

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

- |   |   |                  |
|---|---|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล | รองอธิการบดีด้านบริหารและผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธาน           |
| ๒. นางสาวพรทิพย์ ไตรพิทยากุล              | ผู้อำนวยการกองกลาง                                    |                  |
| ๓. นางวันดี ช่วยประยูรวงศ์                | ผู้อำนวยการกองคลัง                                    |                  |
| ๔. นางสาวสมจิตต์ มหัทธนนท์                | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล                          |                  |
| ๕. นางจุฬารัตน์                           | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                            |                  |
| ๖. นางประติษฐา นาครักษา                   | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                           |                  |
| ๗. นางสาวรุ่งฤทัย รำพึงจิต                | ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์                           |                  |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา กิจเกิดแสง     | ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม                            |                  |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุใจ พรเจิมกุล       | ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ                          |                  |
| ๑๐. นายทงศ์ โภธิ                          | แทนผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์                        |                  |
| ๑๑. นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต            | สำนักงานอธิการบดี                                     | เลขานุการ        |
| ๑๒. นายชนะสิทธิ์ ไชยรัตน์ทอง              | สำนักงานอธิการบดี                                     | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวน้ำทิพย์ วงษ์ตา                 | สำนักงานอธิการบดี                                     | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวอรวรรณ ศิริพราหมณ์กุล | กองคลัง           |
| ๒. นางสาวสุพรรณษา อี๋น้อย      | กองประชาสัมพันธ์  |
| ๓. นายอดิศักดิ์ ดีสมุทร        | สำนักประกันคุณภาพ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งวัตถุประสงค์หลักในการจัดประชุมในครั้งนี้ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีรับผิดชอบ ทั้งตัวบ่งชี้หลักที่หน่วยงานรับผิดชอบของสำนักงานอธิการบดี และตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน ขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาและร่วมกันให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้หน่วยงานนำไปปรับปรุงต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖  
เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ตัวบ่งชี้ ๑.๑)

วาระที่ ๕.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

สำนักงานอธิการบดี กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดรับผิดชอบดำเนินการตัวชี้วัดตามค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ สำนักงานอธิการบดี ๙ หน่วยงาน จำนวน ๖๙ ตัวชี้วัด หน่วยงานดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ๖๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๕ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของหน่วยงานในสังกัด มีดังนี้

หน่วยงาน	รับผิดชอบดำเนินการ		
	ตัวชี้วัด	บรรลุเป้าหมาย	ร้อยละ
๑. กองกลาง	๕	๕	๑๐๐
๒. กองคลัง	๔	๒	๕๐
๓. กองบริหารงานบุคคล	๑๘	๑๔	๗๗.๗๗
๔. กองนโยบายและแผน	๖	๖	๑๐๐
๕. กองพัฒนานักศึกษา	๑๗	๑๗	๑๐๐
๖. กองประชาสัมพันธ์	๒	๒	๑๐๐
๗. กองศิลปวัฒนธรรม	๗	๗	๑๐๐
๘. สำนักประกันคุณภาพ	๑	๑	๑๐๐
๙. กองคลังและกองนโยบายและแผน	๒	๒	๑๐๐
๑๐. กองศิลปวัฒนธรรมและกองพัฒนานักศึกษา	๑	๑	๑๐๐
๑๑. กองคลัง กองบริหารงานบุคคล และกองนโยบายและแผน	๖	๕	๘๓.๓๓
รวม	๖๙	๖๒	๘๙.๘๕

สำหรับตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๗ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๐

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ โดยพิจารณาตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ ว่าเกิดจากสาเหตุใด หน่วยงานจะแก้ไขและปรับปรุงอย่างไร

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ชี้แจงตัวชี้วัดที่กองบริหารงานบุคคลรับผิดชอบและไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ว่าได้เชิญคณบดีทั้ง ๙ คณะมาร่วมกันหาข้อสรุปในการตั้งค่าเป้าหมาย และรับทราบนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่สนับสนุนการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ พัฒนาคณาจารย์ และอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มีการสร้างแรงจูงใจ และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรมาให้ความรู้ ความเข้าใจลงลึกถึงสาขาวิชา ในส่วนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก มีการให้ทุนสนับสนุนให้อาจารย์ไปศึกษาต่อและบรรจุอาจารย์เข้าใหม่ โดยให้อัตราเงินเดือนที่สูงขึ้น และมีที่อยู่อพาร์ทเมนท์สำหรับคณาวุฒิปริญญาเอก เป็นการจูงใจ ซึ่งกองบริหารงานบุคคลได้พยายามอย่างเต็มที่ และคาดว่าปีต่อไปผลการดำเนินงานจะดีขึ้น

ผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงตัวชี้วัดที่กองคลังรับผิดชอบ คือ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายภาพรวม ซึ่งค่าเป้าหมายรัฐบาลเป็นผู้กำหนด งบลงทุนในส่วนของ การก่อสร้างของคณะวิศวกรรมศาสตร์และคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ การเบิกเงินที่ผ่านมาเป็น การเบิกเงินของปีเก่า เงินของปีใหม่ยังไม่ได้มีการเบิกเลย ซึ่งจริงๆควรจะเพิ่มขึ้น และปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๕๕ การเบิกจ่ายดีขึ้นมาโดยตลอด แต่ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยมีการคืนงบบุคลากรที่เหลืออยู่ประมาณ ๓๑ ล้านบาท และการกันเงินของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ที่มีปัญหาเรื่องการตรวจรับเลยยังไม่มีการเบิก ทำให้ยอดการเบิกจ่ายงบลงทุนปีนี้น้อย ซึ่งเป็นข้อเท็จจริง ไม่สามารถปรับปรุงให้ดีกว่านี้ได้ แต่ในปีต่อไปจะพยายามร่วมกันวางแผน และเร่งรัดกระบวนการต่างๆให้เร็วขึ้น

ผู้อำนวยการกองนโยบายให้ความเห็นว่า เข้าใจในส่วนของกองบริหารงานบุคคลและกองคลัง ซึ่งได้พยายามอย่างเต็มที่แล้ว แต่ผลที่เกิดขึ้นก็ยังน้อย ซึ่งอันนี้ต้องขึ้นอยู่กับตัวบุคคลด้วยว่าจะยอมพัฒนาตัวเองหรือไม่ และระดับประเทศก็ยังพบปัญหา ต้องถือว่าเป็นปัญหาที่แก้ยากพอสมควร อาจจะต้องรอมাত্রการระดับชาติ ส่วนของงบลงทุน มหาวิทยาลัยต้องตั้งค่าเป้าหมายการดำเนินงานให้ไม่ต่ำกว่าที่ กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งตัวชี้วัด ๒ ตัวของ ก.พ.ร. มีการเปิดระบบให้ปรับค่าเป้าหมายช่วงเดือนพฤศจิกายน ต้องดำเนินการปรับค่าเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในความเป็นจริงของมหาวิทยาลัย

ส่วนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุผลอีก ๑ ตัว คือ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานซอฟต์แวร์/ระบบปฏิบัติการ ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบร่วมกัน คือ กองคลัง กองบริหารงานบุคคล และกองนโยบายและแผน ผลการดำเนินงานของแต่ละระบบแยกได้ดังนี้ ERP ๖๗.๓๙ (๕๑ คน) HRM ๗๒.๑๗ (๔๓ คน) BPM ๗๒.๙๖ ซึ่งผลรวมทั้ง ๓ ระบบ (ERP HRM BPM) เท่ากับ ๗๐.๘๔ ซึ่งต่ำกว่าค่าเป้าหมายสาเหตุมาจากหน่วยงานเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และไม่มีการสอนระบบให้ผู้รับผิดชอบใหม่ จึงขาดความรู้ความเข้าใจ

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบผลและมอบหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบกองบริหารงานบุคคล ประชุมคณบดีและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแจกค่าเป้าหมายให้แก่คณะตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ตั้งค่าเป้าหมายแบบท้าทาย
๒. มอบกองคลังทำความเข้าใจ และเร่งแก้ปัญหาเรื่องการเบิกจ่ายงบลงทุนในส่วนของ การตรวจรับครุภัณฑ์ และพิจารณาปรับค่าเป้าหมายการดำเนินงานร่วมกับกองนโยบายและแผน
๓. ระบบ ERP มอบกองคลังปรับแก้ไขระบบให้สามารถทำงานได้สมบูรณ์และมีข้อผิดพลาดน้อยลง
๔. ระบบ HRM มอบกองบริหารงานบุคคลปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และปรับระบบให้เสถียร โดยแจ้งบริษัทที่ดูแลระบบดำเนินการ
๕. ระบบ BPM มอบกองนโยบายและแผนนำข้อเสนอแนะจากแบบประเมินไปใช้ในการพัฒนาระบบ ทั้ง ๓ ระบบ และมอบผู้เกี่ยวข้องประสานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และบริษัทผู้ดูแล เพื่อพัฒนาระบบต่อไป

วาระที่ ๕.๑.๒ ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๕๗ (ตัวบ่งชี้ ๑.๑)

สำนักงานอธิการบดี ได้เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานอธิการบดี และมอบทุกหน่วยงานเร่งรัดติดตามการดำเนินงานให้บรรลุผลตามแผน

วาระที่ ๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ในภารกิจที่หน่วยงานในสังกัด  
รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ (ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓)

สำนักงานอธิการบดี รายงานผลการดำเนินการดังนี้

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบดำเนินการตัวชี้วัด ตามค่าเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดของแผนกลยุทธ์ มทร.พระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๒๕ ตัวชี้วัด หน่วยงานดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ๒๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของหน่วยงานในสังกัด มีดังนี้

หน่วยงาน	เป้าหมาย (จำนวนตัวชี้วัด)	การบรรลุเป้าหมาย (จำนวนตัวชี้วัด)	ร้อยละของ การบรรลุเป้าหมาย
๑. กองคลัง	๑	๑	๑๐๐
๒. กองบริหารงานบุคคล	๑๒	๑๑	๙๑.๖๖
๓. กองพัฒนานักศึกษา	๗	๗	๑๐๐
๔. กองประชาสัมพันธ์	๒	๒	๑๐๐
๕. กองศิลปวัฒนธรรม	๓	๓	๑๐๐
รวม	๒๕	๒๔	๙๖.๐๐

สำหรับตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๐

เรื่องพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบคือกองบริหารงานบุคคล และผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลได้ชี้แจงสาเหตุและวิธีการดำเนินงานไปแล้วในวาระที่ ๕.๑.๑

**มติที่ประชุม** รับทราบ

วาระที่ ๕.๓ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖ และขอความเห็นชอบงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ สำนักงานอธิการบดี (ตัวบ่งชี้ ๔.๑)

กองคลัง ได้เสนอรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) และแจ้งยอดจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ สำนักงานอธิการบดี

จึงเสนอที่ประชุมรับทราบผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบยอดจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ และให้ข้อเสนอแนะ

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเห็นว่ารายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖ ไม่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง กองคลังควรปรับแยกงบประมาณออกเป็น ๒ ส่วน คืองบประมาณส่วนของสำนักงานอธิการบดีเอง และงบประมาณส่วนกลาง ให้เห็นค่าใช้จ่ายของสำนักงานอธิการบดีที่แท้จริง และควรแจกแจงหรือใส่เป็นหมายเหตุใต้ตารางว่า ยอดคงเหลือรวมทั้งสิ้น คือค่าอะไรบ้าง เพื่อมอบหน่วยงานในสังกัดเร่งรัดหรือติดตามการเบิกจ่าย

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการรับทราบผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖ และพิจารณามอบกองคลังดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับปรุงรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ของสำนักงานอธิการบดี โดยแยกงบประมาณออกเป็น ๒ ส่วน คืองบประมาณของสำนักงานอธิการบดี และงบประมาณส่วนกลาง เพื่อความชัดเจน ทั้งนี้ให้ดำเนินการปรับปรุงเพื่อใช้ในการนำเสนอการรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ของสำนักงานอธิการบดีต่อไป

๒. ปรับเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ เกณฑ์ข้อ ๗ ให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงานของกองคลัง เพื่อใช้ในปีการศึกษา ๒๕๕๗

วาระที่ ๕.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และขอความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ สำนักงานอธิการบดี (ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖)

กองกลาง ได้เสนอผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และในส่วนของแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ สำนักงานอธิการบดี ต้องรอแผนของระดับมหาวิทยาลัยประกาศออกมาก่อนจึงจะนำมาทำเป็นแผนของสำนักงานอธิการบดีได้ ซึ่งกองกลางจะเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบในโอกาสต่อไป

คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เห็นว่าปัญหาและอุปสรรคกับข้อเสนอแนะไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งกองกลาง โดยนางกชพร เชิดชูพงษ์ชี้แจงว่าเป็นข้อมูลที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีส่งมาให้ โดยใช้ฟอร์ม

มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรมให้ความเห็นว่ากองกลางควรจะวิเคราะห์ให้ออกมาเป็นภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี เพราะขัดแย้งกับผลการนำการจัดการความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา งานที่ได้รับร้อยละ ๙๑.๕๕

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการรับทราบผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมอบหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบกองกลางดำเนินการนำปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และ ประสิทธิภาพของแผนดำเนินงานไปวิเคราะห์ และสรุปให้เป็น ภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี นำเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องในการ ประชุมครั้งต่อไป
๒. ในปัญหาและอุปสรรค ข้อ ๑ (บุคลากรมีภาระงานมากส่งผลกระทบต่อ การสร้างกิจกรรมการจัดการความรู้ และมีทัศนคติว่าการจัดการ ความรู้ เป็นงานที่เพิ่มขึ้นจากภาระงานประจำ) และข้อเสนอแนะ ข้อ ๑ (สร้างบรรยากาศ แรงจูงใจ และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ บุคลากร) มอบทุกหน่วยงานในสังกัดทำความเข้าใจกับบุคลากรและ ปรับรูปแบบการจัดการความรู้ไม่ให้เป็นภาระงานของผู้ถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งปรับสภาพแวดล้อมการทำงานให้เอื้อต่อ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วาระที่ ๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และขอความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๗ (ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒)

กองบริหารงานบุคคล ได้เสนอผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังรายละเอียดที่แนบ และได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.๒๕๕๗ โดย วิเคราะห์จากแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา และให้ความเห็นชอบ

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการรับทราบผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.๒๕๕๗ และมอบ หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหัวหน้าหน่วยงานนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนพัฒนา บุคลากร ให้มีการนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงาน และตอบแบบ ประเมินการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ในส่วนที่ ๓ เพื่อให้กอง บริหารงานบุคคลนำข้อมูลไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๒. มอบกองบริหารงานบุคคลเก็บผลการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน นำเสนอที่ประชุม

วาระที่ ๕.๖ รับทราบผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และเห็นชอบแผนปฏิบัติการการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕)

กองบริหารงานบุคคลขอรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีทราบ ดังนี้

๑. ผลการกำกับติดตามการประพฤติผิดจรรยาบรรณ ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๖

จากการกำกับ ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จากกองต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดี พบว่า ไม่มีบุคลากรประพฤติผิดจรรยาบรรณ

๒. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

จากการที่คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ได้เห็นชอบในแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ โดยมอบให้กองบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดขึ้นนั้น ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๖ กองต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดี ได้ให้การสนับสนุน และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ดังนี้

๒.๑ ร่วมในโครงการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำหน่วยงาน

๒.๒ นำข้อกำหนดทางจรรยาบรรณ ข้อมูลการลา การรักษาวิญญ์และการปฏิบัติตนเหมาะสม กักการเป็นข้าราชการ มาเป็นตัวชี้วัดในการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนระหว่างปี ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ และเดือนกันยายน ๒๕๕๖

๒.๓ กองบริหารงานบุคคลติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนการประพฤติผิดทางจรรยาบรรณ และวินัยจากการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ไม่ปรากฏว่ามีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติผิดทางจรรยาบรรณของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีแต่อย่างใด

๒.๔ กองต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดีจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนาในโครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ที่มุ่งเน้นสร้างเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือเพิ่มพูนทักษะประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น

- โครงการพัฒนาบุคลากร (เงินจูงใจ) เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน (วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)
- พัฒนาผู้บริหารและเตรียมผู้บริหารประจำปี ๒๕๕๖ (วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖)
- โครงการสร้างเสริมราชการใสสะอาด (วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖)
- โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านจริยธรรม (วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๕)
- โครงการพัฒนาบุคลากร
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ (วันที่ ๓๑ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)
- โครงการปฐมนิเทศสายสนับสนุนบรรจุใหม่ (วันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖)

๒.๕ กองบริหารงานบุคคล ออกหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้แจ้งบุคลากร ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับมาตรการ แนวทางและข้อเสนอในการป้องกันการทุจริต ตามหนังสือเชิงวิชาการของ สำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย” ซึ่งได้ดาวน์โหลดข้อมูลหนังสือดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กองบริหารงานบุคคลในฐานะผู้กำกับ ติดตามผลการ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ เสนอมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

๑. โปรดทราบผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๒. โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๗

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการรับทราบการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๖ และให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

วาระที่ ๕.๗ ทบทวนเป้าหมายคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

สำนักงานอธิการบดี ได้เสนอเป้าหมายคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ซึ่งเป็นเป้าหมายที่ผ่านการทบทวนจากคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖

ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีจะจัด “โครงการทบทวนตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การ ประเมินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กร : สำนักงานอธิการบดี” เพื่อทบทวนเป้าหมายคุณภาพ ตัวบ่งชี้ ของสำนักงานอธิการบดี ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน และหากมีการปรับเป้าหมาย คุณภาพ จะเสนอที่ประชุมในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับเป้าหมายคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการให้ความเห็นชอบเป้าหมายคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ แผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ – ๒๕๖๑ ระดับหน่วยงาน

จากการประชุมครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ ได้มอบให้หน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดีไปทบทวนเรื่องการจัดเก็บข้อมูลในการรายงานผลตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี โดย มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบหลักตามแผนกลยุทธ์จัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดวิธีการจัดเก็บข้อมูล



**มติที่ประชุม** รับทราบและมอบทุกหน่วยงานดำเนินการส่งผลการทบทวนการจัดเก็บข้อมูลให้สำนักงานอธิการบดีภายใน วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

วาระที่ ๖.๒ โครงการทบทวนตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กร : สำนักงานอธิการบดี

โครงการทบทวนตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กร : สำนักงานอธิการบดี ที่สำนักงานอธิการบดีจะดำเนินการในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ขอให้หัวหน้าหน่วยงานศึกษาข้อมูลตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานรับผิดชอบมาล่วงหน้าก่อน เพื่อหลังสิ้นสุดโครงการฯ หน่วยงานจะได้ตัวบ่งชี้ที่สมบูรณ์ และโครงการบรรลุผล และหากหน่วยงานพบปัญหาในการเขียนหรือในการเก็บข้อมูล สามารถขอคำแนะนำจากคณะวิทยากรในการอบรมโครงการฯ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

วาระที่ ๖.๓ การประกันอุบัติเหตุของนักศึกษา

เนื่องจากการประกันอุบัติเหตุของนักศึกษาจะทำช่วงเดือนพฤษภาคม จนถึงสิ้นเดือนพฤษภาคม แต่ปีการศึกษานี้ นักศึกษาจะเปิดเทอมวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ซึ่งมีช่องว่างระยะเวลาประมาณ ๓ เดือน นักศึกษาที่จะรับใหม่ ซึ่งเป็นเด็กโควต้าเรียกเก็บเงินค่าประกันฯมาแล้วแต่ไม่มีการคุ้มครองมหาวิทยาลัยจะแจ้งผู้ปกครองหรือนักศึกษาว่าอย่างไร ซึ่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเสนอ ๒ แนวทาง ดังนี้

๑. แจ้งว่าเลื่อนเปิดเทอม ประกันอุบัติเหตุจะเริ่มคุ้มครองวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗
๒. ทำบันทึกเพื่อนำเงินรับฝากไปจ่ายเพิ่มให้คุ้มครองช่วงเวลาดังกล่าว

**มติที่ประชุม** มอบกองพัฒนานักศึกษาประสานรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาแต่ละคณะ แล้วนำเสนอมหาวิทยาลัย และตรวจสอบข้อมูลกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนด้วย เรื่องการมอบตัวนักศึกษา พร้อมทั้งปรึกษาบริษัทที่รับทำประกันอุบัติเหตุ จัดทำแผนคุ้มครองให้สอดคล้องกับระยะเวลารับนักศึกษาใหม่

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๒๐ น.

นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต

ผู้จดยางงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โดเลิศมงคล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม