่คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ๑. จำนวนกระบวนการทำงานที่ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๒ กระบวนการ

๒. จำนวนหน่วยงานที่จัดทำแผนกลยุทธ์แล้วเสร็จและนำสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑			
๑.๒.๑ พัฒนาการบริหารจัดการที่ตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยที่คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ							๑.๒.๑.๑ ทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี	๑.ทบทวนแผนกลยุทธ์พัฒนาสำนักงานอธิการบดี	สำนักงานอธิการบดี
								๒.การนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงานอธิการบดี
							๑.๒.๑.๒ พัฒนาประสิทธิภาพพลโลกกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี	๑.ปรับปรุงกระบวนการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี	สำนักงานอธิการบดี
								๒.ให้ความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี	สำนักงานอธิการบดี
							๑.๒.๑.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการกำกับติดตามการใช้เครื่องใช้สำนักงาน	๑.สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานกำหนดมาตรการการกำกับติดตามการใช้เครื่องใช้สำนักงาน	สำนักงานอธิการบดี
							๑.๒.๑.๔ นำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้อย่างเป็นรูปธรรม	๑.นำกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยง มาใช้กับงานประจำที่ทำ เพื่อเตรียมแนวทางแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้น	กองนโยบายและแผน
							๒.ปรับปรุงคู่มือให้สอดคล้องกับทิศทางของกรมบัญชีกลางและนโยบายการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี	กองนโยบายและแผน	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑			
							๑.๒.๑.๕ ส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการในหน่วยงานทุกระดับ	๑.ให้ความรู้ ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักถึงประโยชน์ในการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการและรณรงค์ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ๒.มีการประเมินธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
							๑.๒.๑.๖ สนับสนุนการบริหารจัดการ การพัฒนานักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า	๑.พัฒนานักศึกษาให้เป็นคนดี คนเก่ง มีทักษะในการดำรงชีวิตที่ดี	กองพัฒนานักศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัด ๑.ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑			
๑.๓.๑ พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ							๑.๓.๑.๑ พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการ โดยการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	๑.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ๒.พัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานให้สอดคล้องกับระบบการประเมินคุณภาพใน ๓.นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการประกันคุณภาพ	สำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔ การบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด ๑.จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก

๒.จำนวนหน่วยงานที่เข้าศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑			
๑.๔.๑ <u>สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ/เอกชน</u>							๑.๔.๑.๑ สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการความรู้ ด้านการบริหารจัดการตามภารกิจของหน่วยงาน	๑.จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่องทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	กองกลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑ บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ

ตัวชี้วัด ๑. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑			
๒.๑.๑ เสริมสร้างจิตสำนึกในการให้บริการของบุคลากร	๑.ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรในหน่วยงานที่สังกัด สำนักงานอธิการบดี ๒.ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ๓.ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๔.จำนวนช่องทางบริการให้บริการของหน่วยงาน ๕.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาด้านการให้บริการ						๒.๑.๑.๑ สร้างจิตสำนึกในการให้บริการและการทำงานร่วมกัน	๑.การฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกการให้บริการและการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อสังคม ๒.กิจกรรมคัดเลือกผู้ให้บริการดีเด่นประจำหน่วยงาน	สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและบริการที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ๑.จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑			
๒.๒.๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการที่มีประสิทธิภาพ							๒.๒.๑.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและบริการ	๑.โครงการพัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	กองกลาง/กองนโยบายและแผน/กองคลัง /กองบริหารงานบุคคล
								๒.การฝึกอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการ	กองกลาง/กองนโยบายและแผน/กองคลัง /กองบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓ มีการบริการที่รวดเร็ว ทันเวลาและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัด ๑.จำนวนฐานข้อมูลที่น่าไปใช้ประโยชน์ได้รวดเร็ว

๒.ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑			
๒.๓.๑ พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย							๒.๓.๑.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลในการปฏิบัติงาน	๑.ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	สำนักงานอธิการบดี
								๒.พัฒนาฐานข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	สำนักงานอธิการบดี
								๒.๓.๑.๒ พัฒนาประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร	กองกลาง /กองประชาสัมพันธ์

/เป้าประสงค์ที่ ๒.๔

เป้าประสงค์ที่ ๒.๔ มีการบริการที่รวดเร็ว ทันเวลาและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัด ๑.ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑			
๒.๔.๑ พัฒนางานบริการที่มีคุณภาพ							๒.๔.๑.๑ พัฒนาเทคนิคการให้บริการ	๑.เพิ่มช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน	กองประชาสัมพันธ์
								๒.จัดทำคู่มือการให้และบริการ	กองประชาสัมพันธ์
								๓.อบรมเทคนิคการให้บริการ	กองบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๕ การให้บริการเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด ๑.บุคลากรดีเด่นด้านการให้บริการ

๒.จำนวนครั้งของการร้องเรียนด้านการให้บริการลดน้อยลง

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑			
๒.๕.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการ							๒.๕.๑.๑ สร้างแรงจูงใจในการให้บริการ	๑.คัดเลือกบุคลากรดีเด่น	กองบริหารงานบุคคล
								๒.สร้างช่องทางการร้องเรียน	กองประชาสัมพันธ์
								๒.๕.๑.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศ	๑.พัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศ

๕.๒ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวบ่งชี้ของหน่วยงานสนับสนุน

จากที่ผู้ตรวจประเมินได้ให้ข้อสังเกต กรณี KPI ของหน่วยงานมีความหลากหลายและเขียนรายงานไม่เป็นแนวทางเดียวกัน ซึ่งหน่วยงานแจ้งว่ายังไม่มีความเข้าใจในการจัดทำ สำนักงานอธิการบดีจึงได้จัดโครงการกำหนดตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กร : สำนักงานอธิการบดี ขณะนี้อยู่ระหว่างประสานวิทยากร และกำหนดไว้ว่าจะดำเนินการอบรมประมาณวันที่ ๑๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ ซึ่งจะแจ้งกำหนดที่แน่นอนอีกครั้ง ทั้งนี้ เป็นการจัดทำ Improvement Plan ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายช่วยใจสบายคลายเครียดจากการทำงาน

ซึ่งเดิมทางกองบริหารงานบุคคลกับกองพัฒนานักศึกษาดำเนินการจากเงินงบประมาณประมาณของ สสส. และทางผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาขอหารือที่ประชุมว่าทาง สสส.อยากให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณาหน่วยงานที่จะเป็นเจ้าภาพจัดโครงการ

มติที่ประชุม มอบกองบริหารงานบุคคลเป็นเจ้าภาพและขอความอนุเคราะห์หน่วยงานให้ความร่วมมือ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

นายธนสิทธิ์ ไชยรัตน์ทอง
ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม